

**OGGETTO:** Procedura di gara per il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione.

<p><b>PROPOSER: SFE SERVIZI GENERALI</b></p>	<p><b>RAA n° 270      DATA: 09/01/2023</b></p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p><i>Andrea Gianni</i></p>
<p><b>SERVIZIO LEGALE ED APPROVVIGIONAMENTI</b></p>	<p>Prot. (E) SAL n° 25    del 10.01.2022</p> <p>Prot. (U) SAL n° 25    del 10/01/2023</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p><i>Antonella Pisci</i></p>
<p><b>DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b></p>	<p><b>Prot. DF n° 55/U    del 11/01/2023</b></p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p><i>F.to D. Bizzarro</i> </p>
<p><b>DIRETTORE GENERALE</b></p>	<p>PROVVEDIMENTO N° 10 DEL 19.01.23</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p></p>
<p><b>PRESIDENTE</b></p>	<p>PROVVEDIMENTO N° _____ DEL _____</p> <p>IL RESPONSABILE</p>
<p><b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p>DELIBERA N° _____ DEL _____</p>
<p><b>ASSEMBLEA</b></p>	<p>SEDUTA DEL: _____</p>

**OGGETTO:** Procedura di gara per il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione.

Descrizione del fabbisogno e della durata della prestazione e dei tempi di fornitura:

in vista della scadenza del contratto del servizio di gestione archiviazione documentale, si rende necessario indire una nuova gara per individuare la società idonea a proseguire tali servizi.

Pertanto, si allega il Capitolato Speciale ai fini dell'indizione di una procedura di gara, per l'affidamento del suddetto servizio, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si prevede un servizio di durata 48 mesi, con facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 12 mesi, per un importo stimato di euro 314.381,12 oltre IVA, senza oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

L'importo del contratto è suddiviso tra:

- o Servizi a canone: euro 176.000 da ripartire in 4 quote annuali
- o Servizi a consumo: euro 136.000 a consumo
  
- o Oneri per incentivi tecnici pari a: euro 2.381,12

Si indicano di seguito i requisiti tecnici richiesti per la partecipazione alla gara:

<b>AMBITO</b>	<b>DETTAGLIO REQUISITI</b>
<b>CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA</b>	- Fatturato per servizi analoghi realizzato negli ultimi quattro esercizi conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% dell'importo del servizio su base quadriennale stimato a base di gara.
<b>CAPACITÀ PROFESSIONALI E TECNICHE</b>	- Dovrà dimostrare, in particolare, di aver effettuato nell'ultimo quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara almeno un servizio analogo a quelli di cui al presente appalto nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati per un importo minimo pari al 15% dell'importo del servizio su base quadriennale stimato a base di gara. - Per servizio analogo si intende: "Servizi di gestione documenti"
<b>CERTIFICAZIONI</b>	- certificazione di sistema di gestione qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001; - certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme UNI EN ISO 14001; - certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - norma OHSAS 18001:2007.

Da imputare:

CdC: A16000

VdC: 42140275 Servizi per la digitalizzazione dei processi

Requisiti di accesso alla procedura di gara SI  NO

Se Sì, elencare i requisiti o rimandare al Capitolato Speciale Capitolato Speciale

**ALLEGATI:** n. 5, oltre in Capitolato Speciale

- Capitolato Speciale
- ALLEGATO A - Elenco Località COTRAL ALLEGATO B - MASSIMARI DI SCARTO TIPOLOGIE DOCUMENTARIE / ALLEGATO C - Schema di offerta tecnica / ALLEGATO D - Schema di offerta economica / DUVRI

R.U.P.: Cristiana Cuomo de Gennaro

D.E.C. / D.L. / Coordinatore della Sicurezza: Giampaolo Spanu

D.U.V.R.I. / Attestato di non interferenza SI  NO

Acquisto destinato a rinnovo SI  NO

Fabbisogno inserito nel piano biennale/triennale degli acquisti SI  NO

*Riferimento C.U.I.:* s06043731006202200577 CPV 72512000 - 7

*Motivazione mancato inserimento nel piano:* *Fare clic qui per immettere testo.*

Convenzione CONSIP / Centrale Acquisti Regionale SI  NO

Prodotto reperibile sul M.E.P.A. SI  NO

**IMPORTO DELLA SPESA** € 314.381,12 (inclusi oneri incentivi tecnici pari ad euro 2.381,12)

di cui € \_\_\_\_\_ per costi della manodopera (solo per lavori e servizi)

Spesa prevista a budget/Piano investimenti SI  NO

NATURA DEL COSTO OpEx  capEx  Magazzino

Comune Area Corporate (A)  Valore € 312.000,00

Specifico BU Gomma (G)  Valore € \_\_\_\_\_

Specifico BU Ferro (F)  Valore € \_\_\_\_\_

EVENTUALE FINANZIAMENTO – FONTE: 100 % Bilancio Cotral

<p><b>OGGETTO:</b> Procedura di gara per il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione.</p>
--

IL GRUPPO MERCI E/O L'EVENTUALE FORNITORE PROPOSTO HANNO SUPERATO L'IMPORTO DI €40.000,00 NELL'ANNO SOLARE? SI  NO

IN CASO AFFERMATIVO, ACQUISIZIONE RELAZIONE MOTIVATA DAL PROPOSER.

### MODALITA' DI ACQUISTO:

Procedura Aperta, gestita interamente per via telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione, per una durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'attività costituente il servizio è caratterizzata dalla gestione integrata degli archivi di Cotral, articolata in Servizi di gestione archivio a canone e servizi accessori a consumo.

Il valore del servizio a canone annuale potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, rispetto alla quantità archiviate.

Il valore del servizio a consumo non risulta impegnativo per Cotral e non sono previsti quantitativi minimi annuali.

Cotral si riserva la facoltà di estendere le attività oggetto di affidamento alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche per ulteriori 12 mesi, previa richiesta da parte della Committente.

Cotral si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di attivare la prosecuzione del contratto fino al completo espletamento della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni economiche, tecniche e normative.

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta sono pari a zero.

Il costo relativo alla pubblicazione degli Avvisi di gara è pari a circa € 7.000.

### **DISPOSITIVO: VISTA LA R.A.A. n. 270 del 09.01.23 PRESENTATA DA SFE – SERVIZI GENERALI, IL DIRETTORE GENERALE DISPONE:**

**a)** di approvare il Capitolato Speciale ad oggetto "Gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione" – Edizione Dicembre 2022 – ed i relativi n. 4 Allegati ed il DUVRI che, acclusi alla presente proposta di Provvedimento, ne costituiscono parte integrante;

**b)** di approvare i requisiti di accesso alla gara;

**c)** di autorizzare l'indizione di una gara da esperirsi nella forma della Procedura Aperta, gestita interamente per via telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione, per una durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salve le facoltà in capo a Cotral di estendere le attività oggetto di affidamento per ulteriori 12 mesi, previa richiesta da parte della Committente, e di estendere, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto fino al completo espletamento della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, ferme restando le condizioni economiche

tecniche e normative, per un importo complessivo, pari ad € 312.000,00 (eurotrecentododicimila/00) oltre di IVA, così ripartito:

- euro 176.000 quale quota per i servizi a canone, da ripartire in 4 quote annuali;
- euro 136.000 quale quota per i servizi a consumo;

**d)** di dare mandato alla Dirigente del Servizio Legale e Approvvigionamenti alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei conseguenti atti e dei Bandi di gara;

**e)** di approvare, ai sensi del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., autorizzato con Deliberazione n. 6/2022, il valore del Fondo Incentivi Tecnici, pari ad € **2.381,12** (eurodueemilatrecentoottantuno/12), così ripartito:

- € **1.904,89** (quota tecnici 80%) da corrispondere alle figure tecniche coinvolte nel progetto;
- € **476,22** (quota formazione 20%).

A CURA DI DF

**OGGETTO:** Procedura di gara per il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione.

**CENTRO DI COSTO** (Codice-Descrizione)

A16000

SFE

A12000

DF

A13000	SAL
--------	-----

**CONTO CONTABILE** (Codice-Descrizione)

<b>42140275</b>	<b>Servizi per la digitalizzazione dei processi</b>
<b>42130151</b>	<b>Acc.to oneri innovazione/formazione art. 113 dlgs 50/16</b>
<b>42072035</b>	<b>Inserzioni Pubblicitarie</b>

**PERIODO DI RIFERIMENTO**

Stima)	ESERCIZIO 2023	IMPORTO TOTALE (o	€ 61.381,11
Stima)	ESERCIZIO 2024	IMPORTO TOTALE (o	€ 78.000,00
Stima)	ESERCIZIO 2025	IMPORTO TOTALE (o	€ 78.000,00
Stima)	ESERCIZIO 2026	IMPORTO TOTALE (o	€ 78.000,00
Stima)	ESERCIZIO 2027	IMPORTO TOTALE (o Stima)	€ 26.000,00