



Procedura Aperta, gestita interamente per via telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale e dematerializzazione

Chiarimento n. 5

Quesito n. 1

- 1) Si chiede di indicare il quantitativo, anche stimato in termini di scatole da ritirare annualmente per il corrente.
- 2) Per l'attività di Scarto periodico di archivio (su richiesta con frequenza stimata semestrale), incluso nel canone, si richiedono i volumi annuali stimati
- 3) In merito alle seguenti attività incluse nei servizi a canone:
 - a) Presa in carico dell'archivio pregresso a inizio fornitura;
 - b) Gestione fisica e logica della nuova documentazione prodotta oggetto di archiviazioneNelle risposte ai quesiti è stato confermato che i volumi del punto a) sono le 5.556 scatole indicate nello schema di offerta economica.
Si chiede di indicare la stima dei volumi da quotare per il punto b).

Risposta:

- 1) Parliamo di stime proprio perché non sono prevedibili le quantità di scatole.
- 2) Non si conoscono i volumi.
- 3) Non si conoscono i volumi perché trattasi di attività eventuali e pertanto non pianificate.

Cordiali saluti,

Antonella Pucci
Dirigente Servizio Legale e Approvvigionamenti

es/ss/03.03.2023