

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 1995 al 1997 gestione negozio "ECOLEDE" \_articoli per belle arti / prodotti per architettura.  
Dal 1998 al 2000 dipendente MC DONALD'S \_via COLA DI RIENZO ROMA.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 2000 STAGE ( 6 mesi ) presso COTRAL SPA\_DIREZIONE ESERCIZIO ( controllo di gestione ). VIA DEI RADIOTELEGRAFISTI 44\_ROMA  
Dal 2000 a settembre 2002 contratto di formazione lavoro presso COTRAL SPA\_segreteria DIREZIONE ESERCIZIO\_GESTIONE uscite giornaliere BUS per le 4 direttrici\_( RM / LT\_RM/VT\_RM/RI\_RM/LT ). VIA DEI RADIOTELEGRAFISTI 44\_ROMA
- Tipo di azienda o settore  
Dal settembre 2002 assunto a tempo indeterminato presso COTRAL SPA\_ VIA DEI RADIOTELEGRAFISTI 44\_( dall'anno 2007/2008 trasferimento sede amministrativa in via ALIMENA 102\_ROMA.
- Tipo di impiego  
Impiegato dapprima al settori turni ( DIREZIONE ESERCIZIO ) per la produzione dei cartellini di marcia per gli autisti.  
  
Impiegato successivamente presso il settore CARTOGRAFIA / PIANIFICAZIONE OPERATIVA RETE/ PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO.  
Operatore tecnico su produzione:  
PLANIMETRIE  
ISTITUZIONE / SPOSTAMENTI / SOPPRESSIONI / SOSPENSIONI / ATTRIBUZIONE ID IDENTIFICATIVI sulle circa 15000 fermate presenti sul DATABASE HYPERPLAN ( programma gestione cartografica ).  
MODIFICHE / ISTITUZIONE / GESTIONE percorsi COTRAL. ( Al momento circa 8000 ).  
Collaborazione con le 4 direttrici.  
  
Numerosi corsi di aggiornamento SURE FOR ARC GIS sulle geotecnologie. ( conferenza ESRI ).  
Corsi di aggiornamento e interfaccia con nuovi sistemi operativi WEBTRAM / ARC GIS / QGIS.
- Principali mansioni e responsabilità  
-Gestione AREA NORD / SQUADRE DI VERIFICA ( calcolo e invio gestione presenze, Legge 104. Stato di malattia ) alle dipendenze del sig Marco Zannino, in concomitanza con la PIANIFICAZIONE OPERATIVA RETE.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

#### **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (42/60)**

Roma 1989-1994

Presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Giuseppe Di Vittorio" ( fino al 1990 \_dal 1991 presso l'istituto tecnico commerciale GABRIELE D'ANNUNZIO ).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequentazione dal 1995 al 1997 della facoltà di SOCIOLOGIA presso l'università LA SAPIENZA.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali materie affini ( ITALIANO / DIRITTO / FRANCESE ).

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: buono]

[ Indicare il livello: elementare. ]

### FRANCESE

**Livello: buono**

**Livello: buono**

**Livello: buono**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Competenze relazionali acquisite avendo prestato servizio presso gruppi sportivi ( squadre calcio / circoli tennistici come collaboratore per gli istruttori ) ( esperienze presso volontariato in associazioni culturali quali **CAFFE' LETTERARIO** in via Ostiense Roma ).

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- Abilità nella gestione dei rapporti col pubblico e nella ricerca di soluzioni ai problemi
- Significative capacità organizzative e comunicative; ottime capacità relazionali, acquisite soprattutto durante l'esperienza in negozio mediante la gestione di risorse relative alla vendita al pubblico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Conoscenze informatiche: MS Windows, MS Office, Internet Explorer
- Bagaglio informatico aumentato di livello grazie all'attività in **COTRAL**.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Appassionato di musica, sport, arte.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida B dal 1995.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento: Genitore, sorella, compagna, amici.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.