

CURRICULUM VITAE

DI

PETRAROLO ANTONIETTA



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2007 a tutt'oggi

CoTraL S.p.A.

Via Bernardino Alimena, 105 – 00173 Roma

Società di Trasporto pubblico regionale su gomma

Capo Unità' Organizzativa Amm/Tecnica

Responsabile Unità Amministrativa Tecnica Complessa

Area Quadri (rif. CCNL Autoferrotramvieri)

Da novembre 2018 a maggio 2023

Responsabile U.O. Direttrici Area Ovest - oggi B.U. Direttrice Roma - Viterbo – Bacino VTA alle dipendenze della Direzione Esercizio/Operativa

Presidia e coordina la gestione del personale e la vestizione turni per garantire l'erogazione e la regolarità del servizio; gestisce le variazioni temporanee della viabilità, le ordinanze; cura i rapporti con le istituzioni locali, valuta le esigenze di mobilità del territorio, predispone interventi urgenti e propone modifiche al piano di esercizio.

Da maggio 2015 ad ottobre 2018

Responsabile U.O. Gestione Operativa Area Roma – Viterbo Manutenzione (poi rinominata Coordinamento Produzione)

Presidia e coordina la gestione del personale e le attività di manutenzione interna ed esterna per consentire l'espletamento del servizio di TPL nel rispetto delle condizioni di sicurezza, regolarità, affidabilità, efficienza; gestisce la flotta bus ed i rapporti contrattuali con i fornitori esterni.

Da 2010 a settembre 2017

Responsabile Contratto Pulizie Flotta Bus e Impianti, Servizi di Rimessa e Rifornimenti

Presidia, monitora, coordina e verifica la corretta e completa esecuzione di tutte le lavorazioni (accertamento diretto), le fasi contrattuali ed il rispetto di tutte le obbligazioni tecniche, qualitative ed amministrative, definendo gli importi da corrispondere e quantificando penali e crediti. Effettua l'attività di raccordo con Arre/Servizi/Direzioni per la determinazione dei fabbisogni.

Nel 2014 è tra i redattori del Capitolato Speciale Servizi di Pulizia.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ATTIVITA'

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie professionali

Qualifica conseguita

Da gennaio 2007 ad ottobre 2018

Responsabile contratti Manutenzione Mezzi – Direzione Tecnica – Funzione Manutenzioni

Gestisce il rapporto negoziale con i fornitori esterni ed effettua

- il riscontro operativo del contratto
- la verifica della rispondenza tra prestazione richiesta/fornita
- l'accettazione della prestazione
- quantifica penali e crediti

collabora alla implementazione del flusso SAP per la gestione delle manutenzioni e registrazioni contabili ed in sinergia con il settore Amministrazione e Finanze definisce un nuovo modello/organizzazione di controllo dei documenti contabili.

Da settembre 2001 a dicembre 2006

Met.Ro. SpA

Via Tiburtina, 770 – 00159 Roma

Società di Trasporto Pubblico Metropolitan e Ferroviario

Professional – Area Quadri (rif. CCNL Autoferrotranvieri)

Responsabile ufficio Licenza Ferroviaria – Dipartimento Pianificazione Strategica Nuovi Progetti Ingegneria

Coordina il processo di certificazione ferroviaria e fa conseguire alla Società, nelle more del processo di liberalizzazione del trasporto sul ferro (rif. D.Leg.vo 422/97 e 400/99) la Licenza Ferroviaria per circolare sulla rete nazionale RFI.

Predisporre ed elabora, in conformità a quanto previsto dagli standard nazionali ed internazionali in materia di sicurezza ferroviaria, il "Sistema di Gestione della Sicurezza", ottenendo la validazione da CESIFER, ente Certificatore di RFI.

Gestisce la formazione del personale e cura tutti i rapporti con RFI

Da ottobre 1987 ad agosto 2001

Ferrovie dello Stato Holding SpA (in seguito RFI)

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma

Società di Trasporti Ferroviari e Servizi

Capo Stazione/Capo Stazione Sup. (rif. CCNL Ferrovieri)

Gestisce la circolazione dei treni, l'organizzazione ed il coordinamento di squadre di manovra, anche in ambito portuale (imbarco/sbarco dei treni dalla flotta FS nel porto di Civitavecchia)

Settembre 1975 – giugno 1980

Istituto Professionale per il Commercio "Benedetto Croce"

Via Adige snc – 00053 Civitavecchia

Tecniche – contabili - amministrative

Diploma di Maturità in Segretario di Amministrazione con votazione 60/60

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICO PROFESSIONALI**

Pianificazione e gestione operativa
Gestione e controllo operativo dei fornitori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Nell'espletamento delle diverse attività professionali svolte ho rilevato di possedere:

- Capacità di analisi;
- Capacità organizzativa e gestionale;
- Autonomia gestionale e decisionale;
- Autocontrollo;
- Integrazione e networking
- Attitudine al cambiamento ed al miglioramento continuo
- Capacità di relazione, comunicazione e ascolto;
- Capacità di collaborazione nel lavoro in team
- Problem solving

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	Buono
Sufficiente	Sufficiente
Scarso	Sufficiente

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 36 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei suoi dati personali, secondo la normativa vigente.

Italiana

Civitavecchia, 04.06.2021

