

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSARONI Daniele

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dicembre 2020 - attuale

Cotral Spa come Operatore Qualificato presso la sede di via Alimena assegnato al Servizio Information Technology e Canali di Vendita nella UO Canali di Vendita.

•

ottobre 2021

Cotral Spa come Responsabile di Progetto della realizzazione e delle applicazioni, della distribuzione dei dispositivi, delle configurazioni software dei dispositivi e dei corsi formativi sull'utilizzo dei dispositivi PAX A920 destinati ai verificatori.

luglio 2016 - dicembre 2020

Cotral Spa come Operatore Qualificato presso la sede di via Alimena assegnato al Servizio Sistemi Tecnologici e Commerciali nella UO Vendite.

maggio 2015 – luglio 2016:

Cotral Spa come Operatore Qualificato presso la sede di via Alimena assegnato al Servizio Commerciale e Marketing nella UO Bigliettazione Elettronica.

ottobre 2010 – maggio 2015:

Cotral Spa come Operatore Qualificato presso la sede di via Alimena assegnato alla Funzione Capitolati Tecnici e Tecnologie della Mobilità nella UO Sistemi di Bigliettazione Elettronica.

aprile 2009 – ottobre 2010:

Cotral Spa come Operatore Qualificato presso l'impianto di Nettuno come addetto alla manutenzione flotta autobus.

ottobre 2007 – aprile 2009:

Responsabile di punto vendita e responsabile del sistema informatico (organizzativo e gestionale) presso NaturaSi di Ostia.

novembre 2006- settembre 2007:

Mediatore creditizio presso la società franchising Kiron del gruppo Unicredit iscritto al ruolo dei mediatori creditizi;

dicembre 2002-dicembre 2004:

Incrociatore Porta Aeromobili Giuseppe GARIBALDI (M.M.I.) con incarico di Sottordine al Capo Componente SCO/TO (sistemi radar, satellitare, tlc) e Sottordine al Capo Componente TA (sistemi di combattimento aria, terra e subacquea, radar del tiro e sonar) ;

dicembre 2001-dicembre 2002:

Nave Proteo (M.M.I.) con incarico di Sottordine al Direttore di Macchine Navali, di Capo Componente Elettrica e di Capo Segreteria GN/E;

maggio 2001-ottobre 2001:

Nave Euro (M.M.I.) con incarico di Addetto alla Componente Marinaresca;

settembre 2000-maggio 2001:

Industria grafica Lito Sud con incarico di apprendista per la preparazione e manutenzione delle macchine di stampa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - diploma di maturità tecnica con indirizzo in elettronica e telecomunicazioni conseguito nell'anno scolastico 1999/2000 presso l'Istituto Tecnico Industriale ITIS A. Volta di Tivoli (RM), con la votazione di 88/100;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corso di formazione militare per Allievi Ufficiali di complemento delle Armi Navali nell'anno accademico 2001 presso l'Accademia Navale di Livorno;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - corso di formazione militare AIB e AIM per la prevenzione, la lotta antincendio e di pronto soccorso conseguito nell'anno 2003 presso il centro di addestramento aeronavale M.M.I. di Taranto;
- Qualifica conseguita
 - corso di formazione militare NBC per la prevenzione, la lotta agli eventi nucleari, batteriologici e chimici e di pronto soccorso conseguito nell'anno 2003 presso il centro di addestramento aeronavale M.M.I. di Taranto;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro presso l'istituto Alessandro Manzoni A.N.A.C. di via Patrica, Roma;
 - corso di formazione sulla gestione delle chiamate di intervento Help Desk SBE su applicativo Hp OpenView Service Desk, Service Manager e MDM tenuto presso Co.Tra.L. Spa;
 - corso di formazione applicativo Hp OVO Java Console sulla connessione apparati di Bigliettazione Elettronica (LDP, Access Point) e ricerca avarie;
 - corso di formazione networking base presso Cotral Spa;
 - corso di formazione sul sistema di bigliettazione elettronica presso Cotral Spa;
 - corso di formazione su impianto videosorveglianza di bordo e applicazione per il controllo e la gestione delle immagini video tenuto dal responsabile ditta DResearch Digital Media Systems presso Cotral Spa;
 - corso di formazione avanzato Office 2010 tenuto presso Cotral Spa;
 - corso di formazione sulla gestione della Web-Regia della piattaforma di Infomobilità tenuto presso Cotral Spa;

corso di formazione in materia di protezione dati personali (D.Lgs 196 del 30/06/2003 – Regolamento UE 679/2016) presso Cotral Spa;

corso di formazione sul D.Lgs. 231/2001 presso Cotral Spa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona puntuale per rispetto del lavoro e delle persone che lavorano con me. Le mie esperienze professionali mi hanno portato sempre a lavorare in gruppi di lavoro dove ho collaborato attivamente con colleghi mostrando rispetto delle posizioni ricoperte e lealtà. La formazione militare ricevuta mi ha arricchito e ha rafforzato in me il senso del dovere, dell'autodisciplina e dell'adattabilità a lavorare con persone di origine, tradizioni e culture differenti. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, capacità che ho valorizzato in Cotral Spa ricoprendo l'attività di formatore nei corsi sui sistemi e sulle applicazioni di vendita e verifica dei titoli di viaggio. Con amici e con i colleghi ho sempre avuto buoni rapporti instaurando con loro legami di affetto e sintonia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, coordinando gruppi di persone, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività e i progetti, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Grazie all'esperienza lavorativa in Cotral Spa ho rafforzato ulteriormente la capacità di organizzare e affrontare impegni programmati e imprevisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'architettura hardware di un calcolatore (CPU, memorie, bus dati, periferiche I/O);

Buona conoscenza sistemi operativi Windows;

Sufficiente conoscenza sistemi operativi Linux;

buona conoscenza del pacchetto informatico Office (Word, Access, Excel, PowerPoint, Outlook);

Buona conoscenza delle reti LAN, Internet e posta elettronica;

Media conoscenza linguaggio html;

Buona conoscenza applicativi Hp OpenView Service Desk, Hp Service Manager, MDM per la gestione delle manutenzioni programmate e dell'assistenza tecnica telefonica;

Hp OVO Java Console per la gestione e il monitoraggio apparati di rete e periferiche hardware;

Buona conoscenza del programma PSPICE per disegno e progettazione di schede elettroniche;

Sufficiente conoscenza del programma AutoCAD per il disegno tecnico;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buona conoscenza sull'utilizzo di apparecchiature da laboratorio tecnico elettronico (Oscilloscopio, Tester o multimetro, Generatore di Funzioni, Saldatore a stagno)

Ho esperienza amatoriale nell'utilizzo di una varietà di programmi di elaborazione di immagini e filmati come Adobe Photoshop, Adobe ImageReady, ACDSee, ArcSoft ShowBiz, Pinnacle Studio.

Patente di guida categoria B