

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGLIANO GREGORIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Ott. 2021 a Giu. 2023: Cuocat della COTRAL Spa, sul Bacino B della Direttrice RM-LT

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Apr.2017 a Ott. 2021: Coordinatore di Esercizio della COTRAL Spa

• Tipo di azienda o settore

Da Ott. 2020 a Ott. 2021 presso l'impianto di Genazzano, da Apr. 2017 a Ott. 2020 presso gli impianti di Latina e Priverno, gestendo nel contempo da Giu 2018 a lug. 2019 gli impianti di Velletri e Nettuno, da Mag. 2018 a Ott. 2018 per periodi alterni anche gli impianti di Gaeta, Terracina e Minturno, da Apr. 2017 a Mag. 2017 gli impianti di Ostia, Cerveteri, Manziana

• Tipo di impiego

Da Genn. 2010 a Mar. 2017: Addetto all'Esercizio della COTRAL Spa

• Principali mansioni e responsabilità

Presso l'impianto di Nettuno, da Apr. 2014 a Ott. 2014 Come Ff Coordinatore di Esercizio negli impianti di Latina e Priverno.

Da Apr. 1990 a Gen. 2010: Operatore di Esercizio della COTRAL Spa

Presso l'impianto di Nettuno

Da Gen. 1980 a Dic. 1989: Titolare Officina di carrozzeria e meccanica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2017/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado

Indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Addetto all'Esercizio e Coordinatore di Esercizio dove ho avuto modo di rapportarmi con il personale viaggiante, i miei collaboratori e superiori ed altri organi amministrativi esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI SETTE ANNI DA ADDETTO ALL'ESERCIZIO E QUATTRO DA COORDINATORE DI ESERCIZIO, GESTENDO IN TEMPO REALE E NON LE RISORSE UMANE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEI PROGRAMMI; BDRP, VDAP, SAP, DADO ACCOUNT

BUONA PADRONANZA DEL PROGRAMMA WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI WEB E POSTA ELETTRONICA

OTTIMA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E DIAGNOSTICARE CAUSE DI GUASTI ED ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DEI VEICOLI, DI MANUTENTARE, RIPARARE E SOSTITUIRE PARTI E ACCESSORI DI OGNI GENERE DI VEICOLO.

OTTIMA PADRONANZA SULL'USO DI ATTREZZATURE MECCANICHE E DIAGNOSTICHE.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE PER LA SALDATURA, AL TIG, A FILO CONTINUO, A ELETTRODO, OSSIA CETILENICA, A STAGNO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA ED ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.

PATENTE O PATENTI

A, B, C, D, CQC, CdC

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI