



Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione

PROTOCOLLO SAL N. 65 DEL 29.04.2022

Capitolato Speciale

***Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus
della Flotta Cotral Spa***

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the approval of the document by different parties.

<i>Cotral S.p.A.</i>	<i>Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa</i>	<i>Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione</i>
----------------------	---	--

Sommario

1	Definizioni.....	3
2	Oggetto	3
3	Importi e Fabbisogno	4
4	Durata.....	4
5	Modalità di esecuzione del servizio	5
6	Criterio di aggiudicazione.....	5
7	Offerta economica.....	6
8	Offerta Tecnica.....	7
9	Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica	7
10	Prescrizioni relative al personale dipendente dell'impresa	8
11	Prescrizioni Tecniche per la gestione del Servizio	9
12	Condotta dei Lavori.....	10
13	Associazioni temporanee di imprese	11
14	Oneri, obblighi spese ed adempimenti a carico dell'impresa.....	11
15	Controlli	12
16	Variazioni dell'entità del servizio	12
17	Metodo di valutazione e compenso	12
18	Corrispettivo, contabilizzazione, fatturazione e pagamenti.....	13
19	Penalità	14
20	Risoluzione del contratto.....	14
21	Recesso	15
22	Sospensioni per causa di forza maggiore.....	16
23	Subappalto	16
24	Divieto di cessione dell'appalto e modificazioni soggettive	17
25	Cessione dei crediti.....	18
26	Garanzie e responsabilità – Polizza assicurativa R.C.T.	18
27	Cauzione	19
28	Riservatezza	19
29	Brevetti industriali e diritti d'autore	19
30	Trattamento dei dati personali	19
31	Foro competente	20
32	Sopralluoghi preventivi.....	20
33	Clausola Sociale	20
34	Elenco degli allegati al presente Capitolato.....	20

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

1 Definizioni

1.1 Si intendono di qui in poi convenzionalmente denominate ed individuate:

- **“Ditta Concorrente”**, la Ditta che partecipa alla gara per la conduzione del contratto relativo alle attività oggetto del presente Capitolato;
- **“Ditta Aggiudicataria”** o semplicemente **“Aggiudicataria”**, la Ditta che a seguito di aggiudicazione di gara avrà la conduzione del contratto relativo alle attività oggetto del presente Capitolato, alle condizioni descritte nello stesso e negli altri documenti di gara;
- **“Committente”** Cotral S.p.A. con sede in Roma, via Bernardino Alimena n° 105

2 Oggetto

2.1 Forma oggetto del presente Capitolato l'affidamento a terzi della fornitura dei Servizi di Rimessa, di seguito SR, ovvero il complesso delle attività di:

- A) Assistenza Tecnica all'Uscita e Piccola Manutenzione (AU);
- B) Rifornimento Gasolio e Urea (RGU);
- C) Rabbocco Liquidi (RL);

finalizzate a garantire il supporto operativo c/o i siti aziendali del Committente.

2.2 Per **“Assistenza Tecnica all'Uscita e Piccola Manutenzione”** (AU) si intendono le prestazioni tecniche relative a controlli, verifiche, rabbocchi e manutenzioni di rapida risoluzione e semplice complessità tecnica da effettuare sui veicoli della flotta Cotral come supporto alle uscite dei veicoli. L'attività andrà svolta nei depositi e nelle fasce orarie riportate nell'allegato 1.

Nell'attività è compreso lo smaltimento dei rifiuti prodotti.

2.3 Per **“Rifornimento Gasolio e Urea”** (RGU) si intende il rifornimento dei veicoli aziendali e tutte le altre operazioni ad esso complementari così come dettagliate all'articolo 12.2. L'attività di rifornimento andrà svolta nei depositi e nelle fasce orarie riportate nell'allegato 2.

2.4 Per **“Rabbocco Liquidi”** (RL) si intendono le attività di ripristino dei livelli acqua, glicole, urea e olii (motore, idroventola, idroguida, ecc.) secondo le indicazioni riportate nel manuale “Uso e Manutenzione” del costruttore del veicolo; rientra nell'attività di rabbocco liquidi anche l'eventuale ripristino del livello di liquido nelle batterie. Tali attività andranno svolte nei depositi e nelle fasce orarie riportate nell'allegato 2.

2.5 Le attività oggetto del Capitolato (AU, RGU e RL) dovranno essere erogate con continuità dall'aggiudicataria, nel periodo di validità dell'affidamento.

2.6 Attività opzionali:

Cotral SpA si riserva di richiedere l'esecuzione di ulteriori attività che, pur non essendo comprese fra quelli espressamente richieste nel presente Capitolato, rientrano tra i servizi opzionali:

- D) Manovra

2.7 Per **“Manovra”** (MV) si intendono le operazioni di guida per finalità tecnico-operative finalizzate alla movimentazione dei veicoli aziendali (autobus, furgoni) internamente ed esternamente ai depositi di Cotral.

Le attività relative alla MV saranno attivate esclusivamente “su richiesta” da parte del Committente; la manovra dovrà essere garantita in seguito a richiesta con preavviso massimo di 24 ore.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Nell'allegato 3 è riportata una stima, non vincolante, delle ore di manovra suddivise per lotto.

- 2.8 I depositi del Committente, localizzati nel territorio della Regione Lazio, sono elencati nell'allegato 4; per ciascuno di essi è riportato anche il parco autobus (allegato 5).
- 2.9 Il Committente, nel corso del contratto, per esigenze di servizio (in seguito a modifiche al programma di esercizio/turni), si riserva di modificare:
1. i depositi,
 2. gli orari di inizio e fine attività,
 3. la durata delle fasce orarie,
 4. quantità e tipologia bus,
- riportati negli allegati 1 e 2.

3 Importi e Fabbisogno

3.1 La Tariffa oraria a base gara $T_{BG}^{\text{€/h}}$ è pari a **25,40 €/h**

3.2 I fabbisogni annui presunti dell'affidamento per singolo lotto sono di seguito riportati:

Lotti	Direttrici Cotral	ore/anno AU [h]	ore/anno RGU e RL [h]	ore/anno MV (opzionale) [h]	TOTALE ANNUO ORE [h]	TOTALE ANNUO IMPORTI PRESUNTI [€]
Lotto 1	RM-FR	3.861	10.712	1.000	15.573	€ 395.554
Lotto 2	RM-LT	5.028	16.332	1.000	22.360	€ 567.944
Lotto 3	RM-RI	0	18.415	1.000	19.415	€ 493.141
Lotto 4	RM-VT	8.627	12.109	1.000	21.736	€ 552.094
					79.084	€ 2.008.733

- 3.3 Gli importi annui presunti di cui sopra sono calcolati sulla base delle ore richieste dal Committente per le attività di AU, RGU e RL, MV.
- 3.4 Sono considerati esclusi dal corrispettivo unicamente gli importi relativi ai Mat_{extra} (vedi art. 11.8).
- 3.5 L'IVA resta a carico dell'acquirente.
- 3.6 L'appalto è finanziato con i fondi previsti nel bilancio della Committente.

4 Durata

- 4.1 La durata effettiva dell'affidamento sarà determinata dal consuntivo delle prestazioni effettuate in relazione a quanto previsto al paragrafo 3.
- 4.2 Per quanto sopra, la durata dell'affidamento è stimata in **12 mesi**, estendibile ai successivi **12 mesi** qualora nell'arco dei primi 12 mesi non sia esaurito il fabbisogno previsto al paragrafo 3.
- 4.3 Cotral si riserva la facoltà di rinnovare una volta il fabbisogno delle prestazioni di cui al paragrafo 5, per il medesimo quantitativo e secondo le medesime tempistiche, ferme restando le condizioni economiche e normative di cui al presente Capitolato/Contratto.
- 4.4 Il Committente si riserva la facoltà di variare l'entità del servizio/affidamento entro un massimo del 20% di ore, in più o meno, ferme restando tutte le condizioni contrattuali.
- 4.5 Il Committente si riserva la possibilità di variare l'entità di alcune attività dell'affidamento fermo restando il valore complessivo delle prestazioni.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

5 Modalità di esecuzione del servizio

- 5.1 Le lavorazioni oggetto del presente Capitolato saranno effettuate obbligatoriamente presso gli impianti/depositi del Committente.
- 5.2 In particolare le attività di AU, in considerazione della loro natura tecnica-operativa, saranno effettuate di norma nei piazzali di sosta degli impianti/depositi del Committente. Pertanto tutte le operazioni manutentive si svolgeranno in aree non attrezzate per le quali il Committente fornirà – ove possibile – le sole fonti di energia necessarie alla lavorazione; ove non possibile, la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre in proprio di tutte le fonti energetiche (elettrica, pneumatica e idrica).
- 5.3 L'Aggiudicataria si impegna ad adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro per l'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato negli impianti Cotral anche in situazioni di promiscuità con il personale dipendente del committente.
- 5.4 L'Aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al sabato ed a richiesta anche nelle domeniche e nei giorni festivi.
- 5.5 La continuità nella copertura temporale prevista ai punti precedenti deve essere garantita anche in caso di assenza del proprio personale per malattia, infortunio, ferie, sciopero o quant'altro attraverso la sostituzione degli operatori necessari
- 5.6 L'Aggiudicataria, nell'assumere l'affidamento si obbliga ad eseguire i lavori con la miglior diligenza e perizia, a perfetta regola d'arte e comunque attuando tutte le cautele, i provvedimenti, le protezioni e quant'altro necessario ed opportuno, a suo giudizio, per assicurare lo svolgimento dei lavori nell'assoluta sicurezza del personale e dei mezzi impiegati, assumendo ogni responsabilità, nei confronti del Committente che farà salvo, anche di fronte a terzi, per qualsiasi danno o infortunio comunque dipendente dalla conduzione e dalla esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento.
- 5.7 Qualora venisse riscontrata, sia durante il corso dei lavori che a seguito degli accertamenti di cui sopra, l'esecuzione di lavori realizzati con modalità non conformi alle prescrizioni, il Committente si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria la ripetizione della lavorazione secondo le modalità prescritte; l'Aggiudicataria è tenuta a provvedere nuovamente alla riparazione del mezzo senza oneri aggiuntivi.

6 Criterio di aggiudicazione

- 6.1 I lavori oggetto dell'affidamento verranno aggiudicati - lotto per lotto - con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta economica	punti 30
Offerta tecnica	punti 70
Tot	punti 100

- 6.2 Ciascun Concorrente potrà partecipare all'aggiudicazione di uno o più lotti.
- 6.3 Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo P_i^{TOTALE} più elevato, ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" P_i^{TEC} e il "Punteggio Economico" P_i^{ECON} :

$$P_i^{TOTALE} = P_i^{TEC} + P_i^{ECON}$$

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

7 Offerta economica

7.1 Il fattore ponderale relativo all'offerta economica è pari a **30 punti**.

7.2 La Tariffa oraria a base gara per le attività oggetto della commessa $T_{BG}^{\text{€/h}}$ è pari a **25,40 €/h**

N.B: Tale valore è ricavato maggiorando del 40% il costo medio orario per l'operaio di livello 3°S delle tabelle pubblicate dal ministero del lavoro e delle politiche sociali per le imprese dell'industria metalmeccanica privata e per l'installazione di impianti (aggiornamento di giugno 2020) e maggiorando del 25% il costo medio orario per l'operaio di livello 4° delle tabelle pubblicate dal ministero del lavoro e delle politiche sociali per le imprese servizi pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi dell'industria metalmeccanica privata e per l'installazione di impianti (aggiornamento di luglio 2021).

7.3 Le Ditte Concorrenti dovranno formulare la propria offerta economica, per ogni singolo lotto al quale intendono partecipare, esprimendo il ribasso R_i in €, approssimato alla seconda cifra decimale, da applicare alla Tariffa oraria a base gara $T_{BG}^{\text{€/h}}$

7.4 Ad ogni offerta i-esima verrà attribuito un coefficiente V_i [$0 \leq V_i \leq 1$] applicando le seguenti formule:

$$\begin{cases} V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} & \text{per } R_i \leq R_{soglia} \\ V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} & \text{per } R_i > R_{soglia} \end{cases}$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima;

$X = 0.9$;

R_i = ribasso relativo all'offerta i-esima;

R_{soglia} = media aritmetica dei ribassi R_i offerti dai Concorrenti;

R_{max} = ribasso massimo tra tutti i ribassi R_i offerti dai Concorrenti.

7.5 Ad ogni coefficiente V_i verrà assegnato il punteggio O_i sulla base della seguente formula:

$$P_i^{ECON} = V_i * 30$$

7.6 La Tariffa oraria di aggiudicazione $T_{AGG}^{\text{€/h}}$ relativa alle attività oggetto del capitolato verrà determinata applicando il ribasso R_i , offerto dalla ditta Aggiudicataria, alla "Tariffa oraria a base gara" $T_{BG}^{\text{€/h}}$ secondo la seguente formula:

$$T_{AGG}^{\text{€/h}} = T_{BG}^{\text{€/h}} - R_i$$

7.7 La Tariffa oraria di aggiudicazione $T_{AGG}^{\text{€/h}}$ sarà approssimata alla seconda cifra decimale.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

8 Offerta Tecnica

- 8.1 Il fattore ponderale relativo all'offerta tecnica è pari a **70 punti**.
- 8.2 L'offerta tecnica presentata dal Concorrente, in caso di aggiudicazione, costituirà parte integrante del Contratto e rappresenterà il riferimento per la determinazione delle prestazioni a carico dell'Aggiudicataria.
- 8.3 Per ciascun elemento soggetto a valutazione discrezionale, per determinare il punteggio, ciascun commissario attribuisce un giudizio secondo i valori della tabella sotto riportata. Sulla base di questi, viene calcolata la media numerica compresa tra 0 ed 1, espressa in valori centesimali; al valore più elevato verrà assegnato il valore di 1, riparametrando di conseguenza i restanti.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,75
DISCRETO	0,50
SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0

- 8.4 Per gli elementi di natura numerica, l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica si avvarrà delle seguenti formule:

$$1) C_i = M_i / M_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

M_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

M_{max} = valore massimo tra le offerte presentate dai concorrenti

oppure

$$2) D_i = T_{min} / T_i$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_{min} = valore minimo tra le offerte presentate dai concorrenti

T_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

- 8.5 Saranno esclusi dalla gara e pertanto non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 15 Punti.

9 Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Elementi di Valutazione		criterio	Punti max
A	Adeguatezza Organizzativa Nell'offerta tecnica dovrà essere riportata una relazione tecnica che descriva l'organizzazione aziendale dedicata alla gestione	Discrezionale della Commissione	punti 25

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	--

Elementi di Valutazione		criterio	Punti max
	complessiva dell'appalto nelle sue varie articolazioni e che in particolare dovrà riportare elementi che descrivano: - Organigrammi e organizzazione territoriale della struttura; - Descrizione per ogni impianto e per ogni attività del personale impiegato rispetto a quanto riportato negli allegati 1 e 2; - inquadramento e livelli di responsabilità del personale impiegato; - Istruzioni operative (modalità di esecuzione delle attività), con descrizione di macchinari/attrezzature; - Dispositivi di sicurezza individuali; - Formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 81/08 smi e formazione tecnica del personale; - Gestione delle presenze e delle emergenze.		
B	Dimensionamento dell'organizzazione Numero di addetti complessivi messi a disposizione per la gestione esclusiva della commessa (specificare quanti addetti vengono messi a disposizione per ogni attività AU, RGU e RL).	$P_i = C_i * 12$	punti 12
C	Possesso di Patenti Numero di addetti complessivi messi a disposizione per la gestione della commessa in possesso del titolo idoneo alla guida dei veicoli M3 (vedi classificazione CdS).	$P_i = C_i * 9$	punti 9
D	Possesso della Certificazione Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001	In caso di possesso 1 punti	punti 1
E	Possesso Certificazione Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori OHSAS 18001	In caso di possesso 1 punti	punti 1
F	Tempistiche per la messa a disposizione della manovra: Ore di preavviso, a partire dalla richiesta del Committente, necessarie alla ditta per garantire la presenza della manovra negli impianti Cotral. In caso di preavviso uguale a 24 ore il punteggio attribuito sarà pari a 0.	$P_i = D_i * 9$	punti 9
G	Attrezzatura messe a disposizione dall'aggiudicataria per l'attività di assistenza all'uscita e piccola manutenzione , oltre quella minima necessaria riportata al p.to 11.5; tale dotazione dovrà essere specificata per ogni impianto del lotto (es. furgone, aria compressa, saldatrice, ecc.).	Discrezionale della Commissione	punti 9
H	Gestione stoccaggio liquidi tecnici e smaltimento rifiuti prodotti: Descrizione delle modalità di stoccaggio dei liquidi tecnici nonché dei rifiuti prodotti (pericolosi e non pericolosi) con indicazione delle tempistiche di smaltimento.	Discrezionale della Commissione	punti 4
TOT			punti 70

9.1 Il Punteggio Tecnico P_i^{TEC} di ogni singolo concorrente sarà data dalla somme dei punteggi ottenuti per i vari elementi di valutazione.

10 Prescrizioni relative al personale dipendente dell'impresa

10.1 Nell'esecuzione dell'appalto l'Appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché da quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori, come pure ad adempiere a tutti gli

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortunio, malattia, ecc.) provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale.

- 10.2** L'Appaltatore è impegnato all'osservanza delle norme e prescrizioni contenute, oltre che nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, anche nelle leggi e nei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

11 Prescrizioni Tecniche per la gestione del Servizio

Attività Manutenzione:

- 11.1** Le attività previste nel presente Capitolato dovranno essere espletate nel rispetto dei "Manuali (o Norme) di riparazioni" delle case costruttrici dei bus.
- 11.2** Tale documentazione deve essere conosciuta dal personale dedicato alla Commessa Cotral.
- 11.3** Le attività di AU dovranno essere effettuate su autobus della flotta Cotral delle seguenti tipologie:
- IRISBUS 389E/DA
 - IRISBUS ARWAY
 - IVECO 380.12.35
 - IVECO DAILY
 - TEMSA SAFARI
 - NEOPLAN CENTROLINER

Su specifica richiesta del Committente si dovrà procedere allo svolgimento di tutte o parte delle attività anche su autobus Cotral appartenenti a tipologie diverse da quelle sopra indicate.

Attrezzature:

- 11.4** La Ditta Aggiudicataria dovrà disporre in proprio di tutte le attrezzature necessarie ad effettuare le lavorazioni oggetto del Contratto.
- 11.5** Le dotazioni minime per ogni impianto in cui sarà effettuata l'attività di AU sono di seguito elencate:
- Booster avviamento bus
 - Vasca di contenimento per stoccaggio liquidi tecnici
 - Cassetta attrezzi vari

Eventuali dotazioni aggiuntive saranno indicate in sede di offerta ed essendo soggette a punteggio dovranno essere in dotazione del personale adibito all'attività di AU, pena l'applicazione delle penali previste.

Materiali

- 11.6** Il Committente metterà a disposizione dell'Aggiudicataria ricambi, liquidi tecnici e grassi necessari all'attività di AU e RL.
- 11.7** Sono a carico dell'Aggiudicataria i trasferimenti da e per i depositi principali del Committente per la presa in carico degli stessi, il loro stoccaggio (anche nei depositi privi di locali messi a disposizione dal Committente) e la rendicontazione sul loro utilizzo.
- 11.8** L'Aggiudicataria si impegna a fornire i MAT_{extra} nuovi, originali o di primo impianto, applicando uno sconto pari al 50% sul prezzo di listino del costruttore del bus in vigore.
- Per i materiali MAT_{extra} forniti dall'Aggiudicataria, il Committente potrà richiedere la documentazione di origine.
- 11.9** In caso di fornitura da parte dell'Aggiudicataria di liquidi tecnici o refrigeranti, gli stessi dovranno avere le medesime caratteristiche di quelli forniti da Cotral.

Personale Impiegato nell'affidamento

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

- 11.10** Il personale impiegato nelle operazioni dovrà possedere formazione di base multifunzione con conoscenza delle tipologie di bus Cotral per l'espletamento delle operazioni previste nel presente Capitolato.
- 11.11** Il personale utilizzato per l'attività di assistenza all'uscita e piccola manutenzione dovrà essere in possesso di titolo attestante la qualifica di "Meccanico", avere una esperienza pregressa di almeno 3 anni come operaio per lavori su mezzi pesanti (autobus e/o truck) e almeno 1 attestato di corso di formazione inerente questa attività. La documentazione attestante tali requisiti dovrà essere allegata alla relazione tecnica presentata in sede di offerta.
- 11.12** Prima dell'avvio della Commessa e durante lo svolgimento della stessa il committente si riserva di effettuare prove pratiche sul personale messo a disposizione dall'Aggiudicataria.

12 Condotta dei Lavori

- 12.1** I lavori di AU saranno disciplinati secondo le modalità di seguito descritte.

Il personale dell'Aggiudicataria:

- dovrà acquisire dal personale Cotral dell'impianto di competenza l'elenco delle vetture individuate in uscita;
- successivamente interverrà con le attività di controllo, verifica e rabbocco periodico (riportate in allegato 6) su tutte le vetture efficienti dell'impianto compilando l'apposito modulo di cui all'allegato 7;
- quindi effettuerà le operazioni di piccola manutenzione/riparazione sulle vetture indicate da personale Cotral e le registrerà su apposito modulo in allegato 8;
- le operazioni dovranno essere effettuate sulle vetture in modo tale da garantire la copertura dell'intero complesso di bus in uscita entro gli orari previsti;
- al termine delle operazioni, la documentazione – utile anche alla rimessa in servizio dell'autobus - dovrà essere consegnata, completa in ogni sua parte, al personale Cotral presente all'impianto e/o trasmesso, massimo entro le 24 ore successive, agli indirizzi email che verranno successivamente indicati.
- Provvedere al mantenimento in ordine e pulizia dell'area di lavoro, con particolare attenzione allo stoccaggio temporaneo e successivo smaltimento degli eventuali rifiuti prodotti.

- 12.2** I lavori di RGU e RL saranno effettuati di norma secondo quanto illustrato nella procedura di cui all'allegato 10.

Durante il carico delle cisterne è necessario supervisionare le attività attenendosi a quanto previsto dalla procedura Cotral riportata nell'allegato 9.

LA DITTA INCARICATA DEL SERVIZIO, DEVE PROVVEDERE A STAMPARE COPIA DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI ALLEGATI 9 E 10, RENDENDOLE DISPONIBILI AI PROPRI ADDETTI IN CIASCUNO DEGLI IMPIANTI DI RIFORNIMENTO OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO.

- 12.3** L'attività opzionale di MV potrà essere richiesta dal Committente all'interno dei depositi e tra i depositi riportati nell'allegato 4, nonché verso sedi comunicate di volta in volta da Cotral; la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione personale dotato di idoneo titolo per la conduzione dei mezzi Cotral, nella giornata, nella fascia oraria richiesta dal Committente. Le

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

ore riconosciute sono relative all'impiego del personale in a/r tra la sede di prelievo del mezzo e quella di destinazione.

Esempio - 1 se è richiesto lo spostamento, senza ritorno di un bus da Viterbo a Rieti, sarà riconosciuto il tempo doppio necessario a percorrere la tratta indicata.

Esempio - 2 se è richiesto lo spostamento e successivo ritorno di un bus da Viterbo a Rieti, sarà riconosciuto il tempo doppio necessario a percorrere la tratta indicata ed in aggiunta il tempo trascorso in pausa nel luogo di spostamento.

- 12.4** Alla scadenza di ogni mese, entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo, l'aggiudicataria dovrà inviare al Committente la documentazione (su file excel fornito da Cotral) con gli importi - suddivisi per impianto - relativi alle attività effettuate.

13 Associazioni temporanee di imprese

- 13.1** In caso di A.T.I. (Associazioni Temporanea di Imprese qualificate "uno strumento temporaneo, occasionale e limitato di cooperazione o di integrazione messo in opera, di volta in volta, per consentire a più imprese, tra cui una capogruppo, di presentare un'offerta unitaria in gare d'appalto, alle quali non avrebbero potuto altrimenti partecipare per mancanza dei requisiti tecnici o finanziari o per eccessivo rischio"), fermo restando che il pagamento possa essere effettuato da Cotral alle coordinate bancarie della Capogruppo, ciascuna impresa fatturerà, con le medesime modalità indicate all'art. 18 la quota di corrispettivo di propria competenza direttamente alla Cotral.

In tal caso le fatture delle imprese mandanti, riporteranno le coordinate bancarie della Capogruppo.

- 13.2** In caso di pagamento effettuato alla Capogruppo, quest'ultima dovrà inviare a Cotral la conferma dell'avvenuta ripartizione delle somme pagate unitamente alle attestazioni bancarie ovvero le quietanze rilasciate dalle "imprese mandanti" in originale.

- 13.3** Cotral si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

- 13.4** Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, si procederà all'immediata contestazione al Contraente delle circostanze rilevate ed il Contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni, sottoscritte dal legale rappresentante, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della formale contestazione.

14 Oneri, obblighi spese ed adempimenti a carico dell'impresa

- 14.1** E' a carico dell'Appaltatore, e quindi è compreso e compensato dai prezzi contrattuali, qualsivoglia responsabilità e/o onere e/o obbligo e/o spesa e/o adempimento di qualunque genere e natura, nessuno escluso, anche se non previsto nel presente Capitolato ma che comunque l'Appaltatore debba sostenere o abbia sostenuto per qualsivoglia motivo connesso o derivante, sia direttamente che indirettamente, dall'obbligo di esecuzione puntuale ed a perfetta regola d'arte delle attività oggetto della Commessa, nell'assoluto rispetto della vigente normativa in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto, nonché nel rispetto del presente Capitolato.

- 14.2** Le Tariffe di aggiudicazione offerte comprendono, se non diversamente previsto/specificato negli altri articoli del presente Capitolato, ogni onere e spesa per:

- approvvigionamento – se non presenti nell'impianto del Committente – delle fonti energetiche elettrica, pneumatica e idrica ;
- immagazzinamento materiali/attrezzature necessarie alle lavorazioni;
- fornitura materiali di consumo/minuterie necessarie alle lavorazioni previste;
- miscelazione acqua e glicole;
- smaltimento giornaliero dei rifiuti prodotti nelle lavorazioni (anche relativi alle convenzioni con consorzi);

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

- manodopera e servizi accessori;
- acquisto attrezzature necessarie ad effettuare le lavorazioni oggetto del Capitolato;
- impiego delle attrezzature ed utensili, anche particolari, necessarie alle lavorazioni;
- preparazione attrezzature necessarie;
- riordino area di lavoro;
- mezzi d'opera, carichi, trasporti;
- gestione, formazione, qualificazione e certificazione del proprio personale;
- spese amministrative e di gestione dell'affidamento;
- eventuali collaudi di funzionalità;
- targa prova e patenti degli agenti;
- qualsiasi attività di verifica con attrezzatura di controllo con o senza rilascio di certificazione;
- osservanza delle norme sull'igiene, sicurezza e rispetto ambientale;
- osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle normative;
- qualsiasi diritto, percentuale o quota spettante ad organismi, enti o altro;
- l'utile dell'Aggiudicataria;
- il costo della polizza R.C.T.

14.3 L'Aggiudicataria non può, per nessun motivo, pretendere sovrapprezzi, indennità di qualsiasi natura o compensi speciali per qualsivoglia sfavorevole circostanza che possa verificarsi dalla presentazione dell'offerta fino all'estinzione del contratto.

14.4 In nessun caso, comunque, sono accolte da questa Società richieste economiche aggiuntive rispetto all'importo pattuito, o condizioni diverse da quelle contenute nel presente Capitolato, motivate dalla necessità di trasferimenti, anche temporanei, trasferte dei dipendenti, difficoltà logistiche e di qualsivoglia altro genere e natura che l'Aggiudicataria debba affrontare per raggiungere le località comunque interessate dall'affidamento.

15 Controlli

15.1 L'Appaltatore si obbliga a consentire al Committente di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alla verifica sulla piena e corretta esecuzione del contratto nonché alla corrispondenza delle figure professionali effettivamente impiegate ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

16 Variazioni dell'entità del servizio

16.1 Il Committente si riserva la facoltà di variare l'entità della fornitura/servizio entro un massimo del 20%, in più o meno, ferme restando tutte le condizioni contrattuali.

16.2 Le eventuali variazioni del servizio saranno tempestivamente comunicate all'Impresa appaltatrice per il seguito di competenza e nel rispetto dei termini previsti dalla legge.

17 Metodo di valutazione e compenso

17.1 I lavori relativi alle attività di AU, RGU, RL, MV saranno compensati moltiplicando le tariffe orarie offerte per le ore effettivamente richieste ed realmente effettuate dalla aggiudicataria.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

18 Corrispettivo, contabilizzazione, fatturazione e pagamenti

- 18.1** In caso di RTI, la fatturazione degli importi sarà effettuata separatamente sulla base dei lavori/servizi prestati dalle singole aziende costituenti il RTI, fermo il pagamento alla mandataria.
- 18.2** A tale scopo tutte le fatture elettroniche delle componenti il RTI dovranno indicare l'IBAN intestato alla mandataria.
- 18.3** La fattura elettronica dovrà essere fiscalmente trasmessa e non scartata dal Sistema di Interscambio(Sdl) dell'AER; il "codice destinatario" della fattura elettronica è: 0G6TBBX.
- 18.4** La fattura elettronica dovrà contenere il riferimento al contratto sottoscritto, al numero dell'Ordine di Acquisto ricevuto, al codice CIG ricevuto ed essere intestata a COTRAL S.p.a. Via Bernardino Alimena n. 105 – 00173 Roma (Rm) – Codice fiscale e Partita Iva n. 06043731006.
- 18.5** L'Aggiudicataria al termine delle singole lavorazioni dovrà emettere una fattura elettronica unica per le ore di manodopera (alla Tariffa oraria di aggiudicazione $T_{AGG}^{e/h}$) e per l'eventuale fornitura di materiale (scontato secondo quanto previsto nel presente Capitolato) e riportante il numero dell'OdA.
- 18.6** Il pagamento delle fatture, fiscalmente regolarizzate, sarà effettuato mediante una delle seguenti modalità:
- a mezzo accreditamento in conto corrente postale intestato all'Aggiudicataria, i cui estremi dovranno essere indicati in fattura,
 - a mezzo accreditamento in conto corrente bancario intestato all'Aggiudicataria, i cui estremi dovranno essere indicati in fattura.
- Ai sensi dell'art. 48 bis del DPR n. 602/1973, del D.M. n. 40/2008 e della Circolare MEF-RGS n. 13/2018, prima del pagamento delle fatture, COTRAL S.p.a. deve verificare se risulti un inadempimento nei confronti dell'erario a carico del beneficiario, tramite apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate - Riscossione; laddove emerga una situazione di inadempimento, COTRAL S.p.a. è tenuta a sospendere il pagamento nei confronti del beneficiario e versare la somma all'Agenzia delle Entrate - Riscossione.
- 18.7** Per i termini di pagamento si applica il D.Lgs. n. 231 del 2002 così come modificato dal D.Lgs. 192 del 2012 ed il pagamento degli eventuali interessi di mora sarà liquidato, previa acquisizione di idoneo documento contabile, ovvero della fattura elettronica, con le modalità precedentemente indicate, unitamente al prospetto/tabulato di calcolo, nonché previa verifica e controllo della corrispondenza con le scritture contabili.
- 18.8** Il Committente provvederà a liquidare gli importi subordinatamente al benessere, da parte del Gestore della Commessa, in ordine:
- alla esattezza degli importi delle fatture per quanto attinente alle prestazioni effettivamente rese ed ai ricambi effettivamente forniti;
 - alla sussistenza di motivi per l'applicazione di penalità.
- 18.9** In caso di applicazione di penali, gli importi relativi saranno detratti in ordine prioritario:
- con emissione da parte della Aggiudicataria di una nota di credito di pari importo;
 - dalle altre fatture, relative al servizio ammesse al pagamento;
 - dalla cauzione, nel qual caso la medesima deve essere reintegrata fino alla concorrenza del 100% dell'importo prescritto.
- 18.10** Sulle singole fatture sarà applicata la ritenuta dello 0,5 %. Dette ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo la verifica di conformità. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione effettuata da COTRAL. Il pagamento sarà effettuato al netto delle eventuali note di credito. Sulle fatture emesse dovrà essere applicata l'aliquota IVA, secondo le vigenti leggi, in regime di "Scissione dei pagamenti" ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972).

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

18.11 Gli oneri dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale ricadono bilancio del Committente.

18.12 Ai fini del pagamento, il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie", e s.m.i., ed indicare i dati inerenti:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e codice fiscale della persona o delle persone delegate ad operare sul conto dedicato con l'impegno a comunicare ogni variazione.

18.13 Si applica l'art. 29 del D.L. n. 4/2022. I prezzi contrattuali, a partire dal secondo anno dall'attivazione, saranno sottoposti a revisione annuale sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)

19 Penalità

19.1 Per ogni vettura per la quale non è stata eseguita una delle seguenti prestazioni:

- rifornimento;
- rabbocco liquidi;
- intervento manutentivo;
- attività di manovra;

oltre a non essere corrisposto il pagamento della prestazione, verrà applicata una penalità pari a 100,00€/bus.

19.2 Per ogni caso di mancato rispetto di una qualunque prescrizione prevista nel presente capitolato verrà applicata una penalità pari a 100,00 €.

In particolare si riportano alcuni esempi indicativi ma non esaustivi, di tali casistiche:

- Mancato invio della documentazione e delle comunicazioni dettagliate nella procedura di cui all'allegato 10 nei tempi ivi indicati;
- Mancata dotazione del personale adibito all'attività di AU degli equipaggiamenti minimi indicati nel presente CS;
- Mancata dotazione del personale adibito all'attività di AU degli equipaggiamenti aggiuntivi indicati in sede di offerta;
- Mancata cura della corretta tenuta dell'area di lavoro;
- Mancato smaltimento dei rifiuti prodotti.

19.3 Qualora risultasse che il servizio, seppur certificato, non sia stato effettuato su uno o più bus, verrà applicata una penale di 250,00€/bus; qualora tale mancanza venisse riscontrata per un numero uguale o superiore a tre volte, il Committente si riserva il diritto di rescissione del contratto, oltre all'applicazione delle penali.

19.4 Qualora, a causa della mancata o cattiva prestazione, si evidenziassero danni a qualsivoglia componente e/o sistema dell'autobus, il costo della riparazione (oltre ai costi dovuti al fermo bus quantificati in 150 €/giorno) verrà addebitato all'Aggiudicataria.

19.5 In caso di mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione della manovra, rispetto a quanto dichiarato in Offerta Tecnica, verrà applicata una penale di 100,00 €/h per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

20 Risoluzione del contratto

20.1 Ferma restando l'applicazione delle penalità e il risarcimento del danno, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto, per fatto o causa dell'Aggiudicataria, nei casi di:

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

- raggiungimento di un importo complessivo di penalità applicate pari all' 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- verificarsi di 2 inesatti adempimenti contrattuali, che causino danno patrimoniale, sanzioni a carico del Committente, ritardi nel rispetto delle scadenze di legge e normativa complementare;
- cessione totale o parziale del contratto;
- mancato reintegro della cauzione definitiva;
- azione giudiziaria nei confronti del Committente per causa dell'Aggiudicataria;
- avvio di procedure concorsuali;
- frode, colpa grave, grave negligenza.

In ogni altro caso di riscontro, con notevole frequenza o con caratteristiche di particolare rilevanza, di disservizi, anomalie, negligenza, mancata rispondenza del servizio/fornitura effettuato ai requisiti e prescrizioni del presente Capitolato, il Committente procederà a diffidare l'Aggiudicataria mediante ingiunzione recante il termine perentorio entro cui debbono cessare le cause che motivarono la diffida, nonché l'avvertimento che - in caso di inosservanza - si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicataria. Il permanere delle stesse cause che motivarono la diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati nella diffida medesima, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicataria.

La risoluzione dà diritto al Committente di rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicataria, nonché sulla cauzione prestata, incamerandola per intero.

Con la risoluzione del contratto, sorge nel Committente il diritto ad affidare l'appalto a terzi, in danno dell'Aggiudicataria.

L'affidamento dell'appalto a terzi, per il periodo necessario allo svolgimento delle procedure di gara, può avvenire mediante stipula di un nuovo contratto da stipulare con il concorrente posto al secondo posto della graduatoria finale di aggiudicazione ovvero mediante procedura negoziata o, entro i limiti prescritti, mediante sistema in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, salvo avviare la procedura di gara per l'appalto definitivo.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Aggiudicataria nelle forme prescritte, con successiva comunicazione verrà comunicato l'importo del danno che le sarà addebitato per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Tali somme sono prelevate da eventuali crediti dell'Aggiudicataria e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti del Committente sui beni dell'Aggiudicataria.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Aggiudicataria.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La risoluzione del contratto viene dichiarata con provvedimento amministrativo a firma del medesimo soggetto che ha sottoscritto il contratto.

L'emissione del provvedimento amministrativo viene notificata all'Aggiudicataria.

La risoluzione del contratto, per fatto o causa dell'Aggiudicataria, comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati al Committente.

21 Recesso

21.1 Il Committente può recedere dal contratto:

- a) per giusta causa;

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di revoca delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'espletamento del servizio;
- d) per ritardata comunicazione della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
- e) in caso di fallimento dell'Aggiudicataria;
- f) in caso di fallimento dell'impresa mandataria del raggruppamento o in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di impresa individuale, qualora l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nei modi prescritti;
- g) in caso di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- h) in caso di morte dell'imprenditore, ove la considerazione della sua persona appaia motivo di determinante garanzia;
- i) in caso di morte di qualcuno dei soci e il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- j) in caso di morte di qualcuno dei soci accomandatari e il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- k) in caso di morte del titolare dell'impresa mandataria di un raggruppamento, ove costituita in impresa individuale, qualora il Committente non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria nei modi prescritti.

Il recesso avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà ricevuta dall'Aggiudicataria. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni assicurando, tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso da parte del Committente, l'Aggiudicataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché erogati correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

22 Sospensioni per causa di forza maggiore

22.1 Vengono riconosciute sospensioni solo per le seguenti cause di forza maggiore:

- calamità naturali.

22.2 Il ricorrere durante l'esecuzione dei lavori di circostanze di forza maggiore deve essere denunciato tempestivamente dall'Aggiudicataria.

22.3 Eventuali controversie o rivendicazioni nei confronti di Committente non potranno costituire giustificato motivo per la sospensione o ritardi nella esecuzione degli interventi.

23 Subappalto

23.1 L'Aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio tutti i servizi compresi nel contratto oggetto del presente Capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

23.2 In considerazione della natura dell'oggetto del contratto, il Committente ammette la possibilità di ricorrere al subappalto, nei termini e con le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. A riguardo si precisa che:

- per poter usufruire dell'istituto del subappalto, i Concorrenti all'atto dell'offerta (come previsto nelle norme di gara) o l'Aggiudicataria, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, devono fornire precise indicazioni in merito ai servizi o parti di servizio che intendono subappaltare;
- non costituiscono subappalto le categorie di servizi e/o forniture che riguardino affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi o la subfornitura di prodotti informatici (intesi come prodotti hardware e/o software commerciali necessari allo svolgimento delle attività);
- l'Aggiudicataria è comunque il soggetto responsabile, nei confronti del Committente, delle attività e/o forniture eventualmente subappaltate ad altri soggetti e pertanto l'Aggiudicataria rimane l'unica e sola responsabile, nei confronti del Committente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata;
- i subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate;
- l'Aggiudicataria si impegna a depositare presso il Committente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto l'Aggiudicataria deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subAggiudicataria dei requisiti previsti per l'Aggiudicataria principale, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Committente non autorizzerà il subappalto;
- il pagamento delle attività eseguite da eventuali subappaltatori verrà effettuato dall'Aggiudicataria, fermo restando, per quest'ultima, l'obbligo di trasmettere al Committente - entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento - copie delle fatture quietanziate relative a tutti i pagamenti corrisposti al subAggiudicataria, con l'indicazione delle ritenute di garanzia applicate.

23.3 Il subappalto in violazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, fa sorgere, in capo al Committente, il diritto di risolvere il contratto ai sensi e agli effetti di quanto previsto nel presente Capitolato.

24 Divieto di cessione dell'appalto e modificazioni soggettive

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte del fornitore.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti della COTRAL fino a che il "cessionario", o il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione e scissione, non abbia proceduto nei confronti della stessa alle comunicazioni e consegna di documentazione secondo quanto previsto nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nei sessanta giorni successivi la COTRAL potrà opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, nei casi previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In mancanza di opposizione si produrranno tutti gli effetti attribuiti dalla legge alle operazioni sopra indicate.

In ogni caso restano ferme le ulteriori previsioni normative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale.

Fermo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti del Contraente sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'emanazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/1956 ed agli artt. 2 e ss. L. 575/1965 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

frodi nei riguardi del committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori ovvero per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, nonché in caso di intervenuta revoca dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci (risultante dal casellario informatico) la COTRAL avrà facoltà di risolvere il contratto.

25 Cessione dei crediti

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente Capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte del Committente, manifestato, ai sensi del medesimo comma.

COTRAL per accettare un atto/comunicazione di cessione di crediti (L. 21 febbraio 1991, n. 52 e s.m.i.) necessita che in esso risulti espresso il consenso della "parte cedente" affinché il "debitore ceduto" possa procedere a suo carico ad assolvere alle finalità di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973, Decreto Ministeriale n. 40 del 18/01/2008, circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 29 del 8/10/2009, circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 29 del 08/10/2009, art. 2 c. 17 della Legge 15 luglio 2009 n. 94 e Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 21/03/2018.

Oltre che le predette informazioni ed i riferimenti ai titoli di credito oggetto di cessione, (i) i crediti non devono essere stati oggetto di precedenti atti di cessione di crediti (anche di massa); (ii) l'atto deve contenere i riferimenti agli Ordini di Acquisto (SAP) ed - ai sensi del c. 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, ove applicabile - il CIG e/o il CUP - relativi alla fornitura/servizio nonché le coordinate bancarie del "cessionario".

In ogni caso la COTRAL potrà opporre al "cessionario" tutte le eccezioni opponibili al "cedente" in base al contratto da cui derivano i crediti ceduti.

26 Garanzie e responsabilità – Polizza assicurativa R.C.T.

- 26.1** Per tutti gli interventi svolti l'Aggiudicataria resta garante delle lavorazioni eseguite nei termini previsti per legge.
- 26.2** Il Committente non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'Aggiudicataria, ai suoi beni ed ai suoi dipendenti oltre che a terzi e a cose ed animali di terzi, nonché al personale o a beni e cose del Committente, in conseguenza dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato.
- 26.3** Di contro l'Aggiudicataria assume ogni responsabilità in ordine agli eventuali danni sopramenzionati ed a tale scopo, all'atto della firma del contratto, è tenuta a produrre apposita polizza assicurativa R.C.T., stipulata con primaria compagnia, per la copertura specifica dei rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui al presente Capitolato, per un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 con beneficiario il Committente e terzi e valida per l'intera durata dell'affidamento.
- 26.4** La polizza suddetta deve specificare che la copertura dei rischi per danni derivanti dall'esecuzione dei lavori si riferisce, esclusivamente al presente affidamento.
- 26.5** Il costo della polizza assicurativa suddetta è compreso nelle tariffe contrattuali.
- 26.6** Resta comunque stabilito che, anche nel caso in cui l'ammontare dei danni ecceda rispetto al massimale sopraindicato, l'Aggiudicataria è il responsabile esclusivo sia nei confronti del Committente che dei terzi.
- 26.7** L'Aggiudicataria si obbliga a garantire e manlevare il Committente da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia o altro, che possa derivargli da terzi in conseguenza dell'affidamento e si obbliga, in particolare, ad intervenire come garante nelle azioni legali che

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

venissero intentate da terzi contro il Committente per fatti, incidenti o danni derivanti dall'esecuzione dell'affidamento.

27 Cauzione

- 27.1 La Ditta Concorrente, per l'ammissione alla gara, dovrà costituire una cauzione provvisoria secondo le modalità e l'importo dettagliati nelle norme di gara che sarà restituita all'atto dell'aggiudicazione definitiva.
- 27.2 La Ditta Aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, costituito a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e l'importo dettagliati nelle norme di gara.
- 27.3 La cauzione definitiva sarà restituita o svincolata alla scadenza del contratto sempre che non sussistano penali, controversie, contestazioni o pendenze di sorta.

28 Riservatezza

- 28.1 L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- 28.2 Detto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite.
- 28.3 L'Appaltatore è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, fornitori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
- 28.4 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Appaltatore, di tutti i danni derivanti.
- 28.5 La violazione dei disposti del presente articolo, da parte sia dell'Appaltatore che del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

29 Brevetti industriali e diritti d'autore

- 29.1 L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
- 29.2 Qualora venga promossa nei confronti del Committente azione giudiziaria da parte di terzi, l'Aggiudicataria manterrà e terrà indenne il Committente assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziarie e legali a carico del Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata.

30 Trattamento dei dati personali

Nella procedura di Gara, Il Committente è titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche che rappresentano l'appaltatore, secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto. L'Appaltatore ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE art. 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nella misura in cui vengano rispettate le normative in materia di appalti, trasparenza e anticorruzione.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

31 Foro competente

31.1 Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

32 Sopralluoghi preventivi

- 32.1 Al fine di poter accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta, le Ditte Concorrenti avranno la facoltà di effettuare, prima della formulazione dell'offerta stessa, a loro cura e spese, i necessari sopralluoghi presso tutti i depositi Cotral oggetto di gara.
- 32.2 Tali sopralluoghi permetteranno alle Ditte Concorrenti di visionare gli impianti e la flotta in essi distribuita e quindi di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui la Ditta Aggiudicataria non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati del presente Capitolato per richiedere, durante od al termine delle attività, il riconoscimento di oneri non previsti in sede di offerta.
- 32.3 La presa visione dei luoghi dovrà essere effettuata previa richiesta obbligatoria agli indirizzi mail staff.do@cotralspa.it. Nella richiesta di presa visione dei luoghi andranno indicati nome, cognome e relativi dati anagrafici identificativi della persona incaricata di effettuare la presa visione. Nella stessa richiesta dovranno essere specificati l'indirizzo, il recapito telefonico e l'e-mail a cui inviare la convocazione.

33 Clausola Sociale

- 33.1 Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

34 Elenco degli allegati al presente Capitolato

- 34.1 Sono allegati al presente Capitolato Speciale e ne fanno parte integrante, i seguenti documenti:
- Allegato 1 – Assistenza all'Uscita (AU);
 - Allegato 2 – Rifornimento Gasolio e Urea (RGU) e Rabbocco Liquidi (RL);
 - Allegato 3 – Stima ore Manovra (MV);
 - Allegato 4 – Ubicazione Depositi Cotral;
 - Allegato 5 – Parco Autobus Committente;
 - Allegato 6 – Dettaglio Attività di Assistenza all'uscita e piccola manutenzione;
 - Allegato 7 – Modulo Rabbocco Liquidi;
 - Allegato 8 – Modulo Esecuzione Attività (AU);
 - Allegato 9 – Procedura Cotral carico gasolio in cisterna e campionamento.
 - Allegato 10 – Procedura per attività RGU e RL
 - Allegato 11 – mod AUT27C

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Allegato 1 – Assistenza all'uscita

Lotto	DIR	impianto	ATTIVITA'	ASSISTENZA USCITA			
				Giorni	Ora inizi o	Ora fine	Tot ore gg
lotto 1	RM-FR	COLLEFERRO	AU	LUN-SAB	6:00 ÷ 10:00		4:00
lotto 1	RM-FR	FIUGGI	AU	LUN-SAB	3:30 ÷ 7:30		4:00
lotto 1	RM-FR	FROSINONE	AU	LUN-SAB	3:40 ÷ 7:15		3:35
lotto 2	RM-LT	PRIVERNO	AU	LUN-VEN	3:30 ÷ 8:00		4:30
				SAB	3:45 ÷ 7:20		3:35
lotto 2	RM-LT	GAETA	AU	LUN- SAB	5:00 ÷ 8:00		3:00
lotto 2	RM-LT	VELLETRI	AU	LUN-SAB	3:30 ÷ 7:30		4:00
lotto 4	RM-VT	MORLUPO	AU	LUN-SAB	3:40 ÷ 7:15		3:35
lotto 4	RM-VT	SAXA RUBRA	AU	LUN-SAB	4:00 ÷ 7:00		3:00
lotto 4	RM-VT	ACQUAPENDENTE	AU	LUN-SAB	4:30 ÷ 7:00		2:30
lotto 4	RM-VT	BAGNOREGIO	AU	LUN-SAB	4:15 ÷ 7:30		3:15
lotto 4	RM-VT	BLERA	AU	LUN-SAB	3:00 ÷ 7:00		4:00
lotto 4	RM-VT	CIVITA CASTELLANA	AU	LUN-SAB	4:45 ÷ 6:30		1:45
lotto 4	RM-VT	RONCIGLIONE	AU	LUN-SAB	3:40 ÷ 7:30		3:50
lotto 4	RM-VT	SORIANO	AU	LUN-VEN	3:25 ÷ 7:10		3:45
				SAB	3:25 ÷ 8:25		5:00

N.B.: nel corso del 2023 è prevedibile che a seguito di accantonamento per limiti emissioni gas scarico e/o immissione di nuovi bus in flotta, possa registrarsi la contrazione dell'attività di AU fino ad un possibile azzeramento su alcune sedi, fermo restando quanto indicato al paragrafo 4.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	--

Allegato 2 - Rifornimento Gasolio e Urea (RGU) e Rabbocco Liquidi (RL)

RIFORNIMENTO/VERIFICA E RABBOCCO LIQUIDI									
Lotto	DIR	IMPIANTO	ATTIVITA'	GIORNI	FASCIA ORARIA				ORE/gg
					1a FASCIA		2a FASCIA		
lotto 1	RM-FR	COLLEFERRO	RGU+RL	LUN-SAB	4:10 ÷ 9:40				5:30
lotto 1	RM-FR	FIUGGI	RGU	LUN-VEN				13:30 ÷ 17:40	4:10
				SAB				11:30 ÷ 16:00	4:30
lotto 1	RM-FR	FROSINONE	RGU+RL	LUN-SAB	7:45 ÷ 10:15			15:00 ÷ 19:30	7:00
lotto 1	RM-FR	GENAZZANO	RGU+RL	LUN-SAB				12:00 ÷ 20:00	8:00
lotto 1	RM-FR	MADONNA DEL PIANO	RGU	LUN-VEN				11:30 ÷ 15:00	3:30
				SAB				13:00 ÷ 16:00	3:00
lotto 1	RM-FR	VILLA S. LUCIA	RGU	LUN-SAB	5:00 ÷ 7:00			8:00 ÷ 10:00	4:00
lotto 2	RM-LT	ANAGNINA	RGU+RL	LUN-SAB	8:30 ÷ 11:30				3:00
lotto 2	RM-LT	LATINA	RGU+RL	LUN-SAB	10:00 ÷ 12:45			13:15 ÷ 16:30	6:00
lotto 2	RM-LT	MINTURNO	RGU+RL	LUN-SAB				10:00 ÷ 16:00	6:00
lotto 2	RM-LT	NETTUNO	RGU+RL	LUN-SAB	5:00 ÷ 12:00				7:00
lotto 2	RM-LT	PRIVERNO	RGU+RL	LUN-SAB				11:20 ÷ 17:20	6:00
lotto 2	RM-LT	S. GIUSEPPE	RGU+RL	LUN-SAB				10:30 ÷ 16:30	6:00
lotto 2	RM-LT	TERRACINA	RGU+RL	LUN-SAB	9:00 ÷ 13:00			13:30 ÷ 18:30	9:00
lotto 2	RM-LT	VELLETRI	RGU	LUN-SAB	6:00 ÷ 12:00				6:00
lotto 3	RM-RI	BORGOROSE	RGU+RL	LUN-SAB	4:00 ÷ 7:15				3:15
lotto 3	RM-RI	COLLEGIOVE	RGU	LUN-SAB	3:50 ÷ 8:20				4:30
lotto 3	RM-RI	MONTEROTONDO	RGU	LUN-SAB	9:00 ÷ 13:00				4:00
lotto 3	RM-RI	PALOMBARA	RGU	LUN-SAB	7:00 ÷ 14:00				7:00
lotto 3	RM-RI	POGGIO MIRTETO	RGU+RL	LUN-SAB	8:00 ÷ 12:30			13:30 ÷ 16:30	7:30
lotto 3	RM-RI	PONTE MAMMOLO	RGU+RL	LUN-SAB	6:00 ÷ 13:00				7:00
				DOM e FESTIVI	7:30 ÷ 13:00				5:30
lotto 3	RM-RI	RIETI	RGU+RL	LUN-SAB	5:00 ÷ 11:30			16:30 ÷ 20:00	10:00
lotto 3	RM-RI	SUBIACO	RGU	LUN-SAB	6:30 ÷ 11:00			16:30 ÷ 18:00	6:00
lotto 3	RM-RI	TIVOLI	RGU+RL	LUN-SAB	7:30 ÷ 12:30				5:00
lotto 4	RM-VT	CIVITAVECCHIA	RGU	LUN-SAB	7:40 ÷ 14:10				6:30
lotto 4	RM-VT	ACQUAPENDENTE	RGU	LUN-SAB				17:00 ÷ 20:00	3:00
lotto 4	RM-VT	BLERA *	RGU	LUN-SAB	4:00 ÷ 7:00				3:00
lotto 4	RM-VT	CIVITA CASTELLANA	RGU	LUN-SAB	6:30 ÷ 11:00			13:30 ÷ 16:00	7:00
lotto 4	RM-VT	MONTALTO	RGU	LUN-SAB	5:30 ÷ 7:30				2:00
lotto 4	RM-VT	OSTIA **	RGU	LUN-SAB	11:00 ÷ 13:00				2:00
lotto 4	RM-VT	SORIANO	RGU	LUN-VEN				13:00 ÷ 16:00	3:00
				SAB				14:00 ÷ 16:00	2:00
lotto 4	RM-VT	VITERBO (Deposito-Mimosa)	RGU	LUN-SAB				14:30 ÷ 17:30	3:00
lotto 4	RM-VT	VITERBO (Riello)	RGU	LUN-SAB	6:00 ÷ 13:00				7:00

* al momento della pubblicazione del presente CS l'autorizzazione per erogazione gasolio deve ancora essere completata (previsione aprile 2022).

** attività RGU sarà inizialmente solo per le giornate di martedì e venerdì e riguarderà solo il rifornimento UREA; nel momento in cui venisse autorizzato il rifornimento gasolio l'attività passerà alla frequenza LUN-SAB (previsione fine 2022).

<i>Cotral S.p.A.</i>	<i>Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa</i>	<i>Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione</i>
----------------------	---	--

Allegato 3 – Stima ore Manovra (MV)

		Tot ore/anno
lotto 1	RM-FR	1.000
lotto 2	RM-LT	1.000
lotto 3	RM-RI	1.000
lotto 4	RM-VT	1.000
		4.000

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Allegato 4 – Ubicazione Depositi Cotral

	SITI	INDIRIZZO	COMUNE	PR	CAP	COORDINATE GOOGLE
1	ACQUAPENDENTE	Strada Acquapendente-Torre Alfina km 0+800	Acquapendente	VT	01021	42.7402650979946,11.88721625817634
2	AMATRICE	Sp Amatrice - Campo tosto snc	Amatrice	RI	02012	42.626257, 13.296927
3	ANAGNINA	Via Vincenzo Giudice (c/o nodo di scambio Anagnina)	Roma	RM	00173	41.84326678516399,12.58510476580177
4	BAGNOREGIO	Via Divino Amore Km 0+300	Bagnoregio	VT	01022	42.62785868198646,12.08643759322871
5	BLERA	Via Monte Romano Km 1+000	Blera	VT	01010	42.26611415722258,12.0240002198412
6	BORGOROSE	(SP 25) Via del Cimitero snc	Borgorose	RI	02021	42.18335971525744,13.22820432256508
7	CERVETERI	Via Settevene Palo, 296	Cerveteri	RM	00052	41.99537461686129,12.09804092518692
7	CIVITA CASTELLANA	Via Terni km 1+500	Civita Castellana	VT	01033	42.3066999935556,12.41913797855409
8	CIVITAVECCHIA	Via Braccianese Claudia Km 54	Civitavecchia	RM	00053	42.10107406290726,11.79120928719422
9	COLLEFERRO	Via Casilina km 50,600	Colleferro	RM	00034	41.74009622959481,13.0079600824568
10	COLLEGIOVE	(SP 34) Strada Provinciale Turanense km 37,000 (frazione di Zingari)	Colleferro	RI	02020	42.14607653580042,13.01889537047495
11	FILETTINO	Via Aniene	Filettino	FR	03010	41.89137951862433,13.3248540721561
12	FIUGGI	(SS 155) Via prenestina Sud, snc - Località I PRATI	Fiuggi	FR	03014	41.78210788556715,13.23749602778382
13	FROSINONE	Via Casale, 31	Frosinone	FR	03100	41.63493284397173,13.30068066467794
13	GAETA	Via Forte Emilio, snc	Gaeta	LT	04024	41.23939856782853,13.55390590912569
14	GENAZZANO	Via della stazione, snc	Genazzano	RM	00030	41.82518421775757,12.97135909197226
15	LATINA	Via Ofanto snc	Latina	LT	04100	41.47837041790483,12.88333284466322
16	MADONNA DEL PIANO	Via del Formello snc	Castro dei Volsci	FR	03020	41.51382405279254,13.40207645426979
17	MINTURNO	Via Parchi snc	Minturno	LT	04026	41.25165869201158,13.7724814002674
18	MONTALTO DI CASTRO	Via Aurelia Km 108+000	Montalto di Castro	VT	01014	42.34323461910672,11.61582300170816
19	MONTEROTONDO STAZIONE	Via Isaac Newton	Monterotondo	RM	00015	42.08062371095767,12.59400373527364
20	MORLUPO	Via Flaminia 30	Morlupo	RM	00067	42.14313651191938,12.49132806706385
21	NETTUNO	Via della Liberazione, 146	Nettuno	RM	00048	41.4566500305876,12.67899368857101
22	OSTIA	Via Ostiense n. 2691 (Ostia)	Roma	RM	00122	41.73592211693562,12.28117408817799
23	PALOMBARA	Viale Rieti, 2	Palombara Sabina	RM	00018	42.07038411384741,12.76669600307623
24	POGGIO MIRTETO	Via Provinciale Stazione, 1	Poggio Mirteto	RI	02047	42.25468130141441,12.63903690843885
25	PONTE MAMMOLO	Viale Palmiro Togliatti c/o STAZIONE METRO PONTE MAMMOLO	Roma	RM	00155	41.92245772155962,12.56481216574479
25	PONTECORVO	SP 45 - Contrada Le Cese	Pontecorvo	FR	03037	41.43840570702834,13.68726241036743
26	PRIVERNO	Via Madonna delle Grazie snc	Priverno	LT	04015	41.48305381058612,13.14181442688057
27	RIETI	Via J. F. Kennedy snc	Rieti	RI	02100	42.33146517,12.91154541
28	RONCIGLIONE	Zona Artigianale Lungara	Ronciglione	VT	01037	42.27785330285617,12.2274614688806
29	SAN GIUSEPPE	(SS 216) Via Cavalieri di Vittorio Veneto, snc	Grottaferrata	RM	00046	41.77521669668476,12.67865649233372
30	SAXA RUBRA	Piazza Sandro Ciotti	Roma	RM	00188	41.97460356100343,12.49511519787698
31	SORA	Via Villa Carrara snc (Località Sura)	Sora	FR	03039	41.69987185107047,13.62312154714075
31	SORIANO	Viale della stazione, 22	Soriano nel Cimino	VT	01038	42.42171041927059,12.23351568081691
32	SUBIACO	Corso Cesare Battisti, 192	Subiaco	RM	00028	41.92605032520966,13.08397728944759
33	TERRACINA	Viale delle Industrie	Terracina	LT	04019	41.29350522458498,13.23757415462997
34	TERZONE	Frazione Terzone (Terzone San Pietro) - S.P. Terzone-Cascia s.n.c. (SP 11)	Leonessa	RI	02016	42.6095672088811,13.07267376788107
35	TIVOLI	Strada Vicinale di Monitola, 1	Castel Madama	RM	00024	41.95083146675277,12.82801497883302
36	TOLFA	Via Braccianese Claudia snc (Circonvallazione Polveriera-Concia-Ragano)	Tolfa	RM	00059	42.15579802597609,11.91796472299478
37	VALENTANO	Via del Ritiro 0+100	Valentano	VT	01018	42.5651997748967,11.82504008214248
37	VELLETRI	Via Appia Sud, 140 (SS7 km 44,4)	Velletri	RM	00049	41.6553064159851,12.78420960462589
38	VEROLI	Parco della Rimembranza	Veroli	FR	03029	41.69345394187598,13.42196397515915
39	VILLA SANTA LUCIA	Via Casilina km 137 - n. 46	Villa S. Lucia	FR	03030	41.48770604901219,13.78300353428186
40	VITERBO MIMOSA	SS2 - Via Cassia Nord Km 88+400	Viterbo	VT	01100	42.46602388581809,12.07649087916269
41	VITERBO RIELLO	P.zza Giordano Bruno - Tangenziale Ovest	Viterbo	VT	01100	42.4258355167423,12.09535362191669

Cotral S.p.A.

Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus
della flotta Cotral SpaDirezione Operativa:
Esercizio e
Manutenzione

Allegato 5 – Parco Autobus Committente

	ORLANDI 370E	IVECO 380.12.35	IRISBUS 389	IRISBUS ARWAY	IVECO DAILY	BMb M240	MAN LION CITY	TEMISA SAFARI	CENTROLINER	SOLARIS	MAN SKYLINER	IVECO CROSSWAY 10m	IVECO CROSSWAY	Totale
RM-FR														
FILETTINO				4										4
FIUGGI				6				1		26	2			35
FROSINONE			34	17						20	5			76
MADONNA DEL PIANO			13	11						5				29
PONTECORVO		8		6						5				19
SORA		15	20							15	13	5		68
VILLA S LUCIA		10	12		2			2		15		5		46
COLLEFERRO		6	7	10				4		30		3		60
GENAZZANO		10	14	22	3			8		35		7		99
RM-LT														
LATINA		5	9			2	4	5		25	3			53
NETTUNO						2			3	10			20	35
PRIVERNO		5	7	3				3		25				43
GAETA		5	12										10	27
MINTURNO		5	8	5						15				33
TERRACINA		8	14							20				42
ANAGNINA				5									15	20
LAURENTINA							3		6	15				24
SAN GIUSEPPE		10	22							25				57
VELLETRI		3	15	3				3		30		5		59
RM-RI														
RIETI		5	20	2				4		10	14	5		60
BORGOROSE			2	3				3		5		8		21
COLLEMAGRONE			2									1		3
TERZONE			2									1		3
POGGIO MIRTETO		2	15		2			9		20		8		56
SUBIACO	2			3	4					14	13	5		41
TIVOLI		17	21				1			30				69
COLLEGIOVE	3			3	4					10		5		25
MONTEROTONDO							8		4				30	42
PALOMBARA		13	12							25				50
PONTE MAMMOLO				5			2		5				25	37
RM-VT														
VITERBO/CASSIA		3	8	5					3	17				36
ACQUAPENDENTE		2	2	5						10				19
BAGNOREGIO		1	3	3				4		5		5		21
BLERA			10	8						10				28
SORIANO			6	3				5		7		5		26
CERVETERI									4	17				21
CIVITAVECCHIA		9	2							10				21
MONTALTO		4	3	2						5				14
OSTIA							7						20	27
TOLFA		3	3	1						10				17
VALENTANO		5	8	2						10				25
CIVITACASTELLANA		1	9					5		24				39
MORLUPO		6	7	1						7				21
RONCIGLIONE		6	7	3						10				26
SAXA RUBRA			4	4			5			15				28
Totale	5	167	333	140	20	4	30	56	25	587	50	68	120	1605

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Allegato 6 – Dettaglio Attività di Assistenza all'uscita e piccola manutenzione**Attività giornaliere**

Messa in moto del veicolo	15 min prima dell'uscita
Controllo Visivo Stallo	Verifica Perdite
Visibilità	Pulizia ed eventuale sbrinamento parabrezza
Cruscotto	Verifica spie e individuazione eventuali segnalazioni di anomalie
Impianto elettrico	Verifica funzionamento ed eventuale ripristino: luci (interne/esterne), indicatori di direzione, luci di ingombro, tergicristalli, magnetotermici
Accessori	Controllo funzionalità obliteratrici, cartelli indicatori, monitor/telecamere
Liquidi	Verifica livello ed eventuale Rabbocco: Liquido Refrigerante Olio Motore Urea Liquido Tergicristallo Olio Idroguida/Idroventola Liquido batterie
Pneumatici	Verifica pneumatici del veicolo

Attività su condizione (elenco indicativo e non esaustivo)

Impianto elettrico	Intervento di messa in moto con Booster Pulizia contatti, ripristino contatti sostituzione lampadine, devioluci, spie, indicatori di direzione, altri accessori
Impianto alimentazione	Individuazione ed eliminazione perdite Sostituzione filtri
Carrozzeria	Serraggio specchi Ripristino cerniere, botole e relative guarnizioni, guarnizioni di corsia ammortizzatori di sportello elettroportine
Impianto raffreddamento	Individuazione ed eliminazione perdite Sostituzione/serraggio manicotti
Sistema pneumatico	Sostituzione valvole di rapido intervento Eliminazione perdite con eventuale sostituzione tratti tubazione con installazione giunzioni sostitutive mediante attacchi rapidi

Ogni altra attività compatibile tecnicamente e da svolgersi nei tempi compatibili con le uscite

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	--

Allegato 7 – Modulo Rabbocco Liquidi

	SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'USCITA REPORT GIORNALIERO	DATA: ____/____/____
--	--	----------------------

IMPIANTO:	
-----------	--

TABELLA CONTROLLI E RABOCCHI

[illegible]

TABELLA BUS SEGNALATI E NON RIPARATI

DESCRIZIONE ATTIVITA'
.....
.....
.....

Incaricato DITTA _____

pag ____ di ____

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Allegato 8 – Modulo Esecuzione Attività (AU)

Assistenza uscita		
Data:	Ora	
BUS:	KM	Impianto
DESCRIZIONE ATTIVITA'		
.....		
.....		
.....		
.....		
In conto lavorazione Cotral		
Codice	Descrizione	Q.Tà
A carico Cotral		
Codice	Descrizione	Q.Tà
In relazione alle attività di manutenzione su autobus di cui al presente documento, si dichiara che al termine dei lavori è stato effettuato il collaudo della vettura di Cotral S.p.A. con esito positivo. Il collaudo ha riguardato la fornitura dei ricambi, controllo visivo, avvenuta corretta esecuzione lavori e si dichiara dopo prova funzionale che l'autobus è conforme ed idoneo al servizio.		

Incaricato DITTA _____

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Allegato 9 – Procedura Cotral carico gasolio in cisterna e campionamento

OPERAZIONI NECESSARIE PER LO SCARICO DEL GASOLIO DA AUTOCISTERNE VOLUMETRICHE e/o POLILITRICHE.

- 1) Controllo preliminare dei documenti accompagnatori della merce
- 2) Controllo delle attestazioni di taratura del contalitri dell'autobotte (facoltativo per il Committente)
- 3) Lettura dei caposaldi delle colonnine erogatrici prima dell'immissione
- 4) Collegamento a terra del veicolo mediante apposito cavo con pinza
- 5) Prelievo dei campioni secondo la procedura concordata
- 6) Misura della densità e della temperatura con l'impiego dei termodensimetri che devono essere in possesso del vettore
- 7) Determinazione delle variazioni di quantità in volume da scaricare tenuto conto delle diverse condizioni termodensimetriche
- 8) Protezione delle botole rimosse per mezzo di transenne e /o coni di segnalazione
- 9) Misura per mezzo di asta metrica e tabella di conversione della giacenza prima dell'immissione e/o con dispositivo automatico presente
- 10) Accertamento dell'avvenuto inserimento del cartellino nel conta litri
- 11) Collegamento del ciclo chiuso al pozzetto
- 12) Scarico del gasolio dall'autocisterna
- 13) Accertamento dell'avvenuto completamento dello scarico
- 14) Misura per mezzo di asta metrica e tabella di conversione della giacenza dopo l'immissione e/o con dispositivo automatico di misura se presente
- 15) Compilazione integrale e controfirma congiunta (Committente/Vettore) del verbale di scarico (modello VS15)
- 16) Trascrizione sul registro UTF delle quantità consegnate

N.B. Durante le operazioni di travaso il conducente e l'agente preposto allo scarico non devono allontanarsi per nessun motivo; se ciò avviene per cause di forza maggiore, il conducente deve chiudere la valvola della cisterna in corso di svuotamento. La prosecuzione del travaso potrà ricominciare al momento del ritorno del preposto allo scarico.

CAMPIONAMENTO MANUALE DEL GASOLIO PER AUTOTRAZIONE IN AUTOCISTERNE VOLUMETRICHE e/o POLILITRICHE.

Scopo e campo di applicazione

Lo standard internazionale ISO 3170 specifica le procedure che debbono essere usate per ottenere, mediante metodi manuali, campioni di gasolio che siano totalmente rappresentativi del prodotto dal quale sono prelevati. Tenendo conto delle particolari necessità della Cotral Spa, in conformità ed in linea con i principi e gli obiettivi della suddetta norma si redige la seguente procedura atta a garantire che sia consegnata al laboratorio di analisi, o stoccata per un eventuale arbitrato, una aliquota di prodotto rappresentativa. I campioni prelevati secondo questa metodologia saranno impiegati per l'applicazione della metodologia prevista dalla norma europea EN 590/2009.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Modalità operative

- a) Ogni attività per la campionatura del gasolio deve essere svolta dal vettore
- b) Si deve verificare che il vettore disponga degli opportuni dispositivi di protezione individuali (D.P.I.)
- c) Il vettore deve fornire n° 3 flaconi sterili (apposita bottiglietta di campionamento)
- d) Il vettore provvede, con la supervisione del ns incaricato, al riempimento dei 3 flaconi direttamente dall'autocisterna
- e) Sui campioni, l'addetto allo scarico effettua un controllo visivo allo scopo di verificare eventuali macroscopiche presenze di acqua e/o sedimenti od ogni eventuale altra anomalia. In caso tale controllo metta in evidenza gravi difformità, sospende la fornitura ed informa telefonicamente la il Gestore della Commessa per i provvedimenti del caso
- f) I tre campioni saranno sigillati e sull'etichetta saranno riportati il deposito, il numero di bolla (DAS) e la data di consegna, targa e settore (motrice-rimorchio) dell'autocisterna. L'etichetta sarà firmata dal vettore e dall'incaricato del Committente
- g) Un campione sarà consegnato al vettore. I rimanenti due campioni rimarranno in possesso di Cotral Spa che ne custodirà per 120 gg uno per eventuali controversie

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

Allegato 10 – Procedura per attività RGU e RL

Tutti i rifornimenti dei veicoli della flotta, dei veicoli ausiliari e delle vetture di servizio a gasolio, sono gestiti attraverso il software OTControl.

DOTAZIONI

Per il riconoscimento da parte degli erogatori aziendali durante le fasi di rifornimento, tutti gli autobus sono dotati di un transponder posizionato in corrispondenza del bocchettone di rifornimento lato destro ad eccezione dei MAN SKYLINER il cui bocchettone di rifornimento è sul lato sinistro.

I veicoli ausiliari e le vetture di servizio sono dotate di un transponder/portachiavi;

ABILITAZIONE ALLE EROGAZIONI

In ciascun deposito, agli operatori addetti al rifornimento (la cui ditta di appartenenza, che gestisce i rifornimenti, dovrà fornire l'elenco dei nominativi ed eventuali variazioni) viene consegnata **n. 1 carta operatore** nominativa che sarà utilizzata nei rifornimenti dei bus per i quali viene riconosciuto il transponder.

In caso di variazione del personale addetto ai rifornimenti la ditta preposta deve comunicare il nominativo dell'operatore uscente e dell'eventuale sostituto al fine di poter provvedere alla dotazione della rispettiva card personale.

La ditta deve prontamente provvedere al ritiro della card dell'operatore uscente.

Inoltre a ciascuna struttura assegnataria dell'impianto, individuata nell'ufficio dell'ADE di turno, vengono consegnate, per la gestione dell'emergenza, 2 carte (1 carta operatore accoppiata all'impianto e 1 carta jolly da utilizzare in mancanza del transponder sul veicolo) da utilizzare in caso di mancanza dell'addetto al rifornimento o in caso di smarrimento/rottura di quelle normalmente usate.

Il loro utilizzo, smarrimento o dimenticanza deve essere comunicato agli indirizzi email sotto riportati:

- emanuele.sallusti@cotralspa.it
- francesca.bisin@cotralspa.it
- maurizio@petrucciimpianti.com

RIFORNIMENTI

avvio

L'addetto alle erogazioni avvia l'attività con le seguenti azioni:

- esegue la steccata per la misurazione dei livelli delle cisterne;
- riporta i valori misurati sul modello 27C;
- toglie il lucchetto di blocco delle pistole;
- confronta i valori con quelli che risultano al display dell'erogatore e segnala eventuali differenze.

rifornimento

Autobus con transponder

L'operatore:

- verifica il numero aziendale del bus e lo riporta insieme all'orario sul 27C;
- chiede al conducente i km del bus e li trascrive sul 27C;
- posiziona la pistola dell'erogatore nel bocchettone per il rifornimento e si assicura che il veicolo venga riconosciuto dal sistema ¹;
- caso a) autobus riconosciuto
passa la carta operatore sul pos dell'erogatore per abilitare il rifornimento ²;
inserisce a sistema i Km attraverso il tastierino e conferma con il simbolo asterisco;
aziona la leva della pistola per iniziare l'erogazione;
al termine, dopo aver riposizionato a riposo la pistola, legge i litri erogati, li comunica al conducente e li trascrive sul 27C.

¹ Su alcuni autobus modello 389 è stato sostituito il serbatoio gasolio con un tipo dotato di tappo a vite che impedisce il rifornimento rapido da parte dell'operatore. Presso alcuni depositi il rifornimento di detti veicoli viene effettuato sul lato sinistro e, conseguentemente, il transponder è stato montato nel suddetto lato.

² Le vetture di servizio dotate di transponder/portachiavi sono riconosciute avvicinando questo al pos dell'erogatore.

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

- caso b) autobus non riconosciuto

l'addetto deve muovere la pistola, avvicinandola il più possibile al transponder per il riconoscimento; in caso positivo procedere come sopra e in caso contrario come di seguito.

Autobus senza transponder o temporaneamente guasto

L'operatore chiede la carta jolly al preposto della struttura assegnataria dell'impianto, ovvero all'ADE di turno.

L'operatore quindi:

- verifica il numero aziendale del bus e lo riporta insieme all'orario sul 27C;
- chiede al conducente i km del bus e li trascrive sul 27C;
- posiziona la pistola dell'erogatore nel bocchettone per il rifornimento;
- passa la carta Jolly sul pos dell'erogatore per abilitare il rifornimento;
- inserisce a sistema attraverso il tastierino prima il numero aziendale del bus e successivamente i km e conferma con il simbolo asterisco;
- aziona la leva della pistola ed inizia l'erogazione;
- al termine, dopo aver riposizionato a riposo la pistola, legge i litri erogati e li comunica al conducente e li trascrive sul 27C.
- riconsegna la carta jolly presso l'ufficio del responsabile di impianto assegnatario

Autovetture con transponder (al portachiavi)

L'operatore:

- verifica la targa della vettura e lo riporta insieme all'orario sul 27C;
- chiede al conducente i km della vettura e li trascrive sul 27C;
- posiziona la pistola dell'erogatore nel bocchettone;
- passa il transponder portachiavi sul pos dell'erogatore;
- caso a) vettura riconosciuta
passa la carta operatore sul pos dell'erogatore per abilitare il rifornimento;
inserisce a sistema i Km attraverso il tastierino e conferma con il simbolo asterisco;
aziona la leva della pistola per iniziare l'erogazione;
al termine, dopo aver riposizionato a riposo la pistola, legge i litri erogati, li comunica al conducente e li trascrive sul 27C.
- caso b) vettura non riconosciuto
L'operatore deve procedere come descritto nel caso di autovettura senza transponder.

Autovetture senza transponder o temporaneamente guasto

L'operatore chiede la carta jolly al preposto della struttura assegnataria dell'impianto, ovvero all'ADE di turno.

L'operatore quindi:

- verifica la targa della vettura e la riporta insieme all'orario sul 27C;
- chiede al conducente i km del bus e li trascrive sul 27C;
- posiziona la pistola dell'erogatore nel bocchettone per il rifornimento;
- passa la carta Jolly sul pos dell'erogatore per abilitare il rifornimento;
- inserisce a sistema attraverso il tastierino prima la targa della vettura e successivamente i km e conferma con il simbolo asterisco;
- aziona la leva della pistola ed inizia l'erogazione;
- al termine, dopo aver riposizionato a riposo la pistola, legge i litri erogati e li comunica al conducente e li trascrive sul 27C;
- riconsegna la carta jolly presso l'ufficio del responsabile di impianto assegnatario.

chiusura

L'addetto al termine delle erogazioni:

- esegue la steccata per la misurazione dei livelli delle cisterne;

Cotral S.p.A.	Fornitura dei Servizi di Rimessa per gli Autobus della flotta Cotral Spa	Direzione Operativa: Esercizio e Manutenzione
---------------	--	---

- riporta i valori misurati sul modello 27C;
- confronta i valori con quelli che risultano al display dell'erogatore e segnala eventuali differenze;
- rimette il lucchetto di blocco alle pistole;
- l'alimentazione elettrica degli erogatori non deve essere mai interrotta.

CISTERNE

Le sonde applicate arrivano ad un'altezza dal fondo della cisterna di circa 27 cm. Le erogazioni al disotto di detta profondità, oltre a non essere rilevate, provocano l'aspirazione di aria e conseguente blocco dell'erogatore.

Pertanto è necessario calibrare le richieste di fornitura gasolio affinché il livello del prodotto all'interno delle cisterne non vada mai al di sotto di 30 cm.

PRELIEVO GASOLIO PER ALTRI USI

Per eventuali prelievi di piccole entità per rifornire macchinari (es. gruppo elettrogeno, ecc...) seguire la procedura indicata per i veicoli non riconosciuti avendo l'accortezza di utilizzare la carta Jolly, in questi casi l'operatore deve inserire come numero aziendale del veicolo "0000" e nel campo km riportare il valore "0000".

Il quantitativo prelevato dovrà essere debitamente riportato sul modello 27C, specificandone la motivazione, e non potrà comunque essere superiore al quantitativo di 25 L.

Qualora il prelievo di gasolio servisse per il soccorso di un veicolo l'operatore dovrà seguire la procedura indicata per i veicoli non riconosciuti.

CONTROLLO DISPOSITIVI EROGAZIONE

Per minimizzare i guasti agli apparati si dovrà fare in modo che:

- il tubo di erogazione, per evitarne la rottura, non venga schiacciato dai veicoli in rifornimento;
- avvenga l'uso alternato, con cadenza massimo settimanale, delle due pistole per gli erogatori che ne sono dotati.

GUASTI

In caso di guasto o malfunzionamento dell'erogatore:

- telefonare ai numeri della ditta Petrucci Impianti s.r.l.
Tel./fax: 0775395487
Cellulare: 3355324242
- inviare una comunicazione email agli indirizzi:
A : maurizio@petrucciimpianti.com
emanuele.sallusti@cotralspa.it

In caso di mancato riconoscimento dei transponder bus:

- addetto annota il numero aziendale dei bus con tale problematica;
- invia una email con cadenza almeno settimanale con la lista di cui al punto precedente agli indirizzi:
emanuele.sallusti@cotralspa.it
francesca.bisin@cotralspa.it
maurizio@petrucciimpianti.com

STECCATE GIORNALIERE E TRASMISSIONE MODELLO 27C

Gli addetti al rifornimento, all'inizio e alla fine di ogni turno, dovranno effettuare le steccate con asta metrica e i valori riscontrati dovranno essere riportati sul modello 27C, unitamente al dato di giacenza rilevato dal sistema di misurazione digitale.

A fine turno i dati riportati sul modello 27C dovranno essere scansionati e trasmessi agli indirizzi di posta elettronica: marco.garritano@cotralspa.it

