

OGGETTO: Affidamento di servizi professionali in ambito sostenibilità	
PROPOSER: DF/Bilancio e Ciclo Passivo	RAA n° 6 DATA: 12/06/2024 IL/I RESPONSABILE/I <i>F.to Francesco Patrizi</i> CD
SERVIZIO LEGALE ED APPROVVIGIONAMENTI U.O. Acquisti Corporate ef	Prot. (E) SA n° 246 del 12.06.2024 Prot. (U) SA n° 246 del 09/07/2024 IL RESPONSABILE <i>.to Monica Venturi</i>
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO	Prot. DF n° 386/U del 09/07/2024 IL RESPONSABILE <i>F.to Francesco Patrizi</i>
DIRETTORE GENERALE	PROVVEDIMENTO N° _____ DEL _____ IL RESPONSABILE
PRESIDENTE	PROVVEDIMENTO N° 10 DEL 10/07/2024 IL RESPONSABILE <i>F.to Amalia Colacci</i>
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	DELIBERA N° _____ DEL _____
ASSEMBLEA	SEDUTA DEL: _____

1. Descrizione oggetto¹:

Affidamento di servizi professionali in ambito sostenibilità

2. Quantità:

3. Durata:

_____ anni 2 _____

4. Motivazione all'acquisto/richiesta atto integrativo:

In considerazione della direttiva europea nota come CSRD, dell'introduzione di nuovi standard europei di valutazione, dell'obbligo - contenuto nei nostri contratti di servizio - alla redazione del report di sostenibilità con decorrenza 2025-2026, vi è la necessità di avvalersi di un servizio professionale per l'elaborazione di una prima bozza di report di sostenibilità relativo all'esercizio 2023 per arrivare all'elaborazione del report di sostenibilità redatto secondo le linee guida emanate dalla direttiva UE 2022/2464.

5. Solo in caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti - Indicare i dati dell'Operatore Economico²:

Dati	Obbligatorio	Informazione
Ragione sociale	Si	BDO Advisory Services S.r.l.
Partita IVA -	Si	IT12149120961
Codice fiscale	Si	12149120961
Indirizzo mail di contatto operatore economico	Si	gare.bdoadvisory@bdo.it
Recapito telefonico di contatto operatore economico	Si	02.582010

6. Solo in caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti - Motivazione per la scelta del contraente o degli invitati³:

Si è proceduto ad una indagine comparativa tra sei operatori economici (BDO Advisory Services Srl – KPMG Advisory Spa – Deloitte & Touche Spa – PWC Business Services Srl – EY Spa – Technis Blu Spa).

Le società individuate hanno le caratteristiche e le competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico ed inoltre hanno già collaborato con l'Azienda con risultati eccellenti.

In esito al confronto comparativo, è stata discrezionalmente valutata come migliore l'offerta della BDO Advisory Services Srl.

7. Solo in caso di affidamento diretto - Esperienze pregresse

Allegare documenti/indicare puntuali riferimenti a comprova di esperienze pregresse da parte dell'Operatore Economico che lo rendano idoneo all'esecuzione delle prestazioni in oggetto⁴:

a. Almeno uno obbligatorio – Consolidata esperienza in ambito ESG del tema proposto per l'espletamento del servizio come proposta allegata

b. Facoltativo - _____

8. Subappalto

¹ In caso di atti modificativi integrativi di contratto già stipulato indicare natura della richiesta (opzione di durata/importo, G/5, revisione prezzi, etc.) il repertorio del contratto (ID) e il CIG;

² È obbligatorio replicare la tabella in caso di procedura ad inviti, una per ciascun invitato;

³ Specificare per come sia stata valutata la congruità dei prezzi offerti;

⁴ È possibile fare riferimento a prestazioni già eseguite in passato per Cotral S.p.A. con attenzione alla coerenza rispetto al criterio di rotazione o allegare documenti a comprova di altre esperienze pregresse.

Indicare eventuali prestazioni non subappaltabili con relativa motivazione e/o eventuale percentuale massima rispetto al valore complessivo dell'affidamento che può essere subappaltata con relativa motivazione:

In considerazione della natura dell'affidamento, non è previsto subappalto

Si vuole indicare eventuali prestazioni o lavorazioni oggetto dell'appalto che, pur subappaltabili, non devono formare oggetto di ulteriore subappalto, ai sensi dell'Art. 119 comma 17 del D.lgs. 36/2023?⁵

SI NO

Se "SI", indicare quali:

Fare clic qui per immettere testo.

9. Solo il caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti – Iscrizione ad elenchi o albi

Si conferma che l'Operatore Economico indicato è stato prioritariamente individuato tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Regione Lazio?

SI NO

10. Solo in caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti - Principio di rotazione

L'operatore/i Economico/i indicato/i è il contraente assegnatario di precedente commessa nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi della presente RAA⁶?

SI NO

Si richiede la deroga al principio di rotazione per una delle fattispecie previste ai commi 4 o 5 dell'Art. 49 del D.lgs. 36/2023?

Effettiva assenza di alternative sul mercato (per i seguenti motivi: _____) e accurata esecuzione del precedente contratto

L'affidamento in oggetto è per un importo inferiore a € 5.000,00 al netto di IVA

L'Operatore Economico era stato aggiudicato all'interno di un'altra fascia economica diversa da quella della presente RAA, di cui all'Ordine di servizio Cotral n° 71 del 18/07/2023?

SI NO

Se "SI", specificare la fascia di appartenenza dell'ultima commessa aggiudicata:

(Per forniture e servizi ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione)

affidamento di importo compreso tra € 5.000,00 e € 39.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 40.000,00 e € 99.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 100.000,00 e € 139.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 140.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea al netto di IVA

(Per lavori)

affidamento di importo compreso tra € 5.000,00 e € 39.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 40.000,00 e € 99.999,00 al netto di IVA

⁵ Trattasi del c.d. "subappalto a cascata" che, in ragione di specifiche caratteristiche dell'appalto e altre esigenze, può essere limitato per alcune o tutte le prestazioni/lavorazioni oggetto del contratto d'appalto;

⁶ Utilizzare come riferimento di massima il codice ATECO dell'Operatore Economico.

- affidamento di importo compreso tra € 100.000,00 e € 149.999,00 al netto di IVA
- affidamento di importo compreso tra € 150.000,00 e € 999.999,00 al netto di IVA
- affidamenti di importo compreso tra € 1.000.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea al netto di IVA.

11. Solo in caso di gara – Criterio di aggiudicazione

- Offerta economicamente più vantaggiosa
- Minor prezzo

12. Solo in caso di gara – Procedura di acquisto

Indicare la procedura di acquisto suggerita:

- Procedura aperta
- Procedura ristretta
- Procedura negoziata previa indagine di mercato
- Procedura negoziata

13. Requisiti speciali

Viene richiesto il possesso di requisiti speciali da parte dell'Operatore Economico in aggiunta a quelli generali richiesti ex lege?

SI NO

Se "Sì", elencare quali:

- a) _____
- b) _____

14. Solo per affidamenti/procedure sottosoglia - Cauzione definitiva:

Si richiede l'esenzione da cauzione definitiva ai sensi degli Artt. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023?

SI NO

Se "Sì", specificare le adeguate motivazioni all'esonero della prestazione della garanzia:

La natura del servizio e la prassi del settore non la rendono necessaria. La società BDO Advisory Services Srl, peraltro, è in possesso di polizza assicurativa.

15. È previsto un D.U.V.R.I. / attestato di non interferenza?

SI NO

16. c.d. 6/5:

SI NO

17. opzioni (durata/importo) oltre il c.d. 6/5

SI NO

Se "Sì", elencare quali:

- a. _____
- b. _____

18. Altri allegati alla RAA⁷

- a) Obbligatorio 6 offerte pervenute
- b) Obbligatorio per le procedure di gara – Descrizione Criterio di Aggiudicazione
- c) Altri - _____

19. Figure tecniche:

R.U.P. (Responsabile di Progetto): Claudia Dalessandri

ID Conflitto di interesse: 40103/2024

D.E.C.⁸/ D.L.: _____

Coordinatore della Sicurezza⁹: _____

20. Programmazione:

L'acquisto in oggetto si ricollega ad un fabbisogno già inserito nella programmazione degli acquisti approvata?

SI NO

Se "SI" Riferimento C.U.I.: Fare clic qui per immettere testo.

Se "NO", motivazione mancato inserimento nel piano approvato e indicazione del CUI acquisito:

21. Strumenti di acquisto:

Si vuole aderire ad una Convenzione/AQ di CONSIP oppure della Centrale Acquisti Regione Lazio?

SI NO

Se "SI", riportare il codice identificativo della procedura a cui si vuole aderire e allegare relativi documenti pubblicati da CONSIP oppure della Centrale Acquisti Regione Lazio:

Il prodotto è reperibile sul M.E.P.A.?

SI NO

Se "SI", riportarne il riferimento:

22. Importo della spesa

Importo totale della spesa (comprensivo delle eventuali opzioni), IVA esclusa: € _____ € 88.000 _____

⁷ Per affidamenti (al netto di IVA) di forniture e servizi di importo compreso tra € 140.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea, affidamenti di lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e € 999.999,00 e affidamenti di lavori di importo compreso tra € 1.000.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea è obbligatorio allegare: 1) capitolato speciale, 2) elementi essenziali del contratto, 3) eventualmente motivazione a richiedere la garanzia provvisoria.

⁸ Nell'ambito di beni e servizi è obbligatorio che il D.E.C. differisca dal R.U.P. per i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, individuati nell'Art. 32 dell'Allegato II.14 D.lgs. 36/23;

⁹ Ai sensi dell'Art. 114 Comma 4. D.lgs. 36/23, nel caso di contratti di importo non superiore a 1 milione di €, e comunque in assenza di lavori complessi e di rischi di interferenze, il D.L., se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, svolge anche le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

Di cui per costi della manodopera (solo per lavori e servizi) distinguendo l'importo dei medesimi relativo alle eventuali opzioni di importo: € _____

CCNL sulla base del quale sono stati individuati i costi della manodopera: _____

Di cui per costi derivanti da rischi per interferenza (solo se previsti dal D.U.V.RI.): € _____

23. Riferimenti per la contabilizzazione
Tab. 1

OGGETTO	IMPORTO TOTALE (€)	PREV. BUDGET	NATURA	AREA FUNZ.LE	FORTE FINANZIAMENTO	% FINANZ.TO
Altri servizi tecnico specialistici	88.000	SI	OPEX	A		
IMPEGNO TOTALE	88.000					

LEGENDA:

Previsto a budget inserire: SI, NO

Natura inserire: OPEX (costo operativo), CAPEX (Investimento), MAGAZZINO

Area Funzionale inserire: A (Corporate), G (Gomma), F (Ferro), N.O. (Non Osp)

Fonte finanziamento inserire: denominazione e/o riferimenti di ente o altra fonte

% Finanziamento solo se compilato il precedente, inserire: la percentuale finanziata

Tab. 2: Ripartizione della spesa per esercizio di competenza:

OGGETTO	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	IMPORTO TOTALE (€)
Altri servizi tecnico specialistici	38.313	49.687				88.000
IMPEGNO TOTALE						88.000

Nota Bene: I valori di "importo totale" e "impegno totale" delle tabelle 1 e 2 devono coincidere.

Superamento soglia:

Il gruppo merci e/o l'eventuale fornitore proposto hanno superato l'importo di €139.999,00 (forniture e servizi) o € 149.999,00 (lavori) nell'anno solare?

SI NO

Se "Sì", è stata acquisita una relazione motivata da parte del Proposer?

SI NO

24. Modalità di acquisto:

Si rimanda a quanto rappresentato nella sezione Proposer – punti nn. 1- 4 e 6.

Il presente affidamento di €88.000,00 ,00 oltre iva, il primo per la società BDO Advisory Services S.r.l. dall'entrata in vigore del Nuovo Codice, risulta rientrare nella fascia di importo compresa tra € 40.000,00 e € 99.999,00.

La durata dell'incarico è di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio in oggetto è affidabile ai sensi degli artt. 49 commi 2 e 3, 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il RUP, nel punto 14, rileva che per il presente incarico non dovrà essere richiesta la costituzione della cauzione definitiva.

La società BDO Advisory Services Srl è registrato su STELLA.

Si rileva la completezza formale della dichiarazione resa dal RUP ai sensi dell'OdS n. 3 del 11/01/2024.

Si riporta di seguito l'elenco degli allegati SAL che fanno parte integrante della presente RAA: - Mail dello STAFF, ricevuta il 13.06.2024, in riscontro alla richiesta di effettuare le consuete verifiche relative al SAP.

DISPOSITIVO: VISTA LA RAA n. 6 DEL 04/06/2024 PRESENTATA DA DF – Bilancio e Ciclo Passivo, IL PRESIDENTE DISPONE:

- a) di autorizzare, ai sensi degli artt. 49 commi 2 e 3, 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento dei servizi professionali in ambito sostenibilità in favore di BDO Advisory Services Srl, alle condizioni tecnico ed economiche almeno pari a quelle descritte nei punti 1 – 3- 4 -22 e nell'Offerta di massima allegata alla presente RAA, per una durata di due anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo pari € 88,000,00 oltre IVA e contributo previdenziale, così suddiviso:
- € 38.313,00 per l'anno 2024;
 - € 49.687,00 per l'anno 2025;
- b) di conferire mandato al RUP per richiedere, tramite STELLA, l'offerta definitiva BDO Advisory Services Srl per le attività ed entro i limiti di spesa, indicati nei punti nn. 1, 2, 3, 4 e 22 e nell'Offerta di massima, allegata alla presente RAA, per l'espletamento delle conseguenti attività a norma di legge;
- c) di conferire mandato alla Dirigente del Servizio Legale e Approvvigionamenti per l'espletamento delle relative verifiche di legge non acquisite tramite FVOE.

25. Previsione eventuale costo di pubblicazione degli avvisi di gara:

SI NO X Importo _____

ACQUA HDI

26. Imputazione contabile:

OGGETTO	IMPORTO TOTALE (€)	CODICE CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	CODICE VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE VOCE DI COSTO	CODICE AREA FUNZ.LE
Altri servizi tecnico specialistici	88.000,00	A12000	DF	42072009	Altri servizi tecnico- specialistici	TPL_A
IMPEGNO TOTALE	88.000,00					

OGGETTO	IMPORTO	CODICE CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	CODICE VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE VOCE DI COSTO
<i>Inserzioni pubblicitarie</i>		A13000	SAL	42072035	<i>Inserzioni pubblicitarie</i>



Cotral S.P.A.

GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
PROFESSIONALI IN AMBITO SOSTENIBILITÀ

Roma | 13 Maggio 2024

BDO

BDO Advisory Services S.r.l. - Sede Legale: Viale Abruzzi, 94 - 20131 Milano - Capitale Sociale Euro 987.000 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese di Milano n. 12149120961- R.E.A. Milano 2643982

BDO Advisory Services S.r.l. è membro di BDO International Limited, società di diritto inglese (company limited by guarantee), e fa parte della rete internazionale BDO, network di società indipendenti.

PROPOSTA TECNICA

LE ESIGENZE DI COTRAL CON RIFERIMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA ESG

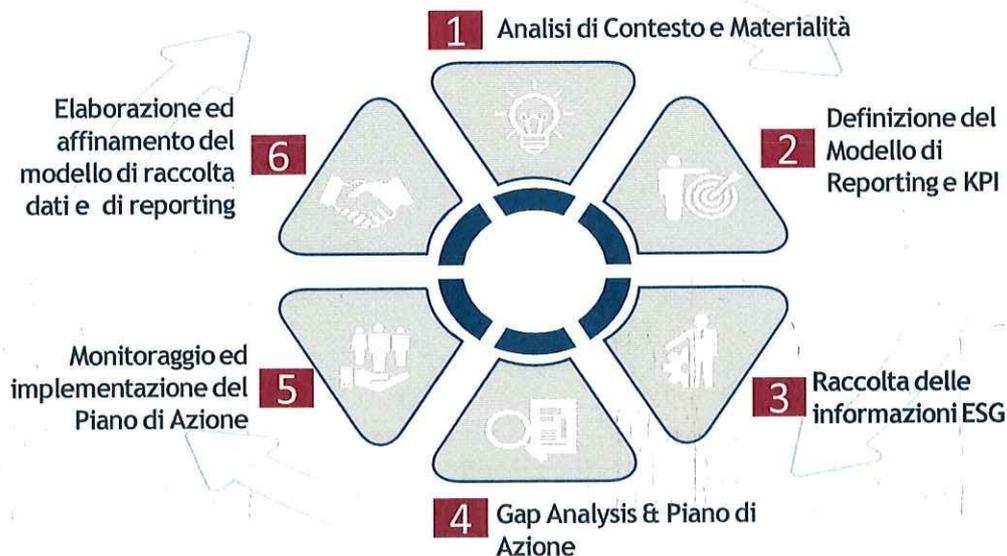
Lo sviluppo di una rendicontazione ESG conforme ai requisiti della nuova CSRD presenta notevoli implicazioni per le aziende, sia in termini di rischi che di opportunità. Di seguito vengono presentati i principali elementi da considerare:



Partendo dall'evoluzione normativa in corso, Cotral intende avviare uno studio volto ad analizzare il contesto aziendale in cui verrà inquadrata l'Informativa di Sostenibilità con l'obiettivo di redigere il Report di Sostenibilità 2023 secondo i GRI standard e il Report di Sostenibilità 2024 secondo gli ESRS standard.



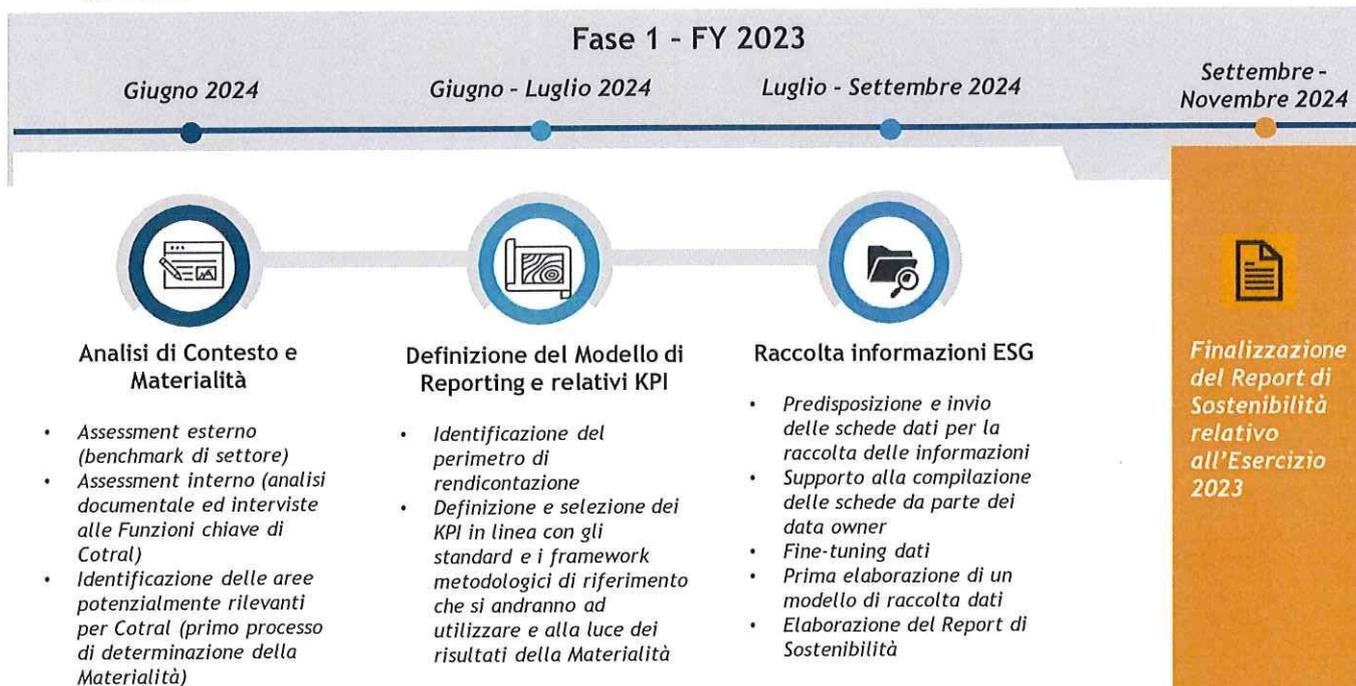
L'intervento di BDO garantirà il supporto a Cotral per la valutazione del livello di conformità dell'azienda alla direttiva CSRD al fine di individuare gap e aree di miglioramento e ottemperare ai futuri requisiti normativi attraverso un approccio operativo che privilegi il coinvolgimento diretto e continuo di Cotral tramite incontri mirati e dedicati lungo tutto il percorso. Nell'infografica che segue sono riportati i servizi di consulenza richiesti da Cotral S.p.a. (di seguito anche Cotral) per il raggiungimento di questi obiettivi.



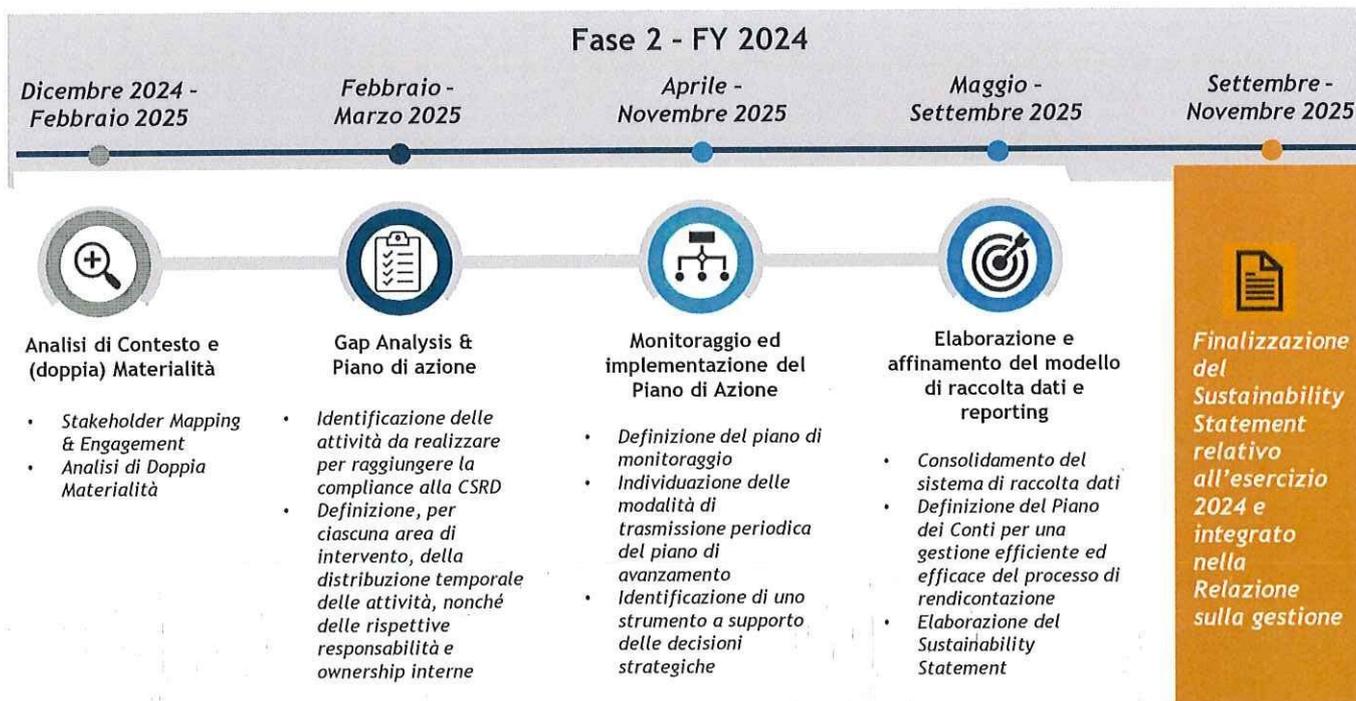
PROPOSTA TECNICA

BDO supporterà Cotral in due Fasi distinte del progetto ovvero: 1) nella predisposizione, nel corso dell'anno 2024, di una prima bozza interna di Report di Sostenibilità relativo all'Esercizio 2023, in modo da impostare e testare l'approccio in via anticipata rispetto alle scadenze contrattuali e regolatorie 2) nell'affinamento successivo di metodi e strumenti di raccolta dati, finalizzati alla definizione del Report di Sostenibilità 2025 relativo all'Esercizio 2024.

Viene di seguito presentata una mappa sintetica delle due Fasi progettuali, contenente i diversi step ad essa associati.



Si precisa che le attività di Fase 1 verranno svolte anche nella Fase 2, andandole via via ad affinare nonché ad integrare con ulteriori specifiche attività di seguito illustrate



ATTIVITÀ 1 - ANALISI DI CONTESTO E MATERIALITÀ



1 Analisi di Contesto e Materialità

Obiettivo di questa Fase è quello di identificare il posizionamento di Cotral sui principali aspetti della sostenibilità rispetto al mercato di riferimento e all'attuale gestione interna dei temi ESG.

In particolare, l'analisi prevedrà nell'esercizio 2024:

- 1) Analisi di benchmark su un campione di aziende operanti nel medesimo settore di Cotral;
- 2) Interviste alle Funzioni interne chiave per l'identificazione delle priorità strategiche in chiave ESG.

e nell'esercizio 2025:

- 1) Stakeholder Mapping & Engagement
- 2) Analisi di doppia materialità

Step 1: Analisi di Contesto e Materialità

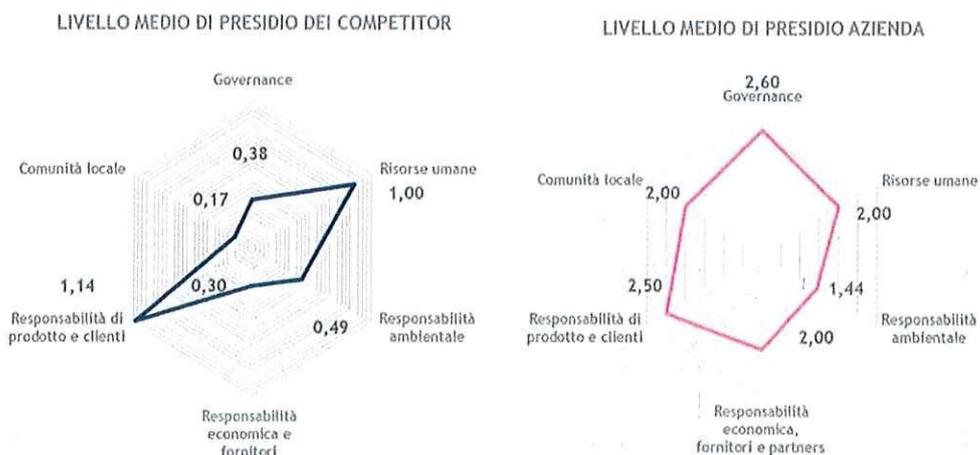
Attività previste nel primo esercizio di rendicontazione

- Realizzazione di un benchmark svolto su un campione rappresentativo di competitor/peer per la rilevazione delle best practices di settore in ottica sostenibilità;
- Conduzione di un ciclo di incontri/interviste con le Funzioni aziendali chiave per l'individuazione di policy, strategie ed iniziative già poste in essere da Cotral al fine di delineare il profilo attuale ESG dell'azienda;
- Analisi delle fonti pubbliche esterne più significative, ad es.: standard e framework metodologici olistici di riferimento (tra cui: SDGs, ISO 26000, WBCSD, WEF, ecc.) tematiche ESG di interesse per il mondo finanziario, Media Report, contenuti specific del PNRR.

La Gap Analysis, condotta sia a livello interno che esterno, consentirà di mettere a confronto il livello di presidio dei temi ESG da parte del settore di riferimento con la rilevanza percepita dal mercato (valutando, in particolare, l'enfasi comunicativa). Ciò permetterà di classificare e distinguere i temi a carattere strategico e di differenziazione (rilevanti, ma poco presidiati dai competitor) da quelli a carattere competitivo (rilevanti e presidiati dai competitor).

Il Report finale di Gap Analysis evidenzierà i punti di forza e i principali gap emersi rispetto alle aree analizzate, alla luce del benchmark e in relazione al modello di business e delle operations della Società. Gli esiti di tale attività saranno anche la base per l'identificazione di una prima lista di temi materiali e per la successiva impostazione del Report di sostenibilità e del confronto con gli stakeholder chiave dell'azienda (vedasi slide 6-7).

Esempio di alcuni grafici allegati al Report di Gap Analysis



Step 2: Analisi di Contesto e Doppia Materialità

Attività previste nel secondo esercizio di rendicontazione

Una volta identificate le tematiche potenzialmente materiali per Cotral, l'obiettivo è quello di sottoporle all'analisi e valutazione degli stakeholder (interni ed esterni). Questa Fase prevede, dunque, la definizione di un **processo strutturato di Stakeholder Engagement**, volto in primo luogo ad identificare gli interlocutori chiave dell'azienda; quindi, le relative modalità di ingaggio. In particolare, le **attività previste sono di seguito rappresentate:**

1) Stakeholder Mapping & Engagement



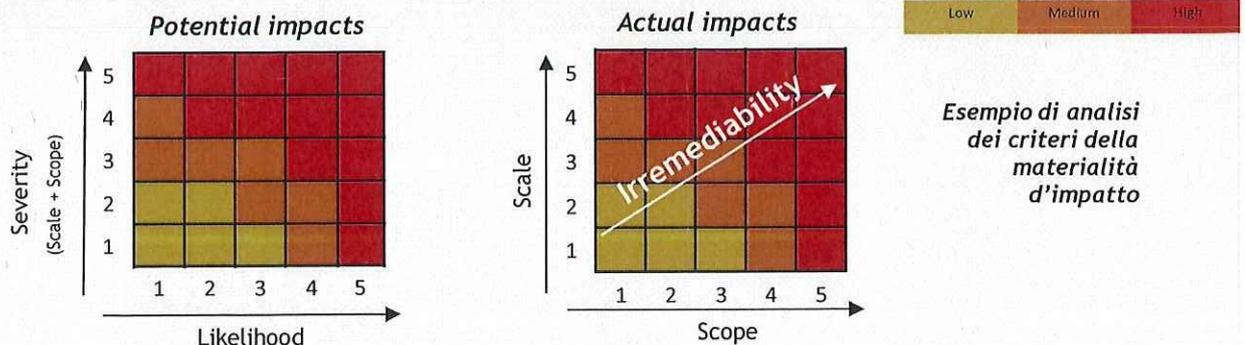
2) Impact Materiality (approccio inside-out)

Una volta conclusa l'attività di stakeholder engagement, si procederà con il processo di determinazione della doppia materialità, partendo dalla Impact Materiality. In particolare, Per ciascun tema ESG individuato a valle del processo di stakeholder engagement verranno opportunamente selezionati, in accordo con Cotral, alcuni parametri per la valutazione dell'impact materiality, quali:

- **Entità dell'impatto** (*scale of impact* ovvero percezione del livello di gravità dell'impatto), misurata con la seguente scala: 5 = assoluto, 4 = alto, 3 = medio, 2 = basso, 1 = minimo, 0 = nessun impatto;
- **Portata dell'impatto** (*scope of impact* ovvero percezione del livello di diffusione/estensione dell'impatto), misurata con la seguente scala: 5 = globale/locale, 4 = diffuso, 3 = mediamente diffuso, 2 = concentrato, 1 = limitato, 0 = nessuna diffusione;
- **Rimediabilità dell'impatto** (*remediability of impact*) ovvero percezione del livello di rimediabilità dell'impatto).

Il passo successivo consiste nel determinare, per ciascun tema ESG e utilizzando i risultati dello step precedente, la cosiddetta Preliminary Impact Materiality, utilizzando la seguente formula:

$$\text{Preliminary Impact Materiality} = \text{Scale of Impact} + \text{Scope of Impact} + \text{Remediability}$$



3) Financial materiality (approccio outside-in)

Una volta indentificati i temi secondo l’approccio inside-out, si procederà con la loro valutazione da un punto di vista finanziario, ovvero outside-in.

In particolare, per **identificare e valutare i rischi e le opportunità** legate alla sostenibilità che possono influenzare la performance economico-finanziaria di Cotral nel breve, medio o lungo termine in un’ottica di impatto outside-in, ad ognuno dei temi potenzialmente materiali così come individuati nelle precedenti fasi, verrà associato un elenco di rischi e di opportunità ritenuti più rilevanti per il business.

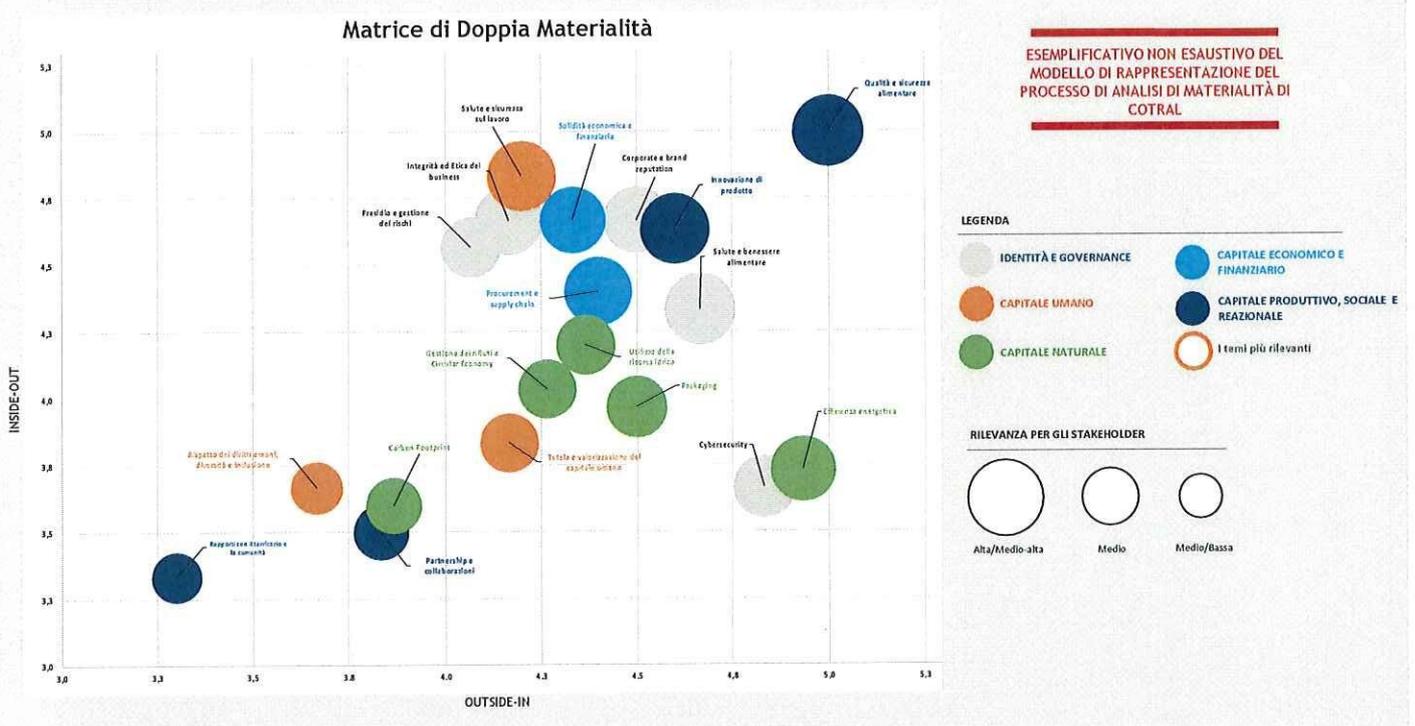
Viene quindi assegnata una priorità alle tematiche in base all’entità degli impatti subiti da Cotral, valutando per ciascun tema la capacità di generare rischi od opportunità che incidono o di cui si può ragionevolmente prevedere che incidano sulla capacità dell’azienda di generare valore.

Per la valutazione degli impatti subiti, verranno coinvolti soggetti preparati e informati (tipicamente figure apicali interne: Direttori, Manager, etc...), adatti quindi a esprimere una valutazione adeguata dei rischi e delle opportunità legati ai fattori ESG capaci di influenzare positivamente o negativamente le performance economico-finanziarie di Cotral.

Questa analisi verrà introdotta e potenzialmente condotta sulla base delle esigenze e possibilità di Cotral.

4) Identificazione delle tematiche rilevanti ESG

Una volta raccolti i risultati dell’analisi e della valutazione dei temi materiali da parte degli stakeholder di Cotral, sia secondo l’approccio inside-out (impact materiality) che outside-in (financial materiality), BDO procederà alla costruzione della «Matrice di Doppia Materialità», che permette di individuare, una volta definita un’opportuna scala di valutazione, nel quadrante in alto a destra le tematiche rilevanti per Cotral. In particolare, verrà definita una soglia di materialità, al di sopra della quale sono posizionate le tematiche più rilevanti, come di seguito - a titolo esemplificativo - viene rappresentato.



Ciascuna sfera all’interno della matrice rappresenta una tematica materiale: maggiore è la dimensione della sfera, maggiore risulterà essere il grado di rilevanza degli stakeholder per quella specifica tematica.

L’asse delle X rappresenta invece quanto sia stato ritenuto rilevante dagli stakeholder interni l’impatto della specifica tematica sull’Organizzazione dal punto di vista della financial materiality (approccio outside-in).

Viceversa, sull’asse delle Y viene rappresentato il grado di rilevanza identificato dagli stakeholder dal punto di vista della impact materiality (approccio inside-out), ossia quanto siano ritenuti significativi gli impatti generati dall’Organizzazione verso l’esterno per ciascuna tematica.

ATTIVITÀ 2 - DEFINIZIONE DEL MODELLO DI REPORTING E KPI



L'obiettivo di questa Fase è quello di definire un modello di reporting per l'Informativa Non Finanziaria coerente con il contesto aziendale.

A tal fine sarà fondamentale individuare gli ambiti di rendicontazione attraverso l'analisi dei principi e standard di reporting applicabili a Cotral (GRI Standard 2021 e, a tendere, ESRS framework*) per poi identificare i KPI in linea ai risultati del Materiality Determination process.

Le attività che forniremo in questa Fase sono cruciali per guidare Cotral nel processo di comprensione e adozione dei diversi standard di rendicontazione.

Attività previste

- Individuazione degli ambiti di rendicontazione attraverso l'analisi dei principi e standard di reporting applicabili a Cotral in previsione del Bilancio Integrato (focus su GRI Standard 2021 e framework ESRS);
- Valutazione di ulteriori indicatori quali-quantitativi che Cotral potrebbe decidere di rendicontare al fine di valorizzare al massimo le iniziative di sostenibilità intraprese e soddisfare le esigenze di informativa da parte dei propri stakeholder chiave;
- Individuazione degli obiettivi ESG da integrare nel processo di rendicontazione, assicurando il loro allineamento con le priorità strategiche dell'organizzazione;
- Validazione del perimetro di analisi e di consolidamento delle informazioni;
- Predisposizione di un piano che delinea dettagliatamente le attività progettuali necessarie per implementare con successo lo standard di rendicontazione scelto, con la definizione delle modalità di esecuzione delle attività, i tempi di consegna, le responsabilità delle parti coinvolte;
- Definizione dei KPI sulla base dei risultati ottenuti dall'analisi di Materialità ed in linea con gli standard di riferimento.

Considerata la complessità del processo di compliance alla normativa CSRD e la tempistica a disposizione per la pubblicazione del primo «Sustainability Statement» (FY 2025), le attività previste verranno svolte in maniera da integrare gli adempimenti previsti in maniera graduale, ovvero consentendo a Cotral di lavorare ad un primo Report di Sostenibilità (FY 2023) che valorizzi obiettivi raggiunti e piani previsti in ottica ESG. Questo approccio graduale consentirà a Cotral di rendere più snello ed efficace il percorso e, soprattutto, di accrescerne la pervasività dentro l'Organizzazione.

Impostazione del processo di rendicontazione

	ANNO 2024 Reporting FY 2023	ANNO 2025 Reporting FY 2024	ANNO 2026 Reporting FY 2025
Standard di Rendicontazione	GRI 2021+integrazione ESRS (cross-cutting and topical standards)	ESRS (inclusi sector specific standard)	ESRS Completo
Doppia Materialità	Impact Materiality GRI 2021 (GRI 3)	Doppia Materialità CSRD	Consolidamento Doppia Materialità
Definizione target e KPI ESG	Benchmark e GRI	Stakeholders & ESRS	ESRS e strategia di sostenibilità
Sistema Informativo	Schede Dati	Reporting Package	Piattaforma tecnologica

*Si precisa che molti dei requisiti di informativa contenuti nell'attuale versione degli ESRS risultano completamente o molto allineati con la struttura e gli standard del GRI in quanto sia EFRAG che GRI hanno lavorato per creare una forte interoperabilità tra i due standard. L'avvio di un reporting process basato sui GRI standard già nel 2024 sui dati 2023, consentirà dunque a Cotral di capitalizzare dal lavoro propedeutico svolto.

ATTIVITÀ 3 - RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI ESG



L'obiettivo di questa Fase è quello di raccogliere tutte le informazioni ESG necessarie fornendo supporto a Cotral nella predisposizione di strumenti per la diffusione capillare in azienda dei processi di raccolta dati e nella compilazione a cura dei referenti aziendali.

Attività previste

IMPOSTAZIONE DEL PROCESSO DI RACCOLTA DATI

In questa prima fase verrà fornito supporto a Cotral attraverso le seguenti attività:

- verifica della disponibilità dei dati e delle informazioni da raccogliere e relative modalità di calcolo;
- identificazione dei flussi informativi per la raccolta, calcolo, elaborazione e consolidamento dei dati;
- predisposizione di note metodologiche per la raccolta e costruzione degli indicatori.

BDO supporterà, inoltre Cotral, nell'identificazione finale degli indicatori di performance pertinenti, nella definizione delle regole per uniformare i dati raccolti ed, infine, nella predisposizione di schede di raccolta dati.

SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DATI

Una volta che le schede di raccolta dati fossero state inviate, il coinvolgimento dei data owner, ovvero dei responsabili della compilazione delle schede di raccolta dati, diventa fondamentale. Durante questo processo, verrà mantenuto un costante coinvolgimento delle Funzioni aziendali interessate, in particolare attraverso:

- allineamenti con i referenti del Gruppo di Lavoro;
- monitoraggio del processo di raccolta e sistematizzazione dei dati;
- assistenza nella sistematizzazione ed interpretazione dei dati raccolti;

per garantire che tutto proceda in modo efficiente e conforme alle specifiche metodologiche stabilite.

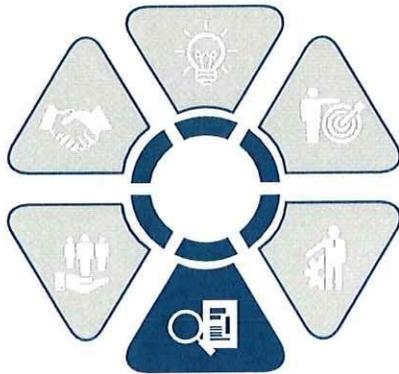
OUTPUT

- Template predefiniti per informazioni quantitative (schede ESG in formato Excel) per ciascuna categoria prevista dagli standard GRI ed EFRAG/ESRS;
- Template predefiniti per informazioni qualitative (sezioni testuali in formato Word/Excel) per ciascun tema ESG da rendicontare.

Esempio di template per il calcolo del valore economico direttamente generato e distribuito (GRI 201-1)

ESEMPIO DI TEMPLATE PER IL CALCOLO DEL VALORE ECONOMICO DIRETTAMENTE GENERATO E DISTRIBUITO (GRI 201-1)				
Si prega di compilare:				
Nome del Data owner (che compila il file)				
Periodo di reporting	FY 2022			
Fonte dei dati (IT System, excel, documenti)				
Natura dei dati (misurazioni, stime, calcoli)				
Per metro dei dati				
Sono presenti variazioni significative tra i dati del presente periodo di reporting e quelli precedenti?				
a. VALORE ECONOMICO €	FY 2020	FY 2021	FY 2022	
Risultati				
Proventi finanziari				
Totale valore economico generato				
Costi operativi				
Remunerazione del personale				
Remunerazione dei finanziatori				
Remunerazione degli investitori				
Remunerazione della Pubblica Amministrazione				
Portafoglio estero (investimenti in altri comuni)				
Totale valore economico distribuito				
Ammortamenti, svalutazioni e rettifiche				
Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti				
Risultato d'esercizio destinato a riserve (utile - Dividendi distribuiti)				
Valore economico retentato				
CHECK				Il check deve risultare 0

ATTIVITÀ 4 - GAP ANALYSIS & PIANO DI AZIONE



4 Gap Analysis & Piano di Azione

L'obiettivo di questa Fase è fornire assistenza nella conduzione di una Gap Analysis ESG che supporti Cotral nel gettare le basi verso un percorso complessivo di integrazione della sostenibilità nel business model, in coerenza con i requirement normativi richiesti nonché secondo gli indicatori degli standard europei.

GAP ANALYSIS

Le attività chiave di questa fase sono:

- Predisposizione di un Report di Gap Analysis “di metodo” con evidenza, per ciascun ambito riportato nella tabella, dell’attuale livello di allineamento del Gruppo rispetto alle richieste normative della CSRD;
- Analisi del livello e grado di copertura dei requisiti di disclosure definiti dai Cross-Cutting, Topical e Sector - Agnostic Standard ESRS, così come delineati dall’annex I dell’Atto Delegato del 31/07/2023 (C(2023) 5303 final), attraverso il GRI/ESRS Gap Analysis Tool di BDO;
- Predisposizione di un Report di Gap Analysis “di merito” che confronti l’attuale livello di rendicontazione degli indicatori presenti nel Bilancio di Sostenibilità di Cotral e gli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) che saranno applicabili al Gruppo.



Ambito di intervento da considerare per la mappatura dei requisiti CSRD e ESRS

PIANO DI AZIONE o «CSRD ROADMAP»

Partendo dai risultati della Gap Analysis, sarà fornito all’azienda un supporto per il planning delle attività e la relativa timeline che consentirà a Cotral di coordinare tutto il processo di compliance verso la nuova normativa di rendicontazione. Il percorso previsto per raggiungere tale obiettivo prevede quattro step:

- 1) Costruzione della prima versione della Roadmap volta a tracciare un percorso di sviluppo dei diversi progetti e cantieri da avviare o consolidare;
- 2) Interviste di verifica alle Funzioni chiave per attestare la fattibilità in termini di tempistiche e di effort (finanziario e di coinvolgimento delle risorse);
- 3) Affinamento Roadmap per la sottomissione alla Direzione per validazione finale;
- 4) Supporto alla Board Induction.

Illustrazione del tool di CSRD Roadmap BDO

ATTIVITÀ 5 - MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI AZIONE



L'obiettivo di questa Fase è quello di supportare Cotral nella declinazione delle linee guida strategiche e degli obiettivi in ambito ESG a breve-medio termine definendo target quantitativi, azioni concrete, ruoli e responsabilità delle aree coinvolte, eventuale budget dedicato e indicatori di performance (KPI) associati.

Attività previste

Al fine di implementare il piano di azione verranno riportati - per ciascuna linea strategica identificata - gli impegni, gli obiettivi e le azioni specifiche da implementare. Verranno, inoltre, identificati i target da raggiungere, la timeline, i KPI ad esse associati e il relativo budget, così come rappresentato nella figura sottostante.

GOVERNANCE & BUSINESS INTEGRITY								
TEMA MATERIALE	LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI	TARGET (AZIONI)	KPI	BUDGET	SDG DI RIFERIMENTO	TEMPI	
							2024	2025
CORPORATE BRAND IDENTITY	LINEA STRATEGICA 1	Consolidamento della Funzione Sostenibilità a livello organizzativo	Costituzione di un Team Interfunzionale					
		Adesione agli Standard di Sustainability Reporting (obbligatoria dal 1/1/2026)	Compliance con la CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive), con i GRI Universal Standards 2021 e gli Standard EFRAG/ESRS					
		Consolidare le prassi per la raccolta dei dati non finanziari	Diffusione di una Policy aziendale per il Sustainability Reporting					
		Realizzare un Annual Report integrato	Redazione del Report Integrato, in linea con il framework IIRC e la CSRD					
	Adozione Tool di Governance ESG	Predisposizione di una Sustainability Dashboard						
INTEGRITA' ED ETICA DEL BUSINESS	LINEA STRATEGICA 2	Sviluppo di iniziative formative specifiche per ruolo/responsabilità	Pillole formative per i Manager/Middle Manager					

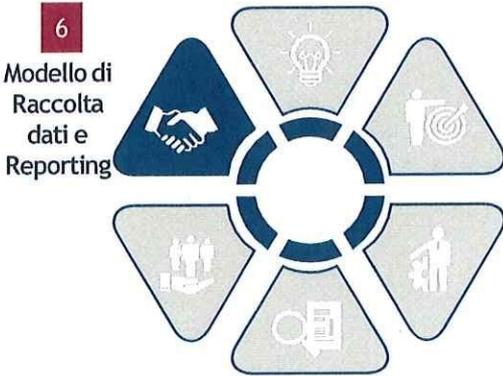
Per garantire un efficace avanzamento delle attività, verrà inoltre predisposto un piano di monitoraggio al fine di identificare, per ogni priorità identificata gli strumenti, i processi e le procedure da modificare/implementare, ivi incluse le misure tecniche, operative e organizzative necessarie alla sua implementazione. Nel piano di monitoraggio qui proposto vengono altresì individuate le responsabilità e le modalità di trasmissione periodica del piano di avanzamento delle attività definite, attraverso l'utilizzo di uno strumento a supporto delle decisioni, da parte dell'Alta Direzione aziendale.

In particolare, si propone l'utilizzo di Microsoft Teams per il tracciamento degli obiettivi del Piano di Azione all'interno dell'azienda (v. figura esemplificativa in basso) e la rendicontazione e la raccolta dei dati ESG. Per quest'ultimo aspetto, verranno resi disponibili all'interno di Microsoft Teams i template predefiniti in formato Excel, accessibili da ciascun referente di funzione e di obiettivi collegati.

Come si vede dall'esempio illustrato, il tool permette di definire il TEAM PIANO_DI_SOSTENIBILITÀ, all'interno del quale sono disponibili le seguenti informazioni:

- **Contenitore:** corrisponde al tipo di «informativa» (ambientale, sociale, di governance, etc.);
- **Assegnato a:** è l'owner dell'obiettivo (referente di funzione/area organizzativa che ha in carico quell'obiettivo);
- **Periodo:** si riferisce alla durata dell'obiettivo (scadenza annuale, biennale o triennale);
- **Sottoattività:** sono le azioni che l'owner ha definito per ciascun obiettivo, che corrispondono alle azioni definite nel PDS.

ATTIVITÀ 6 - ELABORAZIONE ED AFFINAMENTO DEL MODELLO DI RACCOLTA DATI E REPORTING



6
Modello di Raccolta dati e Reporting

L'obiettivo di questa Fase prevede - nel corso del primo esercizio - la riorganizzazione dei flussi di rendicontazione esistenti, la definizione di un nuovo piano di rendicontazione degli indicatori, l'adeguamento degli strumenti normativi interni, la valutazione di soluzioni IT per la gestione dei dati non finanziari e il supporto allo sviluppo delle competenze aziendali necessarie.

Prevede inoltre - nel corso del secondo esercizio - il perfezionamento del modello di reporting al fine di garantire qualità e coerenza delle informazioni ESG, nonché efficienza dei processi e dei controlli.

Attività previste nel primo esercizio di rendicontazione

L'attività si concentra sull'attuazione pratica e sul supporto necessario per garantire una corretta raccolta, analisi e comunicazione dei dati ESG all'interno dell'azienda. Le attività all'interno di questo gruppo potranno includere:

<p>1. Creazione e distribuzione del Reporting Package contestualizzato</p>	<p>2. Pianificazione e realizzazione delle Interviste con i Key Process Owner</p>	<p>3. Sviluppo di procedure organizzative per il calcolo dei KPI ESG</p>
<p>Predisposizione del reporting package contestualizzato (schede raccolta dati organizzate per ambito di rendicontazione e/o data owner) e diffusione di tale materiale di lavoro tra tutti i data owner aziendali.</p>	<p>Definizione e realizzazione del piano delle interviste da svolgere con i Key Process Owner e eventuali Control Activity Owner afferenti ai KPI ESG oggetto di disclosure per acquisire informazioni utili alla descrizione del processo sottostante la definizione KPI rappresentato nella disclosure ESG e la metodologia di calcolo.</p>	<p>Definizione delle procedure organizzative /manuali interni relativamente al processo sottostante la formazione e il calcolo del singolo KPI e l'integrazione dei dati finanziari e non finanziari per la preparazione della reportistica integrata.</p>
<p>2. Definizione degli strumenti normativi per i KPI ESG</p>	<p>4. Pianificazione e documentazione del processo di rendicontazione ESG</p>	<p>6. Strategie di comunicazione e diffusione dell'istruzione di processo ESG</p>
<p>Definizione degli strumenti normativi interni (procedure, manuali delle istruzioni, etc.) inerenti i KPI qualitativi oggetto di disclosure.</p>	<p>Elaborazione del documento di illustrazione e descrizione del processo di rendicontazione ESG («istruzioni di processo»), in cui individuare le figure aziendali che porteranno alla predisposizione del Sustainability Statement, integrando eventuali specifiche procedure interne che disciplinino la raccolta dati.</p>	<p>Supporto all'identificazione delle possibili modalità di comunicazione/diffusione dell'istruzione di processo all'interno dell'azienda e, in particolare, tra le Funzioni coinvolte lungo il processo di reporting.</p>

OUTPUT

- Report descrittivo dei principali flussi di processo di raccolta dei dati non finanziari
- Workshop da svolgere con i Key Process Owner
- Reporting package conforme agli standard ESRS, inerente all'analisi di materialità e con riferimento ai relativi data owner.

APPROFONDIMENTO REPORTING PACKAGE

- **Note compilative:** data owner responsabile della compilazione della scheda di reporting; perimetro di rendicontazione; modalità di calcolo dei dati da rendicontare; periodo di riferimento dei dati
- **Richieste in linea con gli standard identificati:** richieste puntuali per consentire la rendicontazione degli indicatori cui la scheda di reporting fa riferimento
- **Richiesta informazioni:** spiegazioni e richieste di dettaglio (di natura qualitativa e/o quantitativa) in linea con quanto richiesto dagli indicatori di riferimento.

Attività previste nel secondo esercizio di rendicontazione

Definizione di sistemi e procedure

L'attività prevede la pianificazione di incontri con i Direttori di Funzione e i referenti del processo di reporting per la validazione dell'attuale reporting process di Cotral in termini di ruoli e responsabilità, attività e controlli lungo tutte le fasi del processo di reporting, pianificazione e definizione della struttura del documento, analisi di materialità, processo di raccolta e consolidamento dei dati, stesura dell'informativa e gestione delle successive fasi approvative interne e di assurance esterna.

Esempi di validazione

- Per flussi relativi alle informazioni qualitative e quantitative di natura ESG e al processo in essere (disponibilità e qualità dei dati da rendicontare, detentori delle informazioni, flussi di raccolta ed elaborazione dei dati, punti di controllo, evidenze a supporto, ecc.);
- Per meccanismi di governo e controllo relativi alla produzione dei dati e delle informazioni, anche per verificarne la coerenza e completezza rispetto a quanto richiesto dalla CSRD e dagli ESRS; confronto degli stessi con i meccanismi di governo e controllo che disciplinano la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari;
- Per implementazione dei suggerimenti mirati all'integrazione tra il reporting finanziario e non finanziario nella prospettiva della reportistica integrata

Affinamento del Bilancio di Sostenibilità di Cotral

Durante questa ultima fase, l'obiettivo è lo sviluppo di un Piano dei Conti come strumento guida per l'impostazione dei contenuti e la gestione del processo di rendicontazione ESG in conformità ai requisiti della CSRD e degli ESRS. La struttura includerà indicativamente i seguenti elementi: bozza dell'indice del Sustainability Statement, data owner, fonte e natura dei dati, documentazione a supporto, frequenza di compilazione, perimetro dei dati, ecc. A tal fine si procederà con:

- la validazione dell'indice del Report di Sostenibilità, sulla base degli ambiti di rendicontazione e della struttura del documento, nonché delle specificità ed esigenze aziendali;
- il coordinamento della condivisione della struttura con le Direzioni AFC per la predisposizione di un Report Integrato conforme alla normativa CSRD;
- la predisposizione di eventuali documenti aggiuntivi per soddisfare la richiesta di informazioni da parte degli stakeholder;
- il progressivo affinamento/integrazione e sistematizzazione finale del draft in base ai feedback forniti dai referenti di Cotral.

Esempio di Piano dei Conti

Proposta di indice per il SS24	Nome referente interno	Contenuto indicativo da sviluppare all'interno della sezione	Informativa ESRS	Titolo Informativa ESRS	Spunti di miglioramento di Ecomoduli, rating C
Lettera agli stakeholder		• Dichiarazione del più alto dirigente dell'organizzazione in merito all'importanza della sostenibilità per l'organizzazione e sulla strategia aziendale. Tale dichiarazione deve presentare la visione strategica a breve e medio termine sia per il lungo termine, con riferimento anche alla gestione delle principali sfide associate alla performance economica, ambientale e sociale.	ESRS-2	Intenzioni e opinioni dei portatori di interesse	
Nota metodologica	A, CLPA, G, EDO	• Descrizione dei processi di rendicontazione, processo di monitoraggio, aggiornamento dello standard di rendicontazione, processo per la definizione del perimetro del report, perimetro del report ed eventuali limitazioni a parimenti dichiarate, metodo di raccolta dati, linee guida dell'indice aziendale.	ESRS-3	Critici generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità	
PERIMETRO DELL'ORGANIZZAZIONE					
Highlights	A, CLPA, G, EDO	Sintesi delle principali performance dell'azienda stata all'interno del campo di attività di business materiale all'interno dei principali mercati di riferimento, ESG e suoi stakeholder principali risultati conseguiti, principali orientamenti futuri per il futuro.	ESRS-1	Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, rischi e opportunità rilevanti	
Diretta del Gruppo		• Descrizione della storia di Albania includendo le tappe di maggiore importanza e di rilevanza.			
Missione e valori		• Presentazione dei valori del gruppo, degli standard e delle regole di comportamento ai quali l'organizzazione e nello svolgimento della propria attività, inclusa una presentazione delle missioni e della vision aziendale.			Ottimizzazione del Rating di Legalità. L'impresa ha definito procedure di governance e revisioni di compliance a partire dal Codice Etico e di C...
Attività, modelli di business e luoghi di operazione		• Descrizione del mercato operante con servizi e come vengono forniti per essere distribuiti e accogliere valore nel breve, medio e lungo termine. Spiegare il sistema di gestione per affrontare gli impatti, attraverso attività scientifiche, innovativa, ricerca, al fine di raggiungere gli obiettivi di strategia dell'organizzazione. • Informazioni relative all'attività di appartenenza ad associazioni del settore e altre associazioni, nonché associazioni di beneficenza e di solidarietà. • Premi e riconoscimenti ricevuti. • Descrizione dell'attività e della proprietà e della forma giuridica e una descrizione della data di inizio dell'attività di attività di attività e dei principali eventi annuali.	ESRS-1 ESRS-3 GOV-1 GOV-2 GOV-3 GOV-4 GOV-5	Strategia, modelli aziendali e cultura del valore (qualità, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale) Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo (informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e ai portatori di interesse) di questi gli stakeholder Integrazione delle prestazioni di sostenibilità in sistemi di incentivazione Qualifiche e competenze del personale di gestione Gestione del rischio e controllo interno sulla rendicontazione di sostenibilità	

OUTPUT

- Aggiornamento del Reporting Package e del report dei flussi ESG
- Piano dei Conti
- Bozza di Reportistica Integrata secondo le tematiche qualificate come rilevanti ed in linea con i dettami dell'ESRS 1 General Disclosure

BDO è consapevole del fatto che tutte le attività progettuali descritte, anche in virtù dell'impatto che la CSRD porterà all'interno dell'organizzazione di Cotral, dovranno essere condotte in sinergia con le diverse strutture aziendali, considerando di volta in volta l'effort interno richiesto e pianificando opportunamente tutte le attività.

In linea col proprio stile consulenziale, orientato da sempre a promuovere il *learning-on-the job*, la BDO si rende disponibile, a titolo di investimento a supportare Cotral anche nell'organizzazione e gestione di **engagement meeting specifici** che si rendessero via via necessari per favorire l'attuazione delle attività attraverso il coinvolgimento delle diverse funzioni aziendali.

OUTPUT FINALE: RAPPORTO DI SOSTENIBILITÀ

Viene di seguito fornita una sintesi della predisposizione del Rapporto di Sostenibilità per gli esercizi 2023 e 2024:

1. **REDAZIONE DEL 1° BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ SECONDO GLI ATTUALI UNIVERSAL STANDARD GRI 2021 (ANNUALITÀ 2023)**, includendo:
 - una prima analisi della materialità e degli obiettivi di sostenibilità di Cotral;
 - rendicontazione delle informazioni ESG sulla base degli ambiti di rendicontazione degli standard GRI 2021 ed esigenze aziendali, e nella **prospettiva della rendicontazione secondo ESRS**.
2. **REDAZIONE DEL 2° BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ IN LINEA CON I NUOVI STANDARD EFRAG/ESRS (ANNUALITÀ 2024)**, includendo:
 - analisi di doppia materialità (impact e financial materiality);
 - rendicontazione delle informazioni ESG secondo i nuovi standard EFRAG/ESRS.

PROPOSTA STRUTTURA REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2023



- Indice
- Lettera agli stakeholder
- Nota metodologica
- Highlights 2023
- Fatti rilevanti avvenuti nel periodo
- Informativa generale
 - Informativa ambientale
 - Informativa sociale
 - Informativa sulla governance
- Indicatori di performance GRI

Capitoli principali



PROPOSTA ECONOMICA



BDO

3. QUOTAZIONE ECONOMICA

RAZIONALI

La quotazione economica si basa sui seguenti razionali:

- l'avvio del progetto è caratterizzato da un impegno significativo in particolar modo per l'identificazione dei flussi informativi di Cotral e l'impostazione del modello di reporting più adeguato alle sue esigenze;
- il secondo esercizio (2024), caratterizzato dal consolidamento delle attività, prevede un impegno maggiore stimato per l'analisi della doppia materialità, la predisposizione di un piano operativo e di monitoraggio ed infine per l'affinamento del modello di gestione e raccolta dei dati ESG e di reporting.

RIEPILOGO QUOTAZIONE

Per i servizi di consulenza richiesti, si stimano complessivamente:

- 64 gg per il 2024 per un importo scontato pari a € 38.304;
 - 83 gg per il 2025 per un importo scontato pari a € 49.676;
- per un totale scontato arrotondato pari a € 88.000.

ATTIVITA'	FY 2024		FY 2025		Totale (€)
	GG/UOMO	Totale (€)	GG/UOMO	Totale (€)	
a) ANALISI DI CIONTESTO E FINALIZZAZIONE DELLA MATRICE DI DOPPIA MATERIALITA'	3	2.850 €	5	4.750 €	7.600 €
b) DEFINIZIONE MODELLO DI REPORTING E RELATIVI KPI	3	2.850 €	6	5.700 €	8.550 €
c) ELABORAZIONE DI UN MODELLO DI REPORT DI SOSTENIBILITA' ⁽¹⁾	2	1.900 €	4	3.800 €	5.700 €
d) RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO	8	7.600 €	10	9.500 €	17.100 €
e) ELABORAZIONE PIMA BOZZA DI REPORT DI SOSTENIBILITA' 2023	26	24.700 €	0	0 €	24.700 €
f) ELABORAZIONE MODELLO DI RACCOLTA DEI DATI	6	5.700 €	8	7.600 €	13.300 €
g) GAP ANALYSIS E CSRD ROADMAP PIANO DI AZIONE ⁽²⁾	8	7.600 €	6	5.700 €	13.300 €
h) MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI AZIONE	4	3.800 €	6	5.700 €	9.500 €
i) AFFINAMENTO DEL MODELLO DI REPORT DI SOSTENIBILITA' E DEL MODELLO DI RACCOLTA DEI DATI ⁽³⁾	4	3.800 €	6	5.700 €	9.500 €
j) ELABORAZIONE DEL REPORT DI SOSTENIBILITA' 2024	0	0 €	32	30.400 €	30.400 €
TOTALE (GG)	64	60.800 €	83	78.850 €	139.650 €
SCONTO (37%)		22.496 €		29.175 €	51.671 €
TOTALE SCONTATO		38.304 €		49.676 €	88.000 €

⁽¹⁾ Da collocarsi a regime all'interno della Relazione sulla Gestione, coerente con il contesto aziendale

⁽²⁾ Piano di azione necessario per un pieno adeguamento agli indirizzi della Corporate Sustainability Reporting Directive

⁽³⁾ Raccolta dei dati ed eventuale lavorazione dei dati finalizzato all'alimentazione dell'Informativa di Sostenibilità

BDO si rende disponibile a supportare Cotral, a titolo di investimento, anche nell'organizzazione e gestione di eventuali sessioni di leadership e di formazione che si rendessero via via necessarie (vedi tabella di seguito riportata).

ATTIVITA' AGGIUNTIVE OFFERTE A TITOLO GRATUITO	FY 2024		FY 2025		TOTALE (€)
	GG/UOMO	Totale (€)	GG/UOMO	Totale (€)	
SESSIONE DI LEADERSHIP SUSTAINABILITY INDUCTION (DIRETTORI E FIGURE APICALI)	1,5	1.425 €		0 €	1.425 €
SESSIONE DI LEADERSHIP SUSTAINABILITY INDUCTION (MANAGER E REFERENTI DEL GDL)	1,5	1.425 €		0 €	1.425 €
2 POSTI AL MASTER ONLINE ESG - SUSTAINABILITY ADVANCED MANAGEMENT ⁽¹⁾	1	1.540 €	1	1.540 €	3.080 €
TOTALE (€)		4.390 €		1.540 €	5.930 €
TOTALE SCONTATO		0 €		0 €	0 €

⁽¹⁾ La gestione della sostenibilità in azienda - Qualificato CEAPS Bureau Veritas

IL TEAM DI BDO



BDO

IL TEAM BDO

Per la gestione del progetto, abbiamo riunito un team di esperti in ambito ESG che conoscono nel dettaglio l'evoluzione normativa in materia di reporting, gli standard di rendicontazione attuali e futuri, le pratiche di stakeholder engagement, i processi di determinazione della materialità, l'evoluzione tecnologica ed informatica di ESG data collection.

VALERIA FAZIO

Partner | Sustainable Innovation

Profilo generale

Partner di BDO Advisory Services, Valeria si occupa di sostenibilità da oltre ventisei anni. Il suo background professionale include un Master in 'Rational Choice and Business Ethics' conseguito presso l'Olsson Center for Applied Ethics della Virginia University (USA) sotto la guida del Professor Edward R. Freeman, e una laurea in 'International Economic Sciences' ottenuta presso l'Università degli Studi di Milano.

È entrata in BDO nel 2018, dopo un'esperienza lavorativa di sette anni in DNV GL (2011-2018) dove ha ricoperto la posizione di Business Development Manager per i servizi ESG a livello globale. Ha collaborato con multinazionali di diversi settori e alcuni dei principali centri di ricerca a livello mondiale, come ad esempio l'UN Global Compact e il WBCSD.

Il suo background professionale include una lunga esperienza nella consulenza manageriale e strategica (2005-2011: Principal Consultant presso SCS Consulting) e nell'erogazione di servizi ESG presso Fondazione Sodalitas (1996-2005: consulente). Ha anche ricoperto il ruolo di 'national reference point' per CSR Europe, il Network Europeo Business-to-Business che opera sotto l'egida della Commissione Europea, con oltre 200 multinazionali impegnate sulla sostenibilità.

È autrice di oltre 30 articoli e pubblicazioni che si occupano di Sustainability Reporting and Rating, Stakeholder Engagement e Supply Chain Management. Dal 2011, coordina il modulo 'Business Sustainability' all'interno degli Executive e Global MBA di BBS (Bologna Business School) e, dal 2020, è coordinatore scientifico e docente presso il Master «ESG Advanced Management: la gestione della sostenibilità in azienda» sviluppato da BDO con la scuola di formazione Ipsoa.

A partire da novembre 2019, è stata nominata membro dello Steering Committee del Forum per lo Sviluppo Sostenibile istituito dal Ministero della Transizione Ecologica come esperto di Economia Circolare e stratega ESG a livello Paese. È Innovation Manager iscritto nell'Albo del MISE (Ministero dello Sviluppo Economico).

Expertise

Conduzione di Assessment ESG; supporto alla predisposizione di Bilanci di sostenibilità e Bilanci Integrati, in linea con gli standard di rendicontazione nazionali e internazionali (GRI-SASB; ERSR, <IR> framework; IFRS); supporto allo sviluppo e implementazione di attività di stakeholder engagement e analisi di materialità (impact and financial) basati sull'approccio multistakeholder; sviluppo di strategie e progetti di economia circolare; analisi, definizione e supporto all'implementazione di strategie e piani di sostenibilità; formazione al Board; supporto all'integrazione della sostenibilità nei processi di procurement e identificazione e analisi dei rischi legata alla catena di fornitura; sviluppo e implementazione di Codici Etici e di condotta; formazione manageriale sui temi di sostenibilità, stakeholder engagement; Due Diligence ESG; supporto all'individuazione, misurazione e monitoraggio del valore sociale, ambientale ed economico dell'impatto generato dalle attività delle organizzazioni sulla base delle metodologie più diffuse (tra cui: Social Return on Investment, Social Impact Assessment).

Principali Clienti

- | | | | |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ▶ AZA | ▶ De Cecco | ▶ La Nuova Simonelli | ▶ Sogin |
| ▶ Alce Nero | ▶ Eredi Gnutti Metalli | ▶ Liverani Group | ▶ Smeg |
| ▶ Alternative Capital Partners | ▶ ENEL | ▶ Ludoil | ▶ Telecom Italia |
| ▶ Alperia | ▶ ENI | ▶ Marche Multiservizi | ▶ The Italian Sea Group |
| ▶ Angelini Industries | ▶ Fameccanica | ▶ Metalleghe | ▶ Trenitalia Tper |
| ▶ Amadori | ▶ Fater | ▶ MSC Cargo | ▶ Unoaerre |
| ▶ Angelini Pharma | ▶ Ferrero | ▶ Monnalisa | ▶ Unicredit |
| ▶ Banca Generali | ▶ Granarolo | ▶ Mutti | ▶ Unipol GF |
| ▶ Banca Profilo | ▶ Gruppo CAP | ▶ Novavision Group | ▶ USCO |
| ▶ Bomi | ▶ Gruppo Hera | ▶ Puglia Sviluppo | ▶ Valsoia |
| ▶ Borbonese | ▶ GVM Care & Research | ▶ Rekeep | ▶ Vodafone |
| ▶ Borgo Egnathia | ▶ Heinz Plasmon | ▶ Roche | ▶ Volksbank |
| ▶ Brembo | ▶ Illycaffè | ▶ Ruffino | ▶ Whirlpool |
| ▶ Cefla | ▶ IMA | ▶ Sacmi | ▶ World Bank |
| ▶ Cisalfa | ▶ INPS | ▶ Sanlorenzo | ▶ Wind |
| ▶ CNS | ▶ Intercenter-ER | ▶ Simonelli Group | |
| ▶ Coop Italia | ▶ Intesa Sanpaolo | ▶ Smeg | |
| | ▶ ISS Palumbo | ▶ Sofidel | |

IL TEAM BDO

AMEDEO TARTAGLIA

Senior Manager | Sustainable Innovation

Profilo generale

Senior Manager di BDO Advisory Services, Amedeo ha una esperienza professionale nel campo della sostenibilità e della formazione di oltre 25 anni. Laureato in Fisica, Professional Business Coach, ICF MCC (Master Certified Coach), Senior Sustainability Consultant, Trainer Coach con una vasta esperienza in ambienti aziendali complessi e in diversi settori di business, Innovation Manager iscritto nell'Albo del MISE (Ministero dello Sviluppo Economico). Attualmente, ricopre il ruolo di Senior Manager in BDO Advisory Services con +60 progetti di sostenibilità e reporting non finanziario in grandi e medie aziende. +2.500 ore di Workplace Coaching, +800 ore di formazione ECM e non ECM, +30 tra Workshop, Focus Group tematici e Multi Stakeholder engagement. Dal 2021 è docente al Master «ESG Advanced Management: la gestione della sostenibilità in azienda» sviluppato da BDO con la scuola di formazione Ipoa. Vanta inoltre esperienza in ambito HR, people development, soft e management skills, leadership strategica ed emotiva, comunicazione efficace e performance management, leadership inclusiva. Ha infine una vasta esperienza in analisi e valutazione della Materialità (impact e Financial), progetti di transizione verso la CSRD e gli ESRS, Sustainability Assessment, Advisory & Strategy, Stakeholder Engagement, Integrated Reporting, processi di delivery di piattaforme tecnologiche per l'implementazione della sostenibilità aziendale.

Expertise

Sustainability Advisory & Consulting; ESG Strategy e Governance; Non-Financial Reporting, Integrated Reporting in linea con gli standard di rendicontazione nazionali e internazionali; ESG/CSRD Roadmap & Sustainability Development Plan per società quotate e non; CSRD/ESRS transition, progettazione e implementazione di attività di stakeholder engagement e analisi di materialità basati sull'approccio multistakeholder a partire dal framework degli SDGs; Internal & External Communication; formazione manageriale sui temi della sostenibilità, SDGs mapping, accountability e reporting; performance management e training ai valutatori; HR Organization & People Development; Training Soft Skills e Leadership; Group & Team Coaching; Comunicazione efficace; leadership e stili manageriali; gestione dei conflitti.

Principali Clienti

- | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| ▶ Acea Distribuzione | ▶ Cap Holding | ▶ Gruppo Sofidel | ▶ Rekeep |
| ▶ Acerbis | ▶ Christian Dior | ▶ ISS Palumbo | ▶ SACE CDP |
| ▶ Agenzia per la
Coesione Territoriale | ▶ Consel Consorzio ELIS | ▶ Jointly | ▶ SACMI |
| ▶ AIOP Bologna | ▶ Consorzio Colibrì | ▶ Keyline | ▶ SO.G.AER. |
| ▶ AIOP Nazionale | ▶ CPL Concordia | ▶ Liverani Group | ▶ Sofidel |
| ▶ Alan Advantage | ▶ Cure Ortopediche traumatologiche | ▶ M Symbol Group | ▶ TIM Academy |
| ▶ Alce Nero | ▶ Dolce e Gabbana | ▶ Medac Pharma | ▶ ULSS7 Pedemontana |
| ▶ Angelini Industries Group | ▶ DNV GL Business Assurance | ▶ Menarini Group | ▶ Valsoia |
| ▶ Angelini Pharma | ▶ Exprivia | ▶ Metalleghe | ▶ Whirlpool |
| ▶ AQP Acquedotto Pugliese | ▶ Fameccanica Data | ▶ Novavision Group | ▶ Wind Telecomunicazioni |
| ▶ AULSS2 Marca Trevigiana | ▶ Fater | ▶ Novartis | ▶ Wolters Kluwer |
| ▶ Borgo Egnathia Resort | ▶ Gruppo OVS | ▶ Prestige Italia | |
| | ▶ Guna | ▶ Prometeia Group | |
| | | ▶ Puglia Sviluppo | |

IL TEAM BDO

CHIARA FOTI

Manager | Sustainable Innovation

Profilo generale

Manager di BDO Advisory Services, Chiara è specializzata nell'ambito del reporting non finanziario. Ha conseguito il master di Economia e Mercati Finanziari alla Greenwich University di Londra e successivamente una certificazione in Climate Finance con la business school di Francoforte. Ha poi iniziato la sua carriera professionale nell'ambito della sostenibilità in una impact asset management a Lussemburgo per poi dedicarsi alla consulenza all'interno del team ESG di EY Lussemburgo dove ha seguito diversi tipi di settori dalla pubblica amministrazione agli istituti finanziari gestendo progetti relativi alla preparazione ed alla compliance con le principali normative europee in tema di ESG (CSRD, Taxonomy, SFDR). Attualmente si occupa di rendicontazione ed assurance di Bilanci di Sostenibilità, Bilanci Integrati e Dichiarazioni Consolidate di carattere non finanziario ex D.Lgs. 254/2016 - nonché dello sviluppo e implementazione di piani strategici di sostenibilità.

Expertise

Supporto alla predisposizione di Bilanci di sostenibilità, in linea con gli standard di rendicontazione europei; supporto allo sviluppo e implementazione di attività di stakeholder engagement e analisi di materialità finalizzati alla preparazione della CSRD; definizione ed implementazione di roadmap per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in linea con l'accordo di Parigi sui cambiamenti climatici; formazione al Board; formazione sui temi di sostenibilità e normative europee (CSRD, SFDR, MiFID II ESG) per vari dipartimenti dell'organizzazione, incluso il management; sviluppo di strumenti operativi a supporto del sistema di controllo interno in ambito non finanziario; sviluppo di framework relativi alla definizione degli investimenti sostenibili, con integrazione di KPI specifici da data provider esterni; project management e coordinazione dei vari dipartimenti di grandi multinazionali nella definizione di processi e strumenti per la gestione dei dati ESG ai fini della rendicontazione CSRD

Principali Clienti

- ▶ CFL - Trasporti (Lussemburgo)
- ▶ Millicom Telecomunicazioni
- ▶ Ethos Real Estate Asset Management (USA)
- ▶ M&G Real Estate (UK)
- ▶ Ministère des Finances (Lussemburgo)
- ▶ Ministre de l'Environnement, (Lussemburgo)
- ▶ PayPal (USA)
- ▶ Viatris (USA)
- ▶ Banque International a Luxembourg

ILARIA ANDREA CONTU

Senior Consultant | Sustainable Innovation

Profilo generale

Dopo la laurea in Business & Management, Ilaria ha conseguito il Master's degree in Environment & Sustainability presso la Birkbeck University di Londra (UK). Il suo percorso di studi è stato dunque incentrato sulla gestione dei temi ESG a livello aziendale, focus che è stato poi perseguito anche nel percorso professionale da lei intrapreso.

Ad Aprile 2023 è entrata a far parte del Sustainable Innovation team di BDO Advisory e ha iniziato a frequentare l'Executive Master in «ESG - Sustainability Advanced Management» di BDO Italia in collaborazione con Ipsos Business School conclusosi in Luglio.

Ilaria si sta occupando di progetti inerenti alla rendicontazione e audit di report non finanziari e di progetti incentrati sulla pianificazione strategica ambientale e climatica. Si sta, inoltre, dedicando alle attività propedeutiche alla quotazione IPO su Euronext Growth Milan.

Expertise

Assurance ai sensi dell'ISAE 3000 Revised dei Bilanci di Sostenibilità; predisposizione di Bilanci di sostenibilità, in linea con gli standard di rendicontazione europei; supporto nel processo di quotazione IPO sul Mercato Euronext Growth Milan; supporto nell'analisi e definizione di piani strategici per il clima e l'ambiente.

Principali Clienti

- ▶ UnipolSai Assicurazioni S.p.A
- ▶ FAMECCANICA.DATA S.p.A.
- ▶ Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A.
- ▶ Emma Villas S.p.A
- ▶ Trenitalia Tper
- ▶ AGSM AIM S.p.A.
- ▶ GranTerre S.p.A.
- ▶ Alcantara S.p.A.
- ▶ AEFEE S.p.A.

IL TEAM BDO

MIRKO PERNARELLA

Expert Assistant | Sustainable Innovation

Profilo generale

Mirko ha ottenuto la Laurea magistrale in “Gestione di Impresa e Consulenza” presso la Libera Università Maria Santissima Assunta (Lumsa) di Roma. Già durante gli studi universitari ha approfondito i temi legati alla sostenibilità applicati al mondo delle aziende e organizzazioni nel complesso decidendo di focalizzare il suo percorso professionale su tali tematiche, come testimoniato dalla tesi sperimentale svolta sullo sviluppo sostenibile delle aziende italiane quotate in borsa con rating ESG elevati e che sono dotate di organi specifici dedicati ad aspetti di sostenibilità (comitati, gruppi di gestione ecc.).

Nel 2021 ha frequentato il Master internazionale in “Management of Sustainable Development Goals” (MSDGs) presso l’Università Lumsa e, successivamente nel 2023, l’Executive Master in «ESG-Sustainability Advanced Management» di BDO Italia in collaborazione con Wolters Kluwer. In BDO Italia da Novembre 2022, Mirko ha maturato esperienza con clienti operanti in diversi settori (trasporto pubblico, moda (gioielli), profumi e cosmetici, IT, consorzi e cooperative sociali) dedicandosi a progetti in ambiti quali rendicontazione di carattere non finanziario, audit di report non finanziari, analisi di materialità, supporto alla predisposizione di piani di sostenibilità, attività di coinvolgimento degli stakeholder (eventi, interviste, webinar, seminari, etc.).

Expertise

Supporto alla Predisposizione di Bilanci di Sostenibilità, Bilanci integrati, in linea con gli standard di rendicontazione nazionali e internazionali e con le disposizioni del D.lgs 254/2016; Revisione di bilanci di sostenibilità secondo quanto previsto dall’ISAE 3000 (Revised); analisi di mercato e attività di benchmark; supporto allo sviluppo e implementazione di attività di stakeholder engagement e analisi di materialità basati sull’approccio multistakeholder a partire dal framework AA1000; supporto alla predisposizione di piani di sostenibilità/ESG roadmap.

Principali Clienti

- ▶ Azienda Trasporti Veneto Orientale S.p.A. (ATVO)
- ▶ Consorzio Nazionale Servizi (CNS)
- ▶ Cooperativa sociale «Promozione Lavoro»
- ▶ Growens
- ▶ Mobilità di Marca S.p.A. (MOM)
- ▶ SALCS.p.A.
- ▶ Svicom
- ▶ Termolan
- ▶ Touring Club Italiano (TCI)
- ▶ Unoaerre
- ▶ Gargiulo & Maiello

SAMUEL BOTTURA

Assistant | Sustainable Innovation

Profilo generale

Samuel ha conseguito una Laurea Magistrale in Scienze dell’Innovazione presso l’Università di Utrecht, dove si è specializzato nello studio della sostenibilità applicata al contesto aziendale e dell’innovazione. Ha deciso di orientare la sua carriera professionale concentrandosi su questi argomenti.

A partire da gennaio 2023, Samuel è diventato un membro attivo del team di Sustainable Innovation presso BDO Advisory. Durante la sua carriera, ha supportato una varietà di clienti operanti in diversi settori. Le sue responsabilità hanno incluso l’assistenza in progetti di consulenza, la partecipazione ad attività di revisione non finanziaria, la conduzione di analisi di materialità e la progettazione e sviluppo di piani di sostenibilità.

Samuel ha maturato inoltre una notevole esperienza nelle quotazioni sul mercato EGM (Ex AIM), segmento gestito e regolamentato da Borsa Italiana S.p.A.. In linea con il regolamento di borsa Italiana, Samuel ha condotto le verifiche extracontabili dei documenti ammessi durante il processo di quotazione garantendo la coerenza e precisione dei dati per il rispetto degli standard di quotazione.

Expertise

Supporto alla predisposizione di Bilanci di sostenibilità, in linea con gli standard di rendicontazione europei; Assurance ai sensi dell’ISAE 3000 Revised dei Bilanci di Sostenibilità; definizione di procedure di reporting non finanziario, di approvvigionamento responsabile e di due diligence; conduzione di audit presso i fornitori in processi di approvvigionamento responsabile; supporto all’identificazione e all’analisi dei rischi ESG e dei rischi legati alla catena di fornitura.

Principali Clienti

- ▶ Angelini Industries
- ▶ Redfish Longterm Capital
- ▶ Sciuker Frames
- ▶ Valtecne
- ▶ LaSia
- ▶ Erion
- ▶ Piovan
- ▶ Erion
- ▶ EmmaVillas
- ▶ Consap
- ▶ Telepass
- ▶ PerMicro
- ▶ Alcantara
- ▶ Xenia
- ▶ Cloudia Research



Contatti:

BDO Advisory Services

Viale Abruzzi, 94

20131 Milano

Tel. 02 58 20 10

Audit | Advisory | BSO | Tax | Law

www.bdo.it



BDO Italia S.p.A., società per azioni italiana, BDO Advisory Services S.r.l., società a responsabilità limitata, BDO Tax S.r.l. Stp, società tra professionisti e BDO Law S.r.l. Stp, società tra avvocati, sono membri di BDO International Limited, società di diritto inglese (company limited by guarantee), e fanno parte della rete internazionale BDO, network di società indipendenti.

BDO è il marchio utilizzato dal network BDO e dalle singole società indipendenti che ne fanno parte.

© 2023 BDO (Italia) - Tutti i diritti riservati.

Segreteria

Da: Falchi, Angela
Inviato: giovedì 13 giugno 2024 08:39
A: Filetti, Emanuela
Cc: Dilauro, Gaetano; Dire, Lorenzo
Oggetto: I: RAA DF N 6 del 12.06.2024 - Conferimento incarico di consulenza per Report di sostenibilità
Allegati: BDO-Offerta-Tec_Economica-Cotral_13Maggio_Final.pdf; RAA DF N 6 del 12.06.2024 - Conferimento incarico di consulenza per Report di sostenibilità.docx

Contr. completamento: Completare
Stato contrassegno: Completata

Buongiorno

La società BDO Advisory Services S.r.l, Codice Fiscale, Partita IVA 12149120961, non è anagrafata sul sistema SAP.

Saluti

Angela Falchi
Staff
Servizio Legale e Approvvigionamenti



Cotral Spa
Via Bernardino Alimena, 105 - 00173 Roma
T +39 06 72 05 29 06
F +39 06 72 05 28 36
M +39 335.5229093
www.cotralspa.it

Da: Filetti, Emanuela
Inviato: mercoledì 12 giugno 2024 17:52
A: Falchi, Angela <angela.falchi@cotralspa.it>
Oggetto: I: RAA DF N 6 del 12.06.2024 - Conferimento incarico di consulenza per Report di sostenibilità

Buongiorno Angela,
ti chiedo conferma che non si stato superato il limite fissato per gli affidamenti diretti pari ad € 140.000 per la società BDO Advisory Services S.r.l. e di verificare anche l'anno 2023.

Grazie
Emanuela

Da: Segreteria SA <segreteria.sa@cotralspa.it>
Inviato: mercoledì 12 giugno 2024 12:21
A: Filetti, Emanuela <emanuela.filetti@cotralspa.it>
Cc: Venturi, Monica <monica.venturi@cotralspa.it>; Staff DF <staff.df@cotralspa.it>; Dalessandri, Claudia <claudia.dalessandri@cotralspa.it>
Oggetto: RAA DF N 6 del 12.06.2024 - Conferimento incarico di consulenza per Report di sostenibilità

Si inoltra la RAA per essere lavorata,
saluti

Simona Conti

Segreteria

Servizio Legale e Approvvigionamenti



Cotral Spa

Via Bernardino Alimena, 105 - 00173 Roma

T +39 06 72 05 7979

F +39 06 72 05 28 09

www.cotralspa.it

Da: Staff DF

Inviato: mercoledì 12 giugno 2024 11:03

A: Segreteria SA <segreteria.sa@cotralspa.it>

Cc: Dalessandri, Claudia <claudia.dalessandri@cotralspa.it>; Patrizi, Francesco <francesco.patrizi@cotralspa.it>

Oggetto: RAA DF N 6 del 12.06.2024 - Conferimento incarico di consulenza per Report di sostenibilità

PROPOSER: DF/Bilancio e Ciclo Passivo-RAA DF N 6 del 12.06.2024 - Conferimento incarico di consulenza per Report di sostenibilità

Aniceto Albani

STAFF Direzione Amministrazione Finanza e Controllo



Cotral Spa

Via Bernardino Alimena, 105 - 00173 Roma

T +39 06 72 05 27 02 F +39 06 72 05 33 26

staff.df@cotralspa.it

www.cotralspa.it