

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco Miceli**

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 2017

Cotral spa

Resp. U.O. Ciclo Attivo

Mi occupo del Coordinamento delle seguenti attività:

- Validazione dei flussi relativi ai corrispettivi delle vendite e/o degli Ordini di Vendita creati nell'ambiente SAP SD, ai fini della registrazione dei corrispettivi nonché ai fini della emissione, trasmissione e registrazione sia delle «fatture elettroniche» che delle «note di variazione», «autofatture»;

- Gestione contabile delle riconciliazioni dei crediti registrati con le contabili / estratti bancari
- Gestione contabile ed analitica (per BU) dei corrispettivi, delle penalità e delle premialità previste dai Contratti di servizio;

Gestisco i rapporti con Enti e organismi esterni per le attività e/o processi presidiati:

- Gestisco e/o coordino le informazioni e/o dati da trasmettere in materia di indagini e/o questionari statistici richiesti da Enti istituzionali inclusi quelli verso

l'Osservatorio per il Trasporto Pubblico Locale;

- Gestisco i rapporti bancari limitatamente ai canali di vendita con pagamenti elettronici:

Gestisco gli adempimenti di natura dichiarativa e comunicativa in materia tributaria:

- predisposizione e trasmissione degli adempimenti fiscali comunicativi dei dati delle operazioni transfrontaliere (cd. «Esterometro»);

Predispongo la stesura dei seguenti report amministrativi periodici:

- Report in materia di incassi ricevuti dagli utenti/clienti;

- Report in materia di ritardi negli incassi dei crediti

Predispongo la stesura dei Report previsti dai Contratti di servizio in materia di dati economici relativi ai ricavi da traffico di concerto con la UO Canali di vendita;

Mi occupo, per i processi presidiati, del recepimento ed attuazione dei principi contabili OIC

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Ago. 16 / Mag 17

Cotral spa

Resp. U.O. Integrazione Processi amministrativi

Mi sono occupato di tutte le attività inerenti l'integrazione dei processi amministrativi relativi al ramo di azienda della Cotral Patrimonio spa incorporato dalla Cotral spa in data 28/07/2016.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Mar. 08 / Luglio 16

Cotral Patrimonio spa

Resp. Sett. Finanza e Investimenti

Mi occupavo di organizzare, gestire e controllare tutte le attività inerenti alla Contabilità, al Bilancio, alla Tesoreria, alla Finanza e al Controllo di Gestione.

Lug 02 / Febb 08

Cotral spa

Servizio Analisi Pianificazione Finanziaria e Investimenti

Resp. dell'ufficio Pianificazione e Finanza.

Gestivo la predisposizione e la redazione del Cash-flow e suoi aggiornamenti, il Rendiconto finanziario, le attività di capital budgeting e il risk management. Mi occupavo inoltre della gestione del portafoglio del debito utilizzando strumenti finanziari derivati per l'ottimizzazione dello stesso e per la copertura del prezzo del gasolio

Gen. 00 / Giu 02

Xelion Sim

Promotore Finanziario, giornalista finanziario - web master per il sito www.ireport.it

Giu 97 / novembre 99

Unicredit Sim

Promotore Finanziario

Mag 95 / Magg 97

Finanza Europa SIM

Promotore Finanziario

Genn 95 / Apr. 95

Shandwick Italia

Ufficio comunicazione per British Airways, AC unicell,

Sett 94 / giugno 95

Master in: "Relazioni Pubbliche Europee" Organizzato da Ateneo Impresa - patrocinato da Confindustria

Pubbliche relazioni, Marketing, Direzione del Personale, Advertising

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Date (da – a)

Sett 95 / dic 95

Master in: "Analisi Tecnica": Organizzato da Co.fi.mo Sim

Analisi Tecnica di base, Japanese Candlestick Analysis, Intermarket Analysis, Fibonacci Analysis, The Elliott Wave Principle, Gann Theory

Genn 96 / mar 96

Corso avanzato di Analisi Tecnica: Organizzato dalla S.I.A.T.

Studio delle differenti teorie di analisi grafica dei mercati azionari, obbligazionari, valute e commodities

Ott 87 / Luglio 94 **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata nel luglio 1994 con votazione di 100 / 110

Sett 82 / Luglio 87 **Diploma di maturità scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico G. Peano di Roma nell'anno 1987 con votazione di 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alle esperienze professionali, agli sport praticati e alla mia attività di formatore di bambini in una scuola calcio ho sviluppato un forte spirito di gruppo, delle buone capacità di ascolto e di comunicazione verbale e non verbale. Inoltre nei periodi passati all'estero per lo studio delle lingue ho sviluppato una buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato una buona capacità a lavorare in team adattandomi anche a nuovi e differenti contesti. Sono una persona creativa e proattiva ma anche motivato e tenace nel perseguire i miei obiettivi. Ho grandi capacità di problem solving grazie ad una spiccata propensione alla flessibilità e alla mia attenzione e cura dei dettagli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, dell'Office Automation, dei browser di navigazione Netscape Communicator e Internet Explorer; conoscenza dei linguaggi Basic, Pascal. Ottima conoscenza di ERP SAP e in particolare dei moduli FI / TR / CO / SD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI