

**BANDO PER TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO
DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti (o ex dipendenti) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

A. Requisiti generali

- a) Essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, con mansioni analoghe e di identico livello rispetto a quello indicato nel bando da un periodo non inferiore a 12 mesi negli ultimi 36 mesi, superando il periodo di prova;

B. Requisiti specifici

Gli ulteriori requisiti specifici richiesti per la posizione relativamente all'esperienza professionale e ai titoli di studio, culturali e professionali sono indicati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. Alla procedura non possono partecipare i dipendenti (o ex dipendenti) che si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - a) stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - b) nel corso della loro attività presso l'Ente siano stati interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado.
 - c) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) siano stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
 - e) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Ente accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
3. Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le posizioni oggetto della procedura, i relativi requisiti specifici e i criteri di valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali e del colloquio sono quelli riportati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.
2. I dipendenti (o ex dipendenti) interessati e in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura all'Ufficio Gestione Risorse Umane entro e non oltre il 13 luglio 2020.
3. Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato sub B al presente bando compilato in tutte le sue parti ai sensi del DPR 445/00 e debitamente sottoscritto, digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, e datato dal dipendente a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegato:
 - a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, e datato dal dipendente a pena di esclusione, riportante gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato elenco sub A;
 - b) una relazione illustrativa ai fini della valutazione dei titoli in cui sia descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'ufficio di destinazione.

4. Tutta la documentazione dovrà pervenire tramite l'account personale di e-mail dell'Ente all'Ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo selezioni@portsofgenoa.com, recando nell'oggetto la dicitura della posizione e dell'Ufficio per cui si concorre come riportati nell'allegato elenco sub A. Quale ricevuta di presentazione dell'istanza, il candidato riceverà, sempre a mezzo e-mail a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il numero di protocollo con il quale è stata registrata la propria istanza.
5. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.
6. Il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, culturali e professionali per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente (o ex dipendente) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Autorità si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
7. Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti (o ex dipendenti) non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

1. Le selezioni verranno effettuate da Commissioni esaminatrici nominate dal Direttore dello Staff Personale e Organizzazione, delegato del Presidente, con proprio decreto e composte da tre componenti interni all'Ente e/o da esperti esterni. Con il medesimo provvedimento verrà individuato il componente che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice.
2. Le Commissioni esaminatrici valuteranno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in seduta pubblica, in modalità "a distanza", di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso delle specifiche indicazioni per il collegamento da remoto.

CALENDARIO COLLOQUI

1. Il calendario di svolgimento dei colloqui, che saranno effettuati in modalità "a distanza", sarà comunicato ai candidati a mezzo e-mail.
2. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati che, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti, avverrà tenendo conto dei criteri selettivi indicati, per ogni posizione, nell'allegato sub A.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sono quelli ulteriori rispetto a quelli stabiliti come requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi relativi all'esperienza professionale, ai titoli di studio, culturali e professionali e al colloquio, attribuibili per ciascuna posizione sono indicati nell'allegato elenco sub A.
2. Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento,

dottorati di ricerca, "master" e corsi di "specializzazione") rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.

3. Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto 2. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione e daranno titolo all'eventuale attribuzione di punteggio, salvo che l'abilitazione non sia richiesta quale requisito specifico attinente alla posizione per la quale si concorre.
4. Il colloquio sarà volto ad accertare capacità e competenze attinenti alla posizione per la quale si concorre, nonché, sempre con riferimento alla posizione, capacità, attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

1. All'esito dei colloqui le Commissioni esaminatrici procederanno alla stesura della graduatoria. Nella graduatoria, per le eventuali parità di punteggio, si procederà come segue:
 - a) precedenza al dipendente rispetto all'ex dipendente;
 - b) in subordine, precedenza al dipendente (o ex dipendente) con maggiore anzianità effettiva di servizio nel livello di appartenenza;
 - c) in caso di persistente parità, precedenza al dipendente (o ex dipendente) più anziano di età.
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Le stesse saranno approvate con specifico decreto.
3. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva o di non procedere alle progressioni.
4. Alle progressioni si darà corso a seguito dell'effettiva disponibilità del posto in pianta organica.
5. Il presente bando, unitamente ai suoi allegati e al relativo decreto di approvazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.
2. Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com

Il Direttore
Delegato del Presidente con decr. n. 666/2020
(dott.ssa Antonella Granero)

GRANERO ANT
2020.07.02 15:25:49
DN=GRANERO ANTONELLA
C=IT
2.5.4.1=GRANERO
2.5.4.42=ANTONELLA
RSA/2048 bits

ALLEGATO A) - POSIZIONE OGGETTO DI TRASFORMAZIONE, REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO A

**POSIZIONI OGGETTO DI TRASFORMAZIONE,
REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

POSIZIONE E UFFICIO
Quadro B Servizio Opere Marittime e Civili n. 2 posizioni
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: laurea in Ingegneria Civile (specialistica/magistrale/vecchio ordinamento) o titolo equipollente Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente: tre anni in qualità di progettista o collaboratore alla progettazione anche alla calcolo strutturale e geotecnica; Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione; Direttore dei Lavori, Direttore operativo, Ispettore di cantiere, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione su cantieri.
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa presentata dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni giuridiche trattate nel corso dell'attività prestata per l'Ente di appartenenza, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Tipologia delle pratiche / questioni tecniche trattate, coerenti con il profilo professionale, nel corso dell'attività prestata - max punti 25 b) Esperienza / conoscenza degli aspetti tecnici connessi alla realizzazione delle opere pubbliche - max punti 20 c) Esperienza / conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche - max punti 10 d) Formazione - Corsi di formazione in materie di rilievo per il profilo professionale - Per un totale di max punti 5
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)
Valutazione dell'esperienza/conoscenza, anche in relazione ai titoli posseduti, coerente con il profilo professionale e in materia di appalti pubblici - max punti 30 Valutazione competenze comportamentali - max 10 punti

POSIZIONE E UFFICIO
2° livello Ufficio Territoriale di Savona n. 1 posizione
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente: tre anni in materia di supporto legale
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa presentata dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni giuridiche trattate nel corso dell'attività prestata per l'Ente di appartenenza, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Tipologia delle pratiche/questioni giuridiche in ambito demaniale trattate nel corso dell'attività prestata - max punti 25 b) Esperienza/conoscenza degli aspetti giuridici connessi alla gestione del demanio marittimo - max punti 20 c) Esperienza/conoscenza della gestione amministrativa del demanio marittimo - max punti 10 d) Formazione - Corsi di formazione in materie di rilievo e interesse per l'ente - Per un totale di max punti 5
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)
Valutazione dell'esperienza/conoscenza, anche in relazione ai titoli posseduti, in materia di diritto amministrativo e della navigazione (con particolare riferimento alla l. 241/1990, alla l. 84/94, al demanio marittimo e al codice della navigazione) - max punti 30 Valutazione competenze comportamentali - max 10 punti

POSIZIONE E UFFICIO
2° livello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale n. 2 posizioni Direzione Pianificazione e Sviluppo n. 2 posizioni
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: laurea triennale in Ingegneria Informatica o Ingegneria Gestionale/Industriale o in Informatica o in Economia delle Aziende Marittime della logistica e dei trasporti o titolo equiparato o equipollente Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente: tre anni in materia di analisi, pianificazione e progettazione di interventi di innovazione e digitalizzazione dei processi amministrativi ed operativi del nodo logistico da attuarsi mediante semplificazione delle procedure ed erogazione di servizi telematici
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa presentata dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni giuridiche trattate nel corso dell'attività prestata per l'Ente di appartenenza, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Tipologia delle pratiche / questioni trattate coerenti con il profilo professionale - max punti 25 b) Esperienza / conoscenza degli aspetti tecnici connessi alle pratiche / questioni trattate - max punti 20 c) Esperienza / conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alle pratiche / questioni trattate - max punti 10 d) Formazione - Corsi di formazione in materie di rilievo per il profilo professionale - Valutabile anche il possesso di titolo di studio superiore ai requisiti specifici - Per un totale di max punti 5
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)
Valutazione dell'esperienza / conoscenza, anche in relazione ai titoli posseduti, in materia di business analysis, process mining, progettazione logica di database e di sistemi per l'erogazione di servizi connessi a infrastrutture telematiche e/o in materia di procedimento amministrativo e di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano triennale dell'Informatica, Linee Guida Agid) - max punti 30 Valutazione competenze comportamentali - max 10 punti

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Ufficio Gestione Risorse Umane
selezioni@portsofgenoa.com

Oggetto: domanda di partecipazione al bando per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per _____ **indicare posizione e Ufficio.**

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per quanto in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di trovarsi nella seguente condizione (barrare la voce che interessa):
 - ☐ di essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, con mansioni analoghe e di identico livello rispetto a quello indicato nel bando da un periodo non inferiore a 12 mesi anche non continuativi;
 - ☐ di aver svolto, con contratto di lavoro a tempo determinato, mansioni analoghe e di identico livello rispetto a quello indicato nel bando per un periodo non inferiore a 12 mesi, anche non continuativi;
- di aver superato il periodo di prova senza demerito;
- di non trovarsi in una condizione di sospensione cautelare, sia obbligatoria sia facoltativa, dal servizio;
- di non essere comunque stato interessato, nel corso della propria attività presso l'Ente, da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute, ivi inclusa la modalità "a distanza" di svolgimento dei lavori della Commissione esaminatrice e del colloquio;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- Curriculum Vitae, datato e firmato digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, da cui si evincono tutti i requisiti così come specificati alla voce *Requisiti specifici*;
- relazione illustrativa, ai fini della valutazione dei titoli, in cui è descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alla materie/pratiche caratteristiche dell'Ufficio di destinazione;

Data _____

(firma digitale
o autografa non autenticata, accompagnata da documento di identità)