

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

---

Decreto n. **995**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONI PROGRESSIONI INTERNE AUTORIZZATE  
CON DECRETO N.836 DEL 7 OTTOBRE 2025**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 ottobre 2025 prot. n. 103/8/2025 con la quale è stato nominato il dott. Tito Vespasiani a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, dando mandato al Presidente di definirne l'effettiva entrata in servizio;

**VISTO** il decreto n. 982 del 14 novembre 2025 con il quale è stata definita al 9 dicembre 2025 l'effettiva decorrenza dell'incarico del dott. Vespasiani in qualità di Segretario Generale dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 983 del 14 novembre 2025 con il quale, a far data dal 14 novembre 2025 e fino al 8 dicembre 2025, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Tringali le competenze ex art. 10 della Legge 84/94 e s.m.i., individuando inoltre la Dott.ssa Antonella Granero quale datore di lavoro dell'Ente ai sensi ai sensi del Dlgs 81/2008, delegando altresì a quest'ultima la funzione di gestione del personale e di organizzazione dell'Ente;



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)



**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 71/4/2024 nella seduta del 31.10.2024, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 20-12-2024\_0063360\_E (prot. M\_INF\_TSI REGISTRO UFFICIALE U.0006854.20-12-2024);

**VISTO** il decreto n. 1334 del 31/12/2024 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2025 approvate dal Commissario Straordinario con delibera prot. n. 63/1/2025 del 16/07/2025, assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2025-2027 e

l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, ed approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 10-10-2025-0053641\_E (prot. M\_INF\_ACF565C. REGISTRO UFFICIALE. U. 0011490. 10-10-2025);

**VISTO** il decreto n. 683 dell'11/08/2025 con il quale è stata approvata la revisione dei budget finanziari dell'anno 2025 per ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTE** le seconde note di variazione al Bilancio di Previsione 2025 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 97/4/2025 del 30/10/2025, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2025-2027 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

**VISTO** il decreto n. 252 del 1° aprile 2025 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 20442 del 17 aprile 2025;

**RICHIAMATO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025, per la cui realizzazione è delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali e nel quale sono previste, tra le altre, le procedure di progressione interna riservate al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per: n. 1 posizione di 1° livello all'Ufficio Conferenze dei Servizi; n. 1 posizione di 1° livello per l'Ufficio Licenze Demaniali – Commerciale del Servizio Concessioni e Licenze UTGE; n. 1 posizione di 1° livello per l'Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale; n. 1 posizione di 2° livello per l'Ufficio Amministrazione del Personale; n. 1 posizione di 3° livello per lo Staff e Segreteria della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo; n. 1 posizione di 3° livello per l'Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili – Savona;

**RICHIAMATA** altresì l'integrazione al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 64/2/2025 del 16 luglio 2025, per la cui realizzazione è delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali e nella quale sono previste, tra le altre, le procedure di progressione interna riservate al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per: n. 1 posizione di 2° livello dell'Ufficio PRSP; n. 1 posizione di 2° livello per l'Ufficio Security – Genova;

**RICHIAMATO** il decreto n. 836 del 7 ottobre 2025, con il quale è stato approvato il bando, riservato al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, relativo alle procedure di progressione interna in questione;

**RICHIAMATO** il bando, completo di allegato A "Posizioni oggetto di progressione, requisiti specifici e criteri di valutazione", pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e del quale è stata data diffusione a tutto il personale mediante trasmissione a mezzo e-mail in data 7 ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che il soprarichiamato bando rinvia a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni per l'espletamento delle procedure in questione;

**CONSIDERATO** quanto previsto in materia dall'Avviso per la creazione di un elenco di commissari (approvato con decreto n. 1050 del 5 giugno 2018) e dalle Linee guida per la nomina delle Commissioni di selezione del personale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale (approvate con decreto n. 408 del 13 maggio 2025);

**DATO ATTO** che i termini della presentazione delle domande sono scaduti in data 20 ottobre 2025 ore 12:00;

**RITENUTO** necessario provvedere alla nomina delle Commissioni per l'espletamento delle procedure in questione;

**DATO ATTO** di poter procedere, stante la capienza del capitolo del bilancio U1.4490, all'impegno dell'indennità forfettaria da riconoscere ai componenti esterni delle Commissioni esaminatrici;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa;

## **DECRETA**

1) Per l'espletamento della procedura prevista dal bando relativo alle progressioni per: n. 1 posizione di 1° livello all'Ufficio Conferenze dei Servizi; n. 1 posizione di 1° livello per l'Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale del Servizio Concessioni e Licenze UTGE; n. 1 posizione di 1° livello per l'Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale; n. 1 posizione di 2° livello per l'Ufficio Amministrazione del Personale; n. 1 posizione di 2° livello dell'Ufficio PRSP; n. 1 posizione di 2° livello per l'Ufficio Security - Genova; n. 1 posizione di 3° livello per lo Staff e Segreteria della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo; n. 1 posizione di 3° livello per l'Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona, autorizzate con decreto n. 836 del 7 ottobre 2025, sono nominate le Commissioni come da prospetto allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante. Le funzioni di

Segretario verbalizzante sono svolte da personale interno all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

2) Per la partecipazione alle Commissioni esaminatrici è riconosciuta, per i soli componenti esterni, la corresponsione di euro 500,00 quale indennità forfettaria, elevabili a Euro 600,00 nel caso in cui siano sostenute spese di viaggio, idoneamente dimostrate, per poter partecipare alle sedute delle Commissioni.

3) Dato atto che i componenti esterni, cui riconoscere il rimborso sopracitato, risultano essere quattro, si autorizza l'impegno della somma complessiva di Euro 2.400,00 sul capitolo U1.4490 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, dando mandato al Responsabile del procedimento di provvedere a comunicare al Servizio Ragioneria l'ammontare delle risorse effettivamente utilizzate, al fine di procedere con l'eventuale storno della quota parte dell'impegno di spesa eventualmente non utilizzato.

Genova, li **18/11/2025**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

n. posti	posizioni poste a bando	inquadramento	tipologia procedura	Commissari
1	Ufficio Conferenze dei Servizi	1° livello	progressione	Guia Tanda ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Massimiliano Testa ( <i>membro interno</i> ) Michela Ventura ( <i>membro interno</i> )
1	Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale	1° livello	progressione	Francesco Di Mattei ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Giovanna Chilà ( <i>membro interno</i> ) Manuela Basta ( <i>membro interno</i> )
1	Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence	1° livello	progressione	Davide La Rocca ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Michela Ventura ( <i>membro interno</i> ) Bruno Casarino ( <i>membro interno</i> )
1	Ufficio PRSP	2° livello	progressione	Francesco Di Mattei ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Laura Ghio ( <i>membro interno</i> ) Paola Giampietri ( <i>membro interno</i> )
1	Ufficio Security Genova	2° livello	progressione	Guia Tanda ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Laura Ghio ( <i>membro interno</i> ) Andrea Conca ( <i>membro interno</i> )
1	Ufficio Amministrazione del Personale	2° livello	progressione	Davide La Rocca ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Michela Ferraris ( <i>membro interno</i> ) Karina Lavagna ( <i>membro interno</i> )
1	Staff E Segreteria della Direzione Bilancio Finanza e Controllo	3° livello	progressione	Leonardo Falduto ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Erika Tedde ( <i>membro interno</i> ) Elisabetta Debbia ( <i>membro interno</i> )
1	Ufficio Opere Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	3° livello	progressione	Francesco Di Mattei ( <i>membro esterno con funzioni di Presidente</i> ) Erica Torre ( <i>membro interno</i> ) Filippo Serafini ( <i>membro interno</i> )

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento