

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **835**

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE 2025FINLI_QB

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO e RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica

dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il decreto n. 252 del 1° aprile 2025 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 20442 del 17 aprile 2025;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

RICHIAMATO, altresì, l'integrazione al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 64/2/2025 del 16 luglio 2025, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

RITENUTO opportuno procedere alla copertura di n. 1 posizione, ivi prevista, di Quadro B da assegnare all'Ufficio Finanza e Liquidità della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo;

VERIFICATO dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione relativamente al 2025 trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio;

RITENUTO quindi di procedere alla ricerca di suddetta figura mediante selezione pubblica per titoli ed esami, dando ampia diffusione all'avviso di selezione, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale del Reclutamento InPA;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico – amministrativa;

DECRETA

1. di procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, alle condizioni specificate in premessa, con l'avviso allegato al presente provvedimento (selezione 2025FINLI_QB), da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale del Reclutamento InPA;

2. di richiedere, per l'ammissione a suddetta selezione, il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti previsti dall'avviso, che, unitamente alla domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li **07/10/2025**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero



AVVISO

CODICE 2025FINLI_QB

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di funzionario amministrativo di Quadro B (CCNL Lavoratori dei Porti), con contratto subordinato a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Bilancio, Finanza e Controllo - Ufficio Finanza e Liquidità

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento a Quadro B, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti.

Qualifica: funzionario amministrativo Quadro B.

Funzioni/attività

Responsabile Ufficio Finanza e Liquidità per la gestione di tutte le pratiche inerenti:

- ✓ alla programmazione della spesa per investimenti;
- ✓ alla gestione dei finanziamenti in conto capitale, strettamente connessi con la realizzazione dei programmi di investimento infrastrutturale, anche nell'ambito dei finanziamenti PNRR, assicurando il monitoraggio degli stessi con la predisposizione delle opportune rendicontazioni ai Ministeri/altri soggetti pubblici o privati;
- ✓ all'acquisizione e gestione delle operazioni finanziarie connesse con il finanziamento del programma degli investimenti infrastrutturali;
- ✓ alla previsione, rilevazione e monitoraggio dei flussi di cassa, con particolare riferimento a quelli attinenti alla programmazione degli interventi infrastrutturali connessi con la programmazione ordinaria e straordinaria delle opere dell'Ente;
- ✓ alla redazione dei piani di sostenibilità finanziari relativi al Programma Triennale delle Opere Ordinario e Straordinario allegati ai bilanci di previsione e alle note di variazione;
- ✓ all'approvazione e predisposizione dei provvedimenti amministrativi inerenti al programma delle opere ordinario/straordinario e alle risorse finanziarie correlate;
- ✓ al supporto al Direttore nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere del programma triennale e nelle analisi economico-finanziarie per la realizzazione di opere con il ricorso al partenariato pubblico-privato e/o project financing, oltre che le strutture dell'ente in materia di revisione dei piani economico-finanziari predisposti da soggetti terzi.

Termini e modalità

A pena di esclusione, in quanto mancanze insanabili, le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire nei termini perentori e secondo le modalità di seguito descritte.

Il candidato deve comprovare i dati personali, gli stati, qualità personali o fatti richiesti dall'avviso, utilizzando il modello di domanda di partecipazione allegata.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare il *curriculum vitae*, concernente la formazione scolastica e professionale, l'attività e le esperienze lavorative, le pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile alla relativa valutazione.

Il candidato, nel *curriculum vitae* redatto nei modi sopra indicati, dovrà precisare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ogni dettaglio riferito alle voci di cui alla sezione Requisiti specifici e Titoli del presente avviso.

I requisiti e i dati dichiarati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in corso di procedimento. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione è effettuato al momento dell'assunzione, con conseguente eventuale rettifica della graduatoria approvata.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non risultino effettivamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

All'atto dell'eventuale assunzione, e quale condizione per la stessa, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

La domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite un'unica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo selezioni@pec.portofgenoa.com, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** del presente avviso, con indicazione nell'oggetto del messaggio di trasmissione il seguente codice identificativo: "Selezione **Codice 2025FINLI_QB**"

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande devono essere presentate, secondo le previsioni dell'Avviso di selezione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", fatto salvo quanto previsto al comma seguente.

In caso di trasmissione della domanda tramite indirizzo PEC non intestato al candidato, dovrà essere allegata apposita delega rilasciata dal candidato al titolare dell'indirizzo PEC; in tal caso la domanda ed il *curriculum vitae* dovranno essere obbligatoriamente sottoscritti ed agli stessi allegato il documento d'identità del candidato in caso di mancata sottoscrizione digitale.

A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente/Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane verifica il possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione. La Commissione valuta quindi la ricorrenza dei requisiti specifici previsti dall'avviso, in apposita seduta pubblica, da tenersi in orario e luogo dei quali sarà data notizia, con preavviso non inferiore a cinque giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) per i candidati non cittadini italiani, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, ad un livello adeguato a svolgere le *Funzioni/attività* di cui al presente avviso, da verificare durante le prove d'esame;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente pubblico;
- i) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) essere disponibile ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Requisiti specifici

- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale in Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche, Giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente;
- Esperienza professionale (ivi inclusi eventuali periodi di tirocinio extra curriculare) di almeno due anni anche non consecutivi sia in contesto pubblico che privato, nell'ambito della gestione amministrativa e finanziaria di risorse/progetti e/o nel monitoraggio amministrativo delle dinamiche economico-finanziarie e dei flussi di cassa correlati alla realizzazione di progetti infrastrutturali e/o nella gestione delle attività finanziarie di bilancio.

Prova preselettiva

Nel caso in cui risultassero ammessi alla selezione un numero elevato di candidati, tale da non permettere la necessaria celerità della procedura, potrà essere effettuata, a discrezione della

Commissione, una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla che verteranno sugli argomenti delle “materie oggetto degli esami”.

La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati alla prova scritta i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito fino al numero massimo dei soggetti ammissibili, prestabilito dalla Commissione. Verranno comunque ammessi a sostenere la prova scritta tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato che occupa l’ultimo posto disponibile nella graduatoria della prova preselettiva.

L’assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporta l’esclusione dalla selezione.

La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Esami

L’esame, che consiste in una prova scritta e un successivo colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, a valutare le competenze, le attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere, alle esperienze professionali in materia, nonché alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell’Autorità di Sistema Portuale.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- ✓ modalità di finanziamento degli investimenti pubblici, scenari economico/finanziari e operazioni di blending connesse al piano di investimenti;
- ✓ monitoraggio del ciclo di vita di un progetto di investimento, redazione dei piani di sostenibilità finanziari, valutazione dei flussi di cassa;
- ✓ programmazione, gestione e controllo dei finanziamenti negli enti pubblici;
- ✓ monitoraggio dei flussi di cassa e dei programmi triennali delle opere
- ✓ ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale;
- ✓ principi contabili generali;
- ✓ autonomia finanziaria e fonti di finanziamento delle Autorità di Sistema Portuale.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 35 punti così articolati in relazione alle materie oggetto degli esami:

- a) Modalità di finanziamento degli investimenti pubblici, anche in relazione alle norme del codice degli appalti – punteggio massimo attribuibile fino a 14 punti;
- b) Ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale e principi contabili generali – punteggio massimo attribuibile fino a 7 punti;
- c) Monitoraggio del ciclo di vita di un progetto di investimento, redazione dei piani di sostenibilità finanziari, valutazione dei flussi di cassa – punteggio massimo attribuibile fino a 14 punti.

La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze e le competenze normative e tecniche del/della candidato/a e sarà articolata in domande a risposta libera e/o nello sviluppo pratico di un argomento inerente alle materie sopra specificate.

Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati avranno a disposizione un massimo di 3 ore.

La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 24/35.

Al colloquio, sarà assegnato un punteggio massimo di 45 punti, di cui fino a 5 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali, e fino a 40 punti così ripartiti:

- a) Programmazione, gestione e controllo dei finanziamenti negli enti pubblici: fino a 18 punti;
- b) Monitoraggio dei flussi di cassa e dei programmi triennali delle opere: fino a 18 punti;
- c) Autonomia finanziaria e fonti di finanziamento delle Autorità di Sistema Portuale: fino a 4 punti.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a 32/45.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

Titoli

La Commissione, all'esito della prova orale, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati che l'abbiano superata, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea max 3 punti così ripartiti: 0,25 punti per ogni voto da 101 a 110 compresi; 110 e lode: 0,5 punti ulteriori;
- b) punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto del bando, abilitazione alla professione: fino a un massimo di 3 punti;
- c) punteggio relativo all'esperienza professionale in gestione amministrativa, tecnica e contabile di progetti o di bilancio: fino a 3 punti per ogni anno ulteriore rispetto al secondo, fino ad un massimo di punti 12; se maturata nel settore pubblico: 2 punti ulteriori.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo *Termini e modalità*.

Soggetti con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e candidate in stato di gravidanza e allattamento

Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Valutazione finale

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria.

Il voto minimo per l'inserimento nella graduatoria degli idonei è pari a 70/100.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione o a non procedere all'assunzione.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteriagenerale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Mignone.

Eventuali chiarimenti relativi agli aspetti procedurali dell'avviso potranno essere richiesti fino a cinque giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno tre giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Genova, lì

Il Direttore

(dott.ssa Antonella Granero)

FAC-SIMILE domanda di ammissione

All.

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure
Occidentale

Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

sezioni@pec.portsofgenoa.com

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per _____
_____.

Codice _____

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a _____;

in Via _____ n. ____ Prov. (____)

Telefono _____;

codice fiscale _____;

c) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo PEC o domicilio digitale (anche mail) _____;
_____;

d) di (barrare la casella che interessa):

essere cittadino/a italiano/a

essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

e) di (barrare la casella che interessa):

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
_____;

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
_____;
- f) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- g) di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- i) per i candidati non cittadini italiani, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, ad un livello adeguato a svolgere le *Funzioni/attività* di cui al presente avviso;
- j) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- k) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente pubblico;
- l) di (barrare la casella che interessa):
 non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a mio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313)
 avere a carico le seguenti condanne e/o procedimenti e/o precedenti penali (indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale):

_____;
- m) non essere posto in quiescenza;
- n) essere disponibile ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
- o) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;
- p) (da compilare solo se candidato con disabilità o con DSA certificata) ai sensi dell'art. 20, della Legge n. 104/1992, di avere necessità:
 dei seguenti ausili occorrenti per le prove d'esame

_____;
- di tempi aggiuntivi,
- q) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- r) di aver preso visione l'informativa privacy contenuta nell'Avviso di selezione e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali in rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

- s) che gli stati, qualità personali o fatti dichiarati nella presente domanda e nel *Curriculum Vitae* allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, corrispondono a verità e di essere consapevole delle sanzioni e conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci;

A tal fine, allega

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (solo in caso di domanda non sottoscritta digitalmente o non proveniente da indirizzo pec riconducibile al candidato);
- *Curriculum Vitae*, datato e firmato da cui si evincano tutte le informazioni ritenute utili ai fini della partecipazione e in particolare quanto specificato alle voci “Requisiti specifici” e “Titoli” dell’Avviso;

Data _____

(firma)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento