

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIUSEPPE URSINO**

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE  
PONTE DEI MILLE - GENOVA**

**010/2412736**

**g.ursino@porto.genova.it**

italiana

15/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 4/02/2015 AD OGGI**

Autorità Portuale di Genova (ora Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale)

Ente pubblico non economico

**Dirigente Servizio Imprese e Lavoro Portuale**

(da giugno 2017 anche responsabile ad *Interim* dell'Ufficio Igiene e Sicurezza del Lavoro – Comparto Commerciale)

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei procedimenti amministrativi inerenti le autorizzazioni ad operare in ambito portuale, art. 16 della legge 84/94 e s.m.i., per il settore cantieristica e settore commerciale.

Coordinamento e attuazione delle regolamentazioni del settore commerciale, settore industriale e lavoro portuale.

Coordinamento delle attività di verifica in materia di igiene e sicurezza del lavoro in ambito portuale.

Coordinamento, in collaborazione con altri Enti, in materia di sicurezza del lavoro e della formazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1 luglio 2006 – 3 febbraio 2015**

Autorità Portuale di Genova

Ente pubblico non economico

**Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni**

(dall'agosto 2011, titolare anche del settore afferente l'Economato e i Servizi Comuni).

- Principali mansioni e responsabilità

- Applicazione delle norme contrattuali e di legge che regolano il rapporto di lavoro.
- Selezione, reclutamento e sviluppo del personale.
- Misure organizzative, proposte di revisione della pianta organica e dei profili professionali, procedure di riorganizzazione delle attività.
- Gestione delle relazioni sindacali.
- Adempimenti concernenti il trattamento retributivo e giuridico per la gestione del personale dipendente.
- Elaborazione dei Piani di formazione.
- Coordinamento delle attività di economato, di gestione del magazzino, servizi comuni e gestione contratti di "Torre Shipping".



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014  
• Iniziativa di formazione Redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza
- Date 2014  
• Iniziativa di formazione Job Act - Legge di conversione al Decreto Lavoro
- Date 2013  
• Iniziativa di formazione Ruolo e adempimenti del RUP negli appalti di servizi e forniture
- Date 2013  
• Iniziativa di formazione L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D.Lgs. 33/13)
- Date 2013  
• Iniziativa di formazione Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- Date 2012  
• Iniziativa di formazione Accordo Stato - Regioni n. 221/2011 - lavoratori rischio basso
- Date 2010  
• Iniziativa di formazione Il rapporto di lavoro del dirigente di azienda industriale e commerciale
- Date 2010  
• Iniziativa di formazione La risoluzione del rapporto di lavoro con il dirigente
- Date 2010  
• Iniziativa di formazione Il collegato lavoro 2010
- Date 2009  
• Iniziativa di formazione Aspetti critici tra assunzione e cessazione del rapporto di lavoro
- Date 2009  
• Iniziativa di formazione L'arte del comando: come condurre il proprio personale all'eccellenza delle prestazioni
- Date 2009  
• Iniziativa di formazione La gestione dei lavoratori difficili
- Date 2009  
• Iniziativa di formazione Lavoro a tempo: contratti a termine e di somministrazione
- Date 2009  
• Iniziativa di formazione Orientamenti normativi in materia di prevenzione e protezione dai rischi
- Date 2009  
• Iniziativa di formazione La risoluzione del rapporto di lavoro
- Date 2008  
• Iniziativa di formazione La giurisdizione delle controversie di lavoro del pubblico impiego
- Date 2008  
• Iniziativa di formazione Le collaborazioni a progetto
- Date 2008  
• Iniziativa di formazione Orientamenti normativi in materia di prevenzione e protezione dai rischi



- Date
- Iniziativa di formazione

2008  
La comunicazione interna

- Date
- Iniziativa di formazione

2008  
Orientamenti normativi in materia di prevenzione e protezione dai rischi

- Date
- Iniziativa di formazione

2008  
Laboratorio sperimentale sulla rendicontazione sociale della P.A. in Liguria

- Date
- Iniziativa di formazione

2008  
Il contratto di lavoro tra contrattazione collettiva, territoriale e spazio individuale

- Date
- Iniziativa di formazione

2007  
Cambiamento nelle A.P:  
- Comunicazione interpersonale e team building  
- Il clima e la cultura delle organizzazioni  
- I sistemi di valutazione del personale nella P.A.

- Date
- Iniziativa di formazione

2006  
Enti pubblici valutazione del personale retribuzione incentivante

- Date
- Iniziativa di formazione

2006  
Come redigere un accordo sindacale

- Date
- Iniziativa di formazione

2005  
Il rapporto di lavoro del dirigente di azienda industriale

- Date
- Iniziativa di formazione

2005  
Affidamento degli incarichi di progettazione e regolamento per la ripartizione degli incentivi

- Date
- Iniziativa di formazione

2005  
La nuova dichiarazione dei sostituti d'imposta

- Date
- Istituto
- Qualifica conseguita

1978  
Scuola Media Superiore – Istituto Tecnico Commerciale G.B. Baliano - Genova  
Diploma di maturità commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

BUONO

BUONO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

ELEMENTARE

BUONO



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'esperienza decennale maturata all'interno dell'Ente nella "gestione delle risorse umane" e l'incarico ulteriore di dirigente del servizio "Imprese e lavoro portuale" hanno consolidato un *background* gestionale e relazionale di fondamentale importanza nel contesto di una pubblica amministrazione in special modo in momenti di grande cambiamento quale quelli che hanno accompagnato l'Ente nelle trasformazioni previste dalle varie riforme dei porti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

I ruoli e le responsabilità assunte negli anni hanno richiesto crescenti capacità di lavorare per progetti e obiettivi coinvolgendo sempre più il personale dipendente in attività e lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico-professionali possedute riguardano metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa dei processi che riguardano la funzione delle risorse umane (la selezione, la formazione, lo sviluppo, le relazioni sindacali, etc) ed altresì la funzione dei processi autorizzatori (art. 16 l.84/94, art. 68 cod. nav. cantieristica) e di vigilanza in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 272/99).

E' altresì compresa la conoscenza e la capacità d'uso delle tecnologie informatiche e telematiche anche specialistiche inerenti le diverse funzioni svolte (paghe, presenze, budget del personale, dichiarazioni annuali e registri obbligatori per le imprese).

PATENTE

Patente A, B

29 novembre 2017

