AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **176**

OGGETTO: **NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI MOBILITA' PER L'UFFICIO DEMANIO E BENI PORTUALI DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA , APPROVATA CON DECRETO N. 31 DEL 1° FEBBRAIO 2023**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale

del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

RICHIAMATO altresì il decreto n. 170 del 15 marzo 2022, con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;
RICHIAMATO il decreto n. 19 del 27 gennaio 2023, con il quale è stata approvata l'adozione di parziale modifica ed integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 che prevede, tra l'altro, n. 1 procedura di mobilità per una posizione di 2° livello CCNL dei lavoratori dei porti di impiegato economico-amministrativo, da assegnare all'Ufficio Demanio e Beni Portuali dell'Ufficio Territoriale di Savona, al fine di assicurare urgentemente il supporto specialistico per il carico di lavoro;
RICHIAMATO il decreto n. 31 del 1° febbraio 2023, con il quale è stato approvato l'avviso di mobilità per n. 1 posizione di 2° livello CCNL dei lavoratori dei porti in parola;
PRESO ATTO che l'avviso in parola è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso in data 1° febbraio 2023;
CONSIDERATO che il soprarichiamato decreto n. 31/2023 rinvia a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della procedura in questione;
CONSIDERATO quanto previsto in materia dalle Linee guida per la nomina delle Commissioni di selezione del personale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale (approvate con decreto n. 148 del 28 febbraio 2023);
RITENUTO necessario provvedere alla nomina della Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità in parola, per la necessaria comparazione delle istanze pervenute e la verifica dei requisiti richiesti dal bando;

DECRETA

1. Per l'espletamento della procedura prevista dal bando relativo alla mobilità per l'Ufficio Demanio e Beni Portuali dell'Ufficio Territoriale di Savona, per la ricerca di n. 1 impiegato economico-amministrativo, di cui al decreto n. 31/2023 è nominata la seguente Commissione:

Direttore Paolo Canavese	Commissario interno con funzioni di Presidente
Dott.ssa Eleonora Arena	Commissario interno
Dott.ssa Federica Moretti	Commissario interno

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal personale dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.

Genova, li **07/03/2023**

IL DIRETTORE

[1]Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire [2], archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf

2 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta