

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **149**

OGGETTO: INTERPELLO INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DA ISPETTORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI GENOVA

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Fabbisogno di Personale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, prevede selezioni pubbliche per la copertura di n. 2 posizioni con profilo di ispettore presso il Servizio Controllo del Territorio dell'Ufficio Territoriale di Genova;

TENUTO CONTO delle tempistiche necessarie all'espletamento di tali procedure;

CONSIDERATO, che, nel frattempo, si sono verificate ulteriori e impreviste cessazioni, mentre altre sono state anticipate dagli interessati e si potranno verificare nei prossimi mesi;

TENUTO CONTO della delicatezza delle funzioni assegnate agli ispettori in relazione alla tutela della sicurezza nell'ambito portuale - oltre ai controlli di carattere demaniale - e, quindi, alla necessità di garantire senza interruzione alcuna l'efficacia e l'efficienza del servizio di cui si tratta;

CONSIDERATA l'eccezionalità della fattispecie di cui si tratta e l'opportunità quindi di adottare ogni soluzione organizzativa atta a risolvere l'esigenza nel modo più tempestivo possibile;

RITENUTO pertanto di dover procedere con interpello interno, al fine di verificare la presenza alle dipendenze dell'Ente di figure dotate delle necessarie competenze, qualifiche e capacità per la copertura di dette posizioni;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa;

SENTITO il Segretario Generale, nonché il Direttore e il Dirigente interessati;

DECRETA

1. di approvare l'interpello interno, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativo alla copertura di n. 2 posizioni da Ispettore da Assegnare al Servizio Controllo del Territorio dell'Ufficio Territoriale di Genova;

2. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione che sarà incaricata della valutazione preliminare delle candidature.

Genova, li **27/02/2025**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

INTERPELLO INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DA ISPETTORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI GENOVA.

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Fabbisogno di Personale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, prevede selezioni pubbliche per la copertura di n. 2 posizioni con profilo di ispettore presso il Servizio Controllo del Territorio dell'Ufficio Territoriale di Genova:

TENUTO CONTO delle tempistiche necessarie all'espletamento di tali procedure;

CONSIDERATO, che, nel frattempo, si sono verificate ulteriori e impreviste cessazioni, mentre altre sono state anticipate dagli interessati e si potranno verificare nei prossimi mesi;

TENUTO CONTO della delicatezza delle funzioni assegnate agli ispettori in relazione alla tutela della sicurezza nell'ambito portuale – oltre ai controlli di carattere demaniale - e, quindi, alla necessità di garantire senza interruzione alcuna l'efficacia e l'efficienza del servizio di cui si tratta;

CONSIDERATA l'eccezionalità della fattispecie di cui si tratta e l'opportunità quindi di adottare ogni soluzione organizzativa atta a risolvere l'esigenza nel modo più tempestivo possibile;

RITENUTO pertanto di dover procedere con interpello interno, al fine di verificare la presenza alle dipendenze dell'Ente di figure dotate delle necessarie competenze, qualifiche e capacità per la copertura di dette posizioni;

SENTITO il Segretario Generale, nonché il Direttore e il Dirigente interessati;

Si invitano

I dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale interessati a far pervenire la propria manifestazione di interesse all'interpello per la copertura delle posizioni in oggetto.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'interpello occorre che il candidato si trovi **in almeno una** delle seguenti condizioni, alternative tra loro:

- Possesso dell'abilitazione/certificazione al ruolo di ASPP (o RSPP);
- Possesso dell'abilitazione/certificazione al ruolo di CSP/CSE

DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

- Possesso della certificazione quale auditor sui Sistemi di Gestione della Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Possesso di esperienza lavorativa per almeno quattro anni in amministrazioni preposte a funzioni in materia di sicurezza del lavoro, controllo di beni pubblici (e non di loro amministrazione) ed ambiente;
- Possesso di laurea triennale in materia di Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

Per la partecipazione all'interpello è inoltre richiesto che il candidato dichiari di essere disponibile al lavoro su turni e all'effettuazione della reperibilità (con intervento entro 45 minuti dalla chiamata, salvo motivate ragioni).

Art. 2 - Criteri di valutazione

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con specifico e successivo provvedimento.

Tale valutazione verrà effettuata sulla scorta dell'esperienza maturata, delle qualifiche/abilitazioni/certificazioni possedute e delle competenze acquisite dal candidato nello specifico campo oggetto dell'interpello, come specificate all'art. 1.

Alla Commissione è attribuita la facoltà di prevedere, se ritenuto necessario e/o opportuno, un colloquio il cui esito contribuisca alla definizione delle valutazioni e scelte finali.

La Commissione, all'esito delle proprie valutazioni, proporrà all'Amministrazione i nominativi dei candidati, nel numero massimo di due, ritenuti idonei alla copertura delle posizioni oggetto del presente interpello, motivando mediante apposito verbale.

Art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico applicato è quello proprio dell'inquadramento del candidato, oltre a quanto correlato alla posizione da ricoprire (turni e reperibilità); a tal proposito, si rinvia a quanto disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti, oltre che dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e ai Regolamenti vigenti.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I dipendenti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno esprimere la propria manifestazione d'interesse **entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso** nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale manifestazione dovrà essere corredata da:

- ✓ una relazione dettagliata che descriva le motivazioni personali di adesione al presente interpello ed enuclei le esperienze dichiarate nel CV, con esclusivo riguardo alle competenze acquisite sulle tematiche oggetto di interpello (massimo due pagine);

- ✓ un Curriculum Vitae dettagliato ed aggiornato, redatto in conformità al vigente modello europeo completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- ✓ la dichiarazione di disponibilità al lavoro su turni e all'effettuazione della reperibilità (con intervento entro 45 minuti dalla chiamata, salvo motivate ragioni);
- ✓ la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di conflitto di interessi con la posizione per la quale si concorre;

La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente mediante PEO aziendale, da inoltrarsi al seguente indirizzo selezioni@portsofgenoa.com.

Nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica dovrà essere riportata la dizione "Risposta interpello ispettori".

La manifestazione d'interesse non matura alcun diritto al trasferimento in capo al candidato e l'AdSP si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare o non completare la procedura in qualunque fase della stessa.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a

chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Art. 6 - Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Interpello Servizio Controllo del Territorio dell'Ufficio Territoriale di Genova.

Il Direttore

(dott.ssa Antonella Granero)



Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento