

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **582**

OGGETTO: **CONFERMA DELEGHE E INCARICHI**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



UNI EN ISO 14001:2015



UNI EN ISO 9001:2015

Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio, nonché il decreto n. 1310 del 23 dicembre 2022 con il quale sono state apportate modifiche all'art. 20 punto 3 delle citate Linee guida;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/1994 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

DATO ATTO che, con la cessazione dell'incarico di Commissario Straordinario dell'Avv. Paolo Piacenza, ha cessato di avere efficacia il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, limitatamente alla gestione commissariale in capo a quest'ultimo e fino ad eventuale diversa disposizione dello stesso, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

PRESO ATTO delle deleghe, nomine ed incarichi rilasciati dal Presidente e/o dal Segretario Generale, ad oggi vigenti, come confermati, da ultimo, con decreto n. 932 del 22 settembre 2023;

CONSIDERATA l'opportunità, relativamente alle sole deleghe, di procedere anche ad una loro puntale riconferma, ai fini della piena efficacia;

CONSIDERATO altresì che la Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate risulta essere la struttura d'assegnazione dirigenziale dell'attuale Segretario Generale, Avv. Paolo Piacenza, e risulta quindi opportuna la riconferma, ai fini della piena efficacia, degli *interim* ivi già assegnati;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

SENTITI i Dirigenti interessati;

SENTITO il Segretario Generale;

SENTITO il Commissario straordinario aggiunto;

DECRETA

Sono confermate le seguenti deleghe, già rilasciate e adottate con i provvedimenti per ciascuna *infra* specificati:

- Decreto del Presidente n. 16 del 16 gennaio 2018; Dott. Giovanni A. Canepa: delega di firma con riguardo agli atti afferenti al plesso delle attività gestionali come richiamate dal decreto n. 2216/2017 in relazione all'Autoparco; ampliato con Decreto del Presidente n. 354 del 1° aprile 2020, con delega di firma dei contratti con utenti in relazione all'area "Air BP" e ad ogni area adibita a servizio di autoparco per mezzi commerciali operanti con il porto di Genova;
- Decreto del Presidente n. 1186 del 20 giugno 2018; Dott.ssa Antonella Granero: delega a stipulare apposite convenzioni di tirocinio di formazione ed orientamento con università o altri soggetti promotori riconosciuti ai sensi delle vigenti normative e a sottoscrivere i progetti formativi che discendono dalle medesime, nei limiti delle risorse finanziarie previste annualmente a bilancio;
- Decreti del Presidente n. 723 del 16 maggio 2019 e n. 834 del 5 agosto 2020 (e successiva modifica di cui al Decreto del Presidente n. 1085 del 15 ottobre 2020); Dott. Ing. Marco Vaccari: delega all'assunzione e finalizzazione di tutti gli atti occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture necessari per l'esecuzione del Programma Straordinario; stessa delega

come estesa a Dott. Geol. Giuseppe Canepa con decreto n. 1421 del 23 dicembre 2021 e a Dott. Ing. Fabrizio Mansueto con decreto n. 136 del 27 febbraio 2023;

- Note del Presidente prot. n. 16435 del 21 giugno 2019 e prot. n. 20667 del 7 agosto 2019; Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate e Direttore dell'Ufficio Territoriale di Savona: delega per la sottoscrizione di provvedimenti inerenti, a titolo esemplificativo, gare di pesca, spettacoli pirotecnici, manifestazioni sportive e, in genere, iniziative di carattere turistico-ricreativo, eventi tutti caratterizzati dalla breve durata e dallo svolgimento nell'ambito dei rispettivi compendi demaniali di competenza;
- Decreto del Presidente n. 1320 del 4 dicembre 2020; Dott.ssa Antonella Granero: delega alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture, di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture, anche se di valore superiore a dette soglie;
- Decreto del Segretario Generale n. 1338 del 9 dicembre 2020; Dott.ssa Federica Moretti: delega alla sottoscrizione di mandati di pagamento e reversali di incasso in sostituzione del Segretario Generale; Dott.ssa Alice Biato: delega alla sottoscrizione di mandati di pagamento; Dott.ssa Emanuela Barattero: delega alla sottoscrizione di reversali di incasso;
- Decreto del Presidente n. 41 del 10 febbraio 2022; Dott. Geol. Giuseppe Canepa: delega di poteri e firma relativamente a tutti gli atti di affidamento degli incarichi professionali, esclusivamente ai fini delle incombenze tecniche del personale della Direzione Tecnica;
- Nota del Presidente prot. n. 9688 del 23 marzo 2022; Dott. Ing. Francesca Pino: delega alla firma come Committente delle Opere per la presentazione delle pratiche di deposito strutturale con riferimento alle opere P.2460LA2, P.3023, P.3133;
- Decreto del Presidente n. 857 del 16 settembre 2022; Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani D'impresa e Società Partecipate e Direttore dell'Ufficio Territoriale di Savona: delega a sottoscrivere in vece del Presidente, secondo i rispettivi ambiti di competenza, i provvedimenti autorizzativi validi ai fini dell'iscrizione al registro tenuto da questa Autorità di Sistema Portuale ai sensi dell'art. 68 del Codice della navigazione, in esito alla conclusione positiva dei procedimenti amministrativi attivati, su istanza delle imprese interessate, in

osservanza di quanto previsto dall'apposito Regolamento approvato con decreto n. 50/2022, compresi i provvedimenti in forma semplificata in caso di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza dell'istanza;

- Decreto del Presidente n. 1064 del 13 novembre 2022; Dott.ssa Antonella Granero: delega per l'assunzione degli atti propedeutici alla cancellazione dall'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente;
- Nota del Presidente del 8 maggio 2023; Dott. Andrea Calcagno e Avv. Giovanna Chilà: delega a sottoscrivere gli avvisi ex art. 18 Reg. Cod. Nav. correlati al procedimento di pubblicazione delle istanze di concessione presentate all'Ufficio Territoriale di Genova – Servizio Concessioni e Licenze.

Sono altresì confermati, per l'attuale fase di gestione commissariale, fino ad eventuale diversa disposizione ed in ogni caso non oltre il termine delle funzioni segretariali dell'avv. Paolo Piacenza, i seguenti incarichi *ad interim*:

- per la Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate, all'Avv. Antonella Traverso, che conserva altresì l'attuale incarico di dirigente del Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi;
- per il Servizio Attività Economiche, all'Avv. Giovanna Chilà, che conserva altresì l'attuale incarico di dirigente del Servizio Concessioni e Licenze.

Si dà inoltre atto della delega alla Dott.ssa Antonella Granero per la realizzazione di tutte le misure contenute nel PIAO relativamente al Piano dei Fabbisogni di Personale, per come previsto dalla Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 13/2/2023 del 30 marzo 2023 e relative integrazioni come definite con Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 32/5/2024 del 22 aprile 2024.

Genova, li **20/06/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

C.Amm. (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta