

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **657**

OGGETTO: **CONFERMA DELEGHE**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO e RICHIAMATO** il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica

dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 71/4/2024 nella seduta del 31.10.2024, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 20-12-2024\_0063360\_E (prot. M\_INF\_TSI REGISTRO UFFICIALE U.0006854.20-12-2024);

**RITENUTO NECESSARIO**, preso atto della recente nomina a Presidente dell'Ente dell'avv. Matteo Paroli, garantire la continuità amministrativa dell'Ente confermando, sino a diversa disposizione e nelle more di ogni più approfondita valutazione, deleghe, nomine ed incarichi come disposti dalla precedente gestione Commissariale;

**VISTI** i decreti nn. 932 del 22 settembre 2023, 582 del 20 giugno 2024 e, da ultimo, 535 del 24 giugno 2025, successivamente integrati con decreto n. 541 del 30 giugno 2025;

**CONSIDERATO** che la Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate è la struttura d'assegnazione dirigenziale dell'attuale Segretario Generale, avv. Paolo Piacenza, e risulta quindi opportuno confermare gli incarichi ad *interim* ivi già

assegnati, fino ad eventuale diversa disposizione ed, in ogni caso, non oltre il termine delle funzioni segretariali del medesimo e sino al rientro dello stesso nel proprio ruolo;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**SENTITI** i Dirigenti interessati;

**SENTITO** il Segretario Generale;

## **DECRETA**

Sono confermate, fino ad eventuale diversa disposizione e nelle more di ogni più approfondita valutazione, le seguenti deleghe, già rilasciate e adottate con i provvedimenti per ciascuna *infra* specificati:

- decreto del Presidente n. 16 del 16 gennaio 2018; dott. Giovanni A. Canepa: delega di firma con riguardo agli atti afferenti al plesso delle attività gestionali come richiamate dal decreto n. 2216/2017 in relazione all'Autoparco; ampliato con decreto del Presidente n. 354 del 1° aprile 2020, con delega di firma dei contratti con utenti in relazione all'area "Air BP" e ad ogni area adibita a servizio di autoparco per mezzi commerciali operanti con il porto di Genova;
- decreto del Presidente n. 1186 del 20 giugno 2018; dott.ssa Antonella Granero: delega a stipulare apposite convenzioni di tirocinio di formazione ed orientamento con università o altri soggetti promotori riconosciuti ai sensi delle vigenti normative e a sottoscrivere i progetti formativi che discendono dalle medesime, nei limiti delle risorse finanziarie previste annualmente a bilancio;
- decreti del Presidente n. 723 del 16 maggio 2019 e n. 834 del 5 agosto 2020 (e successiva modifica di cui al decreto del Presidente n. 1085 del 15 ottobre 2020); dott. Ing. Marco Vaccari: delega all'assunzione e finalizzazione di tutti gli atti occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture necessari per l'esecuzione del Programma Straordinario; stessa delega come estesa al dott. Ing. Fabrizio Mansueto con decreto n. 136 del 27 febbraio 2023 e confermata con decreto del Commissario Straordinario n. 1324 del 30 dicembre 2024;
- decreto del Commissario Straordinario n. 1320 del 30 dicembre 2024; dott. Ing. Fabrizio Mansueto: delega di firma in capo al direttore della direzione tecnica e ambiente per la sottoscrizione, secondo gli ambiti di competenza territoriale e di cui

al funzionigramma vigente (art. 68 cod. Nav. Bunkeraggio), dei provvedimenti di autorizzazione all'iscrizione nel registro tenuto dall'AdSP ai sensi dell'art. 68 del codice della navigazione, compresi i provvedimenti in forma semplificata in caso di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza dell'istanza;

- note del Presidente prot. n. 16435 del 21 giugno 2019 e prot. n. 20667 del 7 agosto 2019; Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate e Direttore dell'Ufficio Territoriale di Savona: delega per la sottoscrizione di provvedimenti inerenti, a titolo esemplificativo, gare di pesca, spettacoli pirotecnici, manifestazioni sportive e, in genere, iniziative di carattere turistico ricreativo, eventi tutti caratterizzati dalla breve durata e dallo svolgimento nell'ambito dei rispettivi compendi demaniali di competenza;
- decreto del Commissario Straordinario n. 711 del 2 agosto 2024: Direttore dell'Ufficio Territoriale di Genova: delega alla sottoscrizione di tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi adottati e/o rilasciati per gli eventi inerenti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gare di pesca, spettacoli pirotecnici, manifestazioni sportive, fiere, feste patronali, gare e, in generale, qualsiasi iniziativa di carattere turistico-ricreativo; eventi tutti caratterizzati dalla breve durata (svolgimento e conclusione degli stessi nel termine massimo di 30 giorni), da svolgersi nell'ambito del compendio demaniale di competenza; Direttore dell'Ufficio Territoriale di Savona: delega alla firma/adozione dei seguenti atti: Provvedimenti/nulla osta per periodi non superiori a 30 giorni in applicazione del Regolamento per l'utilizzo di banchine e spazi portuali pubblici del Porto di Savona - Vado Ligure e della Rada di Vado Ligure, approvato con Decreto Presidenziale dell'allora Autorità Portuale di Savona n. 2 del 18 gennaio 2016; avvisi ex art. 18 Reg. Cod. Nav. correlati al procedimento di pubblicazione delle istanze di concessione presentate all'Ufficio Territoriale di Savona - Ufficio Demanio e Beni Portuali, a conferma di quanto già delegato con provvedimento prot. n. 41420.I del 03/10/2023; autorizzazioni all'iscrizione delle imprese al Registro tenuto dall'AdSP ai sensi dell'art. 68 Cod. Nav., in applicazione del Regolamento approvato con decreto 50/2022 - tramite SUA; pareri/richieste da inviare alla Capitaneria di Porto di Savona o Comuni del comprensorio in amministrazione relativi alla modifica, temporanea o permanente, alla disciplina della viabilità pubblica portuale; rilascio nulla osta al commercio itinerante, ai sensi dell'art. 28, comma 9, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, all'interno della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità di sistema portuale del Mar

Ligure occidentale - ambito territoriale del Porto di Savona e Vado Ligure – tramite SUA – tramite SUA; Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate: delega di firma per la sottoscrizione delle autorizzazioni all'utilizzo dei bighi di bordo;

- decreto del Presidente n. 1320 del 4 dicembre 2020; dott.ssa Antonella Granero: delega alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture, di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture, anche se di valore superiore a dette soglie;
- decreto del Segretario Generale n. 1338 del 9 dicembre 2020; dott.ssa Federica Moretti: delega alla sottoscrizione di mandati di pagamento e reversali di incasso in sostituzione del Segretario Generale; dott.ssa Alice Biato: delega alla sottoscrizione di mandati di pagamento; dott.ssa Emanuela Barattero: delega alla sottoscrizione di reversali di incasso;
- nota del Presidente prot. n. 9688 del 23 marzo 2022; dott. Ing. Francesca Pino: delega alla firma come Committente delle Opere per la presentazione delle pratiche di deposito strutturale con riferimento alle opere P.2460LA2, P.3023, P.3133;
- decreto del Presidente n. 857 del 16 settembre 2022; Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani D'impresa e Società Partecipate e Direttore dell'Ufficio Territoriale di Savona: delega a sottoscrivere in vece del Presidente, secondo i rispettivi ambiti di competenza, i provvedimenti autorizzativi validi ai fini dell'iscrizione al registro tenuto da questa Autorità di Sistema Portuale ai sensi dell'art. 68 del Codice della navigazione, in esito alla conclusione positiva dei procedimenti amministrativi attivati, su istanza delle imprese interessate, in osservanza di quanto previsto dall'apposito Regolamento approvato con decreto n. 50/2022, compresi i provvedimenti in forma semplificata in caso di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza dell'istanza;
- decreto del Presidente n. 1064 del 13 novembre 2022; dott.ssa Antonella Granero: delega per l'assunzione degli atti propedeutici alla cancellazione dall'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente;
- nota del Presidente prot. 22292 del 26 maggio 2023; dott. Andrea Calcagno e Avv. Giovanna Chilà: delega a sottoscrivere gli avvisi ex art. 18 Reg. Cod. Nav. correlati al

procedimento di pubblicazione delle istanze di concessione presentate all’Ufficio Territoriale di Genova - Servizio Concessioni e Licenze.

- decreto del Commissario Straordinario n. 93 del 18 febbraio 2025: dott. ing. Fabrizio Mansueto, Direttore *ad interim* della Direzione Tecnica e Ambiente: delega all’utilizzo per l’Ente del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti in qualità di Rappresentante dell’Ente; dott.ssa ing. Sara Arri, Responsabile dell’Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali: delega all’utilizzo per l’Ente del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti in qualità di incaricato; arch. Alessandro Casarino e ing. Eva Zattera, assegnati all’Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali, delega all’utilizzo per l’Ente del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti in qualità di subincaricati;
- decreto del Commissario Straordinario n. 275 del 4 aprile 2025; dott. Alfredo Angrisano, Responsabile dell’Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio: delega, in qualità di incaricato, all’utilizzo per l’Ente del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti, per lo scalo di Savona-Vado; Ing. Gabriele Gulli, impiegato assegnato all’Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio: delega, in qualità di subincaricato, all’utilizzo per l’Ente del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti, per lo scalo di Savona-Vado;
- decreto del Commissario Straordinario n. 428 del 13 maggio 2025; dott.ssa Ing. Sara Arri, Responsabile dell’Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientale: delega alla firma dei formulari di identificazione dell’amianto e delle relative schede di denuncia;
- decreto del Commissario Straordinario n. 541 del 30 giugno 2025; Direttore della Direzione Tecnica e Ambiente, per lo scalo di Genova, e Direttore dell’Ufficio Territoriale di Savona, per lo scalo di Savona: delega alla firma dei documenti collegati all’attuazione della normativa in materia ambientale e di gestione dei rifiuti.

Sono altresì confermati, fino ad eventuale diversa disposizione ed, in ogni caso, non oltre il termine delle funzioni segretariali dell’avv. Paolo Piacenza e, quindi, al rientro del medesimo nel proprio ruolo di Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani di Impresa e Società Partecipate, i seguenti incarichi *ad interim*:

- per la Direzione Governance Demaniale, Piani d’Impresa e Società Partecipate, all’Avv. Antonella Traverso, che conserva altresì l’attuale incarico di dirigente del Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi;

- per il Servizio Attività Economiche, all'Avv. Giovanna Chilà, che conserva altresì l'attuale incarico di dirigente del Servizio Concessioni e Licenze.

Si dà inoltre atto della delega alla dott.ssa Antonella Granero per la realizzazione delle misure contenute nel PIAO relativamente al Piano dei Fabbisogni di Personale, come previsto dalla Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025.

Genova, li **30/07/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire<sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta