

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **983**

**OGGETTO: NOMINA SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI - NOMINA
DATORE DI LAVORO - DELEGA PER PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO e RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;



Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com





VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 ottobre 2025 prot. n. 103/8/2025 con la quale è stato nominato il dott. Tito Vespasiani a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, dando mandato al Presidente di definirne l'effettiva entrata in servizio;

VISTO il decreto n. 287 del 12 novembre 2025 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha nominato l'avv. Paolo Piacenza quale Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e tenuto conto che lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 6 comma 5 della Legge 84/94;

VISTO il decreto n. 982 del 14 novembre 2025 con il quale è stata definita al 9 dicembre 2025 l'effettiva decorrenza dell'incarico del dott. Vespasiani in qualità di Segretario Generale dell'Ente;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare la piena operatività e la regolare prosecuzione dell'attività dell'Ente, assegnare i compiti e le responsabilità del Segretario Generale a un dirigente facente funzioni (f.f.) nelle more dell'insediamento del Dott. Tito Vespasiani nell'incarico di cui sopra;

RITENUTO altresì necessario individuare, nelle more dell'insediamento del Dott. Tito Vespasiani, il datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008 e delegare a un dirigente la funzione di gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ente, ivi compresi i relativi atti, non di competenza del Presidente e previa condivisione delle linee guida e degli indirizzi con il Presidente medesimo;

VISTO il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 avente ad oggetto "Funzioni e incarichi gestione commissariale" con il quale sono state attribuite al Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo, Dott.ssa Lucia Tringali, le funzioni di Segretario del Comitato di Gestione, con il compito di curare l'istruttoria degli atti di competenza di quest'ultimo nonché degli atti sottoposti alla firma del Commissario, nonché la funzione



di Centro di Responsabilità di primo livello del bilancio funzione riservata dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità al Segretario Generale;

VISTO inoltre che, con il citato decreto n. 931/2023, la dott.ssa Antonella Granero, Direttore della Direzione del Personale, Organizzazione e Affari Generali è stata individuata quale Datore di lavoro e le è stata attribuita la funzione di gestione del personale e organizzazione dell'Ente, ivi compresi i relativi atti, non di competenza del Commissario e previa condivisione delle linee guida e degli indirizzi con il Commissario medesimo;

VISTO il *curriculum vitae* della Dott.ssa Lucia Tringali, Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo nonché RPCT dell'Ente che risulta in possesso di competenze amministrative, contabili e fiscali, di bilancio, di programmazione finanziaria ed economica, di valutazione della performance, di programmazione ed esecuzione di opere pubbliche, di controllo della gestione, di anticorruzione e trasparenza e della necessaria esperienza lavorativa anche in forza del citato decreto n. 931/2023 in particolare in materia di: procedimenti amministrativi, autorizzatori e demaniali (rilasci, rinnovi, sospensioni, subingressi, etc), di protocolli di intesa, convenzioni e accordi, di pianificazione e programmazione, di interventi infrastrutturali ed energetico ambientali, di lavoro portuale, di concessione dei servizi;

VISTO il *curriculum vitae* della dott.ssa Antonella Granero, Direttore della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali e Direttore ad interim dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Porto Digitale nonché Responsabile della Transizione al Digitale dell'Ente, che risulta in possesso di competenze amministrative, gestionali, in materia di personale, di organizzazione, di affari generali, di gare e contratti, nonché di digitalizzazione, business intelligence e di sistema di gestione, e della necessaria esperienza lavorativa anche in forza del citato decreto n. 931/2023;

DECRETA

A far data dal 14 novembre 2025 e fino al 8 dicembre 2025:

- alla Dott.ssa Lucia Tringali, che mantiene l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo, è assegnato l'incarico di Segretario Generale facente funzioni, in forza della professionalità e delle competenze dalla medesima acquisite con attribuzione delle competenze ex art. 10 della Legge 84/94 e s.m.i.;
- alla dott.ssa Antonella Granero, che mantiene l'incarico di Direttore della Direzione del Personale, Organizzazione e Affari Generali nonché di Direttore ad interim dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale, è delegata la



funzione di gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ente, ivi compresi i relativi atti, non di competenza del Presidente e previa condivisione delle linee guida e degli indirizzi con il Presidente medesimo; la stessa dott.ssa Granero è altresì individuata quale datore di lavoro dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 81/2008;

- la retribuzione spettante ai Direttori dott.ssa Lucia Tringali e dott.ssa Antonella Granero è adeguata, per il periodo in questione in relazione al ruolo dalle stesse rivestito nonché delle responsabilità alle stesse assegnate, a quella del Segretario Generale nella misura rispettivamente del 70% e del 30%.

I relativi oneri retributivi, contributivi e previdenziali sono imputati ai corrispondenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2025 che presentano la necessaria disponibilità.

Genova, li **14/11/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli



Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta