

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento del Servizio Foresteria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale adottato con Decreto n. 1168 del 16 dicembre 2025;

Considerato che ai sensi del citato Regolamento i locali destinati a tale uso sono individuati con provvedimento del Segretario Generale;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento gli importi dovuti a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali disponibili da parte dei destinatari del servizio sono determinati con apposito provvedimento del Segretario Generale e resi noti ai richiedenti all'atto della prenotazione;

Rilevato che in base ad una ricognizione effettuata con le strutture competenti i locali ad oggi disponibili allo scopo sono quelli siti al piano primo della palazzina sita in Calata Zingari – Porto di Genova contraddistinti sotto le lettere A e B nella allegata planimetria;

Dato atto che ai sensi del regolamento la determinazione degli importi dovuti a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali disponibili sono commisurati alla tipologia e dimensioni dei locali alla durata del soggiorno ed all'entità delle spese generali sostenute;

Vista la nota prot. 70347 del 18.12.2025 e rilevato che con specifico riferimento alla quantificazione del rimborso spese per l'utilizzo dei locali, va anzitutto considerato che, ai sensi del citato Regolamento, la messa a disposizione interviene in favore dei soggetti ivi indicati ai fini dell'assolvimento di compiti istituzionali presso le sedi e gli Uffici di Genova e Savona/Vado;

Considerato che la natura dei soggetti potenzialmente fruitori del servizio e le relative finalità rilevano anche rispetto alla quantificazione economica di cui si verte che, da Regolamento, non presenta elementi di remuneratività ma piuttosto di rimborso spese commisurato alla tipologia e dimensioni dei locali, alla durata del soggiorno ed all'entità delle spese generali sostenute;

Ritenuto comunque necessario considerare quali possibili parametri di riferimento le quotazioni dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate (cd. OMI) per l'area di riferimento, per quanto extra-portuale nonché il canone demaniale portuale unitamente ad un rimborso forfettario delle spese decrescenti in base al periodo minimo di utilizzo;

Condiviso che, essendo in fase iniziale ed in via transitoria e sperimentale per l'anno 2026 gli importi di cui si verte possano attestarsi su valori annuali non inferiori né al canone demaniale né ai valori OMI, secondo la seguente tabella:

	<b>OMI</b>	<b>CANONE DEMANIALE</b>	<b>RIMBORSO ANNO</b>
A	€ 4.561,44	€ 3.524,99	€ 4.745,00
B	€ 2.346,24	€ 3.524,99	€ 3.650,00).



Rilevato che in ragione del carattere di novità del servizio è necessario riservare al termine del 2026 un successivo aggiornamento degli importi per gli anni successivi;

Riservata ogni successiva determinazione anche rispetto all' aggiornamento dei locali da destinare ad uso foresteria;

Individuata nel Servizio Affari Generali e Gare la struttura competente alla gestione del servizio di cui si verte nelle more della definizione del nuovo funzionigramma;

Visto l'allegato modello di richiesta di utilizzo;

dispone

di individuare i locali siti al piano primo della palazzina sita in Calata Zingari – Porto di Genova contraddistinti sotto le lettere A e B nella allegata planimetria quali locali destinati al servizio foresteria;

di fissare, per l'anno 2026, in via transitori e sperimentale gli importi dovuti a titolo di rimborso spese da parte dei fruitori del servizio stesso come di seguito indicati:

locali sub A):

- € 30,00 per giorno;
- € 20,00 per giorno per periodi sino a 30 giorni continuativi
- € 13,00 per giorno per periodi superiori a 30 giorni continuativi (annuo € 4.745,00)

locali sub B):

- € 20,00 per giorno;
- € 15,00 per giorno per periodi sino a 30 giorni continuativi
- € 10,00 per giorno per periodi superiori a 30 giorni continuativi (annuo € 3.650,00).

Di riservare al termine dell'anno 2026 un successivo aggiornamento degli importi per gli anni successivi;

Di riservare ogni successiva determinazione anche rispetto all' aggiornamento dei locali da destinare ad uso foresteria;

Di individuare nel Servizio Affari Generali e Gare la struttura competente alla gestione del servizio di cui si verte nelle more della definizione del nuovo funzionigramma;

Di approvare l'allegato modello di richiesta di utilizzo.

Il Segretario Generale  
Dott. Tito Vespasiani



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)



# PLANIMETRIA PIANO PRIMO

Locali piano 1° Calata Zingari - Porto di Genova

LOCALI A : mq netti 73,10

LOCALI B : mq netti 37,60

Totale generale A + B: mq netti 110,70



Al Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio  
[segnalazionisedi@portsofgenoa.com](mailto:segnalazionisedi@portsofgenoa.com)

**Modulo di richiesta di prenotazione dei locali della Foresteria di AdSP**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di:

- a) Presidente / componente degli Organi di AdSP;
- b) Segretario Generale;
- c) Direttore / Dirigente dell'Ente;
- d) Dipendente dell'Ente;
- e) Titolare di Stage presso l'Ente;
- f) dipendente di altri Enti Pubblici che intrattengano con l'Autorità attività di collaborazione;
- g) privati titolari di contratti di collaborazione con l'Autorità.

per l'assolvimento di compiti istituzionali presso le sedi e gli Uffici di Genova e Savona/Vado chiedo di usufruire dei locali ad uso foresteria siti in \_\_\_\_\_ impegnandomi al rispetto delle condizioni di utilizzo previste dall'apposito Regolamento di AdSP, per il periodo di seguito indicato:\_\_\_\_\_

Chiedo altresì che sia consentito l'ingresso dei soggetti di seguito indicati:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ quale familiare/convivente (si allega documento di identità);

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (si allega documento di identità);

Dichiaro inoltre di:

- AUTORIZZARE la trattenuta diretta dagli emolumenti connessi alle funzioni svolte per il rimborso spese dovuto all'Ente per l'utilizzo dei locali in oggetto

Oppure

- NON AUTORIZZARE la trattenuta diretta dagli emolumenti connessi alle funzioni svolte per il rimborso spese per l'utilizzo dei locali in oggetto, IMPEGNANDOMI a versare le somme dovute almeno tre giorni prima della data d'inizio del soggiorno per il tramite di bonifico bancario.

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Allegati:



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)



---

*PARTE A CURA DEL REFERENTE DEL SERVIZIO*

- Si autorizza la richiesta pervenuta in data \_\_\_\_\_

Oppure

- NON si autorizza la richiesta pervenuta in data \_\_\_\_\_ per le seguenti ragioni:

---

---

---

---

