

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **799**

OGGETTO: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASIZIONE AL DIGITALE (RTD)**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO l'art. 17 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n.179 del 2016 e n. 207 del 2017, che prevede per ciascuna PA l'obbligo di *"affidare a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;

VISTA la Circolare n.3 del 1° ottobre 2018, del Ministro per la Pubblica Amministrazione che richiama ogni ente *"a provvedere con opportuna urgenza alla individuazione e nomina del Dirigente responsabile per la transizione al digitale (RTD)"* ponendolo a capo di un unico ufficio dirigenziale generale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 17 del CAD;

CONSIDERATO che la circolare sopra richiamata afferma che *"il legislatore attribuisce ai compiti del RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance"*;

PRESO ATTO dell'obbligo di effettuare la registrazione dell'avvenuta nomina del Responsabile per la transizione al digitale sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA-www.indicepa.gov.it) di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. 30 marzo 2001, n.165;

PRESO ATTO che la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti anche quelli sottoindicati, in ragione della trasversalità della figura:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il RTD.
- potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;

PRESO ATTO delle raccomandazioni espresse nella Circolare n.3 del 1° ottobre 2018, del Ministero per la Pubblica Amministrazione relative agli ulteriori compiti e poteri che devono essere previsti nell'atto di nomina al fine di garantire la piena operatività dell'ufficio;

VISTI i compiti attribuiti dall'art.17 del CAD all'ufficio dirigenziale per la transizione al digitale;

VISTO quanto previsto dall'art.17 commi 1-ter e 1-sexies del CAD, richiamati anche nella circolare sopra richiamata, in relazione al fatto che l'Ufficio Dirigenziale ed il RTD devono rispondere direttamente all'organo di vertice politico dell'ente;

CONSIDERATO che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle PA nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti nel Piano Triennale dell'Informatica;

RAVVISATA l'esigenza di dare attuazione agli obblighi normativi nonché di dare impulso alla trasformazione digitale dell'ADSP per garantire maggiore efficienza, accessibilità e trasparenza;

CONSIDERATA la cessazione dal servizio della dott.ssa Rossana Varna, attuale RTD dell'Ente nonché Direttore dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione Digitale, al 31 agosto 2024;

VISTO il decreto n. 779 del 28/08/2024 con cui è stato affidato l'interim dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione Digitale alla dott.ssa Antonella Granero;

VERIFICATE le funzioni attribuite dal decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021 allo Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione Digitale e le competenze professionali ad esso assegnate;

RITENUTO che la dott.ssa Antonella Granero, Direttore della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali e Direttore *ad interim* dello Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione Digitale è dotata delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali" richieste dall' art. 17 del CAD per assumere le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attesta la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

- di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), il Direttore dott.ssa Antonella Granero;
- di individuare quale Ufficio Dirigenziale per la transizione al digitale di cui all'art. 17 comma 1 del CAD lo Staff Porto Digitale, Business intelligence e Transizione Digitale già coordinato e diretto dal Direttore dott.ssa Antonella Granero in base al decreto n. 779 del 28/08/2024;
 - che il RTD, nell'espletamento dei compiti di seguito riportati, risponde direttamente al Presidente ed al Segretario Generale secondo quanto previsto dall'art. 17 del CAD;
- di attribuire, secondo quanto indicato all'art. 17 del CAD, al RTD ed al relativo ufficio dirigenziale i seguenti compiti:
 - a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema

pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD;

- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'ente ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis 8 del CAD;
- j. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- di attribuire, secondo quanto raccomandato nella circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazioni, al RTD i seguenti ulteriori compiti e poteri in ragione della trasversalità della figura e dell'esigenza di garantire piena operatività dell'Ufficio:
 - a. costituire tavoli di coordinamento con altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Presidente ed al Segretario Generale.

Genova, li **11/09/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta