

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **711**

OGGETTO: **INTEGRAZIONE DELEGHE DI FIRMA**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO  
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015

Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio, nonché il decreto n. 1310 del 23 dicembre 2022 con il quale sono state apportate modifiche all'art. 20 punto 3 delle citate Linee guida;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/1994 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

**PRESO ATTO** delle deleghe, nomine ed incarichi rilasciati dal Presidente e/o dal Segretario Generale, ad oggi vigenti, come confermati, da ultimo, con decreto n. 582 del 20 giugno 2024;

**CONSIDERATA** l'opportunità di riconfermare puntualmente e meglio specificare ulteriori deleghe ai Direttori degli Uffici Territoriali;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale;

## **DECRETA**

1. Il Direttore dell'Ufficio Territoriale di Genova è delegato alla sottoscrizione di tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi adottati e/o rilasciati per gli eventi inerenti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gare di pesca, spettacoli pirotecnici, manifestazioni sportive, fiere, feste patronali, gare e, in generale, qualsiasi iniziativa di carattere turistico-ricreativo; eventi tutti caratterizzati dalla breve durata (svolgimento e conclusione degli stessi nel termine massimo di 30 giorni), da svolgersi nell'ambito del compendio demaniale di competenza. Negli atti e provvedimenti amministrativi relativi ai compendi demaniali, ubicati nel comprensorio portuale individuato ex DM 6/04/1994 non assentiti in concessione ovvero - per eventi a carattere non lucrativo - assentiti in concessione a terzi mediante concessioni per licenza, per la maggior parte destinati ad usi di natura pubblica e/o turistica e/o ricreativa, saranno contenuti gli obblighi minimi a carico dell'istante.
  
2. Il Direttore dell'Ufficio Territoriale di Savona è delegato alla firma/adozione dei seguenti atti:
  - o Provvedimenti/nulla osta per periodi non superiori a 30 giorni in applicazione del Regolamento per l'utilizzo di banchine e spazi portuali pubblici del Porto di Savona - Vado Ligure e della Rada di Vado Ligure, approvato con Decreto Presidenziale dell'allora Autorità Portuale di Savona n. 2 del 18 gennaio 2016, ovvero:
    - i. autorizzazioni per occupazione di banchine, aree retrostanti e spazi pubblici per l'effettuazione di operazioni portuali e per altre finalità riflettenti direttamente il funzionamento del porto (art. 4) - tramite SUA;
    - ii. autorizzazioni per occupazione del Molo di sopraflutti del bacino portuale di Savona e della banchina "Scassa Nord" del bacino di Vado Ligure per l'ormeggio di navi mercantili in sosta prolungata inoperosa (art. 6) - tramite SUA;

- iii. autorizzazioni per occupazione di spazi portuali pubblici per il deposito temporaneo delle autovetture dei croceristi in partenza dal porto di Savona (art. 7, comma 1) – tramite SUA;
- iv. autorizzazioni per occupazione di spazi portuali pubblici per esigenze temporanee da parte di cantieri nautici operanti nel bacino di Savona nonché da parte di concessionari di aree demaniali marittime ex art. 36 cod. nav. per deposito di attrezzature correlate allo svolgimento della propria attività (art. 7, commi 2 e 3) – tramite SUA;
- v. autorizzazioni per occupazione di banchine pubbliche per operazioni di bunkeraggio via terra ovvero da parte di mezzi ed imbarcazioni da lavoro per attività correlate a certificazioni, collaudi e altri adempimenti (art. 7, commi 4 e 5) – tramite SUA;
- vi. autorizzazioni per shifting non operativo di navi su banchine pubbliche (art. 10 u.c.) – tramite SUA;
- vii. autorizzazioni per ormeggio di imbarcazioni da diporto in transito ovvero soggette a manutenzione cantieristica (art. 13) – tramite SUA;
- viii. nulla osta per occupazione parziale di banchine pubbliche da parte di navi operate presso banchine in concessione (art. 11, comma 3);
- ix. autorizzazioni per atterraggio/decollo elicotteri su/da banchina/zona pubblica (art. 15);
- x. nulla osta per utilizzo di banchine in concessione per l'ormeggio di navi operate da imprese non concessionarie (art. 3, c. 4).
  - avvisi ex art. 18 Reg. Cod. Nav correlati al procedimento di pubblicazione delle istanze di concessione presentate all'Ufficio Territoriale di Savona – Ufficio Demanio e Beni Portuali, a conferma di quanto già delegato con provvedimento prot. n. 41420.I del 03/10/2023;
  - autorizzazioni all'iscrizione delle imprese al Registro tenuto dall'AdSP ai sensi dell'art. 68 Cod. Nav., in applicazione del Regolamento approvato con decreto 50/2022 – tramite SUA;
  - pareri/ricieste da inviare alla Capitaneria di Porto di Savona o Comuni del comprensorio in amministrazione relativi alla modifica, temporanea o permanente, alla disciplina della viabilità pubblica portuale;
  - rilascio nulla osta al commercio itinerante, ai sensi dell'art. 28, comma 9, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, all'interno della circoscrizione territoriale di

competenza dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale - ambito territoriale del Porto di Savona e Vado Ligure - tramite SUA - tramite SUA.

3. Il Direttore della Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate sottoscrive le autorizzazioni all'utilizzo dei bigli di bordo.

Genova, li **02/08/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta