

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **969**

OGGETTO: **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTE DELL'ADSP DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

**RICHIAMATO** il decreto n. 747 del 17 luglio 2020 con il quale è stato adottato il "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio a favore dei figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale"

**PRESO ATTO** che la Commissione incaricata nella seduta del 2 novembre 2022 ha sollevato un dubbio circa il diritto alla percezione del contributo da parte di dipendenti che hanno presentato la domanda pur non essendo in forza nel periodo dell'anno scolastico di riferimento;

**CONSIDERATO** che la Commissione in tale seduta ha chiesto a verbale una proposta di modifica del "Regolamento per l'erogazione del contributo asilo nido ai dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale" nonché, per analogia del "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio a favore dei figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale" in ordine a:

- specificare che il genitore richiedente debba essere dipendente alla data del 31 dicembre dell'anno scolastico/accademico di riferimento (es. anno scolastico 2021/2022, in forza al 31 dicembre 2021);
- prevedere la possibilità, in caso di risorse di bilancio disponibili, di erogare il bonus anche a dipendenti assunti successivamente al 31 dicembre dell'anno di riferimento, secondo gli stessi requisiti.

**RITENUTO** opportuno, nell'ambito di una policy di welfare, disciplinare tale Regolamento sulla base di regole trasparenti utili a garantire la formazione di una graduatoria che consenta un equo diritto da parte dei dipendenti di percezione del contributo previsto;

**VISTO** il punto 4 del citato decreto n. 931/2023 in base al quale la dott.ssa Antonella Granero risulta direttore incaricato per la funzione di gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ente, ivi compresi i relativi atti, non di competenza del Commissario;

## DECRETA

di approvare l'integrazione agli artt. 1, 2, 3, 5 e 7 del "Regolamento per l'assegnazione di borse a favore di studio a favore dei figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale".

L'allegato "Regolamento per l'assegnazione di borse di studio a favore dei figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale" recepisce le sopra indicate modifiche ed è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pertanto annulla e sostituisce quello adottato con il decreto n. 747 del 17 luglio 2020.

Genova, li **06/10/2023**

IL DIRETTORE

<sup>1</sup>Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

---

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

# **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'ADSP DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

## **Sommario**

(Art. 1) Borse di Studio - Categorie .....	2
(Art. 2) Requisiti di ammissione .....	3
(Art.3) Condizioni e modalità di partecipazione .....	4
(Art. 4) Criteri per l'assegnazione .....	5
(Art. 5) Commissione esaminatrice .....	5
(Art. 6) Buoni Libro .....	6
(Art. 7) Disposizioni Finali e Transitorie .....	6

### **(Art. 1) Borse di Studio - Categorie**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nell'ambito di una policy di welfare, intende sostenere il percorso di studi dei figli dei dipendenti, in particolare premiando le eccellenze.

Pertanto, sono istituite n. 60 borse di studio annuali in favore dei figli di dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato alla data del 31 dicembre dell'anno scolastico/accademico di riferimento (es. anno scolastico 2022/2023, in forza al 31 dicembre 2022).

I dipendenti assunti successivamente al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento potranno comunque, avendo i requisiti, presentare la domanda. Tale richiesta verrà accolta solo nel caso in cui le borse di studio non fossero interamente assegnate ovvero rimanessero disponibili ulteriori fondi.

I destinatari delle borse di studio sono:

- gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di 1° grado (Medie Inferiori), statali o paritari;
- gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado (Medie Superiori) ed istituti professionali, statali o paritari;
- gli studenti universitari.

Le borse di studio sono così distribuite:

Categoria 1 a) i destinatari devono aver frequentato la prima o la seconda classe degli istituti di istruzione secondaria di 1° grado e aver conseguito la promozione alla classe successiva.

Per la categoria 1a) le borse di studio da assegnare sono n. 10 del valore di Euro 300,00 cadauna.

Categoria 2 a) i destinatari devono aver frequentato la 3° classe degli istituti di istruzione secondaria di 1° grado e aver conseguito il diploma di scuola media inferiore.

Per la categoria 2a) le borse di studio da assegnare sono n. 10 del valore di Euro 300,00 cadauna.

Categoria 1 b) i destinatari devono aver frequentato la prima o la seconda classe degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado o Istituti Professionali e aver conseguito la promozione alle classi successive.

Per la categoria 1b) le borse di studio da assegnare sono n. 10 del valore di Euro 400,00 cadauna.

Categoria 2 b) i destinatari devono aver frequentato la terza o la quarta classe degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado o Istituti Professionali e aver conseguito la promozione alla classe successiva.

Per la categoria 2b) le borse di studio da assegnare sono n. 10 del valore di Euro 400,00 cadauna.

Categoria 3 b) i destinatari sono gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore da istituti di istruzione secondaria di 2° grado (Medie Superiori) statali o paritari.

Per la categoria 3b) le borse di studio da assegnare sono n. 10 del valore di Euro 500,00 cadauna.

Categoria 1 c) i destinatari devono essere iscritti ad un corso di istruzione universitario o equivalente presso Università statali o legalmente riconosciute.

Per la categoria 1c) le borse di studio da assegnare sono n. 10 del valore di Euro 500,00 cadauna.

### **Art. 2) Requisiti di ammissione**

Gli studenti di cui alle categorie 1a) 1b) e 2b) devono aver conseguito nello scrutinio finale della sessione estiva una votazione con una media minima di 7/10 in profitto e non essere ripetenti.

Gli studenti di cui alla categoria 2a) devono aver conseguito il diploma di licenza media inferiore con una votazione minima di 7/10 e non essere ripetenti.

Gli studenti di cui alla categoria 3b) devono aver riportato nell'esame di maturità la votazione minima di 70/100 e non essere ripetenti.

Gli studenti di cui alla categoria 1c) devono aver superato nell'anno accademico tutti gli esami inerenti al piano di studi del corso cui sono iscritti con una votazione media non inferiore a 24/30. Gli studenti che nel corso dell'anno accademico hanno conseguito il diploma di laurea devono aver riportato la votazione minima di 90/110.

Qualora la valutazione dello studente sia stata espressa con giudizio si procederà alla conversione in voto numerico secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Valutazione in giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Voto equivalente	10	9	8	7	6	5

### **(Art.3) Condizioni e modalità di partecipazione**

Le domande inerenti le categorie 1a), 2a), 1b), 2b) e 3b) devono essere compilate, debitamente sottoscritte dal genitore dipendente dell'AdSP e pervenire alla Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Amministrazione del Personale - entro il 30 novembre.

Le domande che riguardano i corsi universitari (cat.1c) devono pervenire alla Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Amministrazione del Personale entro il 30 aprile.

Nei termini di cui sopra devono essere altresì prodotti in allegato alle stesse i seguenti documenti:

- per i concorrenti all'assegnazione delle borse di studio di cui alla categoria 1a), 1 b) e 2b) il certificato scolastico o la dichiarazione sostitutiva, prodotta ai sensi della legge vigente, attestante la votazione riportata nello scrutinio finale della sessione estiva per l'ammissione alla classe successiva, l'iscrizione all'anno scolastico in corso e la dichiarazione che lo studente non abbia ripetuto la classe di provenienza;
- per i concorrenti all'assegnazione delle borse di studio di cui alla categoria 2a) il certificato scolastico o la dichiarazione sostitutiva, prodotta ai sensi della legge vigente, attestante la votazione riportata per il conseguimento del diploma di licenza media inferiore, l'iscrizione all'anno scolastico in corso e la dichiarazione che lo studente non abbia ripetuto la classe di provenienza;
- per i concorrenti all'assegnazione delle borse di studio di cui alla categoria 3b) il certificato scolastico o la dichiarazione sostitutiva, prodotta ai sensi della legge vigente, attestante la votazione riportata per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di 2° grado e la dichiarazione che lo studente non abbia ripetuto la classe di provenienza.
- per i concorrenti all'assegnazione delle borse di studio della categoria 1c) il certificato rilasciato dalla competente facoltà universitaria frequentata o la dichiarazione sostitutiva, prodotta ai sensi della legge vigente, attestante l'anno a cui lo studente è iscritto, il piano di studi suddiviso per anni accademici, gli esami

sostenuti con le rispettive votazioni conseguite, l'iscrizione al nuovo anno accademico.

Non è richiesta l'iscrizione all'anno successivo nel caso in cui l'anno interessato sia quello del diploma di maturità (cat. 3b) e diploma di laurea (cat. 1c).

#### **(Art. 4) Criteri per l'assegnazione**

I candidati sono graduati fra loro per ogni categoria di borsa di studio in ragione dei risultati scolastici; in caso di parità si terrà conto della corrispondenza dell'età alla classe frequentata. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Per media si intende la media aritmetica delle valutazioni conseguite nelle varie discipline del corso di studi, comprensive, per la scuola secondaria di 1° e 2° grado, del voto di condotta.

Non concorrono alla formazione della media le materie facoltative, i laboratori facoltativi, l'educazione fisica e la religione.

Non ha diritto di ammissione lo studente che ha debiti formativi in una o più materie, anche se la media complessiva è pari o superiore a 7/10.

Non verranno prese in considerazione le domande di studenti universitari per esami sostenuti in anni fuori corso.

Nel caso in cui il numero degli aventi diritto nelle singole categorie fosse inferiore a dieci l'importo non attribuito verrà ridistribuito proporzionalmente agli aventi diritto della stessa categoria con un incremento massimo del 10% per ogni singola borsa di studio.

La spedizione o la consegna della domanda oltre i termini indicati all'art. 3 del presente Regolamento costituiranno motivo di esclusione della stessa.

#### **(Art. 5) Commissione esaminatrice**

L'accertamento dei requisiti di ammissione, nonché la formazione della graduatoria relativa ad ogni categoria di borse di studio da assegnare, sono demandati ad una apposita Commissione, presieduta dal direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali alla quale partecipano i responsabili degli Uffici Amministrazione del Personale, Controllo di Gestione, Contabilità Generale e Analitica, oltre a un rappresentante per ciascuna sigla sindacale rappresentativa dei lavoratori dell'Ente. Le funzioni di segretario verbalizzante vengono espletate da un componente dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Nel caso in cui le assegnazioni ad una singola categoria risultino inferiori al massimo consentito come previsto all'art. 1, la Commissione ha la facoltà di ampliare il numero delle

borse di studio attribuibili ad altre categorie nel rispetto dello stanziamento previsto e del numero massimo di borse erogabili.

Nel caso si verifichi la fattispecie sopra descritta, la Commissione attribuisce il maggior numero di borse di studio alle restanti categorie in proporzione al numero di borse di studio alla stessa assegnabili sulla base delle domande esaminate.

Ove il criterio proporzionale non fosse immediatamente applicabile si procede al sorteggio.

Successivamente a quanto sopra descritto, qualora rimanessero disponibili ulteriori fondi, la Commissione potrà tenere conto delle domande presentate dai dipendenti assunti successivamente al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, concorrendo con gli stessi requisiti.

Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza e sono definitive.

#### **(Art. 6) Buoni Libro**

Ai candidati non risultanti tra gli assegnatari di borse di studio potrà essere erogata, a discrezione della Commissione e a titolo di riconoscimento per i risultati conseguiti negli studi, un premio consistente in buoni per l'acquisto di libri pari al 40% dell'importo della borsa di studio della categoria di riferimento.

Il valore complessivo dei Buoni Libro, per ogni anno scolastico di riferimento, è di Euro 1.500,00.

Nel caso le borse di studio non fossero interamente assegnate e rimanessero disponibili ulteriori fondi, l'importo complessivo da destinare ai Buoni Libro può essere incrementato di ulteriori Euro 1.500,00.

#### **(Art. 7) Disposizioni Finali e Transitorie**

La somma complessiva massima, fissata in Euro 25.500,00, sarà indicata per le necessarie coperture nel bilancio di previsione, a cura dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Le disposizioni del presente Regolamento sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni in relazione ad eventuali modifiche alla normativa vigente.

Il presente Regolamento è valevole a partire dall'anno scolastico/accademico 2022/2023.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

