

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **970**

OGGETTO: **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASILO NIDO AI FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'ADSP DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

**RICHIAMATO** il decreto n. 742 del 16 luglio 2020 con il quale è stato adottato il "Regolamento per l'erogazione del contributo asilo nido ai figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale"

**PRESO ATTO** che la Commissione incaricata dell'esame delle istanze di assegnazione del contributo asilo nido ai figli dei dipendenti dell'AdSP per l'anno scolastico 2021 - 2022 nella seduta del 2 novembre 2022, ha sollevato un dubbio circa il diritto alla percezione del bonus da parte di dipendenti che hanno presentato la domanda pur non essendo in forza nel periodo dell'anno scolastico di riferimento;

**CONSIDERATO** che la Commissione nella seduta sopra indicata ha chiesto a verbale una proposta di modifica del "Regolamento per l'erogazione del contributo asilo nido ai dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale" nonché, per analogia del "Regolamento per l'assegnazione di borse a favore dei figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale" in ordine a:

- specificare che il genitore richiedente debba essere dipendente alla data del 31 dicembre dell'anno scolastico/accademico di riferimento (es. anno scolastico 2021/2022, in forza al 31 dicembre 2021);
- prevedere la possibilità, in caso di risorse di bilancio disponibili, di erogare il bonus anche a dipendenti assunti successivamente al 31 dicembre dell'anno di riferimento, secondo gli stessi requisiti.

**RITENUTO** opportuno, nell'ambito di una policy di welfare, disciplinare tale Regolamento sulla base di regole trasparenti utili a garantire la formazione di una graduatoria che consenta un equo diritto da parte dei dipendenti di percezione del contributo previsto;

**VISTO** il punto 4 del citato decreto n. 931/2023 in base al quale la dott.ssa Antonella Granero risulta direttore incaricato per la funzione di gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ente, ivi compresi i relativi atti, non di competenza del Commissario;

## DECRETA

di approvare l'integrazione agli artt. 2, 6 e 7 del "Regolamento per l'erogazione del contributo asilo nido ai figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale".

L'allegato "Regolamento per l'erogazione del contributo asilo nido ai figli dei dipendenti dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale" recepisce le sopra indicate modifiche ed è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pertanto annulla e sostituisce quello adottato con il decreto n. 742 del 16 luglio 2020.

Genova, li **06/10/2023**

IL DIRETTORE

<sup>1</sup>Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

---

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

# **REGOLAMENTO**

## **PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASILO NIDO**

### **AI FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'ADSP**

### **DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

#### **Sommario**

Art. 1 (Finalità) .....	2
Art. 2 (Destinatari) .....	2
Art. 3 (Accesso al contributo) .....	2
Art. 4 (Graduatoria) .....	2
Art. 5 (Criteri di priorità) .....	3
(Art. 6) Commissione esaminatrice .....	3
(Art. 7) Disposizioni Transitorie e Finali.....	4

### **Art. 1 (Finalità)**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in attesa di sviluppare il progetto per un asilo nido interaziendale, eroga ai propri dipendenti, nell'ambito di una propria policy di welfare, 15 contributi annui da Euro 1.000,00 ciascuno per l'inserimento in asili nido di minori al fine di offrire un supporto all'opera educativa della famiglia e a maggior tutela del lavoro delle madri e dei padri lavoratori. Gli asili nido attuano un servizio socio-educativo per la collettività rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico.

### **Art. 2 (Destinatari)**

Possono beneficiare del contributo i dipendenti, assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento (es. anno di riferimento 2022/2023, in forza al 31 dicembre 2022), genitori di figli minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni (o comunque fino al momento in cui maturi il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia) che intendano rivolgersi alle strutture pubbliche e private in tutte le sue forme (micronido, nido famiglia, centri prima infanzia, sezione primavera, ecc.) purchè legalmente e ufficialmente riconosciute.

I dipendenti assunti successivamente al 31 dicembre dell'anno di riferimento potranno comunque, avendo i requisiti, presentare la domanda. Tale richiesta verrà accolta solo nel caso in cui i contributi non fossero interamente assegnati ovvero rimanessero disponibili ulteriori fondi.

Il contributo potrà essere richiesto per ogni anno scolastico di riferimento per ciascun minore per un massimo di tre annualità.

### **Art. 3 (Accesso al contributo)**

Le domande di ammissione al contributo devono essere inoltrate alla Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Amministrazione del Personale entro il 30 novembre. L'Amministrazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio erogherà il contributo annuo a sostegno del pagamento delle rette di frequenza entro il 31 dicembre.

### **Art. 4 (Graduatoria)**

La graduatoria per l'ammissione al contributo verrà stilata applicando i sottoelencati criteri:

- nucleo monogenitoriale con situazione lavorativa a tempo pieno o parziale - punti 15;
- nucleo familiare ove entrambi i genitori prestano attività lavorativa a tempo pieno o almeno a 30 ore settimanali - punti 12;
- nucleo familiare con un genitore con attività lavorativa a tempo pieno e l'altro a tempo parziale - punti 10;
- nucleo familiare con entrambi i genitori con attività lavorativa a tempo parziale - punti 9;

- nucleo familiare o monogenitoriale con bambino diversamente abile (Legge 104/1992) - ulteriori punti 6;
- nucleo familiare a cui appartengono persone non autosufficienti o diversamente abili con invalidità superiore al 60% - ulteriori punti 6;
- nucleo familiare con mamma in stato di gravidanza - ulteriori punti 4 punti;
- nucleo familiare a cui appartengono figli da 3 a 36 mesi - ulteriori punti 3 per ogni figlio in tale età;
- nucleo familiare a cui appartengono figli da 36 mesi (+1 giorno) a 6 anni - ulteriori punti 3 per ogni figlio in tale età;
- nucleo familiare a cui appartengono figli da 6 anni (+1 giorno) a 14 anni - ulteriori punti 2 per ogni figlio in tale età;

Le condizioni sopra esposte dovranno essere autocertificate dal dipendente mediante dichiarazione da allegare alla richiesta del contributo.

Nel caso di presenza nel nucleo familiare di più figli ricadenti nell'età 3-36 mesi, potrà essere presentata domanda di ammissione al contributo per ciascuno di essi.

#### **Art. 5 (Criteri di priorità)**

A parità di punteggio verranno applicati i seguenti criteri di priorità:

- entrambi genitori che lavorano;
- nucleo familiare più numeroso;
- nucleo familiare a cui appartengono persone non autosufficienti.

#### **(Art. 6) Commissione esaminatrice**

L'accertamento dei requisiti di ammissione, nonché la formazione della graduatoria relativa ad ogni categoria di borse di studio da assegnare, sono demandati ad una apposita Commissione, presieduta dal direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali alla quale partecipano i responsabili degli Uffici Amministrazione del Personale, Controllo di Gestione, Contabilità Generale e Analitica, oltre a un rappresentante per ciascuna sigla sindacale rappresentativa dei lavoratori dell'Ente. Le funzioni di segretario verbalizzante vengono espletate da un componente dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Successivamente a quanto sopra descritto, qualora rimanessero disponibili ulteriori fondi, la Commissione potrà tenere conto delle domande presentate dai dipendenti assunti successivamente al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, concorrendo con gli stessi requisiti.

Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza e sono definitive.

**(Art. 7) Disposizioni Transitorie e Finali**

La somma complessiva massima, fissata in Euro 15.000,00, sarà indicata per le necessarie coperture nel bilancio di previsione, a cura dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Le disposizioni del presente Regolamento sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni in relazione ad eventuali modifiche alla normativa vigente.

Il Regolamento è valevole a partire dall'anno di riferimento 2022/2023.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

