

Il presente provvedimento
è composto da n. 15 fogli,
così numerati:

pagina 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 5.2
(allegato composto da 5 pagine),
6, 7 e 8.

AdSP del Mar Ligure Occidentale

Deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2017

TITOLO: CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO QUADRI E IMPIEGATI.

In conformità alla proposta memoria n. 6 avente il testo nel seguito formulato e proposto da
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO - Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
con l'assenso del Responsabile competente:

DIRIGENTE DOTTORESSA ANTONELLA GRANERO

ALLA TRATTAZIONE SONO:

Presenti	Assenti	Membri Comitato		Carica
X		Paolo Emilio	SIGNORINI	Presidente AdSP
X		Francesco	PAROLA	Componente Regione Liguria
X		Marco	DORIA	Componente Città Metropolitana
X		Cristoforo	CANAVESE	Componente Comune di Savona
X		Domenico	NAPOLI	Rappresentante Autorità Marittima

Data 17 NOVEMBRE 2017

Responsabile del Procedimento

VISTO

Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE

Struttura proponente

(Segretario Generale)

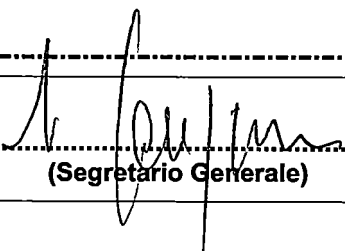
(Presidente)

ASSISTONO i Revisori dei Conti:

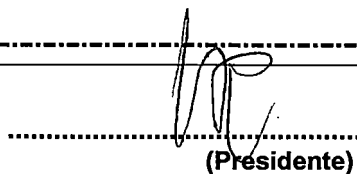
Dottor LAGANA' e Dottor CRISCI

ASSISTE, con funzioni di Segretario:

SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE della Segreteria del Comitato.



(Segretario Generale)



(Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE	
RIFERIMENTO ALL'O.D.G.	UFFICIO SEGRETERIA COMITATI
N. D'ORDINE 6 SEDUTA 17 NOVEMBRE 2017	DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA 17 NOVEMBRE 2017

AdSP del Mar Ligure Occidentale

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO - Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni

CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO QUADRI E IMPIEGATI.

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2017

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 7 della presente cartella.

Data 17 novembre 2017 Responsabile del Procedimento	VISTO Gestione Risorse Finanziarie	IL DIRETTORE Struttura proponente
--	---------------------------------------	--------------------------------------

 (Segretario Generale)	 (Presidente)
--	---

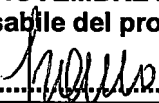
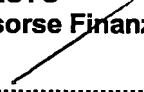

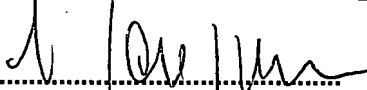
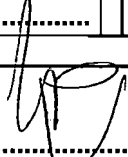
**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

17 NOVEMBRE 2017

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO QUADRI E IMPIEGATI.

- A far data dal 1° gennaio 2017 in forza delle disposizione del D.Lgs. n. 169/2016 l'AdSP del Mar Ligure Occidentale è subentrata alle precedenti Autorità Portuali di Genova e di Savona;
- in base a quanto previsto dall'articolo 22, comma 5 del citato D.Lgs. n. 169/2016 le AdSP subentrano alle Autorità Portuali cessate in tutti i rapporti giuridici in corso, ivi compresi quelli lavorativi;
- l'AdSP è, pertanto, subentrata negli accordi decentrati delle due ex Autorità Portuali vigenti al momento della sua istituzione;
- i due accordi disciplinano analoghi istituti contrattuali in modo diversificato e dagli stessi conseguono trattamenti retributivi che presentano differenze fra il personale dipendente;
- il superamento di tali differenza non può che avvenire in modo graduale e deve essere avviato in parallelo ai provvedimenti attuativi della dotazione organica, che prevedendo progressioni interne e nuove assunzioni rendono necessaria ed urgente la definizione del primo accordo decentrato dell'AdSP che superi, almeno per gli aspetti più rilevanti, i due contratti decentrati attualmente vigenti;
- con separato provvedimento, n. 8 dell'o.d.g., in data odierna viene posto in approvazione il nuovo Sistema della Valutazione della Performance aziendale e del personale, che costituisce il primo e fondamentale punto di riferimento per la nuova contrattazione dell'AdSP, prevedendo un sistema volto a valorizzare maggiormente, rispetto a quelli previgenti, l'apporto personale di ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi, dalla cui valutazione discende il premio di produttività erogabile;
- la contrattazione decentrata proposta parte, pertanto, da questo elemento e lo pone al centro degli interventi volti ad avviare il processo di graduale armonizzazione dei precedenti trattamenti retributivi, ponendosi i seguenti obiettivi:

Data 17 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento 	VISTO Gestione Risorse Finanziarie 	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

17 NOVEMBRE 2017

- non operare riduzioni di quanto attualmente percepito mensilmente dal personale in servizio;
 - valorizzare l'applicazione della nuova disciplina della valutazione delle performance destinando a tale voce le risorse che l'AdSP stanziava per questa prima contrattazione decentrata;
 - tendere a spostare verso la parte variabile dello stipendio le voci specifiche delle due contrattazioni decentrate vigenti e, più in generale, a incrementare la parte variabile dello stipendio rispetto a quella fissa.
- A seguito della contrattazione avviata con le OO.SS si è pervenuti, quindi, all'allegata proposta di contratto decentrato che, in sintesi, prevede:
- 1) istituzione di un "ad personam ex Autorità Portuali" nel quale confluiscono tutte le voci stipendiali delle ex Autorità Portuali diversamente retribuite;
 - 2) la decorrenza dal 1° gennaio 2017 dei seguenti nuovi importi per la parte pagata annualmente del premio di risultato da erogare sulla base delle procedure previste dal Sistema della Performance:
- QUADRO A 15.000,00 MAX
 - QUADRO B 12.000,00 MAX
 - 1° LIVELLO 7.500,00 MAX
 - 2° LIVELLO 7.100,00 MAX
 - 3° LIVELLO 6.800,00 MAX
 - 4° LIVELLO 6.600,00 MAX
 - 5° LIVELLO 6.000,00 MAX

Data 17 NOVEMBRE 2017
Responsabile del procedimento

VISTO
Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE
Struttura proponente

(Segretario Generale)

(Presidente)

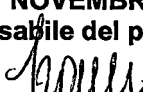


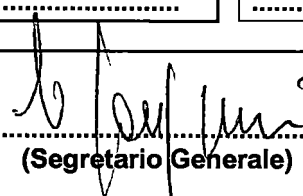
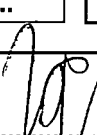
**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

17 NOVEMBRE 2017

- 3) contenimento dei valori fissati come anticipazione mensile del premio di produttività per il personale in servizio e previsione di non erogazione di tali importi per i nuovi assunti;
 - 4) previsione che gli incrementi di premio variabile di cui al punto 1 dell'allegato accordo non saranno percepibili da coloro che usufruiscono di "ad personam ex Autorità Portuali" di importo maggiore o uguale a detti incrementi;
 - 5) viene demandata ad una ulteriore fase di contrattazione decentrata la revisione della disciplina dei superminimi/progetti obiettivi.
- A seguito dell'allegata proposta di contrattazione decentrata i costi stimati nel bilancio 2017 risultano essere pari a circa euro 137.000 (di cui circa 42.000 come oneri riflessi e 95.000 inseriti nel capitolo 4285 – oneri per la contrattazione decentrata) già conteggiati nell'assestamento del Bilancio 2017 e calcolati su una ipotesi di attribuzione al 100% dei dipendenti di una valutazione della performance sui valori massimi. Una somma analoga è stata inserita nella previsione del budget di previsione per il 2018 recepito nel bilancio di previsione di tale anno;
- specifiche somme sono state altresì stanziare nel bilancio di previsione 2018 in relazione all'ulteriore fase di contrattazione prevista dall'accordo (punto 8 del documento allegato).

La presente contrattazione decentrata ha efficacia a far data dal 1° gennaio 2017, sostituisce le precedenti contrattazioni di II° livello di Genova e Savona per quanto concerne le voci stipendiali che confluiscono nella voce ad personam ex Autorità Portuali ed il premio di risultato/di produzione/incentivante comunque denominato in tali contrattazioni. Gli effetti della contrattazione saranno oggetto di monitoraggio ai fini della conferma o revisione da effettuare entro il 31 dicembre 2018.




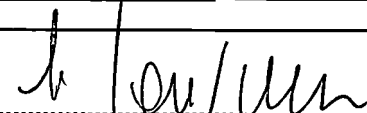
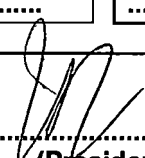
Data 17 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento 	VISTO Gestione Risorse Finanziarie 	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

17 NOVEMBRE 2017

Alla luce di quanto sopra illustrato si chiede al Comitato di Gestione – ai sensi dell’articolo 9, comma 5, lettera l) della legge 84/1994 – di voler approvare l’allegato accordo contrattuale di II° livello, parte integrante del presente provvedimento relativo al personale dell’AdSP Quadri/Impiegati con effetto a valere dal 1° gennaio 2017.

Data 17 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento 	VISTO Gestione Risorse Finanziarie 	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)	 (Presidente)	

IPOTESI DI ACCORDO

Le parti concordano i seguenti punti:

- 1) Modifica con innalzamento dei valori massimi del nuovo PRO parte annuale nei seguenti valori:
 - QUADRO A da 12.555,00 (Ge) 9.500,00 (Sv) a 15.000,00 MAX;
 - QUADRO B da 10.840,00 (Ge) 8.000,00 (Sv) a 12.000,00 MAX;
 - 1° LIVELLO da 6.182,40 (Ge) 6.200,00 (Sv) a 7.500,00 MAX
 - 2° LIVELLO da 5.932,40 (Ge) 5.500,00 (Sv) a 7.100,00 MAX
 - 3° LIVELLO da 5.762,40 (Ge) 4.800,00 (Sv) a 6.800,00 MAX
 - 4° LIVELLO da 5.422,40 (Ge) 4.800,00 (Sv) a 6.600,00 MAX
 - 5° LIVELLO da 5.162,40 (Ge) - a 6.000,00 MAX

- 2) Istituzione di una separata quota versata mensilmente in acconto salvo conguaglio del nuovo PRO denominata "anticipo mensile PRO ex AP" nei seguenti valori:
 - QUADRO A 380,00 x 14 mensilità;
 - QUADRO B 360,00 x 14 mensilità;
 - Dai 1° al 5° livello 231,32 x 14 mensilità;
 - a) La quota sostituisce l'ex quota fissa del PRO/PdP di Genova e l'ex VSL di Savona;
 - b) La quota è esclusa dal calcolo del delta-differenziale di cui al punto 5), il quale fa riferimento esclusivamente al premio parte annua;
 - c) La quota è confermata in esito alla valutazione della performance dell'anno precedente con raggiungimento di un punteggio minimo di 40/100; in caso di mancato raggiungimento del punteggio l'Amministrazione si impegna ad analizzarne le ragioni caso per caso, dandone liberatoria in presenza di cause gravi e motivate (es. gravi problemi di salute);
 - d) La quota non è riconosciuta ai nuovi assunti derivando dalle passate contrattazioni delle ex AP, fatta salva la nota a verbale.

- 3) L'attribuzione del PRO avverrà sulla base delle valutazioni effettuate in relazione ai parametri concordati di performance aziendale, performance quantitativa, performance qualitativa e dei pesi e punteggi indicati nel documento allegato.

- 4) Istituzione di un "ad personam ex AP" nel quale confluiscono:
 - a) Ad pers. Ind. Ex accordo 2007; Magg. Turno; Ind. Mensa; Superminimo; UAP (ex AP Genova);
 - b) Ad pers. ex incent.; Ad pers. Incentivo; Ind. Ad personam (ex AP Savona);
 - c) Eventuale eccedenza della quota fissa dell'ex PRO/PdP/VSL rispetto ai valori previsti per la nuova quota mensile.

- 5) Ad personam ex AP e nuovo Pro.
Le maggiorazioni del PRO di cui al punto 1) non saranno percepibili da coloro che usufruiscono di "ad personam ex AP" di importo maggiore o uguale a dette maggiorazioni.

- 6) Ad personam ex AP e dinamiche retributive.
L'"ad personam ex AP" sarà riassorbibile in caso di passaggio di livello e in caso di riconoscimento di nuovo superminimo/incentivo (soltanto per la parte relativa all'ex superminimo/incentivo transitato nello stesso ad personam).

- 7) Allineamento del buono pasto al valore di 7 euro/die.

- 8) L'Amministrazione si impegna a definire entro il primo trimestre del 2018 le regole per l'attribuzione del nuovo Superminimo/Incentivo e i relativi valori anche attraverso l'individuazione di Progetti Obiettivo.

NOTA A VERBALE:

Le parti si impegnano a rivedere gli importi riconosciuti al punto 1) come premialità ai nuovi assunti, con finalità perequative, a partire dall'1 gennaio 2020, fatte salve le disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione comunica, e le OO.SS. ne prendono atto, che il personale che ha sede lavorativa a Savona ha confermata la sede di lavoro, ad eccezione dei trasferimenti già previsti in vista della nuova organizzazione e fatte salve future, oggettive esigenze organizzative.

Genova, 3 novembre 2017

MISURAZIONE – DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

Per CIASCUNO dei Fattori di valutazione viene definito il punteggio sulla base della valutazione richiamate.

QUADRI	
FATTORI	PESO (%)
Performance aziendale	25%
Performance quantitativa	45%
Performance qualitativa	30%

IMPIEGATI	
FATTORI	PESO %
Performance aziendale	25%
Performance quantitativa	35%
Performance qualitativa	40%

La SOMMA dei punteggi ottenuti per ciascun Fattore, rapportati al peso attribuito, costituisce il punteggio individuale finale (SPI).

MISURAZIONE – DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

QUADRI	
FATTORI	PESO
<i>Performance aziendale</i>	25
<i>Performance quantitativa (obiettivi)</i>	45
<i>Performance qualitativa</i>	
continuità	10
atteggiamento propositivo	10
flessibilità	10

100

IMPIEGATI	
FATTORI	PESO
<i>Performance aziendale</i>	25
<i>Performance quantitativa (obiettivi)</i>	
collegato al quadro	10
su valutazione	25
<i>Performance qualitativa</i>	
Continuità*	15
atteggiamento propositivo	15
flessibilità	10

100

*Indicatore tasso di continuità: calcolato su 220 giornate annue, sottratti i giorni di assenza (escluse ferie festività e malattie come previste dal contratto).

Sino a 10% dei giorni di presenza detratti i giorni per malattie o altre assenze tutelate da CCNL, la maternità, le giornate usufruite ai sensi della legge n. 104/1992 e i congedi per cure di cui all'art. 7 del D.Lgs. 119/2011: punteggio pieno (15)

>10%: 0 punti

PUNTEGGIO INDIVIDUALE E ATTRIBUZIONI DEL PREMIO

Ipotesi:

QUADRI

Punteggio totale della valutazione (SPI)		% Premio di risultato da corrispondere
da	a	
100	85	100
84	40	= SPI in %
39	<39	0

IMPIEGATI

Punteggio totale della valutazione (SPI)		% Premio di risultato da corrispondere
da	a	
100	85	100
84	40	= SPI in %
39	<39	0

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

17 NOVEMBRE 2017

IL COMITATO DI GESTIONE

VISTA la legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare dell'articolo 9, comma 5, lettera l);

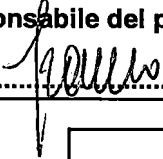


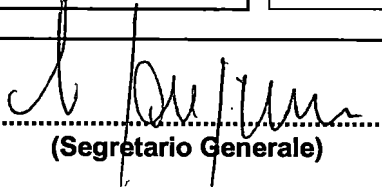
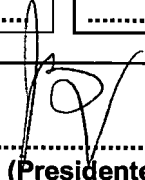
RICHIAMATO l'art. 22 comma 5 del D.Lgs. n. 169/2016;

RICHIAMATO l'art. 52 del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti;

CONDIVISI i contenuti della relazione del Presidente ed il relativo allegato, parte integrante del presente provvedimento;

DELIBERA

di **APPROVARE** l'accordo contrattuale di secondo livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati con effetto a far data dal 1° gennaio 2017.

<p>Data 15 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento</p> 	<p>VISTO Gestione Risorse Finanziarie</p> 	<p>IL DIRETTORE Struttura proponente</p> 
 <p>(Segretario Generale)</p>  <p>(Presidente)</p>		

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

17 NOVEMBRE 2017

IL COMITATO DI GESTIONE

VISTA la legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare dell'articolo 9, comma 5, lettera l);

RICHIAMATO l'art. 22 comma 5 del D.Lgs. n. 169/2016;

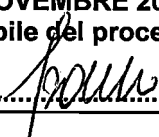


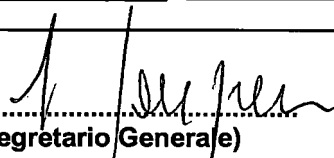
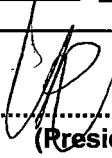
RICHIAMATO l'art. 52 del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti;

CONDIVISI i contenuti della relazione del Presidente ed il relativo allegato, parte integrante del presente provvedimento;

UDITA la discussione intervenuta in corso di seduta;

DELIBERA

il rinvio della pratica in oggetto al prossimo Comitato di Gestione previsto per il 5 dicembre 2017, alle ore 11.00.

Data 17 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento 	VISTO Gestione Risorse Finanziarie 	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 88 / 6 / 2017

VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2017

LA SOTTOSCRITTA SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segretaria, DA' ATTO che:

ALL'UNANIMITA' (oppure) A MAGGIORANZA

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

1. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. della presente cartella.

2. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. della presente cartella.

In conseguenza di quanto sotto indicato al n. 4 il provvedimento di cui trattasi diviene **DELIBERAZIONE** del **COMITATO DI GESTIONE** col N. **88 / 6 / 2017**

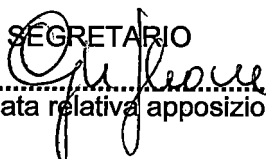
(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

* **IL COMITATO DI GESTIONE** - su proposta DEL PRESIDENTE HA DECISO DI RINVIARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. 7 della presente cartella.

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 4. Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

IL SEGRETARIO



(Nominativo, firma, data relativa apposizione, qualifica)