

ASSISTONO i Revisori dei Conti:

Dottor CALVELLINI, Dottor CRISCI e Dottor GIORGI

ASSISTE, con funzioni di Segreteria:

DOTTOR ANSELMI Massimo della Segreteria del Comitato.

Il presente provvedimento è firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori per le parti di propria competenza

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE	
RIFERIMENTO ALL'O.D.G.	UFFICIO SEGRETERIA COMITATI
N. D'ORDINE 2 SEDUTA 31 OTTOBRE 2022	DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA 31 OTTOBRE 2022

AdSP del Mar Ligure Occidentale

DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO PER I DIRIGENTI DELL'ADSP

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2022

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 6/7 della presente cartella.

Data 31 ottobre 2022 Responsabile del Procedimento	VISTO Servizio Ragioneria	IL DIRETTORE Struttura proponente
--	---	---

..... (Segretario Generale) (Presidente)
---------------------------------------	------------------------------

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Protocollo n. 78 / 2 / 2022

31 OTTOBRE 2022

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO PER I DIRIGENTI DELL'ADSP

In forza di quanto stabilito all'art. 10, comma 6, della Legge 84/94, ai dirigenti delle Autorità di Sistema Portuale si applica il CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, sottoscritto da Confindustria con Federmanager e recepito attraverso un protocollo d'intesa tra Federmanager stessa e Assoporti, in qualità di rappresentante di parte datoriale per le AdSP.

Il CCNL di cui sopra è stato rinnovato il 30 luglio 2019, mentre il protocollo d'intesa per la sua applicazione nelle Autorità è stato sottoscritto il 29 luglio 2021.

Tale protocollo, come noto, è stato recepito dall'AdSP del Mar Ligure Occidentale con deliberazione del Comitato di Gestione del 29 settembre 2021 prot. n. 56/3/2021.

A partire da tale data si è pertanto avviato un nuovo ciclo negoziale per la contrattazione di secondo livello che arriva, ora, alla fase conclusiva.

La contrattazione decentrata proposta si pone lo scopo di completare il quadro della contrattazione già deliberata nel 2017 declinandolo, al contempo, in coerenza con i nuovi assetti e con i nuovi obiettivi strategici che, nel frattempo, ad AdSP sono stati assegnati.

Il primo accordo integrativo aziendale, infatti - sottoscritto tra le rappresentanze sindacali e AdSP - era stato recepito dal Comitato di Gestione il 7 dicembre 2017 con atto n. 97/3/2017.

L'accordo di cui sopra diede avvio ad un processo di armonizzazione dei trattamenti derivanti dagli accordi decentrati delle due sopresse Autorità Portuali di Genova e Savona, cui l'AdSP del Mar Ligure Occidentale era subentrata a far data dal 1° gennaio 2017 in forza delle disposizioni del D.Lgs. n. 169/2016 - i quali disciplinavano istituti contrattuali analoghi in modo diversificato derivandone trattamenti retributivi che rappresentavano differenze - che, allo stato, necessita di essere compiutamente completato.

Con l'avvio del richiamato nuovo ciclo negoziale si è pertanto avviato un percorso di ulteriore armonizzazione e di completamento del quadro della contrattazione, da attuarsi necessariamente in modo graduale, che deve tenere conto dell'evoluzione che il contesto di riferimento ha subito negli anni e che ha visto, e che tutt'ora vede, l'adozione e l'attuazione di misure di significativo impatto sull'organizzazione quali la ridefinizione della struttura organizzativa (decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021), l'ampliamento della dotazione organica (deliberazione n. 78/2/2021 del 2 dicembre 2021, approvata dal ministero vigilante con nota prot. n. M_INF.VPTM.U.0039493 del 30 dicembre 2021), l'adozione del Piano dei fabbisogni di Personale (decreto n. 170 del 15 marzo 2022) e l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO (deliberazione n. 20/2/2022 del 27 aprile 2022).

Data 31 OTTOBRE 2022 Responsabile del procedimento	VISTO Servizio Ragioneria	IL DIRETTORE Struttura proponente
--	---	---

..... (Segretario Generale) (Presidente)
---------------------------------------	------------------------------

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 78 / 2 / 2022

31 OTTOBRE 2022

Retribuzione di funzione:

Ispirandosi agli schemi dirigenziali diffusi nel settore pubblico, viene introdotta una retribuzione di funzione, modulata in aderenza alla diversità di ruolo e responsabilità tra dirigenti e direttori.

Buoni pasto:

Si mantiene l'attuale valore di legge (Euro 7/die), a fronte dei perduranti vincoli normativi. L'Ente, all'eventuale venir meno dei vincoli sopra citati, si impegna a rivalutare con le OO.SS. la misura, compatibilmente con le risorse disponibili.

PRO annuo:

Cifre massime invariate.

Bonus PRO:

A valere dall'annualità di valutazione 2023 (erogazione aprile 2024), viene introdotto un bonus pari a Euro 5.000,00 lordi, da destinare ai due direttori e ai due dirigenti che abbiano conseguito la valutazione più elevata del sistema di performance. Dal bonus sono esclusi i direttori godenti di fascia di retribuzione massima (fascia 1).

Prodotto unico FASI-ASSIDAI:

A valere dall'annualità 2023, è prevista l'adesione alla soprannominata assicurazione sanitaria integrativa prevista dal CCNL.

Tutto quanto sopra esposto, il nuovo schema retributivo annuo dei dirigenti e dei direttori dell'Ente proposto a valere dal 1° gennaio 2022 è il seguente:

	Retribuzione base annua lorda/trattamento minimo di riferimento (A)	Retribuzione di funzione annua lorda (B)	Variabile lordo in rata unica annua posticipata (C)	TOTALE ANNUO LORDO (A + B + C)
Fascia 1) 2 direttori oltre a dirigenti/direttori che abbiano svolto funzioni di SG	Euro 122.000,00	Euro 30.000,00	23.000,00	Euro 175.000,00
Fascia 2) altri direttori	Euro 122.000,00	Euro 20.000,00	18.000,00	Euro 160.000,00
Fascia 3) dirigenti	Euro 122.000,00	Euro 6.500,00	16.500,00	Euro 145.000,00

Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento

VISTO
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE
Struttura proponente

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 78 / 2 / 2022

31 OTTOBRE 2022

Il maggior costo complessivo per il periodo 2022, calcolato a dotazione organica piena - 22 posizioni, di cui 10 direttori e 12 dirigenti –, risulta stimato in Euro 76.000,00, oltre a Euro 34.200,00 quali oneri aziendali.

I predetti costi, come detto, sono riferiti alla dotazione organica piena pari a 22 unità, che tuttavia non corrisponde all'attuale effettiva copertura delle posizioni disponibili e rappresenta, quindi, un costo teorico massimo. Ad oggi, risultano infatti scoperte 4 (quattro) posizioni dirigenziali, mentre una posizione da direttore è retta *ad interim* dal Segretario Generale, senza oneri.

La somma di cui sopra, come detto, trova capienza nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2022, approvato nella seduta del Comitato di Gestione del 29 ottobre 2021 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 12/01/2022.000592.E (prot. M_INF n. 46 del 11 gennaio 2022).

Il maggior costo complessivo a regime – previsto per il 2023, coincidente con l'introduzione dell'assicurazione sanitaria ASSIDAI e del cosiddetto "Bonus PRO" - è stimato invece in Euro 129.000,00, oltre a Euro 43.200,00 quali oneri aziendali.

Le predette cifre tengono conto anche dei riflessi derivanti dall'ampliamento della dotazione organica per ulteriori 3 unità dirigenziali (da 19 a 22) come da delibera del Comitato di Gestione n. 78/02/2021 del 2 dicembre 2021 approvata dal Ministero vigilante in data 30 dicembre 2021 prot. n. 39493.

Alla luce di quanto sopra illustrato, si chiede al Comitato di Gestione – ai sensi dell'art. 9 comma 5, lettera I) della legge 84/1994 – di voler approvare l'allegato accordo contrattuale di secondo livello, parte integrante del presente provvedimento, relativo al personale dirigente dell'AdSP, con effetto a valere dal 1° gennaio 2022.

.....
Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento
.....

VISTO
Servizio Ragioneria
.....

IL DIRETTORE
Struttura proponente
.....

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

**VERBALE
INCONTRO DEL 5 AGOSTO 2022**

1. Il giorno 5 agosto 2022, alle ore 11.30, presso l'Ufficio del Segretario Generale in Palazzo San Giorgio, si sono riuniti i rappresentanti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e delle parti sindacali dei dirigenti, per la discussione della contrattazione di II livello.

Sono presenti:

- Avv. Paolo Piacenza - Segretario Generale AdSP del Mar Ligure Occidentale;
- Dott.ssa Antonella Granero - Direzione del Personale AdSP del Mar Ligure Occidentale;
- Dott.ssa Karina Lavagna - Ufficio Gestione Risorse Umane;
- Dott.ssa Michela Ferraris - Ufficio Amministrazione del Personale;
- Dott. Luca Barigione - Presidente Federmanager Liguria;
- Dott. Davide Corongiu - R.S.A. dirigenti - AdSP del Mar Ligure Occidentale.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono espletate dalla dott.ssa Lavagna.

2. La bozza di contrattazione di II livello, come approvata in data odierna, che si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale, viene siglata quale pre-intesa, subordinata a:

- certificazione da parte del Collegio dei Revisori;
- ratifica da parte del Comitato di Gestione.

Per Federmanager

Per l'Amministrazione



IPOTESI DI ACCORDO

Premessa

Considerato il rinnovo del CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi avvenuto in data 30 luglio 2019 e sottoscritto da Confindustria e Federmanager;

Considerato il Protocollo di Intesa per il recepimento del sopracitato rinnovo, sottoscritto in data 29 luglio 2021 da Assoportri per parte datoriale e da Federmanager per parte sindacale;

Considerata la Delibera del Comitato di Gestione del 29 settembre 2021 prot. n. 56/3/2021 di recepimento del sopracitato Protocollo di Intesa;

Preso atto quindi della necessità di avviare il nuovo ciclo negoziale;

Tenuto conto che l'Amministrazione, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, intende procedere a valorizzare la differenza in termini di responsabilità e funzioni tra i dirigenti di Servizio e i dirigenti con incarico di Direzione.

La struttura della Retribuzione Annuale Lorda (RAL) viene rimodulata sulla base dello schema già in uso per il Segretario Generale, ovvero con una suddivisione tra Retribuzione base annua lorda/Trattamento minimo di riferimento (A), Retribuzione di funzione (B) ed Emolumento variabile (C).

Per quanto riguarda gli elementi A e B, l'Amministrazione intende prendere a riferimento i seguenti valori annui lordi (si intendono da ripartirsi in 14 mensilità):

	Retribuzione base annua lorda/Trattamento minimo di riferimento (A)	Retribuzione di funzione annua lorda (B)
Fascia 1) DIRETTORE TECNICO, DIRETTORE PIANIFICAZIONE, DIRIGENTI/DIRETTORI CHE ABBIANO SVOLTO FUNZIONI DI SG	Euro 122.000,00	Euro 30.000,00
Fascia 2) ALTRI DIRETTORI	Euro 122.000,00	Euro 20.000,00
Fascia 3) DIRIGENTI	Euro 122.000,00	Euro 6.500,00

Le misure sopra descritte hanno effetto a far data dal 1° gennaio 2022.

Tutto ciò premesso, richiamato l'accordo sindacale del 6 novembre 2017 recepito dal Comitato di Gestione con deliberazione 97/3/2017 del 7 dicembre 2017, qui da intendersi integralmente sostituito dal presente accordo con effetti dal recepimento da parte del Comitato di Gestione,

Le parti concordano quanto segue:

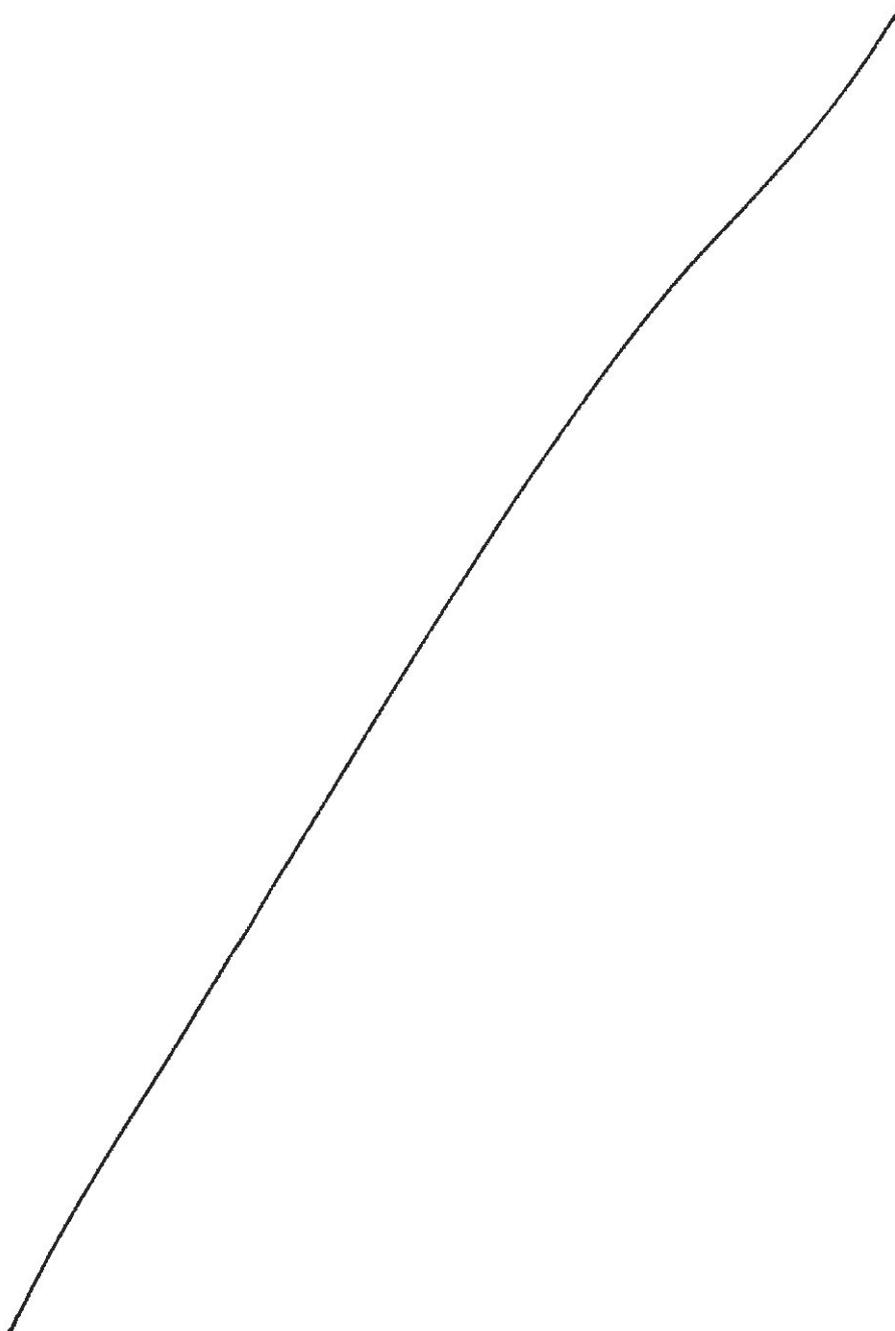
1. È definita come segue la parte variabile degli emolumenti, da corrispondersi a seguito di valutazione secondo il vigente Sistema di Performance, in soluzione unica annua posticipata nella mensilità di aprile (si intende cifra massima erogabile, in esito alla valutazione della performance dell'anno precedente in caso di raggiungimento del 100% degli obiettivi quantitativi e qualitativi).

	Retribuzione MAX annua variabile lorda (C)
Fascia 1) DIRETTORE TECNICO, DIRETTORE PIANIFICAZIONE E DIRIGENTI/DIRETTORI CHE ABBIANO SVOLTO FUNZIONI DI SG	Euro 23.000,00
Fascia 2) DIRETTORI	Euro 18.000,00
Fascia 3) DIRIGENTI	Euro 16.500,00

La misura sopra descritta ha effetto a far data dal 1° gennaio 2022, a valere per l'erogazione a seguito di valutazione prevista con la mensilità di aprile 2023.

2. Con riferimento a quanto previsto all'art. 5 del Protocollo d'intesa relativo al recepimento del rinnovato CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, stipulato tra Assoporti e Federmanager in data 29 luglio 2021, l'Amministrazione si fa carico di iscrivere i dirigenti/direttori, già iscritti al FASI, al Fondo unico FASI-ASSIDAI, a far data dal 1° gennaio 2023. Il costo a carico dell'Ente fa riferimento alla tariffa base, pari attualmente a Euro 1.500,00 annui cadauno,
3. Si conferma l'attuale valore nominale dei buoni pasto di euro 7,00/die. In presenza di interventi normativi tali da far venir meno il limite vigente, le Parti si impegnano ad incontrarsi per valutare eventuali misure di adeguamento, nei limiti delle risorse disponibili.
4. Ai dirigenti/direttori che abbiano ricoperto il ruolo di Segretario Generale è riconosciuto, al rientro nella posizione, il livello retributivo massimo previsto (fascia 1), in tutte le sue componenti, tenuto conto degli skills funzionali, organizzativi e decisionali posti a disposizione dell'Ente per effetto delle responsabilità, della professionalità nonché della visione strategica consolidate nel ruolo precedentemente ricoperto.
5. A valere dall'annualità di valutazione 2023 (erogazione aprile 2024), viene introdotto un bonus pari a Euro 5.000,00 lordi, da destinare ciascuno ai due direttori e ai due dirigenti che abbiano conseguito la valutazione più elevata del sistema di performance. Dal bonus sono esclusi i direttori godenti di fascia di retribuzione massima (fascia 1). In caso di punteggi identici in numero superiore ai bonus assegnabili, la scelta tra gli stessi è demandata al Presidente e al Segretario Generale.

6. I dirigenti/direttori che abbiano già in godimento un trattamento base (elemento A) superiore a quanto previsto nel presente accordo mantengono tale trattamento, con riassorbimento della retribuzione di funzione (B) per la somma equivalente alla maggiorazione dell'elemento A, fermo restando, quindi e comunque, il valore del trattamento economico individuale composto dagli elementi A e B.



0

0

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 78 / 2 / 2022

VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 31 OTTOBRE 2022

IL SOTTOSCRITTO DOTTOR ANSELMI Massimo, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segreteria, DA' ATTO che:

ALL'UNANIMITA' (oppure) A MAGGIORANZA

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

1. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. 6/7 della presente cartella.

2. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. della presente cartella.

In conseguenza di quanto sopra indicato al n. 1 il provvedimento di cui trattasi diviene **DELIBERAZIONE** del **COMITATO DI GESTIONE** col N. **78 / 2 / 2022**

(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

4. **IL COMITATO DI GESTIONE** - su proposta
HA DECISO DI RINVIARE/RITIRARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella.

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 1 . Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

LA SEGRETERIA COMITATI
