

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 1227

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414 di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 83/3. nella seduta del 18 novembre 2019, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP 04/02/2020.0003231.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0003298 del 4 febbraio 2020);

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2020 Delibera n. 54/2/2020 del 22/07/2020 del Comitato di Gestione, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma triennale delle opere infrastrutturali 2020-2022 e l'elenco degli interventi della programmazione 2020-2022 di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, approvate dai competenti Ministeri con la nota Prot. 14/08/2020.0021688.E;

VISTO il decreto n. 852 del 10/08/2020 con il quale sono stati riassegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreto n. 353 del 31 marzo 2020, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

RICHIAMATO il decreto n. 666 del 30 giugno 2020, con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, delegandone l'attuazione al Direttore dello Staff Personale e Organizzazione;

CONSIDERATO che detto Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 è basato, per l'anno 2020, sulla vigente dotazione organica;

CONSIDERATO altresì che, per il successivo biennio 2021-2022 e per i motivi approfonditamente ivi esposti, presuppone un'ampliamento della stessa dotazione organica;

CONSIDERATO che per i motivi esposti nel citato Piano non è stato reputato opportuno procedere all'ampliamento della dotazione organica vista la prossima scadenza del mandato del Presidente;

RITENUTO tuttavia necessario, anche in adempimento al dettato normativo sui Piani del fabbisogno, procedere alla pianificazione relativamente al solo anno 2021;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano annuale del personale 2021 (in completamento del Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022), di cui all'allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dare mandato agli Uffici competenti dell'Ente di assumere tutti i provvedimenti attuativi necessari e discendenti dall'attuazione di detto Piano;

DATO ATTO che le assunzioni previste sono state inserite nel bilancio di previsione, ancora in fase di approvazione, e che pertanto si procederà nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie a preventivo approvato;

DATO ATTO altresì che del presente piano è data comunicazione alle OO.SS. ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 2 del Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale";

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono qui integralmente riportate è approvato il "Piano annuale del personale 2021 dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale (in completamento del Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 adottato con decreto n. 666/2020)", allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Direttore dello Staff Personale e Organizzazione, dott.ssa Antonella Granero, è delegata ad assumere tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'approvazione del sopra approvato Piano.

Il Presidente
(dott. Paolo Emilio Signorini)



PAOLO EMILIO
SIGNORINI
13.11.2020
15:35:35 UTC

Genova, li **16/11/2020**

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PIANO ANNUALE DEL PERSONALE 2021

(in completamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale adottato con decreto n. 666/2020).

All. al decreto n.

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il presente atto rappresenta la necessaria e naturale appendice del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale adottato con il decreto del Presidente n. 666 del 30 giugno 2020, con il quale si è pianificato nel dettaglio il solo anno 2020 per le seguenti motivazioni:

- l'imminente scadenza dell'attuale mandato amministrativo;
- la ragionevole necessità di addivenire ad una proposta di ampliamento della dotazione organica in risposta alla complessa situazione di contesto che il Piano succitato ha descritto e analizzato a fondo;
- l'urgenza determinata dalla scadenza dei contratti relativi al personale dedicato al Programma Straordinario delle Opere-Decreto Genova (grazie alle disposizioni contenute all'art. 2, comma 3bis della L. 130/2018, assunti a tempo determinato fuori dotazione e NON rinnovabili in tale modalità) e la necessità di assicurare la continuità di tale programma e, quindi, la conferma delle risorse all'interno della dotazione organica.

Avvicinandosi la scadenza del 2020, pare opportuno avviare, secondo quanto previsto dalle norme, la programmazione per il 2021, nell'ambito dei vincoli e dei limiti sopra richiamati. Pertanto, il Piano del personale 2021 va inteso e si sviluppa come allegato del Piano dei Fabbisogni 2020-2022, che qui integralmente si richiama per le linee di indirizzo e di contesto in esso rappresentate.

Esso si muove nei limiti dell'attuale dotazione organica e presenta un programma di assunzioni e di progressioni di carriera che rispondono alle esigenze più immediate e contingenti dell'Ente, anche a fronte di un ulteriore consistente numero di cessazioni previste nel 2021, ponendosi tuttavia l'obiettivo di proseguire la strada di rafforzamento dell'Ente e delle sue attività core rappresentate con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale vigente, nonché di agire nell'ottica della possibile revisione della dotazione stessa.

Si segnala in premessa:

- Sono in via di perfezionamento entro la fine dell'anno 2020 le procedure per l'assunzione di un 2° livello (Servizio Concessioni e Licenze, UTGE) e di un 3° livello (Servizio Controllo di Gestione, DIR Programmazione Risorse e CdG), già previste nel Piano vigente.

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- È in via di perfezionamento la stabilizzazione di una risorsa a tempo determinato di 2° livello (Ufficio Programmazione Risorse, DIR Programmazione Risorse e CdG), anch'essa già prevista nel Piano vigente.
- È in via di perfezionamento la selezione per un'assunzione a tempo determinato fuori dotazione organica, per sostituzione di lavoratore con diritto alla conservazione del posto (Servizio Ragioneria, DIR Programmazione Risorse e CdG).
- Sono in via di perfezionamento entro la fine dell'anno 2020 le procedure per nove progressioni di carriera previste nel Piano vigente e non ancora attivate.
- Si perfezioneranno entro la fine dell'anno 2020 quattro cessazioni già contemplate nel Piano vigente (un dirigente, un quadro A, due primi livelli).

Si evidenzia come particolarmente degno di nota nella presente pianificazione:

- ✓ Dal 1° gennaio 2021 un dirigente dello Staff Programma Straordinario, assunto a tempo determinato fuori dotazione organica secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3bis della L. 130/2018, andrà ad occupare una posizione in dotazione organica, sempre a tempo determinato, in forza della scadenza di efficacia delle predette previsioni normative. Si segnala che la dotazione organica presenta la necessaria disponibilità a fronte della già citata cessazione di un dirigente in data 31 dicembre 2020.
- ✓ Si prevede il reintegro della posizione preesistente di dirigente del Servizio Sviluppo e Innovazione. Il ruolo ha rilievo strategico per l'Ente, in particolare per la funzione di coordinamento e propulsione delle attività che vedono coinvolti gli stakeholders del mondo portuale e trasportistico nell'ambito della sempre più spinta automazione dei processi documentali, dei controlli e degli accessi ai bacini, nonché delle necessità di coordinamento della catena logistica. Detto reintegro è da porsi in stretta relazione con la necessità di rivedere la dotazione organica dell'Ente, che per quanto riguarda i ruoli dirigenziali si è necessariamente ampliata per le già illustrate esigenze del Programma Straordinario.
- ✓ Si prevede l'assunzione del nuovo responsabile della Segreteria Generale, ruolo rimasto sguarnito a fronte del pensionamento della titolare, ruolo di particolare delicatezza in quanto deputato a organizzare una parte significativa dell'attività amministrativa dell'Ente (funzionario apicale) e ad svolgere un ruolo di prima assistenza tecnica al Segretario Generale.

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- ✓ È stato prevista la selezione di una nuova figura di funzionario apicale (QA) da dedicare in modo specifico al lavoro portuale (DIR Pianificazione e Sviluppo), all'organico porto e ai rapporti con gli artt. 16, 17e 18 della legge 84/94 sempre in materia di organizzazione del lavoro. Tale figura, in una fase particolarmente delicata per il settore in questione e caratterizzata da complesse prospettive connesse allo sviluppo dell'automazione delle operazioni portuali, dovrà garantire la gestione e il supporto per le situazioni che coinvolgano i temi del lavoro in porto e richiedano una conoscenza specifica del settore con capacità di interlocuzione e mediazione in coerenza con il ruolo sempre più richiesto all'Autorità di Sistema.
- ✓ È stata prevista l'assunzione di ulteriori cinque nuovi ingegneri. È il proseguimento della politica di rafforzamento e alta specializzazione della componente tecnica che l'Ente ha individuato sin dalla nascita di AdSP come necessaria e divenuta ancora più urgente a seguito degli eventi del triennio e dei piani delle opere. Nello specifico:
- È stata prevista, nell'ambito della Direzione Tecnica, l'assunzione di un ingegnere impiantista (Servizio Ambiente e Impianti), di un ingegnere ambientale (Servizio Ambiente e Impianti), di un ingegnere marittimo (Servizio Opere marittime civili e ferroviarie) e di un ingegnere civile (Servizio Opere marittime civili e ferroviarie).
 - È stata prevista l'assunzione di un ingegnere informatico per lo Staff Porto Digitale (sviluppo delle reti aziendali), in sostituzione di due risorse (una cessata il 31 ottobre 2020 e una trasferita ad altra Direzione il 20 settembre 2020).
- ✓ È stata prevista l'assunzione di due figure economiche (funzionari di 1° livello):
- La prima è destinata a rafforzare lo staff al direttore della Direzione Programmazione Risorse e Controllo di Gestione.
 - La seconda è destinata a rafforzare la Direzione Pianificazione e Sviluppo in relazione ai crescenti impegni in materia di gestione dell'intermodalità ed in particolare di quella ferroviaria il cui sviluppo, incentrato anche sul servizio di manovra interno agli scali del sistema, rappresenta un percorso obbligato per gestire i futuri traffici generati sul versante marittimo. In tale contesto, la nuova figura dovrà altresì occuparsi almeno dell'avvio del progetto per la Zona Logistica Semplificata introdotta dalla legge 130/2018

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- ✓ È stata prevista l'assunzione di un ispettore di secondo livello per completare l'organico del corpo ispettori, ancora carente di una unità (UTGE – Servizio Controllo del Territorio).
- ✓ È stata prevista l'assunzione di quattro terzi livelli.
 - Uno, economico, destinato a rafforzare la programmazione risorse (DIR Programmazione Risorse e CdG).
 - Uno, giuridico, destinato a rafforzare la Direzione Governance Demaniale e Piani d'Impresa.
 - Uno, amministrativo, destinato allo Staff Personale e Organizzazione per sostituire un pensionamento che avverrà in data 31 dicembre 2020 e un trasferimento ad altra direzione avvenuto il 14 settembre 2020.
 - Uno, giuridico, a complemento del personale in forza alla Direzione Tecnica-Struttura amministrativa (Gare), tenuto conto della destinazione di risorse all'Unità speciale dello Staff Programma Straordinario in data 15 ottobre 2020.
- ✓ È stata prevista l'assunzione di tre quarti livelli a tempo determinato:
 - Due assunzioni necessarie a riallestire l'area economato/commissi/servizi comuni (Affari Generali) rimasta completamente sguarnita con i pensionamenti e che l'emergenza Covid e i temi della sicurezza in generale hanno mostrato sottodimensionata rispetto alle necessità dell'Ente (DIR Affari Generali, Gare, Patrimonio).
 - Un'assunzione necessaria a supportare le funzioni dell'Unità speciale in seno allo Staff Programma Straordinario.

Relativamente alle progressioni di carriera nelle posizioni più elevate, si segnala la necessità di programmare con un quadro l'immediato futuro dell'Ufficio Contabilità Generale e Analitica, che perderà nel giro di sei mesi le sue figure apicali (un quadro A e un quadro B). Analogamente, pare necessario prevedere per l'Ufficio Territoriale di Savona un quadro a supporto del responsabile di scalo per le funzioni operative allo stesso demandate. Si ritiene che l'Ente abbia risorse interne in grado di svolgere tali compiti.

Si segnala altresì che le due progressioni di carriera in parola costituiscono passaggio tra aree e, in base al Regolamento vigente, sono soggette al vincolo del 50%, rispettato in virtù dell'assunzione prevista nel presente Piano di due quadri dall'esterno.

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Relativamente alle altre progressioni che costituiscono mero passaggio interno alle aree, si segnala come al 1° livello siano previste in relazione a personale dotato di alto grado di professionalità (ingegneri e ispettori), il cui ingresso è avvenuto a livelli di inquadramento inferiore ma che hanno man mano assunto responsabilità sempre maggiori anche nei confronti del contesto esterno.

Il presente Piano prevede complessivamente per il 2021 numero 17 assunzioni, numero 16 cessazioni e numero 20 progressioni di carriera.

Il presente Piano costituisce un atto programmatico e previsionale, pertanto si ribadisce che, in ogni caso, l'Amministrazione attiverà l'avvio delle procedure assunzionali solo in presenza delle necessarie ed effettive disponibilità in dotazione organica. Non si darà luogo a ulteriori atti se, per l'effetto di alcune eventuali mancate cessazioni, si dovesse verificare la carenza di posizioni libere.

L'eventuale scelta di avviare le procedure di modifica della dotazione organica potrà dar luogo ad interventi integratori del presente Piano e/o a modifiche in variazione del bilancio di previsione 2021.

La revisione della dotazione organica potrà consentire di pianificare e risolvere ulteriori esigenze in corso di approfondimento in relazione alla complessità della gestione demaniale.

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

a. Nuovi ingressi (Bandi/Mobilità/Scorrimenti di graduatoria)

| Liv. | Struttura di destinazione e caratteristiche |
|------------|--|
| Dirigente | 1 posizione per Servizio Sviluppo e Innovazione |
| QA | 1 posizione per Segreteria Generale 1 posizione per Direzione Pianificazione e Sviluppo (lavoro portuale e relative relazioni industriali) |
| 1° livello | 1 posizione per Direzione Programmazione Risorse e CdG (economico per staff) 1 posizione per Direzione Pianificazione e Sviluppo (economico per ZLS) |
| 2° livello | 1 posizione per il Servizio Controllo del Territorio e Registri Obbligatori (ispettore) 4 posizioni per Direzione Tecnica (2 ingegneri Servizio opere civili marittime e ferroviarie; 2 ingegneri Servizio ambiente e impianti) 1 posizione per Staff Porto Digitale (ingegnere, Ufficio Reti) |
| 3° livello | 1 posizione per Direzione Programmazione Risorse e CdG (economico-amministrativo) 1 posizione per Staff Personale e Organizzazione (amministrativo) 1 posizione per Direzione Governance Demaniale (giuridico-amministrativo) 1 posizione per Direzione Tecnica (giuridico-amministrativo - ufficio Care) A TEMPO |
| 4° livello | 2 posizioni per Area Economato e Servizi Comuni, oltre al consolidamento di 1 posizione già in forza a tempo determinato 1 posizione per Staff programma straordinario (amministrativo - Unità Speciale) A TEMPO DETERMINATO fuori dotazione organica per sostituzione |

b. Progressioni di carriera

| Liv. | Struttura di appartenenza |
|------------|---|
| Quadro B | 2 posizioni: 1 posizione - Servizio Ragioneria (ufficio Contabilità generale e analitica) 1 posizione - Ufficio Territoriale di Savona (ufficio Operatività Portuale) |
| 1° livello | 8 posizioni: 1 posizione - ingegnere, Ufficio Territoriale di Savona 1 posizione - ispettore, Ufficio Territoriale di Savona 3 posizioni - ispettori, Servizio Controllo del Territorio UTGE 2 posizioni - ingegneri, Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie DIRTEC 1 posizione - specialista gestione risorse umane, Staff Personale e Organizzazione |
| 2° livello | 6 posizioni: 4 posizioni - tecnici, Staff Programma Straordinario 1 posizione - economico-statistico, Direzione Pianificazione e Sviluppo 1 posizione - tecnico Servizio Opere marittime civili e ferroviarie DIRTEC 1 posizione - giuridico-amministrativo, Servizio Controllo del Territorio UTGE |
| 3° livello | 4 posizioni 1 posizione - Segreteria di Presidenza; 1 posizione - Segreteria Ufficio Territoriale di Savona 1 posizione - Segreteria Generale 1 posizione - Staff Comunicazione e Marketing |

STAFF PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

c. Cessazioni

| Liv. | |
|-------------------|--------------------|
| Dirigente | 1 posizione |
| QA | 1 posizione |
| QB | 4 posizioni |
| 1° livello | 6 posizioni |
| 2° livello | 3 posizioni |
| 3° livello | - |
| 4° livello | - |
| 5° livello | 1 posizione |

