

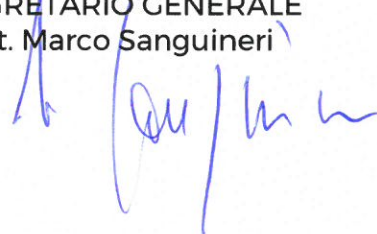
COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

N. 1/2019

Si comunica che con decreto n. 121 del 6 febbraio 2019, che si allega, è stata individuata, ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), quale Responsabile per la transizione al digitale (RTD) il Dirigente del Servizio Sistema Informativi, Telematica e Sistema di Gestione, Sig.ra Rossana Varna.

Genova, 8 febbraio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Sanguineri



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N.

121

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO l'art 17 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, che prevede per ciascuna PA l'obbligo di *"affidare ad un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;

VISTA la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, del Ministro per la pubblica amministrazione che richiama ogni ente *"a provvedere con opportuna urgenza alla individuazione e nomina del Dirigente responsabile per la transizione al digitale (RTD)"* ponendolo a capo di un unico Ufficio dirigenziale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 17 del CAD;

PRESO ATTO dell'obbligo di effettuare la registrazione dell'avvenuta nomina del Responsabile per la transizione al digitale sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA-www.indicepa.gov.it) di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs 30 marzo 2001, n.165;

CONSIDERATO che la circolare sopra richiamata afferma che *"il legislatore attribuisce ai compiti del RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance"*;

VISTI i compiti attribuiti dall'art. 17 del CAD all'Ufficio dirigenziale per la transizione al digitale;

VALUTATO che la Sig.ra Rossana Varna, dirigente del Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione, è dotata delle *"adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"* richieste dall'art. 17 del CAD per assumere le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale;

PRESO ATTO delle raccomandazioni espresse nella circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, del Ministro per la pubblica amministrazione relative agli ulteriori compiti e poteri che devono essere previsti nell'atto di nomina al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio;

VISTO quanto previsto dall'art. 17 commi 1-ter e 1-sexies del CAD, richiamati anche nella circolare sopra richiamata, in relazione al fatto che l'Ufficio Dirigenziale ed il RTD devono rispondere direttamente all'organo di vertice politico dell'ente o in sua assenza a quello amministrativo che devono assumerne la *governance* intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità;

CONSIDERATO che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la presidenza del Consiglio dei Ministeri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle PA nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti nel Piano Triennale dell'Informatica;

VERIFICATE le funzioni attribuite dal decreto n.1889 del 21 novembre 2017 al Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione e le competenze professionali del personale ad esso assegnato;

RAVVISATA l'esigenza di dare attuazione agli obblighi normativi nonché di dare impulso alla trasformazione digitale dell'ADSP per garantire maggiore efficienza ed economicità;

VISTO altresì l'art. 1 "Carta della Cittadinanza Digitale" della legge 7 agosto 2015 n. 124 che stabilisce il diritto di cittadini ed imprese ad accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale definendo a questo scopo principi e criteri direttivi tra i quali l'obbligo di ridefinire e semplificare i procedimenti amministrativi mediante una disciplina basata sulla piena realizzazione del principio "innanzitutto digitale" (*digital first*);

VISTA la dotazione organica vigente;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

- di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 quale Responsabile per la transizione al digitale (RTD), il Dirigente dell'Ente Sig. Rossana Varna;

- di individuare quale Ufficio Dirigenziale per la transizione al digitale di cui all'art. 17 comma 1 del CAD il Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione già coordinato e diretto dalla Sig.ra Rossana Varna in base al decreto;
- che il RTD, nell'espletamento dei compiti di seguito riportati, risponde direttamente al Presidente ed al Segretario Generale secondo quanto previsto dall'art. 17 del CAD;
- di attribuire, secondo quanto indicato all'art. 17 del CAD, al RTD ed al relativo ufficio dirigenziale i seguenti compiti:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'ente ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra

amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis 8 del CAD;
- j) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- di attribuire, secondo quanto raccomandato nella circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazioni, al RTD i seguenti ulteriori compiti e poteri in ragione della trasversalità della figura e dell'esigenza di garantire piena operatività dell'Ufficio:
 - a) costituire tavoli di coordinamento con altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
 - c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
 - d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
 - e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
 - f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Presidente ed al Segretario Generale.

IL PRESIDENTE

Dott. Paolo Emilio Signorini

Genova, li 6-2-2019