



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELDA TRAVERSO**
Indirizzo **VARAZZE (SV) VIA CERRUTI 2/9**
Telefono **0102412077**
Fax **--**
E-mail **elda.traverso @porto.genova.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **06.11.1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2.5.1983 dipendente Regione Liguria – da 1.1.2017 in mobilità presso L'AdSP
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Liguria – via Fieschi 15
AdSP del Mar Ligure Occidentale – via della Mercanzia 2
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Vengono espone le principali mansioni esercitate sino ad oggi in regione, e presso l'AdSP nell'esercizio delle quali ho potuto maturare una conoscenza approfondita della normativa e degli aspetti gestionali e programmatori delle materie trattate oltre ad una specifica competenza nella redazione dei relativi testi normativi. In particolare ho avuto modo di approfondire la conoscenza delle seguenti materie:
 - ✓ Edilizia e lavori pubblici
 - ✓ Organizzazione e gestione del personale
 - ✓ Gare e contratti
 - ✓ Ambiente e territorio
 - ✓ Sanità e servizi sociali
 - ✓ Società partecipate
 - ✓ Affari europei

Periodo 1983 – 1995 L'attività svolta, prima come funzionario e poi dal 1989 come dirigente, è consistita nel controllo dei principali atti (bilanci, appalti, contratti decentrati e gestione del personale, programmi) posti in essere dagli IACP, nel curare la legislazione relativa a tali enti ed alla assegnazione e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

In particolare:

si è seguita la redazione di tutte le normative di settore in tali materie, il riordino e la riorganizzazione dei citati enti e l'attuazione del piano di risanamento dello IACP di Genova. Tale fase si è conclusa con la redazione della legge regionale con la quale, a seguito del risanamento, gli IACP hanno potuto essere trasformati in Enti di natura economica.

Dopo un periodo, dal 1998 al 2001, in cui la materia dell'edilizia era stata attribuita a seguito di ristrutturazione ad un altro Dipartimento, **dal 2001 al 2005** è stato affidato di nuovo l'interim del servizio edilizia e lavori pubblici, e in tale ruolo è stata curata la redazione della legge regionale di revisione della normativa per il recupero dei Centri Storici, della legge di riordino delle procedure per l'assegnazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, seguendo, altresì, i programmi di riqualificazione urbana finanziati in quel periodo dal Ministero competente, nonché l'osservatorio regionale sui lavori pubblici.

Periodo 1996 – 2005 come dirigente del Settore staff/Affari giuridici dell'ambiente, è stata seguita la redazione della normativa ambientale, in particolare provvedendo alla redazione della l.r.18/1999, nonché di tutte le problematiche giuridiche e di programmazione dei vari settori ambientali (rifiuti, bonifica dei siti inquinati, tutela delle risorse idriche, difesa del suolo, tutela del mare, energia, qualità dell'aria e inquinamento acustico), partecipando anche ai lavori del Comitato VIA, e del Comitato di bacino regionale.

In particolare è stato retto l'interim per due anni dell'Ufficio VIA, contribuito alla redazione delle parti normative dei piani di bacino e seguito le problematiche giuridiche inerenti la chiusura della Stoppani e le bonifiche dei siti di Pitelli e di Cengio.

In quel periodo è stato anche svolto il compito di gestire la fase di avvio ed organizzazione dell' ARPAL e l'attività di controllo sui principali atti della stessa (bilanci, programmi, contratti decentrati e gestione del



personale), nonché la redazione della guida normativa all'ambiente e delle prime relazioni sull'attività degli appalti in Regione a seguito dell'attività dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

Periodo 2006 – 2010 Dal gennaio 2006, a seguito del trasferimento alla direzione del settore affari giuridici e farmaceutica del Dipartimento Salute e Servizi sociali, è stata seguita la redazione e le successive fasi di attuazione della l.r. n.7/2006 sugli IRCCS e della l.r. n.41/2006 di riordino del Servizio Sanitario Regionale, si è partecipato alla redazione ed all'attuazione del piano di rientro e di riorganizzazione del Servizio sanitario regionale approvato con l'Accordo con il Ministero della Salute e il Ministero dell'economia e delle Finanze 6.3.2007, oltre che alla formazione dei principali atti di programmazione del dipartimento e all'attuazione dei piani per il contenimento della spesa farmaceutica che hanno conseguito a partire dal 2007 il rientro della spesa farmaceutica convenzionata al di sotto dei tetti fissati dalla normativa statale e degli obiettivi previsti nel piano di rientro.

A far data **dal 21 giugno 2010** vi è stato il trasferimento alla direzione del Settore Coordinamento legislativo e processi di semplificazione di nuova costituzione.

In particolare a seguito dell'attività di consultazione avviata dal Settore e dei lavori concordati con i competenti uffici del consiglio regionale è stata predisposta la legge regionale n.13/2011 concernente norme sulla qualità della regolazione e sulla semplificazione amministrativa, che disciplina e prevede l'inserimento nei processi normativi e di semplificazione della regione dell'AIR e della VIR e l'avvio della misurazione degli oneri amministrativi sulle imprese.

Si è quindi seguita la redazione di tutte le leggi approvate sino al 31.12.2015 su iniziativa della Giunta regionale.

In base alla declaratoria delle competenze della struttura si è anche garantito lo svolgimento delle funzioni normative in materia ambientale con particolare riferimento alla redazione della legge regionale sulla VAS e a quella sugli Ambiti Ottimali per il servizio idrico integrato e la gestione integrata dei rifiuti.

Nell'ambito delle competenze del settore si è anche sovrinteso al controllo sulle società partecipate dalla Regione, definito le relative normative, direttive e trasformazioni, provvedendo, altresì alle operazioni di ricognizione e riordino delle stesse sulla base delle normative via via vigenti in materia.

A far data **dal 10.11.2014 e sino al 31.1.2016** è stato affidata la direzione ad interim del Settore Affari Generali della regione Liguria con le relative competenze in materia di affari generali necessari al funzionamento dell'ente, di stazione unica appaltante e di gestione del



patrimonio sotto il profilo tecnico e amministrativo/fiscale.

A far data dall'1.2.2016 è stata affidata la direzione del Settore Affari giuridici del Segretario generale con compiti di fornire supporto per lo svolgimento delle funzioni afferenti allo stesso seguendo in particolare il processo di riorganizzazione dell'ente avviato a dicembre 2015 e relativi adeguamenti.

Successivamente le competenze del settore sono state ampliate anche alla gestione degli Affari europei e dell'ufficio di Bruxelles.

A far data dall'1.1.2017 in servizio in regime di mobilità presso lo staff del Presidente dell'AdSP per fornire supporto allo svolgimento delle funzioni dello stesso con particolare riferimento al processo di fusione delle due ex Ap di Genova e Savona e alla conseguente fase riorganizzativa dell'Ente.

Altri incarichi svolti:

- Presidente della Commissione Regionale per l'Edilizia Residenziale ambito provinciale Genova -Tigullio
- Membro della Commissione per la valutazione dei progetti di edilizia sanitaria
- Presidente della Commissione terapeutica regionale sino al 21 giugno 2010
- Componente di commissioni di concorso
- Componente di commissioni di gara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1974 : Diploma di liceo classico ottenuto presso il Liceo Doria di Genova
1979: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Genova
1983: Abilitazione all'esercizio della professione forense ottenuta presso il Foro di Genova

Partecipazione a corsi di formazione nell'ambito delle materie trattate

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO



ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[TEDESCO]

[buono]

[buono]

[buono]

