

Il presente provvedimento è composto da n. 311 fogli, così numerati:

pagina 1, 2, 3, 4/5 (PTPCT e relativi allegati composti da 302 pagine e 1 pagina allegata) 6, 7, 7.1 e 8.



## AdSP del Mar Ligure Occidentale

### Deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 1 / 1 / 2020

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 30 GENNAIO 2020

TITOLO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE 2020-2022.

In conformità alla proposta memoria n. 1 avente il testo nel seguito formulato e proposto da

Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione

con l'assenso del Responsabile competente:

**DIRETTORE DOTT.SSA TRINGALI Lucia Cristina**

ALLA TRATTAZIONE SONO:

Presenti	Assenti	Membri Comitato		Carica
X		Paolo Emilio	SIGNORINI	Presidente AdSP
X		Giovanni	SATTA	Componente Regione Liguria
X		Marco	DORIA	Componente Città Metropolitana
	X	Alessandro	BERTA	Componente Comune di Savona
X		Nicola	F. CARLONE	p.Direttore Marittimo
			C.V. C.P. MARINI	

Data 30 GENNAIO 2020  
Responsabile del Procedimento

VISTO  
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE  
Struttura proponente

(Segretario Generale)

(Presidente)

**ASSISTONO** i Revisori dei Conti:

**Dottor LAGANA', Dottor CRISCI e Dottoressa FIORANI**

**ASSISTE**, con funzioni di Segretario:

**SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE** della Segreteria del Comitato.

---

 ..... (Segretario Generale)	 ..... (Presidente)
---	--

SCHEMA DI DELIBERAZIONE	
RIFERIMENTO ALL'O.D.G.	UFFICIO SEGRETERIA COMITATI
N. D'ORDINE 1 SEDUTA 30 GENNAIO 2020	DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA 30 GENNAIO 2020

## AdSP del Mar Ligure Occidentale


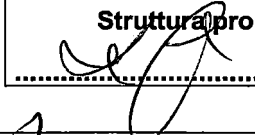
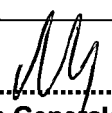
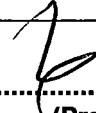
Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione

**CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:**

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE 2020-2022.

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2020

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4/5 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 6 della presente cartella.

Data 30 gennaio 2020 Responsabile del Procedimento 	<del>VISTO</del> Servizio Ragioneria	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)	 (Presidente)	

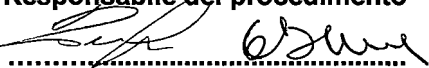

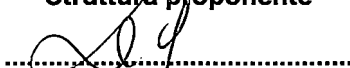
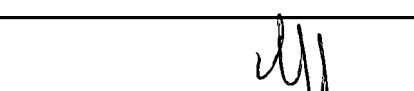
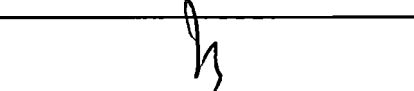
**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA  
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Protocollo n. 1 / 1 / 2020

30 GENNAIO 2020

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA  
TRASPARENZA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE  
OCCIDENTALE 2020-2022.**

**VEDI ALLEGATO  
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLE CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA 2020-2022**

<b>Data 30 GENNAIO 2020</b> Responsabile del procedimento 	<b>VISTO</b> Servizio Ragioneria 	<b>IL DIRETTORE</b> Struttura proponente 
 ..... (Segretario Generale)	 ..... (Presidente)	

**SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

**Protocollo n. 1 / 1 / 2020**

**30 GENNAIO 2020**

**IL COMITATO DI GESTIONE**

**VISTA** la legge n. 84/94 e s.m.i., ed in particolare il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 in tema di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**VISTO** il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 riferito a "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali". entrato in vigore il 24 febbraio 2018 (GU Serie Generale n.33 del 09 febbraio 2018).

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", la quale prevede che ciascuna Amministrazione provveda alla redazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), da aggiornare entro il 31 gennaio di ogni anno;


**VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";


**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche (GU Serie Generale n.132 dell'8 giugno 2016);


**VISTA** la legge 30 novembre 2017 n. 179 (G.U.R.I. n. 291 del 14 dicembre 2017) "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato";

Data 30 GENNAIO 2020  
Responsabile del procedimento  


VISTO  
Servizio Ragioneria  


IL DIRETTORE  
Struttura proponente  


  
.....  
(Segretario Generale)

  
.....  
(Presidente)

**segue Schema di deliberazione del Comitato di Gestione**

**Protocollo n. 1 / 1 / 2020**

**30 GENNAIO 2020**

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013 nonché i successivi PNA ed Aggiornamenti;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione" che prevede una specifica sezione di approfondimento dedicata alle Autorità di Sistema Portuale;

**VISTA** la Delibera ANAC N. 1074 del 21 novembre 2018 concernente "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione".

**VISTO** il Regolamento ANAC in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, dei Programmi Triennali di Trasparenza, dei Codici di Comportamento del 9 settembre 2014;

**VISTA** la Delibera ANAC N. 1064 del 13 novembre 2019 concernente "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione".

**VISTO** il decreto n. 988 del 29 giugno 2017 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale con il quale, in conformità alle modificazioni apportate con D.Lgs. n. 97/2016, è stato designato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Direttore dell'Ente Dott.ssa Lucia Tringali;

**CONSIDERATO** che al fine di assicurare la più larga condivisione ed il massimo coinvolgimento possibile nella procedura di adozione/aggiornamento del Piano è stata avviata - mediante pubblicazione di avviso sul sito il 17/10/2019- la procedura di consultazione pubblica invitando i soggetti interessati a presentare le proprie osservazioni e/o proposte entro la data del 31 ottobre 2019;

Data 30 GENNAIO 2020  
Responsabile del procedimento



~~VISTO~~  
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE  
Struttura proponente



  
.....  
(Segretario Generale)

  
.....  
(Presidente)

**segue Schema di deliberazione del Comitato di Gestione**

**Protocollo n. 1 / 1 / 2020**

**30 GENNAIO 2020**

**TENUTO** conto del termine stabilito al 31 gennaio per l'approvazione da parte del Comitato di Gestione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO) ai fini della successiva adozione da parte del Presidente dell'Ente;

**VISTA** la proposta di PTPCT 2020-2022 presentata dal RPCT e condivisi i contenuti;

**DELIBERA**

di **APPROVARE** l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO).

Data 30 GENNAIO 2020  
Responsabile del procedimento

*[Signature]*

~~VISTO~~  
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE  
Struttura proponente

*[Signature]*

*[Signature]*  
(Segretario Generale)

*[Signature]*  
(Presidente)



Ministero delle  
Infrastrutture e dei Trasporti  
**CAPITANERIA DI PORTO  
GENOVA**

Reparto Tecnico Amministrativo  
Sezione Tecnica

*Indirizzo p.e.c.*  
[dm.genova@pec.mit.gov.it](mailto:dm.genova@pec.mit.gov.it)

*Indirizzo mail*  
[tecnica.cpgenova@mit.gov.it](mailto:tecnica.cpgenova@mit.gov.it)

16128 - Genova

A: AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE  
Segreteria generale  
[segreteria generale@pec.porto.genova.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.genova.it)  
[segreteria.comitati@portsofgenova.it](mailto:segreteria.comitati@portsofgenova.it)

**OGGETTO:** Comitato di gestione in data 30/01/2020 – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

In merito al Comitato di gestione in oggetto ed a scioglimento della riserva rappresentata da questa Autorità marittima relativamente al punto 1 dell'Ordine del Giorno dello stesso Comitato, si comunica che non si rilevano aspetti di competenza che fanno capo alle attribuzioni della scrivente relativamente all'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

IL COMANDANTE  
Amm. Isp. (CP) Nicola CARLONE

documento elettronico firmato digitalmente ai sensi del  
d.lgs. 82/2005





# SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 1 / 1 / 2020

## VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 30 GENNAIO 2020

LA SOTTOSCRITTA SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segretaria, DA' ATTO che:

ALL'UNANIMITA' (oppure)  A MAGGIORANZA

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

1. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. 6 della presente cartella.

2. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. della presente cartella.

In conseguenza di quanto sopra indicato al n. 1 il provvedimento di cui trattasi diviene **DELIBERAZIONE** del **COMITATO DI GESTIONE** col N. **1 / 1 / 2020**

(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

4. **IL COMITATO DI GESTIONE** - su proposta  
HA DECISO DI RINVIARE/RITIRARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella.

---

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 1. Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

IL SEGRETARIO

.....  
(Nominativo, firma, data relativa apposizione, qualifica)