

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI DELL'AUTORITA'
DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

Approvato con Decreto del Presidente
n. 873 del 17 giugno 2019

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina limiti, criteri e modalità per l'utilizzo degli Autoveicoli di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (di seguito Autorità o Ente) in osservanza alle normative di settore succedutesi nel tempo ed in particolare art. 2 della Legge n. 111/2011 e D.P.C.M. 03.08.2011, 12.01.2012 e 25.09.2014 e ss.mm.ii.
2. Sono tenuti ad osservare le norme del presente Regolamento tutti i dipendenti dell'Autorità, nonché coloro che, sulla base di specifici rapporti di servizio con l'Autorità fanno uso degli Autoveicoli dell'Ente.
3. E' fatto divieto di concedere l'uso degli Autoveicoli dell'Autorità ad Enti diversi e/o privati. La concessione in uso ad altri soggetti può intervenire esclusivamente sulla base di specifici provvedimenti che regolamentano ogni aspetto della relativa utilizzazione (tempi, spese, responsabilità, personale preposto, assicurazioni ...).
4. La corretta vigilanza sul rispetto del presente regolamento e sulle modalità di utilizzo degli Autoveicoli è affidata ai Direttori dell'Ente con specifico riferimento ai mezzi assegnati alle rispettive Direzioni i quali possono altresì avvalersi dei Quadri Responsabili degli Uffici per detta attività. Resta fermo l'obbligo dei singoli dipendenti di attenersi a quanto indicato nel presente regolamento e la relativa responsabilità per il mancato adempimento di quanto qui previsto.
5. La Responsabilità del servizio relativo alle Autovetture dell'Ente è affidata all'Ufficio Economato e Servizi Comuni.

ARTICOLO 2

PRINCIPI

1. Gli autoveicoli dell'Ente possono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio che non comprendono lo spostamento tra abitazioni e luogo di lavoro in relazione al normale orario d'ufficio. L'uso degli autoveicoli deve essere informato a criteri di stretta necessità e di massima economia.
2. L'utilizzo degli Autoveicoli dell'Autorità deve essere improntato a principi di razionalizzazione e progressiva riduzione dei veicoli in proprietà assicurando:
 - a) l'utilizzo, su prenotazione, delle autovetture a fronte di esigenze di servizio programmate periodicamente degli uffici ovvero, laddove non programmabili, segnalate tempestivamente;
 - b) la razionalizzazione dell'uso delle autovetture per percorsi in tutto o in parte coincidenti;
 - c) l'uso delle autovetture a disposizione dell'ente nei soli casi di necessità e di accertata impossibilità ovvero anti economicità ad utilizzare mezzi pubblici di trasporto;
 - d) il trasposto di soggetti terzi, non dipendenti dell'Ente, per le sole necessità di

servizio o di ufficio.

ARTICOLO 3

SUDDIVISIONE DEGLI AUTOVEICOLI DELL'ENTE

1. Ai fini del presente regolamento e della conseguente corretta imputazione dei relativi costi, gli Autoveicoli dell'Ente sono suddivisi come segue:

A) Autovetture di servizio

Tali Autovetture sono attribuite in uso non esclusivo al Presidente dell'Ente e comprendono le autovetture adibite all'espletamento dei servizi istituzionali e di quelli connessi ad attività di rappresentanza (esempio partecipazione a riunioni, incontri, convegni, cerimonie pubbliche, manifestazioni, conferenze).

Rientrano nella presente categoria le autovetture di cui alla lettera A dell'allegato sub 1 al presente regolamento.

In considerazione della natura e della funzione cui tali autovetture sono destinate, i costi relativi alle stesse devono essere conteggiati ai fini della verifica dei limiti di spesa, trovando applicazione il limite disposto dall'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78/2010.

B) Autovetture per funzioni safety/security/ispettive in aree demaniali e/o di cantiere

Tali Autovetture sono attribuite in uso non esclusivo alle Direzioni dell'Ente e comprendono le autovetture utilizzate per l'effettuazione di funzioni correlate a safety, security ed ispezioni di aree demaniali e di cantiere di cui al successivo comma.

Tali Autovetture sono utilizzate ai sensi del combinato disposto degli articoli 6, comma 4, lettera a) e 24, comma 2bis) della Legge n. 84 del 1994 nonché delle norme di derivazione comunitaria susseguenti a gravi episodi di terrorismo e della emanazione del cosiddetto I.S.P.S. Code con correlato Piano di Sicurezza Portuale che attribuiscono all'Autorità di Sistema Portuale poteri di vigilanza e controllo in ordine all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di vigilanza e tutela della sicurezza pubblica.

Rientrano nella presente categoria le autovetture di cui alla lettera B dell'allegato 1 al presente Regolamento.

In considerazione della natura e della funzione cui le autovetture sono destinate, i costi relativi alle stesse non devono essere conteggiati ai fini della verifica dei limiti di spesa, trovando applicazione l'esclusione dai limiti di spesa per i servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, giusta quanto disposto dall'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78/2010.

C) Altri Autoveicoli

Tali Autoveicoli sono attribuite in uso non esclusivo alle Direzioni dell'Ente e comprendono le autovetture utilizzate per finalità tecniche.

Appartengono alla categoria altri Autoveicoli tutti gli autoveicoli in disponibilità dell'Ente non qualificabili quali autovetture (es. furgoni, autobus, autoveicoli per trasporto promiscuo, autocarri, autoveicoli per trasporti specifici, mezzi d'opera etc. etc.) utilizzati per ragioni di servizio.

Rientrano in tale categoria gli Autoveicoli di cui alla lettera C) dell'allegato 1 al presente Regolamento.

In considerazione della natura e della funzione cui tali mezzi sono destinati, gli stessi non devono essere conteggiati ai fini della verifica dei limiti di spesa previsti all'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78/2010 per le Autovetture.

ARTICOLO 4

ASSUNZIONE IN CARICO

1. I Direttori con specifico riferimento ai veicoli assegnati alle rispettive Direzioni dalla Direzione Organizzazione provvedono con apposito atto alla ripartizione degli stessi sulla base delle necessità e delle funzioni dei singoli Servizi/Uffici vigilando sulla corretta applicazione di quanto previsto dal presente regolamento.

2. L'assegnazione alle Direzioni delle Autovetture e degli Autoveicoli è riportata nell'allegato 1 al presente regolamento. Detta assegnazione potrà essere oggetto di successive integrazioni modifiche e variazioni con provvedimento del Direttore della Direzione Organizzazione.

ARTICOLO 5

ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO ECONOMATO E SERVIZI COMUNI

1. L'Ufficio Economato e Servizi Comuni è competente a provvedere all'immatricolazione prima che il veicolo entri in servizio ed ad assicurarsi che per ogni veicoli venga stipulata, per il tramite delle strutture competenti, apposita assicurazione del mezzo per la responsabilità civile qualora il veicolo non sia a noleggio.

2. L'Ufficio Economato e Servizi Comuni verifica annualmente la copertura assicurativa, il pagamento della tassa di proprietà e che ogni adempimento di natura amministrativa e burocratica relativa alle autovetture, ivi incluse quelle in disponibilità per il tramite dei contratti di noleggio, venga effettuato. Ogni veicolo è munito di un libretto macchina.

ARTICOLO 6

GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE

1. I veicoli di proprietà dell'Ente possono essere condotti esclusivamente da personale munito di idonea patente di guida.
2. Ogni conducente deve preventivamente provvedere a fare annotare l'utilizzo dell'autovettura mediante registrazione su specifico registro cartaceo custodito presso la segreteria di ogni direzione cui il veicolo è assegnato ovvero presso diverso Ufficio a ciò preposto dai Direttori.
3. Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce ed è tenuto ad utilizzare il mezzo esclusivamente per fini istituzionali e di servizio come individuati dal presente regolamento, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione.
4. Il conducente è tenuto a compilare il registro di bordo e/o segnalare tempestivamente, al termine dell'utilizzo, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati sul mezzo.
5. Il conducente è tenuto a trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti al servizio da espletare rispettando rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme e nel presente regolamento.
6. Prima di dare inizio alla guida ogni conducente deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante richiedendo, solo se necessario, all'Ufficio Economato il rilascio di buoni carburante e provvedendo al rifornimento con la relativa ricevuta.
7. Ogni automezzo dell'Ente è dotato di registro di bordo con tutti i dati di riferimento e con fogli giornalieri di marcia su cui dovranno essere annotati dal conducente:
 - a) Data e ora in cui ha inizio il servizio;
 - b) Informazioni sul tipo di servizio (se trattasi di servizio ordinario o di trasferta);
 - c) Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
 - d) Rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
 - e) Data e ora di cessazione del servizio;
 - f) Chilometri indicati dal contachilometri a fine servizio;
 - g) Ogni nota utile sullo stato dell'automezzo;
 - h) Firma leggibile del conducente che, con detta apposizione, si assume ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.
8. Per i servizi che prevedono l'utilizzo quotidiano e ripetitivo degli automezzi i fogli di marcia sono predisposti settimanalmente dai Responsabili degli Uffici, salvo diversa indicazione dei Direttori, e devono contenere:
 - a) Periodo di riferimento;
 - b) Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio ed alla fine del periodo;
 - c) Rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
 - d) Ogni nota utile sullo stato dell'automezzo;
 - e) Firma leggibile del Responsabile dell'Ufficio che, con detta apposizione, si assume

ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

9. I fogli, di cui al precedente comma sette lettera h) mensilmente sono consegnati dagli uffici preposti dai Direttori all'Ufficio Economato per gli adempimenti e le verifiche di competenza.

ARTICOLO 7 INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE

1. In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:
 - a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di Incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
 - b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.
2. Al termine del servizio il conducente informa immediatamente il Direttore e l'Ufficio Economato mediante apposito rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.
3. Il rapporto viene fatto pervenire dall'Ufficio Economato allo Staff Legale che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti.
4. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

ARTICOLO 8 VERIFICA PERIODICA DEGLI AUTOMEZZI

1. Sulla base delle richieste o segnalazioni provenienti dalle singole Direzioni, l'Ufficio Economato provvede, per il tramite di autofficina, ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli automezzi.
2. Al termine di ogni esercizio finanziario, l'Ufficio Economato riepiloga, su appositi tabulati, tutti i dati concernenti gli automezzi, provvedendo al raffronto dei valori in modo tale che possa essere rilevato il costo medio e complessivo annuo ed i chilometri percorsi, nonché agli adempimenti riferiti al monitoraggio degli automezzi in dotazione.

ARTICOLO 9 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore entro 15 giorni dal Decreto che lo approva ed annulla e sostituisce ogni altro atto o regolamento disciplinante la medesima materia.

ALLEGATO 1

A) Autovetture di servizio

conteggiate ai fini della verifica dei limiti di spesa, trovando applicazione il limite disposto dall'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78/2010.

ES333LN	V409	MERCEDES E 320	PRESIDENZA	2008	ASS.
FT040MW	V506	HYUNDAI IONIQ	PRESIDENZA	2018	ASS.

B) Autovetture per funzioni safety/security/ispettive

non conteggiati ai fini della verifica dei limiti di spesa disposto dall'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78/2010.

CH988JX	V369	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2003	SA/SE/ISP
CN183SX	V373	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2004	SA/SE/ISP
CN184SX	V374	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2004	SA/SE/ISP
CV871BV	V381	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2005	SA/SE/ISP
CV872BV	V382	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2005	SA/SE/ISP
CV873BV	V383	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2005	SA/SE/ISP
FL866TP	V502	FIAT PANDA 4X4	DIR TECNICA	2017	SA/SE/ISP
DN000HF	V401	FIAT CROMA	DIR TECNICA	2008	SA/SE/ISP
DW670RG	V403	FIAT PUNTO	DIR TECNICA	2009	SA/SE/ISP
CH989JX	V370	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2003	SA/SE/ISP
CH985JX	V366	FIAT PANDA	DIR TECNICA	2003	SA/SE/ISP
CJ023RZ	V404	FIAT PUNTO	DIR TECNICA	2005	SA/SE/ISP
BR633ME	V358	FIAT PANDA	UTG	2001	SA/SE/ISP
CH987JX	V368	FIAT PANDA	UTG	2003	SA/SE/ISP
CN182SX	V372	FIAT PANDA	UTG	2004	SA/SE/ISP
CV595BZ	V378	FIAT PANDA	UTG	2005	SA/SE/ISP
CV869BV	V379	FIAT PANDA	UTG	2005	SA/SE/ISP
CV907BV	V384	FIAT PANDA	UTG	2005	SA/SE/ISP
FL868TP	V503	FIAT PANDA 4X4	UTG	2017	SA/SE/ISP
EM967NW	V392	N. PANDA	UTG	2012	SA/SE/ISP
BY022KH	V361	FIAT PANDA	UTG	2001	SA/SE/ISP
CX800KM	V400	MERC.VIANO	UTSV	2005	SA/SE/ISP
DZ580ZX	V402	FIAT PANDA	UTSV	2010	SA/SE/ISP
FL285SM	V505	FIAT PANDA	UTSV	2018	SA/SE/ISP
CN181SX	V371	FIAT PANDA	DIR. SVILUPPO	2004	SA/SE/ISP
CV870BV	V380	FIAT PANDA	DIR. SVILUPPO	2005	SA/SE/ISP

C) Altri Autoveicoli

non devono essere conteggiati ai fini della verifica dei limiti di spesa previsti all'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78/2010 per le Autovetture.

CS205ZJ	V376	FIAT DOBLO'	DIR TECNICA	2005	M.T.
CS954ZK	V377	FIAT DOBLO'	DIR TECNICA	2005	M.T.
DD172JZ	V385	FIAT DOBLO'	DIR TECNICA	2007	M.T.
DJ257NH	V386	FIAT DOBLO'	DIR TECNICA	2007	M.T.
DJ258NH	V387	FIAT DOBLO'	DIR TECNICA	2007	M.T.
FM189BG	V504	PEUGEOT PAR.	DIR TECNICA	2018	M.T.
GE E70785	V070	MEZZO ANTINCENDIO	DIR TECNICA		
BK709WG	V353	FIAT DUC.	DIR TECNICA	2000	M.T.
BT508HH	V359	FIAT DUC.	DIR TECNICA	2001	M.T.
AZ415KE	V343	FIAT CELLA	DIR TECNICA	1998	M.T.
BE173GR	V347	FIAT CELLA	DIR TECNICA	1999	M.T.
BZ585GB	V365	AUTOC.IVECO	DIR TECNICA	2002	M.T.
EF985YA	V391	PIAGGIO PORTER	DIR TECNICA	2011	M.T.
BG173YZ	V406	AUTOCARRO STR.	DIR TECNICA	2000	M.T.
FL611AL	V501	PEUGEOT VAN	UTG	2017	M.T.
ET650GW	V407	AUTOCAR.DOBLO'	UTSV	2014	M.T.
ET442GV	V408	AUTOC.GIOTTI	UTSV	2013	M.T.
FL607AL	V500	PEUGEOT VAN	DIR. ORGANIZZAZIONE	2017	M.T.

Autovetture in consegna entro il 2019

DOBLO			DT	2019	M.T.
DOBLO			ST. GOV.	2019	M.T.
DOBLO			UTG	2019	M.T.
VAN PANDA			UTG	2019	M.T.
PANDA 4P			UTG	2019	SA/SE/ISP
PANDA 4P			DIR SVIL	2019	SA/SE/ISP
IBRIDA			DIR SVIL	2019	SA/SE/ISP
DOBLO			DIR. ORGANIZZAZIONE	2019	M.T.
VAN PANDA			DIR. ORGANIZZAZIONE	2019	M.T.
IBRIDA			DIR. ORGANIZZAZIONE	2019	SA/SE/ISP