Allegato ANTRA6

CODICE DI CONDOTTA DEL COMITATO DI GESTIONE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Articolo 1
Principi generali

Nell'esercizio delle loro funzioni, il Presidente e i membri del Comitato di Gestione agiscono con disciplina e onore in posizione di indipendenza e imparzialità, osservando i principi di integrità, trasparenza, diligenza, onestà, responsabilità e tutela delle finalità istituzionali, del buon nome e dell'immagine della Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Non ottengono né cercano di ottenere alcun vantaggio finanziario diretto o indiretto o altre gratifiche.

Il Presidente e i membri del Comitato di Gestione rispettano il segreto d'ufficio mantenendo la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'ambito delle funzioni svolte, nonché degli atti sottoposti all'approvazione e approvati dal Comitato medesimo.

Il Presidente e i membri del Comitato di Gestione non intrattengono con chi abbia un interesse, diretto o indiretto, in procedimenti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, rapporti tali da compromettere la loro indipendenza di giudizio e respingono ogni invito, pressione o sollecitazione comunque diretta ad influire indebitamente sui tempi e sui modi di decisione dell'Autorità.

In caso di conflitto di interessi, anche potenziale, ossia quando uno specifico interesse privato potrebbe influenzare indebitamente l'esercizio delle sue funzioni, ciascun membro, ivi compreso il Presidente, adotta senza indugio tutti i provvedimenti necessari per rimuoverlo, in conformità ai principi e alle disposizioni del presente codice di condotta. Il Presidente e i membri del Comitato di gestione, in caso di conflitto di interesse su questioni all'ordine del giorno della seduta di Comitato, si devono astenere dall'assumere decisioni sull'argomento.

Nell'esercizio delle loro funzioni, il Presidente e i membri del Comitato osservano e promuovono le misure di prevenzione della corruzione contenute nei Piani di prevenzione della corruzione (ora sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO), segnalando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o alle Autorità competenti eventuali difformità e/o situazioni di illecito nell'Ente di cui siano venuti a conoscenza.

Articolo 2
Doveri del Presidente e dei membri del Comitato di Gestione

Il Presidente e i membri del Comitato di Gestione osservano con scrupolo e rigore gli obblighi, previsti dall'ordinamento, di trasparenza e di dichiarazione delle proprie attività

patrimoniali e finanziarie, nonché delle cariche da essi ricoperte in qualunque ente o società di carattere pubblico o privato.

Articolo 3
Dichiarazioni dei membri del Comitato di Gestione

Entro trenta giorni dalla prima seduta del Comitato di Gestione, ovvero dalla data di nomina, ciascun membro dichiara le cariche e gli uffici di ogni genere che ricopriva alla data della nomina e quelle che ricopre in qualunque ente o società di carattere pubblico o privato, anche di carattere internazionale, nonché le funzioni e le attività imprenditoriali o professionali comunque svolte.

Qualora un membro assuma una carica o un ufficio successivamente alla nomina deve renderne dichiarazione entro il termine di trenta giorni. I membri devono, altresì, rendere dichiarazione di ogni altra attività professionale o di lavoro autonomo o di impiego o di lavoro privato.

Secondo quanto disposto dalla Legge n. 441 del 1982, richiamato dall'art. 14, comma 1, lettera f) del D.lgs. 33/2013 s.m.i., entro tre mesi dalla nomina i membri del Comitato di Gestione devono depositare presso l'Ufficio della Segreteria Generale e del Comitato:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*";
2) la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

Gli adempimenti indicati concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i membri del Comitato sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. Anche tale adempimento si estende al coniuge non separato, nonché ai figli e ai parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio, i membri del Comitato sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro il mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Anche tale adempimento si estende al coniuge non separato, nonché ai figli e ai parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

I dati relativi alla situazione patrimoniale e di reddito, nonché quelli relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, sono pubblicati nel sito di Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Articolo 4
Doni

Nell'esercizio delle loro funzioni, il Presidente e i membri del Comitato si astengono dall'accettare doni o benefici analoghi, salvo quelli di valore inferiore a 150 euro, offerti conformemente alle consuetudini di cortesia, o quelli ricevuti conformemente alle medesime consuetudini qualora rappresentino l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in veste ufficiale.

Le predette disposizioni non si applicano al rimborso delle spese di viaggio, di alloggio e di soggiorno dei membri del Comitato o ai pagamenti diretti di dette spese da parte di terzi quando i membri del Comitato partecipano sulla base di un invito e nell'esercizio delle loro funzioni a eventi organizzati da terzi. Per tali casi, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale adotta le disposizioni necessarie ad assicurare la trasparenza.

Articolo 5
Pubblicità

Le dichiarazioni dei membri del Comitato relative alle posizioni ed agli interessi finanziari e alle cariche ricoperte, rese ai sensi dell'ordinamento vigente e del presente codice di condotta, sono pubblicate sul sito *internet* della AdSP, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, accettato e sottoscritto

Il Presidente

_____

I membri del Comitato di Gestione

_____

_____

_____

_____