



**AdSP del Mar Ligure Occidentale**

**Deliberazione del Commissario Straordinario assunta in forza dei  
poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025**

**Protocollo n. 64 / 2 / 2025**

**16 LUGLIO 2025**

**TITOLO: INTEGRAZIONE AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE INSERITO NEL PIANO INTEGRATO DI  
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE  
OCCIDENTALE 2025-2027.**

In conformità alla proposta memoria n. 2 avente il testo nel seguito formulato e proposto da  
**DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - Ufficio Gestione delle Risorse Umane**  
con l'assenso del Responsabile competente:

**DIRETTORE DOTTORESSA GRANERO Antonella**

<b>Data 16 LUGLIO 2025</b> <b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>VISTO</b> <b>Servizio Ragioneria</b>	<b>IL DIRETTORE</b> <b>Struttura proponente</b>
--	--	--

<b>(Segretario Generale)</b>	<b>(Commissario straordinario)</b>
------------------------------	------------------------------------

**Deliberazione del Commissario Straordinario assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025**

**Protocollo n. 64 / 2 / 2025**

**16 LUGLIO 2025**

**INTEGRAZIONE AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE INSERITO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE 2025-2027.**

Nel richiamare la Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025, con la quale è stato adottato, ai sensi del decreto DPCM 30 giugno 2022, n. 132 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027 e in particolare la Sezione 3, sottosezione 3, lettera c), relativa al Piano dei Fabbisogni di Personale, si rappresenta la situazione medio tempore intervenuta, con alcuni eventi non previsti e non prevedibili, che richiede una puntuale e tuttavia immediata integrazione a quanto già approvato da questo Comitato di Gestione, ulteriormente rispetto a quanto già approvato con Delibera prot. n. 24/8/2025 del 1° aprile 2025.

Alla Direzione Bilancio, Finanza e Controllo e in particolare all'Ufficio Finanza e Liquidità, il Responsabile, Quadro B, ha comunicato, inaspettatamente, di volersi dimettere con decorrenza dal 1° settembre 2025. Le attività assegnate alla Struttura e il ruolo della risorsa dimissionaria, anche in relazione alle complessive esigenze di programmazione finanziaria, risultano strategiche e non fungibili.

Analoga situazione si è verificata alla Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate e in particolare allo Staff e Segreteria, dove si sono registrate le dimissioni inattese (presentate in data 20 maggio 2025 e motivate dallo *status* di *care giver*) dell'unico addetto, inquadrato al 3° livello. Le attività assegnate alla Struttura, anche in relazione alle esigenze di supporto alle attività del Direttore e di tutti gli Uffici della Direzione, risultano non comprimibili.

Ulteriormente, alla Direzione Tecnica e Ambiente e in particolare all'Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali, è prevista la cessazione al 30 novembre 2025, per raggiunti limiti di età, di un addetto di 1° livello e l'unica altra risorsa con profilo tecnico-amministrativo dell'Ufficio, inquadrata al 2° livello, ha comunicato che potrebbe essere nella condizione di rassegnare le dimissioni entro l'anno, riservandosi di comunicarlo, se del caso, entro la fine dell'estate.

**Data 16 LUGLIO 2025**  
**Responsabile del procedimento**

**VISTO**  
**Servizio Ragioneria**

**IL DIRETTORE**  
**Struttura proponente**

.....  
**(Segretario Generale)**

.....  
**(Commissario straordinario)**

**Deliberazione del Commissario Straordinario assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025**

**Protocollo n. 64 / 2 / 2025**

**16 LUGLIO 2025**

A ciò si aggiunge, sul fronte della valorizzazione del personale interno, la richiesta pervenuta dal Direttore della Direzione Pianificazione e Sviluppo, relativamente alla necessità di prevedere n. 2 progressioni dal 3° al 2° livello, di cui una per l'Ufficio PRSP e una per l'Ufficio Security - Genova, urgenti in quanto entrambe motivate dalle attività svolte dagli Uffici, dalla professionalità assicurata nonché dai ruoli rivestiti dal personale addetto in due uffici di particolare impegno e delicatezza (uno attivo sul fronte dello sviluppo del nuovo Piano regolatore di sistema portuale, l'altro su quello della security).

Si dà infine conto della richiesta di comando, presentata da altro Ente pubblico per la durata di un anno, intervenuta per una risorsa di 1° livello assegnata allo Staff e Segreteria della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali. In considerazione delle motivazioni personali della risorsa in questione, l'Amministrazione ritiene di concedere il nulla osta al comando, che tuttavia lascia scoperto la posizione dell'unico addetto dell'unità organizzativa in questione. Anche tenuto conto delle note difficoltà relative alla dotazione organica, non ritiene di poter procedere alla sostituzione in questo momento e tuttavia sarà necessario, data la delicatezza della funzione di supporto al Direttore e alle attività della Direzione nel suo complesso, prevedere un reintegro della risorsa con la prossima programmazione del fabbisogno di personale.

Si ritiene, quindi, che le circoscritte nuove previsioni, urgenti e non differibili, introdotte con il Piano dei Fabbisogni 2025 inserito nel PIAO 2025-2027, debbano essere integrate con:

- una posizione di Quadro B per l'Ufficio Finanza e Liquidità della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo, da reclutarsi tramite selezione esterna;
- una posizione di 2° livello per l'Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali della Direzione Tecnica e Ambiente, da reclutarsi tramite selezione esterna;
- una posizione di 3° livello per lo Staff e Segreteria della Direzione Governance, Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate, da reclutarsi tramite selezione esterna o scorrimento di graduatorie attive;
- due progressioni interne, dal 3° al 2° livello per la Direzione Pianificazione e Sviluppo, da attuarsi tramite selezione interna, di cui una per l'Ufficio PRSP e una per l'Ufficio Security - Genova.

**Data 16 LUGLIO 2025**  
**Responsabile del procedimento**

**VISTO**  
**Servizio Ragioneria**

**IL DIRETTORE**  
**Struttura proponente**

.....  
**(Segretario Generale)**

.....  
**(Commissario straordinario)**

**Deliberazione del Commissario Straordinario assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025**

**Protocollo n. 64 / 2 / 2025**

**16 LUGLIO 2025**

Si dà atto che gli interventi sopra descritti saranno effettivamente attivati solo al verificarsi dell'effettiva scopertura in dotazione organica delle posizioni corrispondenti.

Si dà altresì atto che le spese relative agli interventi in parola trovano copertura nelle previsioni di Bilancio per l'anno in corso.

Si chiede pertanto di voler adottare le descritte modifiche alla Sezione 3, sottosezione 3, lettera c) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027 e precisamente al Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2025.

**Data 16 LUGLIO 2025**  
**Responsabile del procedimento**

**VISTO**  
**Servizio Ragioneria**

**IL DIRETTORE**  
**Struttura proponente**

.....  
**(Segretario Generale)**

.....  
**(Commissario straordinario)**

**Deliberazione del Commissario Straordinario assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025**

**Protocollo n. 64 / 2 / 2025**

**16 LUGLIO 2025**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTA** la legge n. 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., e in particolare, il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 in tema di *"Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

**VISTO** il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 riferito a *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali"*, entrato in vigore il 24/02/2018;

**VISTO** il decreto ministeriale dell'11 giugno 2025 n. 137 e il decreto ministeriale del 27 giugno 2025 n. 154;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modifiche e integrazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto il *"Piano integrato di attività e organizzazione"* (PIAO), con durata triennale, da aggiornarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;

**VISTO** il decreto 30 giugno 2022, n. 132 *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"* che definisce, per ciascuna sezione di programmazione del PIAO, i relativi contenuti minimi;

**VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025, con la quale è stato adottato, ai sensi del decreto DPCM 30 giugno 2022, n. 132 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027;

**VISTA** altresì la Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 24/8/2025 del 1° aprile 2025, con la quale sono state adottate, limitate integrazioni alla Sezione 3, sottosezione 3, lettera c), relativa al Piano dei Fabbisogni di Personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027;

**Data 16 LUGLIO 2025**  
**Responsabile del procedimento**

**VISTO**  
**Servizio Ragioneria**

**IL DIRETTORE**  
**Struttura proponente**

.....  
(Segretario Generale)

.....  
(Commissario straordinario)

**Deliberazione del Commissario Straordinario assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025**

**Protocollo n. 64 / 2 / 2025**

**16 LUGLIO 2025**

**PRESO ATTO** delle risultanze emerse dall'istruttoria svolta dalla Struttura competente, per come esposta nella relazione istruttoria allegata alla presente quale parte integrante, e quindi della necessità di apportare una ulteriore modifica alla Sezione 3, sottosezione 3, lettera c) del PIAO 2025-2027 e precisamente al Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2025;

**DATO ATTO** che è stata resa informativa alle Organizzazioni Sindacali, sia dei Dirigenti sia di Quadri e Impiegati, in ordine alle integrazioni al Piano dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con quanto previsto all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA e CONDIVISA** la relazione predisposta dall'ufficio proponente;

**DELIBERA**

- di adottare le modifiche, dettagliate nella relazione allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, al Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2025, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027, approvato con la Delibera del Comitato di Gestione prot. n. 4/2/2025 del 29 gennaio 2025;
- di dare atto che la realizzazione delle misure contenute nel PIAO relativamente al Piano dei Fabbisogni di Personale è di competenza del Presidente o del Commissario straordinario dell'Ente e del Direttore della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali, delegato per lo specifico punto;
- di pubblicare la presente delibera, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 33/2013, nella corrispondente sottosezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Data 16 LUGLIO 2025  
Responsabile del procedimento

VISTO  
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE  
Struttura proponente

.....  
(Segretario Generale)

.....  
(Commissario straordinario)