



Servizio Ragioneria	
Vista la disponibilità dei fondi sui capitoli: U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso; preso impegno/accertamento al N°	
Il Responsabile Uff. Contabilità	FIRMATO
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse	

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 724

DECRETO DI IMPEGNO CONTRIBUTO AD ASS. CONTATTI PER STORIE DI PORTO. IL PORTO SI RACCONTA, NELL'AMBITO DEGLI HEMINGWAY DAYS 2020

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, Prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di

Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreto n. 353 del 31 marzo 2020, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 83/3 nella seduta del 18.11.2019, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP 04/02/2020.0003231.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0003298 del 04-02-2020);

VISTO il decreto n. 220 del 04/03/2020 con il quale sono stati temporaneamente assegnati i budget finanziari ai Centri di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il regolamento recante "Modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 della legge 7 agosto, n. 241" (approvato con deliberazione del Comitato portuale n. 2/2 in data 22/02/2016 e reso esecutivo con decreto n. 281 dell'11 marzo 2016-06-29);

VISTA l'istanza prot. n. 24287/A del 30/09/2019 presentata Associazione Culturale Contatti, di "Richiesta patrocinio/contributo dell'Associazione Culturale Contatti per il progetto Storie di porto. Il porto si racconta, nell'ambito degli Hemingway Days

2020”;

VISTA la nomina prot. 6825.I del 05/03/2020 a Responsabile del Procedimento del dott. Federico Fresia della suddetta istanza;

VISTO il decreto prot. int. 189/2020 di nomina della Commissione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento soprarichiamato che stabilisce all'art. 7 comma 1 *“Nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore ad euro 1.000,00 e il soggetto istante non sia un'istituzione pubblica la proposta sarà esaminata da un'apposita Commissione Interna all'Autorità di Sistema nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'Autorità di Sistema”*;

VERIFICATA preliminarmente la necessaria disponibilità sul bilancio di esercizio in corso di cui all'art. 6 del sopracitato Regolamento, sul capitolo U1. 4500;

VISTA la comunicazione di avvio del procedimento prot. n. 6857.I del 05/03/2020;

VISTO il Verbale della Commissione riunita il giorno 17/04/2020 che unitamente al Responsabile del procedimento ha espresso parere favorevole relativamente alla concedibilità parziale del contributo richiesto;

VISTA la nota prot. n. 13208.U del 19/05/2020 con cui Il Responsabile del Procedimento ha comunicato al soggetto presentatore dell'istanza le determinazioni della Commissione ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90, a cui non sono conseguite osservazioni;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di euro 4.000,00 (quattromila//00) a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa organizzata da Associazione Culturale Contatti, a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

DECRETA

per le motivazioni in premessa

- di accogliere l'istanza presentata da Associazione Culturale Contatti, per quanto attiene il patrocinio dell'iniziativa proposta dalla stessa;

di accogliere parzialmente l'istanza presentata da Associazione Culturale Contatti, riconoscendo un contributo pari a euro 4.000,00 (quattromila//00);

di procedere con l'impegno dell'importo di euro 4.000,00 (quattromila//00) a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)

Firmato digitalmente da:SIGNORINI PAOLO EMILIO
Data:10/07/2020 10:53:17

Genova, li **10/07/2020**

All. 1

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
PROTOCOLLO CENTRALE

ASPMALO Genova Uff. Competente URP
Prot. N. **0024827 /A** del 30/09/2019

N. 

UFF. URP	Copia
-----------------	-------

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

La sottoscritta/a CLARA VARETTO
nata/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] via/piazza [REDACTED] n. [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] e-mail [REDACTED]

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTI

cod. fisc. 02518060997 p. iva 02518060997
con sede in GENOVA via/piazza C. SS FIRENZE n. 31/16
tel. 349 8295410 fax [REDACTED] e-mail contatti763@gmail.com
matricola INPS [REDACTED] matricola INAIL [REDACTED]
CCNL applicato [REDACTED]

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità Portuale di Genova un contributo pari ad € 5.000 a sostegno
dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

"STORIE DI PORTO. IL PORTO SI RACCONTA" NELL'AMBITO DEGLI
HENINGWAY DAYS 2020.

SI TRATTA DI UN'ATTIVITA' DI STORY TELLING (CON ANNESSO CONCORSO)
DELLA REALTA' PORTUALE RIVOLTA ALLE SCUOLE. HA LUOGO FRA
GENNAIO E MARZO 2020 ALL'ISTITUTO NAUTICO SAN GIORGIO IN GENOVA,
E SI CONCLUDE CON UNA PRESENTAZIONE AD APRILE A PALAZZO SAN GIORGIO.

attività/evento/manifestazione capace di garantire la visibilità dell'Autorità Portuale di Genova mediante:

UN PIANO DI COMUNICAZIONE MIRATO (SITO INTERNET; CONTATTI CON I MEDIA; PAGINE SOCIAL; PRODUZIONE E DIFFUSIONE DI MATERIALI PROMO QUALI LOCANDINE, FLYER, PIEGHEVOLI, INSTANT BOOK) E, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA NATURA, MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DIRETTO DI ALCUNI ISTITUTI SCOLASTICI.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art.76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del contributo

DICHIARA

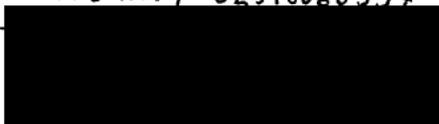
- di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241." dell'Autorità Portuale di Genova consultabile sul sito www.porto.genova.it alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Criteri e modalità" di Amministrazione Trasparente;
- di eleggere domicilio in _____ via/piazza _____ n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail contatti.763@gmail.com per tutte le comunicazioni relative al procedimento,
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che l'Ente/Associazione/Fondazione ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità Portuale di Genova per complessivi € _____;
- che l'Ente - Associazione - Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di esonerare l'Autorità Portuale di Genova per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
 - che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.
- Si allega alla presente domanda:
- ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
 - ✓ preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento
 - ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo
 - ✓ altro (specificare): ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Luogo e data GENOVA, 27.3.2019

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTI
 c.so FIRENZE 31/16
 16136 GENOVA
 C.F. e P.IVA 02518060997

Firma e timbro dell'Ente/Associazione/Fondazione



Firmato in originale

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova – Via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445

"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

✓/La sottoscritto/a CLARA VARETTO
nato/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] via/piazza [REDACTED] n. [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] e-mail [REDACTED]

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente - Associazione - Fondazione denominato

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTI

cod. fisc. 02518060997 p. iva 02518060997
con sede in GENOVA via/piazza C.SO FIRENZE n. 31/16
tel. 3498295410 fax [REDACTED] e-mail contatti.763@gmail.com

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- ✓ che l'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività, non persegue finalità di lucro;
- ✓ di essere stato nominato PRESIDENTE dell' ASSOCIAZIONE
_____ con delibera n. 1 in data 06.02.2018 e
quindi di essere ai sensi dell'art. _____ dello Statuto legale rappresentante dell' ASSOCIAZIONE
(Ente/Associazione/Fondazione beneficiario)
- ✓ di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva (Ente/Associazione/Fondazione beneficiario):

CF	0	2	5	1	8	0	6	0	9	9	7
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

P.I.	0	2	5	1	8	0	6	0	9	9	7
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e alla luce dell'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contribuente, che l'iniziativa/manifestazione per la quale l'Autorità Portuale concede il contributo è svolta (barrare la casella prescelta):

- senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi è di natura non commerciale;
- acquisendo corrispettivi da terzi e quindi, essendo l'attività di natura commerciale, il contributo stesso sarà assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%.

Luogo e data 27.09.2019

Firma del Legale Rappresentante



Firmato in originale

All. 2

DOMANDA DI PATROCINIO

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

/La sottoscritto/a CLARA VARETTO
nato/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] via/piazza [REDACTED] n. [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax / e-mail [REDACTED]

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTI

cod. fisc. 02518060997 p. iva 02518060997
con sede in GENOVA via/piazza C.SO FIRENZE n. 31/16
tel. 3498295410 fax / e-mail contatti763@gmail.com
matricola INPS / matricola INAIL /
CCNL applicato /

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità Portuale di Genova il patrocinio a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

"STORIE DI PORTO. IL PORTO SI RACCONTA", NELL'AMBITO DEGLI

HEMINGWAY DAYS 2020.

SI TRATTA DI UN'ATTIVITA' DI STORY TELLING (CON ANNESSO CONCORSO)

DELLA REALTA' PORTUALE RIVOLTA ALLE SCUOLE. HA LUOGO FRA

GENNAIO E MARZO 2020 ALL'ISTITUTO NAUTICO SAN GIORGIO IN GENOVA,

E SI CONCLUDE CON UNA PREMIAZIONE AD APRILE A PALAZZO SAN GIORGIO.

attività/evento/manifestazione capace di garantire la visibilità dell'Autorità Portuale di Genova mediante:

UN PIANO DI COMUNICAZIONE MIRATO (SITO INTERNET; CONTATTI CON I
MEDIA; PAGINE SOCIAL; PRODUZIONE E DIFFUSIONE DI MATERIALI PROMO
QUALI LOCANDINE, FLYER, PIEGHEVOLI, TOTEM, INSTANT BOOK) E, IN
CONSIDERAZIONE DELLA SUA NATURA, MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO
DIRETTO DI ALCUNI ISTITUTI SCOLASTICI.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art.76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del patrocinio

DICHIARA

- di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241." dell'Autorità Portuale di Genova consultabile sul sito www.porto.genova.it alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Criteri e modalità" di Amministrazione Trasparente;
- di eleggere domicilio in _____ via/piazza _____
n. _____
tel _____ fax _____
e-mail contatti763@gmail.com per tutte le comunicazioni relative al procedimento,
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che l'Ente - Associazione - Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di esonerare l'Autorità Portuale di Genova per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
 - che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.
- Si allega alla presente domanda:
 - ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
 - ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di patrocinio
 - ✓ altro (specificare): _____

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA È ALLEGATA ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO (ALL.1)

Luogo e data GENOVA, 27.09.2019

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTI
C.SO FIRENZE 31/16
16136 GENOVA
C.F. P.IVA 02518060997

Firma e timbro dell'Ente/Associazione/Fondazione _____

Firmato in originale

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova - Via della Mercanzia, 2 - 16124 Genova.



CONTATTI

Associazione culturale
Corso Firenze 31/16
16136 Genova
C.F. e P.IVA 02518060997

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. *Storie di porto. Il porto si racconta* (testo del progetto)
2. *Cosa sono gli Hemingway Days e Il Festival Hemingway Days* (note sul Festival che funge da “contenitore” e moltiplicatore promozionale del progetto)
3. Brochure contenente alcuni dei materiali promozionali delle edizioni 2018 e 2019 degli *Hemingway Days*
4. Preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento
5. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Associazione Contatti
6. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione culturale Contatti



CONTATTI

Associazione culturale
Corso Firenze 31/16
16136 Genova
C.F. e P.IVA 02518060997



STORIE DI PORTO *Il porto si racconta*

Storie di porto nasce nell'ambito del Festival *Hemingway Days*, ideato e organizzato da **Barbara Garassino** e **Massimo Morasso** per l'Associazione culturale **Contatti**, che giunge quest'anno alla terza edizione. Il Festival comprende una serie di iniziative legate in vario modo alla vita e all'opera del leggendario Premio Nobel americano Ernest Hemingway (1899-1961), prendendo spunto dal suo legame ultratrentennale con Genova e la Liguria.

Fin dalla sua prima edizione, nel 2018, la giornata inaugurale del Festival si tiene, non a caso, a **Palazzo San Giorgio**, in "memoria" della prima presenza di Hemingway a Genova, quando, nell'aprile del 1922, giovanissimo redattore del *Toronto Star*, il futuro scrittore fu inviato a Genova e Rapallo per la Conferenza Economica Internazionale.

Come noto, fra le ragioni della grandezza di Hemingway c'è quella di aver saputo far fruttare genialmente la sua precoce esperienza di cronista: il suo stile scabro ed essenziale, così come la sua teoria del principio dell'iceberg (una sorta di inno alla stringatezza narrativa: "I sette ottavi di ogni parte visibile sono sempre sommersi. Tutto quel che conosco è materiale che posso eliminare, lasciare sott'acqua, così il mio iceberg sarà sempre più solido"), devono molto al suo apprendistato giornalistico.

Sulla base del legame sia "simbolico" sia fisico che ha legato Hemingway a Genova e al suo porto, dal quale l'autore de *Il vecchio e il mare* e de *I quarantanove racconti* (due di essi sono ambientati in Liguria!) sbarcò e si reimbarcò decine di volte nel corso di un'intera vita, *Storie di porto* dà corso a un'iniziativa di **story telling della realtà portuale**. Ciò, con l'intento di aiutare le giovani generazioni a comprendere il nesso sostanziale e imprescindibile che è sempre esistito fra la nostra città, la società civile che essa ha espresso ed esprime, e il suo principale "polmone" commerciale.

L'idea è stringere in un circolo virtuoso due diverse esigenze – quella del porto (e, più in generale, di Genova) di raccontarsi in forme nuove, e quella dei ragazzi orientati verso professionalità marittime, di "fare esperienza" delle proprie radici storico-geografiche, antropologiche e cultural-imprenditoriali – e farle convergere nel segno "hemingwayano" della scrittura.

Sul piano pratico, questa prima edizione di *Storie di porto* si configura come **un ciclo di quattro incontri di narrazione della cultura portuale** rivolti ai ragazzi degli **Istituti Nautici liguri** - grazie alla collaborazione con **l'I.T.T.L. Nautico San Giorgio** -, al termine del quale gli studenti saranno chiamati a elaborare un testo di taglio giornalistico su quanto appreso. Gli incontri, di tono informativo/divulgativo, saranno tenuti **fra gennaio e marzo 2020** da scrittori, giornalisti e studiosi di chiara fama, e avranno l'obiettivo, nel loro insieme, di offrire una visione panoramica, e, per quanto possibile, esaustiva, del vivente legame città-porto. In particolare, le quattro narrazioni tratteranno della realtà portuale da una prospettiva economica (il "passo a due" fra il porto e l'economia della città), socio-antropologica (il porto come luogo di incontri e di scambi interetnici, e di trasformazione identitaria), tecnologica (l'evoluzione del lavoro in porto alla luce dei recenti sviluppi della tecnologia) e letteraria (le visioni creative "d'autore" della realtà portuale).

Alla base del percorso didattico e narrativo c'è il tentativo di fornire *case history*, categorie di pensiero e immaginazioni con cui avvicinare i futuri attori del nostro "sistema portuale", e, più in generale, le generazioni più giovani, ai **temi dell'economia marittima, del lavoro e della società civile, della cultura materiale e ideale**, attraverso la testimonianza e la riflessione non solo di professionisti di settore ma di protagonisti della scrittura creativa, della formazione e dell'informazione.

La partecipazione al ciclo di incontri è libera e gratuita. Gli incontri avranno luogo nell'**Aula Magna dell'Istituto Nautico San Giorgio**, in Calata Darsena, e/o eventualmente in altra sede da decidere in accordo con l'Autorità di Sistema Portuale. Come si è accennato sopra, gli incontri sono rivolti agli studenti degli Istituti Nautici liguri, ma possono essere allargati ad altri Istituti e scuole superiori, e agli Insegnanti che ne facessero richiesta.

Gli elaborati frutto del ri-pensamento dell'esperienza didattica e di ascolto potranno essere incentrati su uno qualsiasi dei temi che verranno trattati nel corso degli incontri, non potranno superare le **3.000 battute, spazi inclusi**, e dovranno essere inviati per **e-mail**, corredati di generalità, indirizzo, numero telefonico e scuola di appartenenza, all'account contatti763@gmail.com entro **lunedì 23 marzo**.

Una **Giuria di qualità**, in via di definizione, si occuperà di valutarli, proclamare un "vincitore" e segnalare i testi che saranno ritenuti migliori. La premiazione avverrà il giorno **16 aprile** presso la Sala del Capitano di Palazzo San Giorgio, in occasione della giornata inaugurale degli **Hemingway Days 2020**. Sono previsti n° **1 premio** per il primo classificato, con pubblicazione del testo premiato nell'**Instant book Hemingway Days 2020** e n° **2 attestati di riconoscimento** o altri premi da definire per il secondo e il terzo classificato.

Il progetto rappresenta il primo tassello di un mosaico di attività di Contatti e del Festival *Hemingway Days* volte alla istituzione di una "**Scuola Hemingway**" di scrittura sul **Giornalismo Culturale**, e punta a essere replicabile e implementabile su base perlomeno annuale.



CONTATTI

Associazione culturale
Corso Firenze 31/16
16136 Genova
C.F. e P.IVA 02518060997

2

COSA SONO GLI HEMINGWAY DAYS

Sul modello degli *Hemingway Days* che si tengono da 40 anni a Key West in Florida, **gli *Hemingway Days* sono una serie di iniziative che raccontano la vita e l'opera del leggendario Premio Nobel americano Ernest Hemingway** prendendo spunto dal suo legame ultratrentennale con Genova e la Liguria.

Hemingway, infatti, fu in Liguria dall'aprile del 1922, quando, giovanissimo redattore del Toronto Star, venne inviato a Genova per la Conferenza Economica Internazionale di **Palazzo San Giorgio**, al giugno del 1954, quando a Nervi incontrò per l'ultima volta Adriana Ivancich, l'amore italiano della sua vita.

Nati tre anni fa **nella forma di un Festival**, gli *Hemingway Days* uniscono eventi letterari, spettacolari, divulgativi e ricreativi per raccontare qualcosa di noi attraverso le passioni di uno dei più grandi scrittori del '900. Ma guardano anche al di là di Hemingway e Genova, e si propongono come **una piattaforma culturale, unica in Italia, di comunicazione e riflessione pubblica sulla letteratura (e, più in generale, sulla scrittura) americana** di oggi e di domani.

Ideati e diretti da **Barbara Garassino** e **Massimo Morasso** per l'Associazione culturale **Contatti**, gli *Hemingway Days* propongono un'idea coordinata del "fare cultura" in un'ottica di supporto al marketing territoriale. Obiettivo prioritario del progetto è offrire alla cittadinanza **un insieme differenziato di contenuti culturali e d'intrattenimento**. Oltre a dar vita a una kermesse pubblica di alto profilo divulgativo e spettacolare, gli *Hemingway Days* si confrontano con le generazioni più giovani attraverso **una serie di progettualità nel "segno" di Hemingway rivolte specificamente al mondo della scuola**.

IL FESTIVAL HEMINGWAY DAYS

Le edizioni 2018 e 2019

La prima edizione del Festival ha avuto luogo in **una decina di sedi a Genova e Genova Nervi fra il 18 e il 20 maggio 2018**, ed è stata sostenuta da Banco BPM, Fondazione Banca Popolare di Lodi e Gruppo Giovani di Confindustria Genova, e patrocinata dal Comune di Genova, dall'Autorità Portuale, dal Consolato Generale degli Stati Uniti e dal Dipartimento di Lingue e Culture Moderne dell'Università di Genova. Si è avvalsa inoltre delle partnership con la Fondazione Campiello, il Festival Internazionale di Poesia di Genova, la Fondazione Bogliasco e l'AIIRC (Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro). L'edizione 2019 degli *HD* si è svolta invece **a Genova il 21, 22, 23 e 24 marzo e a Genova e Rapallo il 10 e 11 maggio**. Un "terzo round" del Festival si è avuto poi **il 12 ottobre**, ancora a Genova, a **Palazzo Tursi**, con la performance fra lettura e *baile* flamenco ispirata a Hemingway che è stata inserita nel programma dei **Rolli Days 2019**.

Ai sostenitori, ai patrocinatori e ai partner del 2018 si sono aggiunte nuove e importanti collaborazioni, fra le quali quelle attivate con Mondadori Editore, American International Women's club, Arcigay Genova, Costa Edutainment, Galata Museo del mare, Istituto Giannina Gaslini, Libraccio e MU.MA.

Le sedi degli eventi principali sono state **Palazzo San Giorgio** - dove, così come l'anno precedente, ha avuto luogo l'Inaugurazione della manifestazione, in memoria della prima presenza a Genova del giovane Hemingway -, e il **Galata Museo del Mare**, il polo d'eccellenza del sistema del Mu.MA a Genova.

Parte sempre più "strutturale" dell'iniziativa sono state **le attività didattiche e formative** realizzate nei mesi precedenti la manifestazione, che nella cornice multidisciplinare del Festival hanno trovato il loro riconoscimento pubblico. Si è trattato della **seconda edizione del concorso letterario Premio Hemingway Days Junior**, per gli studenti dei licei e degli Istituti Nautici liguri (Collegio Emiliani Genova - Nervi, Istituto Nautico San Giorgio e Liceo Classico e Linguistico G. Mazzini), degli **incontri** tenuti direttamente **nelle scuole con i finalisti del Premio Campiello Giovani**, e della **collaborazione con l'Ospedale Gaslini**, per la realizzazione di elaborati a tema.

In entrambe le edizioni, si è registrata un'**importante copertura mediatica** dell'iniziativa (dal Tg3 Rai, che ha dedicato, sia nel 2018 sia nel 2019, un ampio servizio all'iniziativa, al "Il Secolo XIX", "la Repubblica", "Mentelocale", "Genova Today", "Genova Impresa", "Radio Babboleo", "Primo Canale"...): il Festival ha suscitato notevole interesse anche nei media e sui social network, gestiti, per il Festival, dall'agenzia di comunicazione **gCguru**.

L'edizione 2020

La terza edizione degli *Hemingway Days* avrà luogo a **Genova da giovedì 16 a domenica 19 aprile** e avrà come parola chiave **Esplorazione**. Nell'ottica della regionalizzazione dell'iniziativa, l'opportunità della quale è stata confermata dal successo dell'esperienza di decentramento a Rapallo nel maggio scorso, si ipotizza di dar corso a tre piccole sezioni "outdoor" del Festival in tre sabati consecutivi di maggio: una ad **Alassio** (dove Hemingway "inventò" il celeberrimo Muretto con l'amico Mario Berrino, nel 1953), una a **Rapallo** (dove lo scrittore si recò più volte a trovare l'amico Ezra Pound, e dove scrisse uno dei suoi *Quarantanove racconti*) e una alla **Spezia** (città della quale parla in *Che ti dice la patria?*, un altro dei *Quarantanove racconti*).

Il programma del Festival è in via di definizione.



CONTATTI
Associazione culturale
Corso Firenze 31/16
16136 Genova
C.F. e P.IVA 02518060997

4

STORIE DI PORTO. IL PORTO SI RACCONTA (DA GENNAIO A MARZO 2020)

DATA: 27/09/2019

A: AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

DA: ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTI

OGG.: PREVISIONE DEI COSTI

#	Attività	Costo
1	Scrittori/giornalisti/relatori	2.500 euro
2	Personale tecnico	500 euro
3	Personale organizzativo	500 euro
4	Direzione artistica	2.000 euro
5	Allestimenti	300 euro
6	Organizzazione generale	300 euro
7	Noleggi/affitti spazi	1.200 euro
8	Ospitalità/viaggi	1.300 euro
9	Promozione	1.500 euro
	TOTALE COSTI	10.100 euro

N.B.

Tutti gli incontri sono a ingresso gratuito, e non prevedono entrate da bigliettazione.

Oltre che al contributo richiesto (5.000 euro), la sostenibilità del progetto è legata all'acquisizione di erogazioni liberali (Fondazione BPM e Confindustria Giovani, per 4.000 euro previsti) e contributi associativi (per 1.000 euro previsti, fino alla copertura di un eventuale disavanzo).

6

ATTO COSTITUTIVO

L'anno 2018, il giorno 1 del mese di febbraio sono presenti i Signori:

- Barbara Garassino, nata a Genova il giorno 9 maggio 1972 e residente in Piazza Enrico Tazzoli 1/7 C.F. GRSBBR72E49D969K;
- Massimo Morasso, nato a Genova il giorno 31 luglio 1964 e residente in Corso Ugo Bassi 54/9 C.F. MRSMSM64L31D969E.

I detti Signori convengono e stipulano quanto segue:

1. Dichiarano di costituire col presente atto un'Associazione culturale denominata "Contatti".

2. L'Associazione ha sede in Genova, attualmente in Corso Firenze 31/16.

3. L'Associazione si propone di promuovere e di diffondere la cultura in generale con particolare riferimento all'attività di divulgazione, attraverso incontri, Festival, presentazioni, concorsi, rassegne, convegni e di formazione, attraverso corsi, laboratori, percorsi didattici, conferenze di studio e di ricerca.

L'Associazione si propone tra l'altro di:

- organizzare manifestazioni e spettacoli, concorsi e conferenze, convegni e dibattiti, scambi artistici nazionali e internazionali;
- favorire l'educazione culturale nelle scuole;
- promuovere tutte le altre iniziative che siano ritenute idonee al raggiungimento dello scopo sociale.

L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale e non ha scopo di lucro.

4. La durata dell'Associazione è illimitata.

5. L'Associazione avrà i seguenti Organi Sociali:

- a) Assemblea degli aderenti all'Associazione;

- b) Presidente del Consiglio Direttivo;
- c) Consiglio Direttivo;
- d) Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
- e) Segretario del Consiglio Direttivo;
- f) Comitato Scientifico

6. L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega alla presente scrittura privata sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.

7. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, per la durata di anni tre, viene così costituito:

- Presidente Sig.ra Clara Varetto
- Vice Presidente Sig. Massimo Morasso
- Segretario Sig.ra Barbara Garassino

8. La quota di iscrizione dei Soci che entrano a far parte dell'Associazione verrà determinata ogni anno con deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

9. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti.

10. Il Consiglio Direttivo viene autorizzato ad apportare allo Statuto qui allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.

11. Le spese della presente scrittura privata sono a carico dell'Associazione.

Genova, 1 febbraio 2018



Firmato in originale

Allegato "A" all'Atto Costitutivo

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
"Contatti"

Art. 1 - Costituzione

1. È costituita l'Associazione denominata "Contatti"; essa è costituita con la veste legale prevista dall'art.36 e seguenti del Codice Civile.

Art. 2 - Sede

1. L'Associazione ha sede in Genova, attualmente in Corso Firenze 31/16.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 3 - Oggetto Sociale

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di promozione della cultura in generale e con particolare riferimento all'attività di divulgazione, attraverso incontri, Festival, presentazioni, concorsi, rassegne, convegni e di formazione, attraverso corsi, laboratori, percorsi didattici, conferenze di studio e di ricerca.

Al centro dell'attività dell'Associazione si pongono lo studio, la ricerca, il dibattito, le iniziative editoriali proprie e altrui, la formazione e l'aggiornamento culturale e ambientale. L'Associazione si propone inoltre come struttura di servizi per associazioni, categorie e centri che perseguono finalità che coincidono, anche parzialmente, con gli scopi societari.

L'Associazione si propone tra l'altro di:

- organizzare corsi di formazione, aggiornamento, e perfezionamento;
- organizzare manifestazioni artistiche, spettacoli, concorsi e conferenze, convegni e dibattiti, scambi artistici nazionali ed internazionali;
- favorire l'educazione culturale nelle scuole;
- promuovere inoltre queste e altre iniziative sociali che siano ritenute idonee al raggiungimento dello scopo sociale di promozione culturale.

L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale.

Art. 4 - Patrimonio ed entrate dell'Associazione

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili che pervengano all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

2. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) i versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
- b) i redditi derivanti dal suo patrimonio;
- c) gli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività;
- d) ogni altra entrata che concorra a incrementare l'attivo sociale.

3. Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce le quote annuali di iscrizione all'Associazione.

4. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota annua di iscrizione. È comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali.

5. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'iscrizione annuale. Tali versamenti sono comunque a fondo perduto; non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso. Nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in quelli di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'associazione, può pertanto farsi luogo la richiesta di rimborso di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.

6. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivisibili di partecipazione, trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né per causa di morte.

Art. 5 - Soci dell'Associazione

I soci si distinguono in:

- soci fondatori
- soci ordinari
- soci onorari

Sono soci fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo.

Possono diventare soci ordinari aziende italiane e straniere, enti pubblici e privati, persone fisiche, che intendano impegnarsi per il raggiungimento delle finalità e degli scopi dell'Associazione e che vengano, in ragione di ciò, accettati dal Consiglio Direttivo. I soci ordinari, in possesso dei requisiti richiesti, vengono ammessi dal Consiglio Direttivo in seguito a loro domanda. Sono soci onorari le persone o le aziende che per acquisita notorietà nel proprio settore di attività o per meriti acquisiti nei confronti dell'Associazione, dimostrino la loro ideale convergenza personale o culturale verso di essa. I soci onorari sono prescelti e nominati dal Consiglio Direttivo.

1. L'iscrizione all'Associazione è libera. Possono aderirvi le persone fisiche, i legali rappresentanti di persone giuridiche sia riconosciute sia non riconosciute di qualunque nazionalità.

2. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

3. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

4. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti.

5. Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro 15 giorni dal loro ricevimento (*per il computo di detto periodo si applicano peraltro le norme circa la sospensione feriale dei termini giudiziari*); in assenza di un provvedimento di non accoglimento della domanda entro il termine prescelto, si intende che essa è stata accolta. In caso di diniego, il Consiglio Direttivo non è tenuto a esplicitare la motivazione di detto diniego.

6. In presenza di inadempienza agli obblighi di versamento, chiunque partecipi all'Associazione ne viene escluso a partire dal semestre successivo al mancato pagamento. In presenza di altri gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione può esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli aderenti all'Associazione
- il Presidente del Consiglio Direttivo
- il Consiglio Direttivo

- il Vice Presidente del Consiglio Direttivo
- il Segretario del Consiglio Direttivo
- il Comitato Scientifico

2. L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 7 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

2. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 aprile).

Essa inoltre:

- a) provvede alla nomina del Consiglio Direttivo;
- b) delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- c) delibera sulle modifiche al presente Statuto;
- d) approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- e) delibera su ogni altro argomento all'ordine del giorno che venisse proposto dal Consiglio o dai soci previa comunicazione al Presidente;
- f) delibera sull'eventuale destinazione di utili di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge o dallo Statuto;
- g) delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno tre quarti degli Aderenti o della maggioranza dei Consiglieri.

4. La convocazione è fatta mediante affissione nella sede legale dell'avviso di convocazione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

5. L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

6. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

7. Ogni Aderente all'Associazione in regola con il versamento delle quote ha diritto a un voto, esercitabile anche mediante

delega apposita in calce all'avviso di convocazione. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di tre deleghe.

8. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, l'espressione di astensione si computa come un voto negativo. Non è ammesso il voto per corrispondenza.

9. Per la nomina del Presidente, l'approvazione dei Regolamenti, le modifiche statutarie e la distribuzione di utili, avanzi netti di gestione, riserve o fondi, occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione. Per le deliberazioni di scioglimento dell'Associazione e di devoluzione del suo patrimonio, occorre il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in sua mancanza, è presieduta dal Vice Presidente del Consiglio Direttivo oppure da qualsiasi altro aderente all'Associazione eletto dall'Assemblea.

Art. 8 - Il Consiglio Direttivo

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da non meno di tre e non più di 6 consiglieri eletti dall'Assemblea dei soci e integrabili per cooptazione.

2. I consiglieri devono essere Aderenti all'Associazione, durano in carica per tre anni e sono rieleggibili.

3. Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione.

4. In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso fa luogo alla sua cooptazione. Il consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato, chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso tempo residuo, durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

5. Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'incarico ricoperto, compatibilmente con le possibilità economiche dell'Associazione.

6. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; in particolare, ad esso sono attribuite le seguenti funzioni:

a) la gestione dell'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea e, in particolare, il compimento di atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti;

- b) la predisposizione dei programmi annuali di attività dell'Associazione;
- c) la nomina del Vice Presidente, da scegliersi tra i Consiglieri;
- d) la nomina del Segretario, da scegliersi tra i Consiglieri;
- e) la nomina del Tesoriere, da scegliersi tra i soci dell'Associazione;
- f) l'ammissione all'Associazione di nuovi Aderenti;
- g) la predisposizione annuale del bilancio e del rendiconto consuntivo;
- h) la nomina del Comitato Scientifico e la quantificazione dei compensi.

7. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri.

8. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in sua mancanza, dal Vice Presidente; in assenza di costoro, dal Consigliere più anziano di età.

9. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

10. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.

11. Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica.

Art. 9 - Il Presidente

1. Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche a estranei al Consiglio stesso.

2. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, ai quali comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

3. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione,

verifica l'osservanza dello Statuto e di Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

4. Il Presidente, in collaborazione con il tesoriere, cura la predisposizione del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

Art. 10 - Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Art. 11 - Il Segretario del Consiglio Direttivo

1. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie e opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

2. Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo, nonché del Libro degli Aderenti all'Associazione.

Art. 12 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è un organo di alta specializzazione professionale, culturale e scientifica, composto fino a 9 membri scelti dal Consiglio Direttivo tra primarie personalità del mondo della cultura e o affini.

Il Comitato Scientifico è un organo consultivo e scientifico.

Sono compiti del Comitato Scientifico:

1. Individuare temi, spunti, problemi e quant'altro ritenuto proprio come oggetto di intervento, comunicando al Consiglio il relativo Piano scientifico;
2. Formulare pareri, risposte, relazioni su quesiti del Consiglio, anche a beneficio di istituzioni ed enti terzi di rilievo;
3. Promuovere in ogni forma, gli indirizzi di politica culturale dell'Associazione;
4. Definire criteri di assegnazione e tematiche di indirizzo per le borse di studio promosse dal Consiglio Direttivo.

Il Comitato Scientifico si riunisce almeno tre volte all'anno e inoltre quando il Consiglio Direttivo ne richieda la convocazione.

Esso può suddividersi in Comitati ristretti per materia.

Del Comitato Scientifico possono far parte anche membri del Consiglio Direttivo. Il Comitato Scientifico può nominare tra i suoi membri un Presidente.

Il Comitato Scientifico dura in carica quattro anni. I membri del Comitato Scientifico sono rieleggibili.

Art. 13 - Bilancio

1. Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio.

2. Entro il 28 febbraio di ciascun anno, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

3. I bilanci debbono restare depositati nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, presso una sede idonea alla consultazione da comunicare nella convocazione dell'assemblea stessa, a disposizione di tutti coloro abbiano motivato interesse alla lettura dei bilanci. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

Art. 14 - Avanzi di gestione

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 15 -Scioglimento

1. In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni con finalità analoghe.

Art. 16 - Clausola Compromissoria

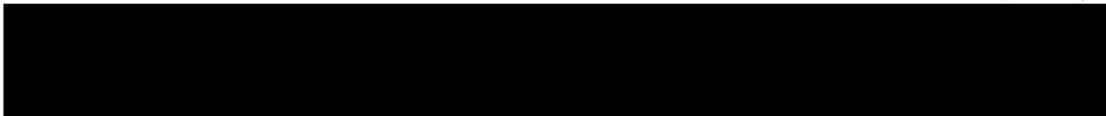
1. Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale.

L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti, in mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro sarà provveduto dal Presidente del Consiglio Direttivo.

Art. 17 -Legge applicabile

1. Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto in
Genova, il 1 febbraio 2018



[Handwritten signature]

Firmato in originale