

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosalba Di Nardo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

2003-2012

Impiegata a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente amministrativo presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

2012 a tutt'oggi

Impiegata a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Legale presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

- **dal 2012 al 2018 impiegata presso l'ufficio Collaborazione legale. Attività di assistenza e supporto agli Avvocati e Procuratori dello Stato**
- **dal 2018 ad oggi impiegata presso la Segreteria Generale con compiti di supporto alle attività del Segretario Generale e degli Organi Collegiali**

**DI SEGUITO I PRINCIPALI INCARICHI ED ATTIVITA'
EXTRA ISTITUZIONALI SVOLTI**

2024

- **Collaborazione nell'ambito del Master di Diritto Sanitario presso l'Unitelma Sapienza – a.a. 2023/2024, con compiti di organizzazione e collaborazione a sostegno dell'attività del comitato Scientifico**

2023

- Segreteria CCT Autorità di Sistema Portuale del Mar di Sicilia Occidentale – Ador.Mare s.r.l.
- Segreteria CCT Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Consorzio Pergenova Breakwater
- Segreteria CCT Trenitalia Spa – Vianini Lavori S.p.A.
- Segreteria CCT Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale – RTI RCM Costruzioni s.r.l.-Sidra S.p.A. – Tecnobuilding S.r.l.
- Segreteria CCT Autostrada dei Fiori S.p.A. – Costruzioni Ruberto S.r.l.

2022

- Segreteria CCT Salt S.p.A. (Società Autostrada Ligure Toscana PA) – ATI Dott. Carlo Agnese S.p.A. & altri
- Segreteria CCT Salt S.p.A. (Società Autostrada Ligure Toscana PA) – ATI SET S.p.A. & altri
- Segreteria CCT Società Autostrada Asti Cuneo S.p.A. - Itinera S.p.A.
- Segreteria CCT Trenitalia S.p.A. – Manelli Impresa s.r.l.

2020

- Segreteria CCT Strada dei Parchi S.p.A. – Parchi Global Service S.p.A.
- Segreteria CCT Strada dei Parchi S.p.A. – Toto Costruzioni Generali S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma Tor Vergata

2006

Master di II Livello – Diploma di Specializzazione per le Professioni legali – Università degli Studi di Roma Tor vergata

2023

- **Corso SNA: Introduzione alla contabilità pubblica.**
- **Corso SNA: Introduzione al management pubblico.**
- **Corso SNA: Introduzione al diritto amministrativo**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

OTTIME

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luana BUCHICCHIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA
LAVORATIVA

2017 a tutt'oggi

Avvocatura Generale dello Stato – Assistente amministrativo
giuridico contabile dal 2019 Segreteria del Segretario Generale e
degli Organi collegiali

2015-2017 – Comandata c/o Avvocatura Generale dello Stato

2010-2013 – Comandata c/o Avvocatura Generale dello Stato

2004-2017

Conservatorio di Musica Santa Cecilia

DI SEGUITO I PRINCIPALI INCARICHI ED ATTIVITA'
EXTRA ISTITUZIONALI SVOLTI

2024 in corso

Segreteria CCT Ministero della Difesa – Impresa Punta Cugno

2023 IN CORSO

Segreteria CCT – Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e Consorzio PerGenova Breakwater

2022 -2023

SEGRETERIA CCT – Strada dei Parchi S.p.A. e Toto Generali S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

Master di I livello in Lavorare nel no profit: management, comunicazione e finanza - Università di Roma Tor Vergata

2012

Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione

Università telematica Pegaso

2021

- Corso SNA: laboratori di diritto amministrativo
- Corso SNA: trasformazione digitale – corso base

2023

- Corso SNA: introduzione al diritto amministrativo
- Corso SNA: introduzione al management pubblico
- Corso SNA: corso di formazione per addetti di primo soccorso aziende di gruppo B
- Corso SNA: corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
 - Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

OTTIME DERIVANTI DAGLI INCARICHI SVOLTI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a
casa, ecc.*

OTTIME DERIVANTI DAGLI INCARICHI SVOLTI

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E UTILIZZO
COMPUTER**

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B