AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **7**

OGGETTO: **APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE CODICE 2025BIGES**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al rispristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure

Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 6/2/2024 del 30 gennaio 2024, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

RITENUTO opportuno procedere alla copertura di n. 1 posizione, ivi prevista, di 3° livello da assegnare allo Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale;

VERIFICATO dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione relativamente al 2025 trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio;

RITENUTO quindi di procedere alla ricerca di suddetta figura mediante selezione pubblica per titoli ed esami, dando ampia diffusione all'avviso di selezione, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla Gazzetta Ufficiale;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico – amministrativa;

DECRETA

1. di procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, alle condizioni specificate in premessa, con l'avviso allegato al presente provvedimento (selezione 2025BIGES), da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

2. di richiedere, per l'ammissione a suddetta selezione, il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti previsti dall'avviso, che, unitamente alla domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li **28/01/2025**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

CODICE 2025BIGES

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, da assumere a tempo indeterminato per l'Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: 3° livello.

Funzioni/attività

Supporto a tutte le attività dell'Ufficio, con particolare riferimento a:

- ✓ sviluppo e mantenimento del sistema di gestione per la certificazione qualità (norma UNI EN ISO 9001) e ambientale (norma UNI EN ISO 14001);
- ✓ attività di analisi e mappatura dei processi aziendali nell'ambito delle competenze e dei progetti assegnati all'ufficio, inclusa la digitalizzazione dei processi e delle procedure amministrative;
- ✓ attività di analisi e modellazione dei dati e dei KPI dei processi aziendali a supporto del sistema di *business intelligence*;
- ✓ sistema di gestione documentale dell'Ente, ai sensi del DPR 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa" e D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

Requisiti generali

a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, degli applicativi microsoft (word, excel, power point);
f) conoscenza della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
i) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
j) non aver riportato condanne penali definitive, per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un Ente o un'Amministrazione Pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la PA, o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
k) non essere posti in quiescenza.
l) disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Requisiti specifici

a) Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento;
b) Comprovata esperienza di almeno un anno nell'ambito della progettazione, mantenimento e sviluppo dei sistemi di gestione aziendali per la qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, svolgendo attività di consulente e/o auditor certificato e/o responsabile/addetto del sistema di gestione aziendale.

A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di

partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni online relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato.

La Commissione valuterà la ricorrenza dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, che si terrà in orario e luogo dei quali sarà data notizia, con preavviso non inferiore a cinque giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nel caso in cui risultassero ammessi agli esami un numero di candidati superiore a 30, verrà effettuata una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla aventi ad oggetto gli argomenti previsti dalla lettera d) delle materie oggetto degli esami (elementi normativi relativi alle attività dell'Ufficio). La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati alla prova scritta i 20 candidati (oltre a eventuali parimerito) che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette raggiungendo un punteggio pari o superiore al minimo di 9/15. Non saranno ritenuti idonei e quindi non saranno ammessi alla prova scritta, i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 9/15 alla preselezione. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 15 punti, secondo i seguenti criteri:

a) Punteggio relativo al possesso di titoli/attestati riguardanti abilitazioni professionali, dottorati di ricerca, master e corsi di formazione, rilasciati da Organismi accreditati/riconosciuti da Accredia, Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto dell'avviso: fino a 2 punti;
b) esperienza lavorativa nell'ambito dello sviluppo e mantenimento di sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001: 2 punti per ogni anno successivo al primo, fino a 6 punti;
c) esperienza lavorativa nell'ambito dello sviluppo e mantenimento di sistemi di gestione per l'ambiente ai sensi della norma UNI EN ISO 14001: un punto per ogni anno successivo al primo, fino a 2 punti;
d) esperienza lavorativa nell'ambito dello sviluppo e mantenimento di sistemi gestione ai sensi di altre normative ISO/UNI (es. ISO/IEC 27001, UNI PdR 125:2022): fino a 1 punto;
e) esperienza lavorativa relativa ad attività di analisi e mappatura di processi aziendali finalizzata a progetti di digitalizzazione: fino a 2 punti;
f) esperienza lavorativa nell'elaborazione di soluzioni per l'analisi e la modellazione dei dati e dei KPI a supporto dei sistemi aziendali: fino a 2 punti.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo "Termini e modalità".

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà agli esami tutti i candidati ammessi alla selezione.

Esami

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Le materie oggetto degli esami saranno:

a) sistemi di gestione ai sensi delle norme serie UNI EN ISO 9000, della norma UNI EN ISO 14001 e principi dell'attività di audit ai sensi della norma UNI EN ISO 19011;

b) metodologie di analisi e mappatura dei processi aziendali (business process management);

c) metodologie per l'analisi e modellazione dei dati e dei KPI dei processi aziendali a supporto del sistema di business *intelligence* (*business intelligence*);

d) elementi normativi relativi alle attività dell'Ufficio: L. 84/1994 "Riordino della legislazione in materia portuale" e s.m.i.; gestione documentale ai sensi del DPR 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i, D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.; gestione del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, così articolati:

a) sistemi di gestione ai sensi delle norme serie UNI EN ISO 9000, della norma UNI EN ISO 14001 e principi dell'attività di audit ai sensi della norma UNI EN ISO 19011: fino a 20 punti;

b) metodologie di analisi e mappatura dei processi aziendali (business process management): fino a 8 punti;

c) soluzioni e metodologie per l'analisi e modellazione dei dati e dei KPI dei processi aziendali a supporto dei sistemi di business intelligence (business intelligence): fino a 4 punti;

d) principali norme relative alle attività dell'Ufficio: L. 84/1994 "Riordino della legislazione in materia portuale" e s.m.i.; gestione documentale ai sensi del DPR 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i, D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.; gestione del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.: fino a 8 punti.

La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze e le competenze normative e tecniche del/della candidato/a e sarà articolata in quiz a risposta multipla o libera e nello sviluppo pratico di argomenti inerenti alle materie sopra specificate. Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati avranno a disposizione un massimo di 3 ore. La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 26/40.

Al colloquio, sarà assegnato un punteggio massimo di 35 punti così ripartiti:

a) sistemi di gestione ai sensi delle norme serie UNI EN ISO 9000, della norma UNI EN ISO 14001 e principi dell'attività di audit ai sensi della norma UNI EN ISO 19011: fino a 15 punti;

b) metodologie di analisi e mappatura dei processi aziendali (*business process management)*: fino a 8 punti;

c) metodologie per l'analisi e modellazione dei dati e dei KPI dei processi aziendali a supporto del sistema di *business intelligence* (*business intelligence*): fino a 4 punti;

d) competenze e attitudini significative per l'incarico da svolgere, con particolare riferimento alle capacità organizzative, di comunicazione con l'utenza interna/esterna e di problem solving: fino a 8 punti.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 63/90. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non risultino effettivamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando o che siano destinatari di pronunce penali di condanna, ancorché non passate in giudicato, per reati incompatibili con le funzioni e/o attività oggetto del profilo.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, si riserva infine, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello a tale scopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea;
e) se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
g) se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
h) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti generali;
i) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti specifici;
j) la disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
k) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Inoltre, in caso di trasmissione della domanda tramite indirizzo PEC non riconducibile al candidato, a pena di esclusione della stessa, dovrà essere allegata apposita delega per l'inoltro, rilasciata dal candidato al titolare dell'indirizzo PEC, unitamente al documento di identità del candidato; per tale fattispecie di trasmissione, la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione.

All'atto dell'eventuale assunzione, e quale condizione per la stessa, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un'unica PEC, recando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Selezione Codice **2025BIGES**". L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteriagenerale@pec.portsofgenoa.com. Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Modalità e tempi del trattamento. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.lgs. n. 33/2013. Diritti dell'interessato. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Mignone. Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della già menzionata scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

(dott.ssa Antonella Granero)

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice) All.

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per …… .

Codice ……

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a_____

in Via _____ n. _____ Prov. (____)
Telefono _____;

codice fiscale _____;

c) di (barrare la casella che interessa):

□ essere cittadino/a italiano/a

□ di essere cittadino/a dello stato _____
e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

1. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento_____;
2. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di (barrare la casella che interessa):

□ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;

g) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

h) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

j) non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;

k) di (barrare la casella che interessa):

□ non avere riportato condanne penali;

□ aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale): _____

_____;

l) di (barrare la casella che interessa):

□ non avere procedimenti penali in corso;

□ aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede): _____

_____;

m) non essere posto in quiescenza;

n) essere disponibile ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;

o) di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____;

p) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____ Comune _____ CAP _____ Provincia (____) Telefono _____ e-mail o pec _____, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

q) se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso) _____

r) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003;

s) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

t) di essere consapevole ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ed in tutta la documentazione alla stessa allegata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;

Data_____

_____

(firma)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento