

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 802

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui

all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

VISTO il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07

dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTO il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

VISTO il decreto n. 298 del 20 Marzo 2020 di Nomina del Prof. Leonardo Falduto quale OIV monocratico dell'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2020-22;

TENUTO CONTO che, con la nota prot. 3711 del 05/02/2021, l'organo di vertice ha richiesto ai singoli dirigenti di avanzare una proposta dei propri obiettivi e dei connessi programmi operativi delle strutture di propria responsabilità al fine di definire gli obiettivi di tutto il personale per l'anno 2021;

CONSIDERATA la direttiva ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021 recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021

CONSIDERATO che la figura del dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati anche ai fini della valutazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Segretario Generale fino alla data del 14/05/2021 è stato ricoperto dal Direttore Dott. Sanguineri e che pertanto il criterio di misurazione della sua performance per l'anno 2021 terrà conto anche di tale ruolo per il periodo considerato;

CONSIDERATO che gli obiettivi individuati sono corredati dagli elementi di target e da indicatori per misurarne il grado di effettivo raggiungimento e consentiranno, secondo una logica "cascading", di assegnare gli obiettivi di risultato/performance a tutto il restante personale dell'Ente entro il 15 settembre 2021;

DATO ATTO che, nell'ambito delle attività di definizione degli obiettivi, con la collaborazione del Nucleo di Supporto all' OIV, si è proceduto ad un confronto con i singoli dirigenti al fine di giungere alla definizione degli stessi per l'anno 2021;

RITENUTO opportuno di dover formalizzare l'individuazione dei sopra citati Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2021 relativamente al personale Dirigente dell'Ente di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante al presente provvedimento;

RITENUTO necessario procedere a formalizzare gli obiettivi del Segretario Generale da ricondurre più direttamente a quelli indicati nella sopra richiamata direttiva MIT n. 166 del 21 aprile 2021 di cui all'Allegato C, che costituisce parte integrante al presente provvedimento;

DATO ATTO che si è ritenuto di assegnare trasversalmente ad ogni dirigente un obiettivo comune relativo al supporto necessario all'avvio dei processi di predisposizione dello Sportello Unico amministrativo;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento nonché Dirigente e del Direttore che attestano la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO l'OIV;

TUTTO CIO' premesso e considerato

DECRETA

1. Di individuare gli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2021 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al personale Dirigente dell'Ente come indicato nell'Allegato A (comprensivo delle schede individuali e il tabulato di dettaglio dell'obiettivo comune), parte integrante del presente provvedimento;
2. Di stabilire che, secondo una logica "cascading", l'assegnazione degli obiettivi di risultato/performance a tutto il restante personale dell'Ente sarà ultimata al massimo entro il 15 settembre 2021;
3. Di stabilire che gli Obiettivi della Performance aziendale/organizzativa per l'anno 2021 (completi di pesi relativi, Indicatori e Target) sono quelli elencati nell' Allegato B (comprensivo di scheda G e dettagli suballegato a e sub b),

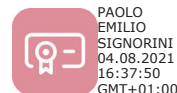
parte integrante del presente provvedimento;

4. Di individuare gli Obiettivi individuali di tipo quantitativo per l'anno 2021 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al Segretario Generale, Avv. Paolo Piacenza, in stretta connessione con gli obiettivi del Presidente (Allegato C, che costituisce parte integrante al presente provvedimento).
5. Di confermare gli Obiettivi individuali - Profilo di ruolo (e relativi ambiti e punteggi) per il Segretario Generale secondo la matrice di responsabilità riportata a seguire così come ridefinita da decreto n.1412/2019:
 - Ambito coordinamento interno ed esterno (punti 10): valutato dal Presidente
 - Ambito staffing (punti 10): valutato da Presidente e OIV (sulla base di specifica Relazione)
 - Ambito tecnico-gestionale (punti 5): valutato da OIV (sulla base di specifica Relazione)
6. Di stabilire per il Direttore Dott. Sanguineri l'assegnazione degli obiettivi in coerenza con la direttiva ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021 fino alla data del 14/05/2021 la cui consuntivazione verrà comprovata attraverso la redazione di opportuna relazione;
7. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)

Genova, li **5/8/2021**



Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	BUSNELLI ALESSANDRA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	STAFF LEGALE
Firma del valutato	 ALESSANDRA BUSNELLI 02.08.2021 16:04:08 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	__firmato digitalmente__
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STLEG1	
Descrizione Obiettivo	
Istituzione dello Sportello unico amministrativo - Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Trasmissione al Presidente e al Segretario Generale del Regolamento per successiva trasmissione a Ministero	Target	15/09/2021
---	---	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STLEG2				
Descrizione Obiettivo				
Definizione di nuova sovrattassa per il finanziamento del programma delle opere straordinario e ordinario				
Peso attribuito				50%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione di proposta di Delibera a Presidente e SG in collaborazione con direttore PRFCG 2. Sottoposizione al Comitato di gestione per adozione delibera		Target	1. 10/09/2021 2. 30/09/2021
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)
				Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STLEC3	
Descrizione Obiettivo	
Avvio Progetto Terminal Ferroviario Vio - Supporto legale per tutte le attività del progetto	

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Acquisizione Progetto da VIO	Target	1. 31/08/2021 2. 30/11/2021 3. 31/12/2021
	2. Acquisizione Aree		
	3. Aggiudicazione opera		

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STLEG Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist	
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

		ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021			
Cognome e Nome	CALCAGNO ANDREA		
Posizione ricoperta	DIRETTORE		
Unità Organizzativa di appartenenza	UFFICIO TERRITORIALE DI GENOVA		
Firma del valutato	 _____		
Firma dell'Organismo di Valutazione	firmato digitalmente _____		
Firma del Segretario Generale	_____ Data		

Allegato A

Obiettivo UTCE 1	
Descrizione Obiettivo	
<u>Predisposizione/organizzazione del programma/agenda "sistema covid/porto", e relativo esercizio, sotto due diversi impegni:</u>	
I. <u>Interpretazione/direttive/coordinamento/gestione dell'impatto della legislazione emergenziale sull'articolato specifico del sistema concessorio.</u> II. <u>Sistema "covid/porto".</u> Prosecuzione/mantenimento, e adattamento alle evoluzioni ed insorgenze, del sistema emergenziale/preventivo/di monitoraggio "Covid 19 - Porto"/AdSP di gestione della crisi.	

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Individuazione del Programma/agenda Covid 2. Attuazione del programma e azioni conseguenti 3. Relazione conclusiva al SG e Presidente	Target	1. Entro 31/08/2021 2. dal 1/09/2021 al 31/12/2021 3. Entro il 15/01/2022
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTGE 2																		
Descrizione Obiettivo Predisposizione di Linee guida unitarie per il rilascio di autorizzazioni ex art. 24 reg. cod. nav. e 45 bis cod. nav.																		
Peso attribuito		45%																
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Redazione delle linee guida e predisposizione decreto di approvazione	Target	31/12/2021															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">LIVELLO</th> <th style="width: 15%;">1</th> <th style="width: 15%;">2</th> <th style="width: 15%;">3</th> <th style="width: 15%;">0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCORE</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Grading</td> <td style="text-align: center;">Target</td> <td style="text-align: center;">Ritardo di max 15 gg.</td> <td style="text-align: center;">Ritardo di max 30 gg.</td> <td style="text-align: center;">Ritardo oltre 30 gg.</td> </tr> </tbody> </table>	LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.		
LIVELLO	1	2	3	0														
SCORE	100	80	60	0														
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.														
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																		

Allegato A

Obiettivo UTGE Comune																			
Descrizione Obiettivo Contributo SUA																			
Peso attribuito				10%															
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">LIVELLO</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td style="width: 15%;">3</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> <tr> <td>SCORE</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Grading</td> <td>Target</td> <td>Ritardo di max 15 gg.</td> <td>Ritardo di max 30 gg.</td> <td>Ritardo oltre 30 gg.</td> </tr> </table>	LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.			
LIVELLO	1	2	3	0															
SCORE	100	80	60	0															
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.															
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																			

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	CANAVESE PAOLO
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA
Firma del valutato	 PAOLO CANAVESE 02.08.2021 12:13:12 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	firmato digitalmente
Firma del Segretario Generale	
	Data

Allegato A

Obiettivo UTSVI	
Descrizione Obiettivo	
Implementazione di misure per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione dell'uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall'articolo 4-bis della legge n.84/94 - SCALO DI SAVONA	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	FASE 1: misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza;	Target	FASE 1: Riduzione del consumo energetico di almeno il 5% rispetto all'annualità 2020
	FASE2: Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti		FASE 2: Riduzione delle quantità conferite di almeno il 5% rispetto all'annualità 2020

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	3%<X<5% (anche di un solo target)	1%<X<3% (anche di un solo target)	X<1% (anche di un solo target)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTSV2				
Descrizione Obiettivo				
Predisposizione di Linee guida unitarie per il rilascio di autorizzazioni ex art. 24 reg. cod. nav. e 45 bis cod. nav.				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Redazione delle linee guida e predisposizione decreto di approvazione		Target	31/12/2021
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo UTSV3				
Descrizione Obiettivo Avvio Progetto terminal Ferroviario Vio				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1) Acquisizione Progetto da VIO 2) Conferenza dei Servizi 3) Acquisizione Aree 4) Aggiudicazione opera	Target	1. 31/08/2021 2. 30/09/2021 3. 30/11/2021 4. 31/12/2021	

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTSV4	
Descrizione Obiettivo	
Adozione del nuovo Piano dell'organico dei porti di Savona/Vado	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione della proposta del nuovo POP a Presidente e SG condiviso, per la parte di competenza con la Direzione Pianificazione e Sviluppo 2. Predisposizione della delibera di adozione del Piano Organico Porto	Target	1. 31/10/2021 2. 31/12/2021
---	--	---------------	--------------------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTSV Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata		Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	CANEPA GIUSEPPE
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO AMBIENTE E IMPIANTI
Firma del valutato	 GIUSEPPE CANEPA 29.07.2021 15:02:12 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____ firmato digitalmente _____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo AMBIM1	
Descrizione Obiettivo	
Implementazione di misure per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione dell'uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall'articolo 4-bis della legge n.84/94 - SCALO DI GENOVA	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	FASE 1: Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza;	Target	FASE 1: Riduzione del consumo energetico di almeno il 5% rispetto all'annualità 2020
	FASE2: Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti		FASE 2: Riduzione delle quantità conferite di almeno il 5% rispetto all'annualità 2020

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	3%<X<5% (anche di un solo target)	1%<X<3% (anche di un solo target)	X<1% (anche di un solo target)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo AMBIM2				
Descrizione Obiettivo Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale 2020 in relazione all'annualità 2021 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2021 e definizione dei flussi di cassa 2021 per le opere pregresse 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma e previsioni di pagamento		Target	1. 31/07/2021 2. almeno il 60% complessivo
LIVELLO SCORE	1 100	2 80	3 60	0 0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Almeno il 50%.	Almeno il 40%.	Inferiore al 40%.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo AMBIM3				
Descrizione Obiettivo				
Riduzione dei residui iscritti in conto capitale				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	% di riduzione dei residui in conto capitale relativi alle opere (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)		Target	Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Almeno 8%.	Almeno 6%.
				Inferiore a 6%.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo AMBIM4				
Descrizione Obiettivo				
Avvio Progetto P.3067 "Intervento di mitigazione e completamento della passeggiata del canale di Pra lato sud"				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Aggiudicazione gara P.3067 "Intervento di mitigazione e completamento della passeggiata del canale di Pra lato sud"		Target	31/12/2021
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo AMBIM Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata		Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	CORONGIU DAVIDE
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Firma del valutato	 DAVIDE CORONGIU 28.07.2021 14:36:39 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	firmato digitalmente
Firma del Segretario Generale	
	Data

Allegato A

Obiettivo CDGI
Descrizione Obiettivo
Implementazione procedura di controllo dei costi e delle spese afferenti ai servizi di pubblica utilità (rifiuti, pulizia, illuminazione, varchi, vigilanza) in chiave di sua riattribuzione e recupero.

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi situazione spese afferenti a servizi di pubblica utilità e reperimento documentazione a supporto 2. Presentazione evidenze e Proposta di ribaltamento dei costi al direttore	Target	1. 30.09.2021 2. 31.12.2021
---	--	--------	--------------------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo CDC2	
Descrizione Obiettivo	
Verifica del rispetto dei crono programmi di spesa concordati con la Commissione Europea per i progetti cofinanziati dalla UE.	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione in collaborazione con ufficio UE di una lista condivisa dei progetti oggetto di monitoraggio. 2. Reperimento dei dati/informazioni e predisposizione modelli per monitoraggio 3. Primo Report con evidenza situazione di rispetto dei cronoprogrammi vs previsioni economiche, criticità	Target	1. 31.07.2021 2. 31.10.2021 3. 31.12.2021
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo CDG3	
Descrizione Obiettivo	
Incentivo per funzioni tecniche: proseguo gestione annualità 2013-2016 e avvio gestione processo di allineamento con DT per dare avvio alle fasi di verifica su progetti dal 2016 al 2020	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Nuovo regolamento (perizie apr.2016/2020): Costituzione tavolo di lavoro e definizione piano di lavoro con DT - Conclusione fase di verifica delle perizie 2013-2016 afferenti ai RUP ancora in servizio nell'ente e prevalidate con evidenze obiettivo 2020	Target	31.07.2021 31.12.2021
---	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo CDC Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata		Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

		ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021			
Cognome e Nome	DESTEFANIS FLAVIO		
Posizione ricoperta	DIRETTORE		
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE TECNICA E AMBIENTE		
Firma del valutato	 DESTEFANIS FLAVIO 29.07.2021 14:05:14 GMT+00:00		
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____ firmato digitalmente _____		
Firma del Segretario Generale	_____		
			Data

Allegato A

Obiettivo TECAM 1	
Descrizione Obiettivo	
Predisposizione Piano dei dragaggi - Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti e definizione piano triennale degli interventi di dragaggio - SCALO DI SAVONA	

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	fase 1: Trasmissione relazione, inerente allo scalo savonese, a Presidente e Segretario Generale per successiva trasmissione al ministero fase 1a: raccordo con Ing. Vaccari per predisposizione relazione unica da inviare al ministero Fase 2: Trasmissione Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici fase 2a: raccordo con Ing. Vaccari per predisposizione piano triennale unico da inviare al ministero	Target	1. fase 1: 10.09.2021 2. fase1a: 15.09.2021 3. fase 2: 10.12.2021 4. fase 2a: 15.12.2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM 2	
Descrizione Obiettivo	
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale 2020 in relazione all'annualità 2021 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2021 e definizione dei flussi di cassa 2021 per le opere pregresse 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma e previsioni di pagamento	Target	1. 31/07/2021 2. almeno il 60% complessivo
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Almeno il 50%.	Almeno il 40%.	Inferiore al 40%.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM 3	
Descrizione Obiettivo	
Riduzione dei residui iscritti in conto capitale	

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	% di riduzione dei residui in conto capitale relativi alle opere (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)	Target	Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
--	--	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

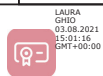
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM 4				
Descrizione Obiettivo				
Aggiudicazione progetto "Nuova viabilità urbana in fregio Molo 8.44 (P.708)"				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Aggiudicazione "Nuova viabilità urbana in fregio Molo 8.44 (P.708)"		Target	31/12/2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo TECAM Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata		Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Periodo di rif.: 2021**Cognome e Nome****Laura Chio****Posizione ricoperta****Dirigente****Unità Organizzativa di appartenenza****Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale****Firma del valutato**

Laura
CHIO
03.08.2021
15:01:16
GMT+00:00

Firma dell'Organismo di Valutazione**_____ firmato digitalmente _____****Firma del Segretario Generale****_____****Data**

Obiettivo PILAVI
Descrizione Obiettivo
Sviluppo del processo di digitalizzazione dei flussi portuali



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Presentazione al SG di specifica relazione per le azioni da adottare per la specifica performance del sistema	Target	30/11/2021
---	---	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo PILAV2				
Descrizione Obiettivo				
Adozione del nuovo Piano dell'organico dei porti di Genova e Savona/Vado				
Peso attribuito				45%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione della proposta del nuovo POP a Presidente e SG condiviso, per la parte di competenza, con l'Ufficio Territoriale di Savona 2. Predisposizione della delibera di adozione del Piano Organico Porto		Target	1.31/10/2021 2. 31/12/2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti	

Obiettivo PILAV Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				
	10%			
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist	
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	GRANERO ANTONELLA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
Firma del valutato	 _____
Firma dell'Organismo di Valutazione	___firmato digitalmente___
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STHRI	
Descrizione Obiettivo	
Bilancio operativo del lavoro agile emergenziale, revisione del regolamento per lo smart working e relativo accordo di secondo livello. Definizione del progetto sul lavoro agile e sulle strategie ed attività di sviluppo organizzativo-formativo del capitale umano da proporre al Presidente e al Segretario Generale	

Peso attribuito		25%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Accordo sindacale nuovo regolamento smart working 2. Proposta sul lavoro agile e sulle attività di sviluppo organizzativo-formativo	Target	1.30/10/2021 2.31/12/2021
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STHR2				
Descrizione Obiettivo Attuazione della riorganizzazione: coordinamento della revisione interdipartimentale dei regolamenti dell'Ente ad impatto organizzativo, studi propedeutici al nuovo dimensionamento organico necessario alla nuova organizzazione, formalizzazione della proposta di nuovo dotazione organica e suo iter in Comitato e presso il ministero vigilante				
Peso attribuito				40%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione proposta 2. Approvazione Pianta Organica in Comitato 3. Approvazione da parte del Ministero		Target	1.15/09/2021 2.31/10/2021 3.31/12/2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STHR3				
Descrizione Obiettivo				
Regolamento di Organizzazione				
Peso attribuito				25%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Approvazione Regolamento di Organizzazione		Target	31/12/2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STHR Comune					
Descrizione Obiettivo Contributo SUA					
Peso attribuito				10%	
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist		
	LIVELLO SCORE	1 100	2 80	3 60	0 0
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti					

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	MONTEVECCHI MARCOS
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	NUCLEO RUP PROGRAMMA STRAORDINARIO
Firma del valutato	 MARCOS MONTEVECCHI 28.07.2021 13:14:40 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	firmato digitalmente
Firma del Segretario Generale	
	Data

Allegato A

Obiettivo RUPSSI
Descrizione Obiettivo
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale 2020 in relazione all'annualità 2021 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2021 e definizione dei flussi di cassa 2021 per le opere pregresse 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma e previsioni di pagamento	Target	1. 31/07/2021 2. almeno il 60% complessivo
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Almeno il 50%.	Almeno il 40%.	Inferiore al 40%.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo RUPPS2				
Descrizione Obiettivo				
Riduzione dei residui iscritti in conto capitale				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	% di riduzione dei residui in conto capitale relativi alle opere (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)		Target	Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Almeno 8%.	Almeno 6%.	Inferiore a 6%.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo RUPPS3			
Descrizione Obiettivo			
Incentivo per funzioni tecniche: avvio gestione processo di allineamento con DT per dare avvio alle fasi di verifica su progetti dal 2016 al 2020			
Peso attribuito		20%	
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Fase 1: Definizione piano di lavoro con Servizio Controllo di Gestione Fase 2: Raccolta dati anni 2016-2020 e Predisposizione documentazione per erogazione degli incentivi	Target	1. 31/07/2021 2. 31/12/2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo RUPPS4			
Descrizione Obiettivo			
Cantierizzazione del progetto P.3121 - Interventi stradali prioritari			
Peso attribuito		40%	
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Avvio lavori del progetto P.3121 - Interventi stradali prioritari	Target	01/10/2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo RUPPS Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				
	10%			
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist	
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 PORTS of GENOVA VADO LIGURE • SAVONA • PRA' • GENOVA	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021		
Cognome e Nome	Monti Marina Maria	
Posizione ricoperta	Direttore	
Unità Organizzativa di appartenenza	Staff Comunicazione e Marketing	
Firma del valutato	 MARINA MARIA MONTI 29.07.2021 11:16:01 GMT+00:00	
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____ firmato digitalmente _____	
Firma del Segretario Generale	_____	
		Data

Allegato A

Obiettivo STCOMI
Descrizione Obiettivo
Realizzazione del primo Sustainability Report dei Ports of Genoa secondo lo studio di reporting UN Sustainable Development Goals impostato nel 2020

Peso attribuito		50%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1) Definizione del framework metodologico e trasferimento dello stesso a Presidente e SG 2) Predisposizione report preliminare propedeutico al 1° primo Sustainability Report dei Ports of Genoa	Target	1. 31/07/2021 2. 31/12/2021
--	---	--------	--------------------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STCOM2				
Descrizione Obiettivo				
Progetto di comunicazione dei piani di sviluppo degli interventi infrastrutturali				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione proposta Progetto al Presidente e SG 2. Attuazione degli step del 2021	Target	1. 30/09/2021 2. 31/12/2021	

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STCOM3				
Descrizione Obiettivo				
Nuovo sito Diga Foranea				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	implementazione nuovo sito per diga foranea		Target	30.09.2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STCOM Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				
	10%			
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist	
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	MORETTI FEDERICA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO RAGIONERIA
Firma del valutato	 MORETTI FEDERICA 29.07.2021 06:43:26 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	__firmato digitalmente__
Firma del Segretario Generale	
	Data

Allegato A

Obiettivo GFCI	
Descrizione Obiettivo	
Strutturazione di una nuova attività afferente il recupero dei crediti comprendente la riorganizzazione dei processi dell'ufficio e il costante monitoraggio da fare almeno trimestralmente.	

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	FASE 1: approvazione del Direttore del regolamento sul recupero crediti FASE 2: proposta al Direttore della riorganizzazione dei processi dell'ufficio Tesoreria e Clienti FASE 3: Attuazione dei processi	Target	1. 31/07/2021 2. 30/09/2021 3. 31/12/2021
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo GFC2	
Descrizione Obiettivo	
Attività in materia di antiriciclaggio (corsi di formazione e report di monitoraggio).	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attuazione attività previste dal regolamento antiriciclaggio per l'annualità in corso	Target	31/12/2021
---	---	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo GFC3				
Descrizione Obiettivo				
Chiusura e definizione degli aspetti contabili connessi alla gestione delle società partecipate (Ente Bacini, VIO, Funivie o altre)				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione partite contabili EB 2. Definizione partite contabili VIO e supporto amministrativo contabile Terminal Ferroviario VIO 3. Cessione partecipazione Funivie e definizione pratica fideiussione		target	1. 31/07/2021 2. 31/12/2021 3.30/09/2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo GFC4	
Descrizione Obiettivo	
Riduzione dei residui iscritti in conto capitale	

Peso attribuito		20%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	% di riduzione dei residui in conto capitale relativi alle opere	target	Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
--	--	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Almeno 8%.	Almeno 6%.	Inferiore a 6%.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo GFC Comune				
Descrizione Obiettivo Contributo SUA				
Peso attribuito				
		10%		
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist	
	LIVELLO SCORE	1 100	2 80	3 60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg. Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	Pelizza Susanna
Posizione ricoperta	Dirigente
Unità Organizzativa di appartenenza	Servizio Opere marittime civili e ferroviarie
Firma del valutato	Susanna pelizza 02.08.2021 16:54:23 GMT+01:00 _____
Firma dell'Organismo di Valutazione	___ firmato digitalmente ___
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo OPCIV 1	
Descrizione Obiettivo	
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale 2020 in relazione all'annualità 2021 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2021 e definizione dei flussi di cassa 2021 per le opere pregresse 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma e previsioni di pagamento	Target	1. 31/07/2021 2. almeno il 60% complessivo
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Almeno il 50%.	Almeno il 40%.	Inferiore al 40%.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo OPCIV 2	
Descrizione Obiettivo	
Incentivo per funzioni tecniche: avvio gestione del processo in conformità al nuovo Regolamento e allineamento anni pregressi	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Fase 1: Definizione piano di lavoro con Servizio Controllo di Gestione	Target	1. 31/07/2021 2. 31/12/2021
	Fase 2: Raccolta dati anni 2016-2020 e Predisposizione documentazione per erogazione degli incentivi		

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo OPCIV 3	
Descrizione Obiettivo	
Avvio Progetto terminal Ferroviario Vio	

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Acquisizione Progetto da VIO	Target	1. 31/08/2021
	2. Conferenza dei Servizi		2. 30/09/2021
	3. Acquisizione Aree		3. 30/11/2021
	4. Aggiudicazione opera		4. 31/12/2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo OPCIV 4	
Descrizione Obiettivo	
Cantierizzazione della Diga di Vado	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Cantierizzazione della Diga di Vado e avvio dei lavori (verbale consegna lavori)	Target	31/10/2021
---	--	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo OPCIV Comune																			
Descrizione Obiettivo Contributo SUA																			
Peso attribuito																			
10%																			
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">LIVELLO</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td style="width: 15%;">3</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> <tr> <td>SCORE</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Grading</td> <td>Target</td> <td>Ritardo di max 15 gg.</td> <td>Ritardo di max 30 gg.</td> <td>Ritardo oltre 30 gg.</td> </tr> </table>					LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
LIVELLO	1	2	3	0															
SCORE	100	80	60	0															
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.															
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																			

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	SANGUINERI MARCO
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
Firma del valutato	 MARCO SANGUINERI 30.07.2021 10:52:29 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	__firmato digitalmente__
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo PSVIL1	
Descrizione Obiettivo	
Definizione e risoluzione delle tematiche delle interferenze aeree e Protocollo Enac.	

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Trasmissione ad Enac dello scenario di sviluppo portuale ai fini della gestione delle interferenze aeree	Target	30/11/2021
---	--	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PSVIL2	
Descrizione Obiettivo	
Adozione del nuovo Piano dell'organico dei porti di Genova e Savona/Vado	

Peso attribuito		50%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione della proposta del nuovo POP a Presidente e SG condiviso, per la parte di competenza, con l'Ufficio Territoriale di Savona 2. Predisposizione della delibera di adozione del Piano Organico Porto	Target	1.31/10/2021 2. 31/12/2021
--	---	--------	-------------------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PSVILComune																			
Descrizione Obiettivo Contributo SUA																			
Peso attribuito				10%															
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">LIVELLO</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td style="width: 15%;">3</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> <tr> <td>SCORE</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Grading</td> <td>Target</td> <td>Ritardo di max 15 gg.</td> <td>Ritardo di max 30 gg.</td> <td>Ritardo oltre 30 gg.</td> </tr> </table>					LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
LIVELLO	1	2	3	0															
SCORE	100	80	60	0															
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.															
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																			

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	TRAVERSO ANTONELLA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO CONCESSIONI E LICENZE
Firma del valutato	_____ ANTONELLA TRAVERSO 30.07.2021 12:22:26 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____  firmato digitalmente _____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo DEMLI	
Descrizione Obiettivo	
Piano di monitoraggio dei piani di impresa delle società terminalistiche operanti negli scali di competenza inerente ai primi quattro anni dall'istituzione dell'AdSP	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Relazione al Presidente e al Segretario Generale con analisi degli impatti degli eventi accaduti dal 2018 ad oggi ai fini della determinazione delle azioni conseguenti	Target	31.12.2021
---	---	--------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI2	
Descrizione Obiettivo	
Definizione del canone concessorio della concessione in capo a Gruppo Messina S.p.A. e formalizzazione del relativo atto	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Formalizzazione dell'atto concessorio	Target	31/10/2021
---	---------------------------------------	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI3	
Descrizione Obiettivo	
Procedura assentimento atto pluriennale TRGE	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Chiusura dell'atto concessorio	Target	31/12/2021
---	--------------------------------	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI4	
Descrizione Obiettivo	
Gestione aree Ponte Parodi	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Liberazione aree Ponte Parodi e consegna ad Altarea	Target	31/12/2021
---	---	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata		Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	LUCIA TRINGALI
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE
Firma del valutato	 LUCIA TRINGALI 28.07.2021 14:29:58 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____ firmato digitalmente _____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo PRFCGI	
Descrizione Obiettivo	
Definizione di nuova sovrattassa per il finanziamento del programma delle opere straordinario e ordinario	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Presentazione di proposta di Delibera a Presidente e SG 2. Sottoposizione al comitato di gestione per adozione delibera	Target	1.10/09/2021 2.30/09/2021
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PRFCG2				
Descrizione Obiettivo				
Progettazione dei Sistemi di Controllo Interno				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Formalizzazione del progetto, sentito l'OIV, a Presidente e SG		Target	30/11/2021
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo PRFCG3				
Descrizione Obiettivo				
Approvazione in comitato di gestione della delibera concernente nuove operazioni finanziarie				
Peso attribuito				
	20%			
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Approvazione della delibera al Comitato di Gestione		Target	30.09.2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo PRFCG4				
Descrizione Obiettivo				
Individuazione di procedure per accelerazione della spesa in conto capitale				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Avvio procedura di gestione e monitoraggio della spesa (pagamenti) in conto capitale - invio primo file di monitoraggio		Target	31.12.2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo oltre 20 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo PRFCG Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata		Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	Marco Vaccari
Posizione ricoperta	Dirigente
Unità Organizzativa di appartenenza	Nucleo Operativo Programma Straordinario
Firma del valutato	 MARCO VACCARI 29.07.2021 08:14:56 GMT+00:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____ firmato digitalmente _____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo NOPS1	
Descrizione Obiettivo	
Predisposizione Piano dei dragaggi - Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti - SCALO DI GENOVA	

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	fase 1: Trasmissione relazione, inerente allo scalo genovese, a Presidente e Segretario Generale per successiva trasmissione al Ministero	Target	fase 1: 10.09.2021 fase 2: 10.12.2021
	Fase 2: Trasmissione Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici		

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo NOPS 2	
Descrizione Obiettivo	
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale 2020 in relazione all'annualità 2021 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)	

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2021 e definizione dei flussi di cassa 2021 per le opere pregresse 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma e previsioni di pagamento	Target	1. 31/07/2021 2. almeno il 60% complessivo
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Almeno il 50%.	Almeno il 40%.	Inferiore al 40%.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo NOPS 3	
Descrizione Obiettivo	
Riduzione dei residui iscritti in conto capitale	

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	% di riduzione dei residui in conto capitale relativi alle opere (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma di riferimento)	Target	Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Almeno 8%.	Almeno 6%.	Inferiore a 6%.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo NOPS4				
Descrizione Obiettivo				
Aggiudicazione progetto "Ampliamento Ponte dei Mille" - P.3133				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Aggiudicazione intervento		Target	31/12/2021
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.
				0
				0
				Ritardo oltre 20 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo NOPS Comune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Supporto alle attività sottostanti al progetto SUA secondo appropriata checklist allo scopo individuata	Target	100% delle attività richieste entro la scadenza identificata da checklist	
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2021	
Cognome e Nome	ROSSANA VARNA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	STAFF PORTO DIGITALE, BUSINESS INTELLIGENCE E TRANSIZIONE AL DIGITALE
Firma del valutato	 ROSSANA VARNA 25-07-2021 09:07:54 GMT+01:00
Firma dell'Organismo di Valutazione	firmato digitalmente
Firma del Segretario Generale	
	Data

Allegato A

Obiettivo STDTRI	
Descrizione Obiettivo	
Istituzione dello Sportello unico amministrativo	

Peso attribuito		40%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	FASE 1: Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali FASE2: Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS e trasmissione dello stesso al Presidente e al Segretario Generale per successiva trasmissione a ministero FASE3: Avvio delle procedure di digitalizzazione di almeno il 10% dei procedimenti	Target	Fase1: 100% del totale procedimenti entro 20.09.2021 Fase 2: entro 15.09.2021 Fase3: 31/12/2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STDTR2				
Descrizione Obiettivo				
Cyber Security: piano della sicurezza informatica di ADSP secondo le politiche adottate dall'Ente				
Peso attribuito				20%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Redazione del piano di sicurezza informatica da pubblicare sulla intranet dell'ente 2. Piano di formazione e per la sicurezza informatica con sessioni erogate da personale interno ed esterno all'ente		Target	1) 30.11. 2021 2) 31.12.2021
LIVELLO SCORE	1 100	2 80	3 60	0 0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. (anche di un solo step)
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STDTR3				
Descrizione Obiettivo				
Avvio Nuova procedura decreti				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Messa a regime della Nuova procedura Decreti		Target	31/10/2021
LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STDTRComune				
Descrizione Obiettivo				
Contributo SUA				
Peso attribuito				
	10%			
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Identificazione checklist, raccordo con direttori/dirigenti e misurazione del raggiungimento di quanto richiesto tramite checklist		Target	15/01/2022
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. (anche di un solo step)
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

DIRIGENTE	UNITA' ORGANIZZATIVA	PROPOSTA ATTIVITA'	SCADENZA	PESO	PROPOSTA INDICATORE DI RISULTATO
Busnelli	Staff Legale	Supporto legale per la definizione dei termini dei procedimenti SUA e del relativo iter	15-dic	10%	Supporto legale inerente all'iter del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990 e per la definizione dei contenuti delle notifiche digitali generate dal SUA. Verifica dei termini e di eventuali particolarità dei procedimenti SUA
Calcagno	Ufficio Territoriale di Genova	Descrizione analitica procedimenti SUA, compresi gli atti endoprocedimentali	15-set	10%	Partecipazione alla descrizione dei procedimenti amministrativi, compresi gli atti endoprocedimentali e loro validazione (attività collegata all'obiettivo strategico definito dal MIMS per i Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021 - 1° scadenza)
Canavese	Ufficio Territoriale di Savona	Descrizione analitica procedimenti SUA, compresi gli atti endoprocedimentali	15-set	10%	Partecipazione alla descrizione dei procedimenti amministrativi, compresi gli atti endoprocedimentali e loro validazione (attività collegata all'obiettivo strategico definito dal MIMS per i Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021 - 1° scadenza)
Canepa	Servizio Ambiente e Impianti	Descrizione analitica procedimenti SUA, compresi gli atti endoprocedimentali	15-set	10%	Partecipazione alla descrizione dei procedimenti amministrativi, compresi gli atti endoprocedimentali e loro validazione (attività collegata all'obiettivo strategico definito dal MIMS per i Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021 - 1° scadenza)
Corongiu	Servizio Controllo di Gestione	Proposta delle possibili interoperabilità tra il SUA e il portale di Amministrazione Trasparente	15-dic	10%	Analisi e proposta per la definizione degli elementi utili alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente
Destefanis	Direzione Tecnica e Ambiente	Cartografia e georeferenziazione	30-ott 15-dic	10%	1. Partecipazione alla costruzione di una cartografia georeferenzata (GIS) degli asset portuali con i relativi attributi, tra cui lo stato di disponibilità (30/10) 2. Supporto alla definizione di un iter operativo interno per l'individuazione delle interoperabilità tra la cartografia e il procedimento amministrativo (15/12)
Ghio	Servizio Pianificazione Lavoro Portuale	Aree ZLS	15-set 15-dic	10%	1. Relazione sullo stato dell'arte della ZLS e proposta per l'eventuale integrazione dei relativi procedimenti nel sistema SUA (attività collegata all'obiettivo strategico definito dal MIMS per i Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021 - 1° scadenza) (15-09). 2. Aggiornato relazione sullo stato dell'arte della ZLS (15-12)
Granero	Direzione Personale Organizzazione E Affari Generali	Proposta per la definizione della struttura matriciale dell'Ufficio SUA - ADSP MaLO e del piano formativo	15-set 15-dic	10%	1. Proposta delle funzioni utili alla strutturazione dell'Ufficio SUA da inserire all'interno del Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo (attività collegata all'obiettivo strategico definito dal MIMS per i Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021 - 2° scadenza) (15-09). 2. Realizzazione di una ricognizione del quadro delle competenze disponibili al fine di definire un adeguato piano formativo per abilitare il corretto funzionamento dell'Ufficio in coerenza con le linee guida MIMS (15-12)
Montevocchi	Staff Programma Straordinario (STPS) Nucleo RUP	Cartografia e georeferenziazione	30-ott 15-dic	10%	1. Partecipazione alla costruzione di una cartografia georeferenzata (GIS) delle opere portuali oggetto del Programma Straordinario e delle relative aree di cantiere (30/10) 2. Supporto alla definizione di un iter operativo interno per l'individuazione delle interoperabilità tra la cartografia e il procedimento amministrativo (15/12)
Monti	Staff Comunicazione e Marketing	Proposta di una strategia comunicativa per la promozione del SUA	15-dic	10%	Proposta di una strategia comunicativa e di marketing da implementare per la promozione del SUA
Moretti	Servizio Ragioneria	Proposta delle possibili interoperabilità e degli step previsti per l'integrazione tra il SUA e i sistemi di pagamento digitale degli oneri	30-nov	10%	Definizione dei requisiti amministrativi necessari all'integrazione dello Sportello Unico Amministrativo con i sistemi di pagamento digitali
Pelizza	Servizio Opere Marittime, Civili E Ferroviarie	Cartografia e georeferenziazione	30-ott 15-dic	10%	1. Partecipazione alla definizione e implementazione di una cartografia georeferenzata (GIS) delle opere portuali di competenza con i relativi asset tra cui le aree di cantiere necessarie alla costruzione e/o lo stato di conservazione - manutenzione delle opere esistenti (30/10) 2. Supporto alla definizione di un iter operativo interno per l'individuazione delle interoperabilità tra la cartografia e il procedimento amministrativo (15/12)
Sanguineri	Direzione Pianificazione e Sviluppo	Descrizione analitica procedimenti SUA, compresi gli atti endoprocedimentali	15-set	10%	Partecipazione alla descrizione dei procedimenti amministrativi, compresi gli atti endoprocedimentali e loro validazione
Traverso	Ufficio Territoriale di Genova Servizio Concessioni e Licenze	Descrizione analitica procedimenti SUA, compresi gli atti endoprocedimentali	15-set	10%	Partecipazione alla descrizione dei procedimenti amministrativi, compresi gli atti endoprocedimentali e loro validazione (attività collegata all'obiettivo strategico definito dal MIMS per i Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021 - 1° scadenza)
Tringali	Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	Definizione del set di dati per il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi	15-set	10%	Definizione del set di dati finalizzati alla produzione di report/estrazioni per il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi gestiti dal SUA
Vaccari	Staff Programma Straordinario (STPS) Nucleo Operativo	Cartografia e georeferenziazione	30-ott 15-dic	10%	1. Partecipazione alla costruzione di una cartografia georeferenzata (GIS) delle opere portuali oggetto del Programma Straordinario e delle relative aree di cantiere (30/10) Supporto alla definizione di un iter operativo interno per l'individuazione delle interoperabilità tra la cartografia e il procedimento amministrativo (15/12)
Varna	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	Monitoraggio e misurazione partecipazione alla realizzazione del SUA	15-gen	10%	Identificazione checklist, raccordo con direttori/dirigenti e misurazione del raggiungimento di quanto richiesto tramite checklist

ALLEGATO B

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2021)

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Peso percentuale (sul totale dello Score)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance economico-finanziaria			
1. Tasso smaltimento residui attivi		ENTE	
<u>Formula</u> riscossioni al 31/12/2021 in c/residui ----- accertato in c/residui al 31/12/2021			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 20%		35%
2. Tasso di smaltimento dei residui passivi		ENTE	
<u>Formula</u> Pagamenti al 31/12/2021 in c/residui ----- Impegnato in c/ residui al 31/12/2021			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 25%		35%
Dimensione Processi interni (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza			
3. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
“Puntuale e completo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni” Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i.			
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		5%
AREA di performance organizzazione			
4. Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2022-24		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
“Realizzazione step di competenza di tutte le attività individuate da RPCT” Tutte le strutture dell'Ente coinvolte secondo le attività individuate nell'allegato G sub a) e succ. modifiche			
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		5%
Dimensione utente/cliente/collettività (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
Area di performance dell'integrazione con il territorio			
5. Predisposizione misurazioni di customer satisfaction		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
Attività preliminare alla predisposizione di misurazioni di Customer Satisfaction dell'ente Tutte le strutture dell'Ente coinvolte dall'attività definizione preliminare del/dei format di questionari da somministrare			
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		10%
Dimensione innovazione e sviluppo (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
Area di performance dello sviluppo organizzativo			
6. Rendicontazione di Sostenibilità dell'Ente		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
Partecipazione attiva al progetto di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente Tutte le strutture dell'Ente Partecipazione a eventi formativi in materia di sostenibilità (punto 1 allegato G sub B) Realizzazione step di competenza di ciascuna struttura secondo le attività individuate ai punti 2 e 3 dell'allegato G sub b)			
	Valore Obiettivo (espresso in %): 100%		5%
			5%
			10%

	peso per dimensione	
Dimensione sostenibilità e attività	70%	
Dimensione Processi interni	10%	
Dimensione utente/cliente/collettività	10%	
Dimensione innovazione e sviluppo	10%	

100%

100%

Cronoprogramma attività propedeutiche al PTPCT 2022-2024					
fase		peso	Attività	target	
1	Identificazione cronoprogramma e piano monitoraggio	30	Collaborazione partecipativa con RPCT per l'identificazione del cronoprogramma delle misure 2021 e piano di monitoraggio per l'attuazione delle stesse	15/09/2021	
2	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio	15	Adempimento da parte di ciascun Direttore/Dirigente della revisione della mappatura dei processi e identificazione del rischio per i processi di competenza	31/08/2021	
3	Contesto esterno e interno	15	Aggiornamento dell'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Direttore/Dirigente	20/09/2021	
4	Monitoraggio misure PTPCT 21-23	10	Valutazione (al 31/12) da parte dell'RPCT del rispetto del cronoprogramma delle misure generali e specifiche programmate per il 2021	100	score da zero a 100
		30	Valutazione (al 31/12) da parte dell'RPCT di efficacia delle misure generali e specifiche effettivamente attuate	100	score da zero a 100

Cronoprogramma attività propedeutiche al progetto di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente			
	fase	Attività	target data
1	Partecipazione a eventi informativi in materia di sostenibilità	1. Partecipazione alla Presentazione alle Direzioni delle linee guida metodologiche 2. Partecipazione alla Presentazione alle Direzioni del report preliminare	1. 15/10/2021 2. 31/12/2021
2	Verifica e aggiornamento componente metodologica obiettivi e indicatori di settore	Definitiva validazione della componente descrittiva dell'attività di ciascun settore rispetto alla sostenibilità derivata dagli incontri intercorsi e riportata in allegato alle linee guida metodologiche	30/09/2021
3	Relazione preliminare di monitoraggio circa le tematiche di pertinenza, propedeutica alla stesura primo Bilancio di Sostenibilità	Effettiva fornitura dei dati e delle informazioni disponibili affinché STCOM possa predisporre il report preliminare entro il 31 dicembre	30/11/2021

Periodo di rif.: 2021**Cognome e Nome****Paolo Piacenza****Posizione ricoperta****Segretario Generale**

Obiettivo 1

Descrizione Obiettivo

Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2020

Peso attribuito



20%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

1. Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2021 (10%)

2. Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS (10%)

Target

1. Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma
2. Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 2

Descrizione Obiettivo

Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Peso attribuito



15%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

1. Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali (5%)
2. Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS (5%)
3. Avvio delle procedure di digitalizzazione (5%)

Target

1. Descrizione del 100% dei procedimenti entro il 30 settembre 2021 (Procedimenti descritti/totale procedimenti)
2. Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2021
3. Avvio di almeno il 10% dei procedimenti entro il 31 dicembre 2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 3
Descrizione Obiettivo
Implementazione di misure per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione dell'uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall'articolo 4-bis della legge n.84/94

Peso attribuito		15%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza (10%) 2. Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti (5%)	Target	1. Riduzione del consumo energetico di almeno il 5% (Consumo energetico 2021/consumo energetico 2020) 2. Riduzione delle quantità conferite di almeno il 5% (Quantità conferite 2021/quantità conferite 2020)
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 4																		
Descrizione Obiettivo																		
Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente																		
Peso attribuito	 15%																	
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Predisposizione del modello di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	Target	Trasmissione del modello entro il 30 settembre 2021															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LIVELLO</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCORE</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Grading</td> <td>target</td> <td colspan="3">Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT</td> </tr> </tbody> </table>	LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT				
LIVELLO	1	2	3	0														
SCORE	100	80	60	0														
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT																
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																		

Obiettivo 5	
Descrizione Obiettivo	
Predisposizione Piano dei dragaggi	

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti (5%)	Target	1. Trasmissione della relazione entro il 30 settembre 2021
	2. Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici (5%)		2. Trasmissione del piano entro il 31 dicembre 2021

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti