



Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Relazione sulla Performance Anno 2020

Indice

1.	INTRODUZIONE	1
2.	L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE	1
3.	IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT	2
	3.1 La misurazione della performance	3
4.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PROGRAMMI OPERATIVI 2019	3
5.	LA FASE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE	5
6.	IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	5
7.	I RISULTATI RAGGIUNTI	6
	7.1 Performance Quantitativa	6
	7.2 Performance aziendale - organizzativa	8
8.	LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE	11
9.	RACCORDO TRA CICLO DELLA PERFORMANCE E PIANO ANTICORRUZIONE	11
10.	CONCLUSIONI - Punti di forza e debolezza del ciclo della Performance	16

1. INTRODUZIONE

Con effetto dal 1° gennaio 2017, le sopresse Autorità Portuali di Genova e Savona sono state accorpate nell’Autorità di Sistema Portuale del Mar ligure Occidentale, subentrando ai sensi dell’art. 22 comma 5 del D.lgs. 169/2016, alle Autorità Portuali cessate nella proprietà e nel possesso dei beni ed in tutti i rapporti giuridici in corso, ivi compresi quelli lavorativi.

Nell’ambito del lavoro di riorganizzazione e di armonizzazione fra le diverse realtà accorpate (porto di Genova e porto di Savona-Vado), la neocostituita Autorità di Sistema ha elaborato un nuovo sistema di Programmazione, Misurazione, Valutazione delle Performance (Performance Management) che rappresenta il necessario presupposto per l’attribuzione dei trattamenti economici accessori legati ai risultati.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le dinamiche organizzative e i risultati raggiunti durante il ciclo di performance 2020.

2. L’AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

L’Ente, a seguito della riorganizzazione del “sistema-porto” così come disposta dal D.lgs. n. 169/2016, ha portato a compimento un importante percorso di riorganizzazione interna avviato nel 2017 con la deliberazione del Comitato di Gestione n. 45/6/2017 del 4 luglio 2017 con la quale è stata definita la dotazione organica dell’AdSP che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato con la nota prot. n. 21803/2017.

La dotazione organica prevede n. 282¹ unità, con una composizione articolata nella seguente tabella.

Articolazione della dotazione organica AdSP mar ligure occidentale	
DIRIGENTI	19
QUADRI A	29
QUADRI B	42
IMPIEGATI I	105
IMPIEGATI II	51
IMPIEGATI III	24
IMPIEGATI IV	10
IMPIEGATI V	2
TOTALE	282

¹ Con esclusione del Segretario Generale

L'accorpamento dei due enti portuali di Genova e Savona ha via via prodotto significative modifiche sulle attività degli uffici, sia in termini di attribuzione di nuove competenze, sia in termini di riconfigurazione di alcune attività dell'amministrazione medesima.

L'assetto organizzativo definito in prima istanza nel corso del 2017 ha subito ulteriori modifiche, anche nel corso dell'esercizio 2020 che si riassumono a seguire:

- decreto n. 353/2020 con cui si è ridefinito il ruolo della Direzione Affari Generali, dei Servizi Direzione del personale ed economato e Sistemi informativi, Telematica e Sistemi di gestione;
- decreto n. 524/2020 con cui viene istituito l'Ufficio di Gabinetto;
- decreto 815/2020 con cui si rideterminano le funzioni della Direzione Tecnica e si configura la Direzione Governance Demaniale Piani d'Impresa e Società Partecipate (già Staff Governance Demaniale Piani d'Impresa e Società Partecipate);
- decreto n. 834/2020 con cui è stato costituito il nucleo di supporto al "Programma straordinario" di cui al decreto n. 1/2020 del Commissario Straordinario; la struttura, posta in staff al Presidente, opera in sostituzione di quella del "Decreto Genova"; ;
- decreto n. 1085/2020 con cui si istituisce l'Unità speciale "Gare e contratti per lavori, servizi e forniture Programma straordinario" che opera in diretto coordinamento con lo staff di cui al decreto sopracitato;

Si rimanda alla sezione Amministrazione Trasparente del sito in cui vengono pubblicati, in ottemperanza agli obblighi di legge, i provvedimenti afferenti all'evoluzione della struttura organizzativa dell'Ente².

3. IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT

Come già indicato nelle precedenti relazioni, le "linee guida del sistema di performance management come strumento per la valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento dell'azione dell'AdSP" sono state approvate dal Comitato di Gestione con delibera n. 9/02/2017 del 17 novembre 2017. Mediante il decreto n. 193 del 16/02/2018 è stato invece adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'Amministrazione, a partire da gennaio 2020 ha avviato una nuova procedura di avviso pubblico al termine della quale è stato rinnovato, con decreto del Presidente n.298 del 20 marzo 2020, il Prof. Leonardo Falduto per un successivo mandato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2020/22³.

² <https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28566-articolazione-degli-uffici>

³ Con decreto del Presidente n. 337 del 27/03/2017, in esito a procedura di avviso pubblico, era stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione OIV (Prof. Leonardo Falduto) per il triennio 2017-2019.

3.1 La misurazione della performance

Il sistema di programmazione, misurazione e valutazione individuato e applicato in AdSP è di tipo misto: esso abbina una parte qualitativa, in relazione al ruolo, al comportamento organizzativo e alle competenze dei lavoratori ad una parte quantitativa, in relazione alla determinazione e assegnazione di obiettivi misurabili attraverso gli indicatori di risultato. La parte quantitativa tiene in considerazione anche il contesto che può presentare vincoli e cause ostative al raggiungimento degli obiettivi.

I tre fattori base della valutazione sono:

1. Performance quantitativa.
2. Performance qualitativa (c.d. fattori comportamentali).
3. Performance aziendale.

La **performance quantitativa** si riferisce ad obiettivi lavorativi specifici e misurabili assegnati a ciascun dipendente. Il livello di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di monitoraggio in corso d'anno al fine di verificare eventuali criticità anche estranee alla volontà e/o capacità del lavoratore nel raggiungere quanto prefissato.

La valutazione di tale performance avviene sulla base di una ponderazione fra i diversi obiettivi assegnati e contribuisce alla valutazione complessiva del singolo lavoratore in ragione del peso attribuito alla componente quantitativa.

La **performance qualitativa** deriva da valutazioni in ordine ai comportamenti tenuti dal lavoratore e preventivamente indicati quale riferimento per la valutazione stessa.

La valutazione della performance avviene sulla base di una ponderazione fra i diversi indicatori comportamentali assegnati e contribuisce alla valutazione complessiva del singolo lavoratore in ragione del peso attribuito alla componente qualitativa.

La **performance aziendale** viene misurata sulla base del raggiungimento di obiettivi dell'Ente previamente individuati. Per quanto concerne l'annualità 2020, l'assegnazione della performance aziendale è avvenuta attraverso decreto del Presidente n. 670 del 30/06/2021. Si rimanda al paragrafo "*i risultati raggiunti*" per maggiori informazioni rispetto agli indicatori individuati e alla loro valutazione.

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PROGRAMMI OPERATIVI 2020

Il Sistema prevede, in primo luogo, l'assegnazione di obiettivi al personale dirigente (definiti di intesa con il Segretario Generale e con il parere positivo dell'OIV) in connessione ai quali

sono previsti gli indicatori di misurazione degli obiettivi medesimi ed i livelli di raggiungimento meritevoli di riconoscimento.

L'assegnazione formale degli obiettivi ai dirigenti (completi di pesi, indicatori, target e grading) è avvenuto con Decreto del Presidente n. 625/2020 del 15 giugno 2020. A questo è succeduto un nuovo decreto (n. 1316/2020 del 04 dicembre 2020) resosi necessario al fine di recepire eventuali modifiche intercorse a valle della fase di monitoraggio infrannuale.

Il quadro completo degli obiettivi di performance assegnato ai dirigenti per l'anno 2020, corredato dalle specifiche di target, indicatori e grading è visionabile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente.

<https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28949-ciclo-performance-2020/doc/1606>

Secondo una logica “cascading”, sono stati assegnati gli obiettivi di risultato/performance (Programmi individuali Operativi). Per il personale *Quadri* e per il personale della categoria *Impiegati* si pone la necessità di attribuire la responsabilità di contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di performance della dirigenza di riferimento.

A tale scopo il dirigente assegna la responsabilità ai lavoratori del comparto (Quadri e Impiegati) attraverso l'individuazione di un **Programma Operativo (PIO)** che identificano le principali attività e fasi temporali, abbinandovi i lavoratori (individualmente o in gruppo) e i relativi indicatori di misurazione, in grado di verificarne il grado di raggiungimento.

Alla definizione del Programma Operativo concorrono i Quadri di riferimento di ciascun Ufficio sia per la strutturazione del Programma medesimo in fasi/attività, sia per il diretto coinvolgimento del personale impiegatizio.

I Programmi Operativi del 2020, anch'essi completi di pesi, indicatori, target e grading a tutto il personale dell'Ente sono stati formalmente approvati con decreto n. 824/2020 del 03/08/2020, e modifiche intercorse con decreto n. 316/2020 del 04 dicembre 2020⁴.

Il quadro completo dei programmi operativi per il personale Quadro ed Impiegati per l'anno 2020, corredato dalle specifiche di target, indicatori e grading è visionabile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente.

<https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28949-ciclo-performance-2020/doc/1783>

⁴ Si rimanda al paragrafo sul monitoraggio infra-annuale per maggiori dettagli

5. LA FASE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE

In analogia con l'annualità precedente, anche per l'esercizio 2020, come previsto dal SMVP, si è proceduto con il Monitoraggio Infra-annuale, avviato con comunicazione del 21 settembre 2020 (prot. 24407/2020) tanto degli obiettivi di performance assegnati a Direttori/Dirigenti, quanto dei Piv assegnati all'interno delle relative strutture. Entro il 14 ottobre, attraverso rendicontazione scritta e/o eseguita attraverso la piattaforma Strategic PA, i responsabili degli obiettivi hanno evidenziato eventuali criticità circa lo sviluppo e/o il raggiungimento degli obiettivi precedentemente assegnati. Dopo tale termine, il Nucleo di supporto all'OIV ha proceduto con l'analisi delle relazioni ed istanze pervenute, giungendo alla formulazione di un documento di sintesi sottoposto in data 03 novembre 2020 a OIV e vertici dell'Ente. (prot. 30059/2020).

La fase di Monitoraggio ha infine richiesto il riesame di alcune istanze da parte di OIV e vertici (verbale risultanze datato 12 novembre) e contestualmente la necessaria modifica di alcuni obiettivi di performance/PiO, validati e riassegnati rispettivamente con decreto del Presidente n. 316/2020 del 04 dicembre 2020.

6. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

In coerenza con il Sistema di Performance Management adottato con il decreto n. 193/2018, il Nucleo di supporto all'OIV ha validato le Relazioni annuali (Rendicontazione) che ogni Dirigente/Direttore ha predisposto relativamente a ciascun Obiettivo assegnato; la validazione ha riguardato, altresì, la rendicontazione circa il raggiungimento o meno dei PiO assegnati alle strutture dell'AdSP.

Il processo di valutazione della performance quantitativa 2020 ha avuto inizio a gennaio 2021 (mail del 15 gennaio 2021 a direttori e Dirigenti). A seguito della richiesta inviata dal Nucleo di supporto all'OIV, i Direttori/Dirigenti hanno caricato sul sistema Strategic PA un'apposita relazione sul raggiungimento o meno sia degli obiettivi di performance assegnati (corredata dalla documentazione esistente e inviata agli organi in coerenza con i target assegnati) sia dei Programmi individuali Operativi con evidenza della relativa documentazione a supporto.

Conclusa la fase di raccolta di tutta la documentazione pervenuta, il Nucleo di Supporto all'OIV ha proceduto alla validazione di tutte le relazioni richiedendo in alcuni casi integrazioni relativamente ad atti/provedimenti/elaborati citati nelle relazioni ma allo stato non allegati.

Al termine delle attività di validazione ed analisi della documentazione pervenuta, il Nucleo di supporto all'OIV ha prodotto una prima relazione focalizzata alla performance aziendale (prot. 8245/2021) trasmessa ad OIV e vertici in data 17/03/2021 ed una seconda relativa alle risultanze degli obiettivi quantitativi (prot. 8510/2021) trasmessa in data 18/03/2021 per le successive considerazioni e validazioni di seconda istanza.

7. I RISULTATI RAGGIUNTI

7.1 Performance Quantitativa

La validazione delle relazioni ha riguardato **n. 49 obiettivi di performance** assegnati ai Direttori/Dirigenti, con specifica esclusione dell'obiettivo comune inerente alla Prevenzione della Corruzione la cui valutazione è stata effettuata a mezzo di opportuna checklist predisposta e validata da RPCT e OIV.

Gli obiettivi di performance 2020 sono riepilogati nella matrice che costituisce l'Allegato 1 della presente.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi 2020 assegnati al restante personale dell'Ente, la validazione ha preso in esame tutta la documentazione attestante **n. 159 PiO** che hanno coinvolto 263 dipendenti e che sono riepilogati nella matrice che costituisce l'Allegato 2 della presente.

Il ciclo di valutazione della performance 2020 si è concluso in data 15 aprile 2020 con l'invio dei dati relativi allo SPI (sintesi punteggio individuale) di ciascun direttore/dirigente e in data 20/04/2021 per eguale invio concernente i risultati (SPI) dei restanti dipendenti agli uffici interni del settore personale, ai fini della relativa erogazione della premialità.

Il Verbale che conclude il ciclo della performance 2020 è stato redatto dall'OIV in data 20/04/2021.

Ciascuno dei tre Fattori della Performance Individuale, al termine del processo di misurazione e valutazione annuale esprime un punteggio (**Score di Fattore di Perf. – SFP**). La somma dei punteggi ottenuti per ciascun Fattore, rapportati al peso attribuito, costituisce il **punteggio individuale finale (SPI)**.

Per ciascun lavoratore di AdSP (in relazione alla tipologia di riferimento: Direttori, Dirigenti, Quadri e Impiegati) il punteggio dello **SPI** determina il corrispondente trattamento retributivo accessorio variabile, il cui ammontare teorico massimo è definito nelle rispettive contrattazioni collettive.

Le retribuzioni di risultato erogate per i dirigenti e la premialità per il personale dipendente, viene riportato nelle tabelle seguenti.

Premialità 2020- Ammontare premi stanziati	
Personale DIRIGENTE	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	299.480,29
Importo medio conseguibile	15.762,12
Personale NON DIRIGENTE	
QUADRI	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	810.457,43
Importo medio conseguibile	12.096,38
IMPIEGATI	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	1.236.265,96
Importo medio conseguibile	6.181,33

Premialità 2020 -Importo medio conseguito	
Personale DIRIGENTE	
Ammontare complessivo distribuito	287.024,90
Importo medio conseguito	15.945,83 ⁵
Personale NON DIRIGENTE	
QUADRI	
Ammontare complessivo distribuito	597.203,80
Importo medio conseguito	12.187,83
QUADRI A TITOLO DI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE COME DA REGOLAMENTO	
Ammontare complessivo distribuito	214.168,67
Importo medio conseguito	11.898,26
IMPIEGATI	
Ammontare complessivo distribuito	983.173,90
Importo medio conseguito	6.144,84
IMPIEGATI A TITOLO DI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE COME DA REGOLAMENTO	
Ammontare complessivo distribuito	249.229,80
Importo medio conseguito	6.923,05

Nel seguito si riportano le informazioni relative ai risultati della valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale.

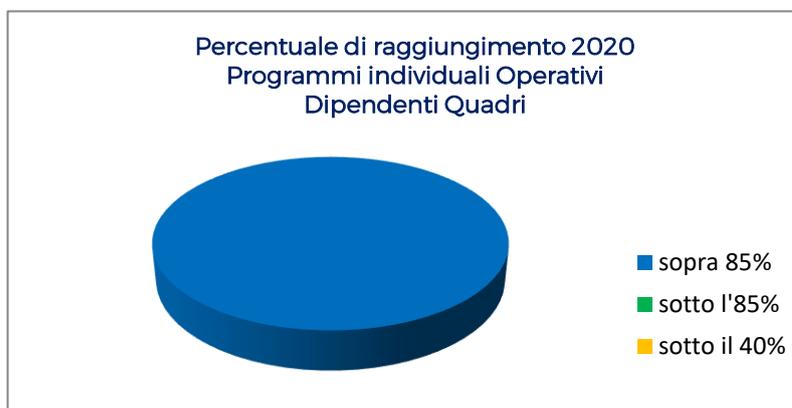
- a) **Categoria Direttori/Dirigenti:** lo SPI riguardante n. 18 direttori/dirigenti è in media uguale a 97,60%⁶;

⁵ L'importo medio conseguito è calcolato su un numero di dirigenti inferiore rispetto al calcolo dell'importo medio stanziato in ragione dell'esclusione di un dirigente dal processo valutativo in quanto, come previsto dal sistema, in organico per un periodo inferiore ai 6 mesi. Il differente numero di dirigenti considerati al denominatore (n.19 nel caso dell'importo stanziato e n. 18 nel caso dell'importo conseguito) spiega il risultato di un importo medio conseguito più alto dell'importo medio stanziato

⁶ N. 1 dirigente non coinvolto nella valutazione in quanto, come previsto dal sistema, in organico per un periodo inferiore ai 6 mesi

- b) **Categoria Quadri:** lo SPI riguardante n. 67 quadri è in media uguale a 98,38%. Seguendo le tabelle retributive che identificano i range di SPI ai fini della % di premio da corrispondere, la situazione rappresentata nel grafico che segue vede la totalità dei quadri nella fascia uguale/oltre l'85%:

<i>fascia</i>	<i>n. quadri</i>
Uguale/oltre a 85%	67
sotto l'85%	0
sotto il 40%	0



- c) **Categoria Impiegati:** lo SPI riguardante n. 196 impiegati è in media uguale a 98,26%. Seguendo le tabelle retributive che identificano i range di SPI ai fini della % di premio da corrispondere, la situazione è così rappresentata:

<i>fascia</i>	<i>n. impiegati</i>
Uguale/oltre a 85%	196
sotto l'85%	0
sotto il 40%	0



7.2 Performance aziendale – organizzativa:

Con decreto del Presidente n.670 del 30 giugno 2020 è stata assegnata all'intero personale dell'ente la Performance aziendale/organizzativa per l'annualità 2020.

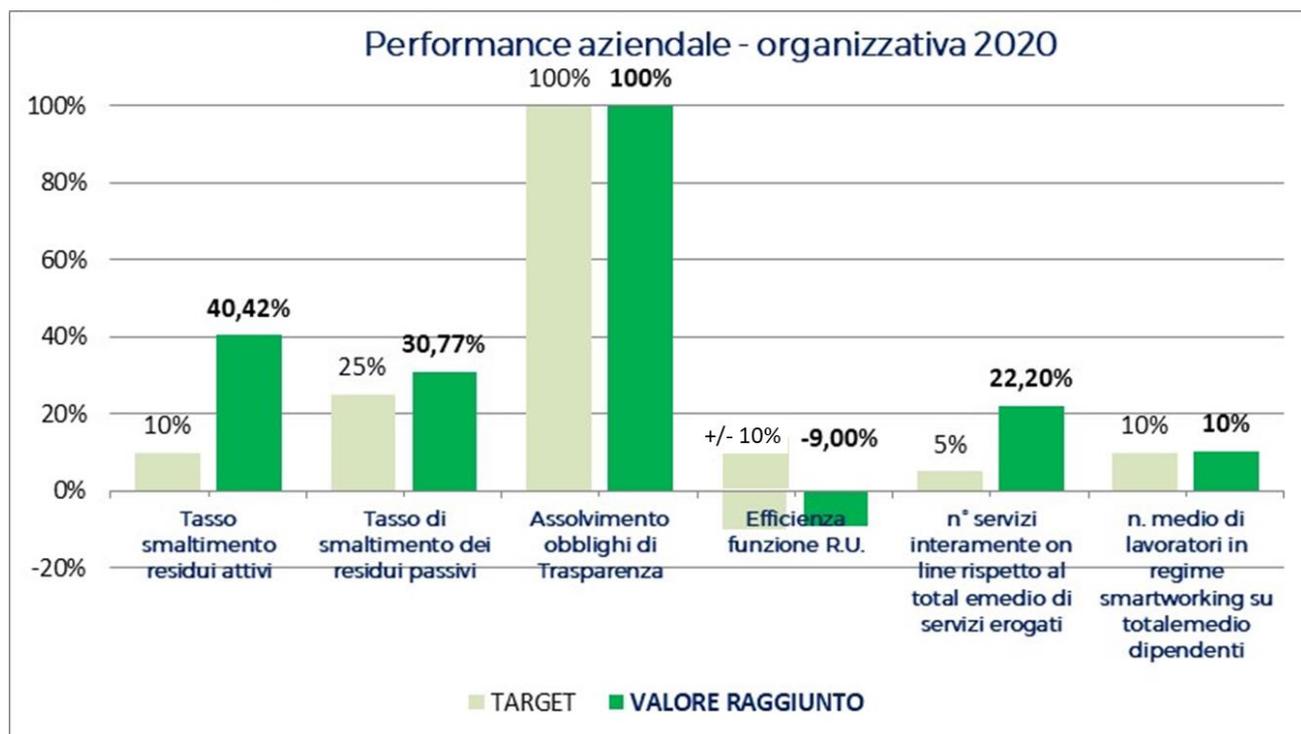
La performance aziendale 2020, in un'ottica di evoluzione della sua composizione, ha visto l'assegnazione di differenti obiettivi ed indicatori specifici - coerenti con la multidimensionalità di specifici ambiti di gestione dell'AdSP - i cui elementi caratterizzanti sono rappresentati a seguire:

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2020)			
Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Peso percentuale (sul totale della Score)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance economico-finanziaria			
1. Tasso smaltimento residui attivi			
<p>Formula</p> <p>riscossioni al 31/12/2020 in c/residui accertato in c/residui al 31/12/2020</p>		ENTE	
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 10\%$		35%
2. Tasso di smaltimento dei residui passivi			
<p>Formula</p> <p>Pagamenti al 31/12/2020 in c/residui Impegnato in c/ residui al 31/12/2020</p>		ENTE	
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 25\%$		35%
Dimensione Processi interni (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza			
3. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)			
<p>“Puntuale e completo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni”</p> <p>Tutte le strutture dell’Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all’allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i.</p>		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		5%
AREA di performance organizzazione			
4. Efficienza economica funzione gestione R.U.			
<p>Costo unitario gestione R.U. (ex Circolare FP. 30/12/2019)</p> <p>Formula</p> <p>Costo annuale del personale addetto alla gestione dell R.U. n° totale medio annuo dipendenti in servizio</p>		ENTE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in % di scostamento rispetto al dato medio del benchmark di riferimento): +/- 10 %		5%
Dimensione utente/cliente/collettività (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
Area di performance dell’accesso			
5. Infrastruttura ICT, digitalizzazione e dematerializzazione			
<p>Efficacia qualitativa in termini di % Servizi full digital (ex Circolare FP. 30/12/2019)</p> <p>Formula</p> <p>n° servizi interamente on line, integrati e full digital n° totale medio annuo di servizi erogati</p>		ENTE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 5 %		10%
Dimensione innovazione e sviluppo (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
Area di performance dello sviluppo organizzativo			
6. Smartworking			
<p>Salute organizzativa in termini di % lavoratori in Smartworking</p> <p>Formula</p> <p>n° medio annuo lavoratori dipendenti in smartworking n° totale medio annuo di dipendenti</p>		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): $\geq 10\%$		10%

Il processo di misurazione della performance aziendale 2020 ha necessitato del supporto di strutture esterne al Nucleo di supporto all'OIV, nello specifico:

- Per la valutazione degli indicatori dell'area economico finanziaria la struttura si è avvalsa del supporto del Servizio Ragioneria che con lettera protocollo N. 2884 del 29/01/2021 ha trasmesso le misurazioni degli indicatori;
- Per la valutazione dell'indicatore dell'area di performance inerente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ci si è avvalsi di una ricognizione rispetto agli obblighi di pubblicazione predisposta dall'ufficio Anticorruzione e Trasparenza e trasmessa in data 05/03/2021;
- Per la valutazione dell'indicatore dell'area di performance afferente all'efficienza economica della funzione di gestione delle Risorse umane, il Nucleo di supporto all'OIV ha condotto una ricognizione atta alla definizione del benchmark di riferimento. Il calcolo dell'indicatore dell'ente, eseguito seguendo le medesime indicazioni definite dal Nucleo di supporto all'OIV per la determinazione del benchmark, è invece stato trasmesso direttamente dallo Staff Personale;
- Per la valutazione dell'indicatore relativo ai processi di digitalizzazione e dematerializzazione la struttura si è avvalsa del contributo dello STAFF PORTO DIGITALE che con lettera protocollo N. 35103 del 30/12/2020 ha trasmesso le misurazioni richieste;
- Infine, per la valutazione dell'indicatore inerente al tasso di smartworking, il contributo è stato nuovamente assicurato dallo Staff Personale.

La performance aziendale è stata raggiunta, per tutte le figure dell'Ente, al 100% così come evidenziato dal nucleo di supporto all'OIV nella valutazione di prima istanza e confermato dallo stesso OIV nella valutazione di seconda istanza (definitiva). Nel seguito si espone la rappresentazione grafica dei risultati ottenuti.



8. LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Con decreto n. 1033 del 05/10/2020 sono stati definiti e adottati gli obiettivi per il Segretario Generale dell'Ente. La valutazione del Segretario Generale si compone di due macro-fattori:

- Obiettivi individuali quantitativi (con un peso pari al 75%) assegnati dal Presidente
- Obiettivi individuali -Profilo di ruolo, con un peso pari al rimanente 25%.

La valutazione del Profilo di ruolo è effettuata assegnando a ciascun ambito del Profilo un punteggio, secondo la matrice di responsabilità riportata a seguire:

1. Ambito coordinamento interno ed esterno (punti 10): valutato dal Presidente;
2. Ambito staffing (punti 10): valutato da Presidente e OIV (sulla base di specifica Relazione);
3. Ambito tecnico-gestionale (punti 5): valutato da OIV (sulla base di specifica Relazione).

Gli obiettivi quantitativi inclusi nel menzionato decreto sono stati identificati in stretta connessione con gli obiettivi definiti dal Ministero per il Presidente e presenti nella circolare n. 307 del 30 luglio 2020 ed il cui dettaglio è visionabile al seguente link

<https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28949-ciclo-performance-2020/doc/1874>

Come previsto dal vigente SMVP, la valutazione del Segretario Generale è stata definita dal Presidente dell'Autorità di Sistema in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione e si è conclusa, in linea con l'intero processo di valutazione delle performance, in data 25 maggio 2021.

Per quanto concerne gli obiettivi quantitativi, in analogia con quanto occorso per il Presidente, si registra il pieno raggiungimento dei target identificati.

Si rappresenta infine il raggiungimento dello SPI finale pari al 100%.

9. RACCORDO TRA CICLO DELLA PERFORMANCE E PIANO ANTICORRUZIONE

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, ANAC richiama tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione di possibili eventi corruttivi. In analogia con i precedenti cicli della performance, anche per l'anno 2020 l'Ente ha attribuito a ciascun Direttore/Dirigente, in collaborazione con l'OIV, un obiettivo individuale

in materia di anticorruzione/trasparenza concernente “La realizzazione delle attività di competenza in ordine alla predisposizione, implementazione ed attuazione del PTPCT”⁷ i cui risultati conseguiti hanno concorso alla valutazione della performance individuale.

L’obiettivo è stato associato alle seguenti attività propedeutiche alla redazione del PTPCT21-23 che, come espressamente ricordato da ANAC nel PNA2019, devono necessariamente essere sviluppate con il pieno supporto delle strutture dell’ente e attraverso una partecipazione attiva dei dirigenti dell’amministrazione:

1. Revisione Mappatura dei processi;
2. Valutazione del livello di rischio corruttivo;
3. Analisi, attraverso opportuna relazione, del Contesto esterno & contesto interno di ogni unità operativa;
4. Consuntivazione, attraverso relazione, dell’efficacia delle misure anticorruzione identificate nello scorso PTPCT20-22, loro adozione e risultati ottenuti;
5. Identificazione delle misure per la mitigazione dei rischi da considerare nel PTPCT21-23.

La valutazione di questo congiunto di attività è stata portata avanti da RPCT ed OIV attraverso la compilazione di un’opportuna checklist di valutazione redatta dall’ OIV e riportata a seguire. I risultati finali del processo di valutazione sono espressi, così come gli altri obiettivi assegnati a Direttori e Dirigenti nell’ Allegato 1 - Obiettivi di Performance 2020 Direttori e Dirigenti.

⁷ Obiettivo ricompreso nel decreto n. 625/2020

CICLO PERFORMANCE ANNO _____							
NOME: _____ COGNOME: _____							
CHECK LIST DI VALUTAZIONE OBIETTIVO COMUNE INERENTE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA							
RUOLO: _____							
VALUTAZIONE CONTRIBUTO AL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E COLLABORAZIONE CON RPCT (ex sub 2. AII. 1 PNA 2019)							
ELEMENTI DEL PROCESSO DI RISK MGT							
FASE DEL PROCESSO (1,2,3)	N.	Descrizione	PESO (se non riterà per il valutato p = zero)	proattività (da 0 a 1) (a)	concretezza collaborazione con RPCT, sostanzialità dell'azione (da 0 a 4) (b)	tempestività proposta/collaborazione con RPCT, puntualità azione di competenza (1 o 5) (c)	PUNTEGGIO
1	1.1	segnalazione dati del contesto	7				0
1	1.1.2	elaborazione dati del contesto	7				0
1	1.2.1	proposta dati del contesto	7				0
1	1.2.2	elaborazione dati del contesto	7				0
1	1.3.1	ri-mappatura processi	7				0
1	1.3.2	raffinamento mappatura precedente	7				0
2	2.1	individuazione rischi di competenza	7				0
2	2.1.2	individuazione rischi di altre aree	7				0
2	2.2.1	analisi dei rischi	7				0
2	2.3.1	ponderazione dei rischi	7				0
3	3.1.1	identificazione misure generali	7				0
3	3.1.2	identificazione misure specifiche	7				0
3	3.2.1	applicazione e partecipazione a misure identificate	9				0
3	3.3.1	monitoraggio efficacia	7				0
totale pesi (100)			100	TOTALE (max)			0
			251				
Score dell'Obiettivo:							0 / 100

Rispetto alle fasi ed attività di cui ai punti sopra riportati, nel corso dell'annualità 2020 particolare attenzione è stata posta rispetto alla valutazione del livello di rischio corruttivo e al contesto esterno ed interno.

Con il PNA 2019 ANAC ha aggiornato le istruzioni metodologiche utili per la progettazione, la realizzazione ed il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e non meramente formale. ANAC ha previsto la possibilità per ciascun ente di definire il set di domande più opportuno a formare il questionario di valutazione del rischio (ossia di quella macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive per il trattamento del rischio stesso), sulla base di un approccio valutativo di tipo qualitativo in luogo del precedente approccio quantitativo basato sul calcolo numerico.

In coerenza con ciò, la struttura di supporto e l'RPCT dell'ente, hanno identificato nuovi criteri, tradotti in indicatori di rischio, in grado di fornire le indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività/fasi.

Sono stati individuati i seguenti indicatori di stima del livello del rischio:

- Indicatore “livello di interesse esterno”
- Indicatore “grado di discrezionalità del decisore interno all'Ente”
- Indicatore “livello manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata”
- Indicatore “livello opacità del processo decisionale”
- Indicatore “livello di esposizione al rischio a seguito dell'attuazione delle misure di trattamento”
- Indicatore “precedenti giudiziari (penali/civili/amministrativi) o procedimenti disciplinari”
- Indicatore “notizie apparse sulla stampa locale o nazionale”
- Indicatore “dati ulteriori interni e/o esterni (ottenuti attraverso segnalazioni pervenute, e/o conoscenza del processo e/o statistiche sulla qualità del servizio)”.

Come nel seguito definiti dal portafoglio individuato da ANAC:

- livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;
- grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;
- grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Quale obiettivo di performance individuale, è stata quindi richiesta ad ogni struttura la valutazione del livello di rischio di ogni processo/fase/azione mappati indicando, per ciascuno, un livello di stima di rischio a scelta tra “Basso”, “Medio” e “Alto” con contestuale inserimento di un commento/motivazione a giustificazione del livello prescelto.

Il monitoraggio dell'efficacia delle misure e il riesame costituiscono una fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso. Si tratta di due attività che, sebbene diverse, sono tra loro strettamente collegate: il monitoraggio, infatti, è un'attività di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole

misure, mentre il riesame è un'attività che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso.

Con riferimento a suddette attività si rappresenta che l'Ente, in ottemperanza a quanto previsto nell'Allegato 1 al PNA 2019 "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*", ha adottato per l'anno 2020 un sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure cd. di primo livello, ossia attuato in autovalutazione da ciascun Direttore/Dirigente dell'Ente che, attraverso la stesura di una relazione, ha dato evidenza dell'effettiva adozione delle misure e dell'efficacia delle medesime.

In merito si ritiene opportuno precisare che l'adozione di suddetto sistema, sebbene abbia portato risultati complessivamente soddisfacenti, ha fornito valutazioni di qualità meno elevata dal momento che si è trattato di (auto) valutazioni effettuate dagli stessi soggetti che hanno la responsabilità dei processi/attività oggetto del controllo.

In ragione di quanto sopra esposto e tenuto anche conto delle più recenti indicazioni dell'ANAC in tema di semplificazione delle misure, sarà intenzione dell'Ente dare avvio ad una procedura finalizzata ad implementare, nel corso dell'anno 2021, il sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure, prevedendo non solo l'autovalutazione di ciascun direttore/dirigente, ma un'azione di monitoraggio cd. di "secondo livello" svolta dal RPCT coadiuvato dall'Ufficio Anticorruzione quale Struttura a suo supporto.

A tal fine, il RPCT, in un'ottica di massima efficacia del processo di prevenzione della corruzione, organizzerà, nel mese di settembre, con ciascun direttore/dirigente degli incontri specifici finalizzati ad una revisione/semplificazione delle misure individuate nel PTPCT 21-23, nonché a definire un cronoprogramma di attuazione delle misure medesime con il relativo piano di monitoraggio. Inoltre, il RPCT valuterà con ciascun Referente modalità di aggiornamento rispetto all'attuazione delle misure indicate nel PTPCT 20-22.

In esito a suddetti incontri nonché in ottemperanza a quanto previsto nelle Linee Guida della Funzione Pubblica sulla creazione di "Valore Pubblico", sarà intenzione di questo Ente attivare, entro il 31/12/2021, sistemi di *audit interno* al fine di giungere ad una completa ed efficace integrazione tra Performance Management e Risk Management proprio nell'ottica della creazione di valore.

L'Ente, inoltre, con decreto n. 670/2020 ha individuato obiettivi e indicatori specifici di performance aziendale-organizzativa stabilendo di inserire un indicatore relativo al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Nel raggiungimento di tale obiettivo tutte le strutture dell'Ente sono state coinvolte.

Va infine menzionato il contributo offerto in materia di anticorruzione dalle strutture dell'AdSP attraverso l'assegnazione di PiO a cascading rispetto all'obiettivo comune assegnato ai Direttori/Dirigenti (che ha visto coinvolte la maggior parte delle strutture così

come riportato nell'Allegato 2) ed anche attraverso l'assegnazione di altri obiettivi ad hoc afferenti al tema dell'anticorruzione: tra questi vanno menzionati quelli assegnati all'ufficio Anticorruzione e Trasparenza⁸, e l'obiettivo assegnato all'ufficio di Gabinetto del Presidente afferente in particolare l'"Adozione di misure anticorruzione/trasparenza su provvedimenti/note alla firma del Presidente: procedura di controllo di regolarità amministrativo/contabile successiva con estrazione mensile di "atti" e verifica a mezzo di idonea check list identificata con l'RPCT. (Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento)".

10. CONCLUSIONI

Relativamente alle performance 2020, si conferma che l'impiego della piattaforma informatica acquisita ha permesso di rendere maggiormente efficiente la gestione dell'intero ciclo di performance 2020 anche nella sua necessaria interattività che coinvolge i dirigenti, i quadri, la struttura del Controllo di Gestione e l'OIV.

Al termine di questo ciclo di performance si rappresenta l'esigenza di proporre alcuni correttivi rispetto al funzionamento dell'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance al fine di rendere il processo più aderente con le modalità operative ad oggi poste in essere ed al contempo innalzare il livello di fluidità delle regole sottostanti.

Infine, si rappresenta che tra le richieste pervenute al Nucleo di supporto è ricorrente quella relativa all'anticipo dei tempi di definizione e adozione degli obiettivi di performance dell'Ente.

Il Nucleo di supporto all'OIV

Allegato 1 - Obiettivi di Performance 2020 Direttori e Dirigenti

Allegato 2 - Programmi operativi (PiO) 2020- Quadri ed Impiegati

⁸ 1. Mappatura processi con nuove predisposizioni PNA 2019; 2. Settaggio completo nuovo Modulo trasparenza e analisi interoperabilità con altri software; 3.

ALLEGATO 1 -Obiettivi di Performance 2020 - Direttori/ Dirigenti

Codice Obiettivo di performance	Descrizione Obiettivo di performance	Unità Organizzativa di appartenenza	Dirigente	Indicatore di risultato	Target	peso % assegnato	peso % raggiunto
STLEG1	Impostazione, coordinamento e supervisione del lavoro di digitalizzazione dei fascicoli del contenzioso di Genova e Savona	Staff Legale	BUSNELLI ALESSANDRA	1. impostazione e coordinamento del lavoro da svolgere da parte delle risorse dedicate e avvio verifica dello stato di avanzamento dell'attività per adozione di eventuali correttivi o risoluzione delle problematiche poste dalle risorse incaricate. 2. verifica delle attività svolte entro il 30.6.2020 dalle risorse dedicate ed aggiornamento dei correttivi in vista della scadenza finale del 10 dicembre 2020 ad esse assegnato 3. verifica completa dell'attività svolta entro il 10.12.2020 dalle risorse incaricate	1. 31.05.2020 2. 30.09.2020 3. 20.12.2020	40	40
STLEG2	Analisi e individuazione dei servizi di interesse generale di competenza dell'Ente ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. c) della legge 84/94.	Staff Legale	BUSNELLI ALESSANDRA	Relazione da presentare al Segretario Generale e al Presidente	scadente il 31.12.2020	50	50
STLEGComune	PTPCT	Staff Legale	BUSNELLI ALESSANDRA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
UTGE1	Sviluppo – aggiornamento- monitoraggio - della “macchina” emergenziale/preventiva “Covid 19 – Porto”	Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA	Relazione avanzamento sintetica e tempestiva, al S.G., con verbali correlati	Almeno 4 entro il 31/12/2020	70	70
UTGE2	Riattivazione Comitato Igiene e Sicurezza Settore Ind.Le del Porto	Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA	N° sedute Comitato Igiene e Sicurezza	3	20	20
UTGEComune	PTPCT	Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
UTSV1	Parco ferroviario al servizio della Piattaforma	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO	Elaborazione Protocollo (anche con Vio) per definizione convenzionale	31/10/2020	30	30
UTSV2	Definizione procedura Conferenze dei servizi L. n. 241/1990, L.R. Liguria n. 9/2003, D.P.R. n. 380/2001, alla luce della novata L. n. 84/1994 e s.m.i.	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO	Presentazione proposta al Segretario Generale	30/11/2020	40	40
UTSV3	Predisposizione di “schede di emergenza” relative ai singoli terminal portuali da mettere a disposizione del personale di vigilanza ai varchi	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO	1,Redazione format di scheda da fornire ai terminal per acquisizione dati/informazioni utili. 2, Raccolta Dati 3,Elaborazione e consegna schede finali ai varchi portuali	1, 30/05/2020 2, 31/07/2020 3, 30/11/2020	20	20
UTSVComune	PTPCT	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO			10	10
AMBIM1	Preparazione documentazione per gara per fornitura e gestione serbatoioi GNL – Individuazione operatore economico.	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Trasmissione all'Ufficio competente	30/09/2020	40	40
AMBIM2	Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calma di Prà	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Aggiudicazione procedura	31/10/2020	30	30
AMBIM3	Elaborazione documenti propedeutici alla verifica incentivo anni pregressi 2012-2018	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Invio a Segretario Generale e Direzione PRFCG di relazione e documentazione completa ai fini della verifica incentivo progettazione - anni pregressi 2012-2018	30/09/2020	20	20
AMBIMComune	PTPCT	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
CDG1	Gestione aggiornamenti sullo stato avanzamento delle opere attraverso mappa di geolocalizzazione integrata sul sito istituzionale dell'Ente	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE	FASE 1: Definizione set minimo di informazioni da pubblicare FASE 2: Implementazione piattaforma di geolocalizzazione delle opere in corso	FASE1: 31/10/2020 FASE2: 31/12/2020	30	30
CDG2	Implementazione in accordo con il Direttore del datawarehouse concernente il Sistema degli indicatori	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE	FASE 1: Validazione da parte del Direttore del documento “Sistema di indicatori” (inclusivo di lista di indicatori identificati, relative formule e misure base) per sottoposiz finale Pres, SG e OIV. FASE 2: Conclusione procedura di affidamento all'operatore economico prescelto per l'implementazione del datawarehouse	FASE 1: 31/07/2020 FASE 2: 15/04/2021	40	40
CDG3	Completamento procedura verifica incentivo anni pregressi 2012-2018	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE	Convocazione tavolo di lavoro finalizzato a definire la concreta predisposizione e consegna della documentazione e stabilire il piano operativo necessario a concludere la fase di verifica incentivo	31/12/2020	20	20
CDGComune	PTPCT	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE			10	10
TECAM1	Avvio della completa operatività del terminal Vado Gateway	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANIS FLAVIO	Verbale di presa in consegna anticipata	31.12.2020	40	40
TECAM2	P.2933 Completamento Calata Olii Minerali	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANIS FLAVIO	1) individuazione della soluzione progettuale con le simulazioni di navigazione entro agosto 2020 (60%) 2) redazione del PFTE per la gara da appalto integrato complesso entro ottobre 2020 (40%).	1)31/08/2020 2)30/10/2020	25	25
TECAM3	P.2729 Riassetto del sistema di accesso alle aree operative del bacino portuale di Voltri, come previsto in Programma annuale	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANIS FLAVIO	1) Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa a completamento del progetto esecutivo (capitolato, espropi, ecc.) (40%) 2) Aggiudicazione	1)30/09/2020 2)30/10/2020	25	25
TECAMComune	PTPCT	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANIS FLAVIO			10	10
PILAV1	Interventi di ultimo miglio nel bacino di Sampierdarena – Perfezionamento intesa Stato Regione presso Provveditorato OO.PP. (Galleria Molo Nuovo).	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	GHIO LAURA			50	50
PILAV2	Attività propedeutiche allo sviluppo della Zona Logistica Semplificata in attuazione dell'art 7 comma 1 legge 130/2018	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	GHIO LAURA			40	40
PILAVComune	PTPCT	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	GHIO LAURA			10	10

ALLEGATO 1 -Obiettivi di Performance 2020 - Direttori/ Dirigenti

Codice Obiettivo di performance	Descrizione Obiettivo di performance	Unità Organizzativa di appartenenza	Dirigente	Indicatore di risultato	Target	peso % assegnato	peso % raggiunto
STHR1	Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	1) Monitoraggio per struttura delle voci di spesa 2) Analisi e relazione finale	1) 31/07/2020 2) 30/09/2020	35	35
STHR2	Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	1) Progettazione, anche in relazione con ICT (40%) 2) Avvio della digitalizzazione (60%)	1) 31/07/2020 2) 25% dei dipendenti al 31 dicembre 2020	25	25
STHR3	Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	1) Completamento ricognizione e strutturazione 2) Realizzazione prime iniziative formative interne	1) 31/08/2020 2) 31/12/2020	30	30
STHRComune	PTPCT	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
STCOM1	Studio per l'impostazione del sistema di reporting UN Sustainable Development Goals per AdSPML0	Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA	1, Studio generale e analisi del contesto locale. Elaborazione report di sintesi; 2, Definizione percorso attuativo (metodologia, indicatori, partner, risorse, tempi) e presentazione della proposta al Presidente; 3, Condivisione con stakeholder interni ed esterni per avvio attività di reporting 2020.	1, 31/07/2020; 2, 30/11/2020; 3, 31/12/2020	40	40
STCOM2	Implementazione del sistema di comunicazione on-line degli interventi emergenziali per COVID-19 e del Programma Straordinario	Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA	1, Definizione nuovi modelli di comunicazione on-line e raccolta informazioni in collaborazione con le strutture competenti. Proposta al Presidente; 2, Implementazione degli strumenti urgenti del sistema di comunicazione; 3, Realizzazione delle nuove sezioni del sito dedicate alle emergenze.	1, 31/05/2020; 2, 15/07/2020; 3, 31/10/2020	50	50
STCOMComune	PTPCT	Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
GFC1	Definizione "linee guida" per verifica regolarità amministrativo-contabile, anche alla luce della nuova procedura decreti.	Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA	Approvazione di Linee Guida per Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, condivise con il Direttore.	31/10/2020	50	50
GFC2	Tasso smaltimento dei residui passivi	Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA	FASE 1: tasso smaltimento residui passivi ante 2019 FASE 2: tasso smaltimento residui passivi 2019	FASE 1: >=30% FASE2: >=10%	40	40
GFCComune	PTPCT	Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di checklist)	liv.A	10	10
OPCIV1	Avvio della completa operatività del terminal e realizzazione opere e servizi per l'efficientamento di Vado Gateway	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA	1. Avvio della completa operatività del terminal Vado Gateway, a seguito dell'operatività anticipata avviata a dicembre 2019, con il completamento dell'accosto e del piazzale contenitori 2. Realizzazione opere e servizi per l'efficientamento di Vado Gateway: a. Realizzazione nuovo collegamento rete nera b. Organizzazione servizio di manutenzione nuovi varchi	1. Verbale di presa in consegna anticipata 2. Step a): verbale di consegna e certificato di ultimazione lavori; Step b): progetto del servizio. TUTTI ENTRO IL 31/12/2020	20	20
OPCIV2	Aggiudicazione entro l'anno della perizia P.768 Emergenza Savona: Lavori di ripristino opere foranee nei bacini di Savona e Vado Ligure (P.768)	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA	Aggiudicazione	31/12/2020	40	40
OPCIV3	Manutenzione e conservazione beni di competenza di AdSP	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA	Manutenzione e conservazione dei beni di competenza di AdSP: 1. Intervento strutturale litorale di Vado Ligure 2. Intervento di difesa sponda destra del torrente Leira a Voltri	Elaborazione progetti entro il 30/06	20	20
OPCIV4	Razionalizzazione degli affidamenti propedeutici ai progetti e alle opere a POT mediante accordi quadro	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA	Razionalizzazione degli affidamenti propedeutici ai progetti e alle opere a POT mediante accordi quadro: 1. Servizi di verifica della progettazione 2. Rilievi batimetrici e servizi subacquei 3. Servizi di ingegneria (DM 17.06.2016)	Progetto del servizio al 30/06 per step 1 e 2, al 31/12 per il terzo step	10	10
OPCIVComune	PTPCT	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
STGD1	Proposta di nuovo Regolamento concernente i criteri per la determinazione della durata dei titoli concessori delle imprese navalmeccaniche e cantieristiche	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Proposta a S.G. di Regolamento da presentare a Presidente	31/12/2020	40	40
STGD2	Ricognizione degli obblighi concessori ai fini della verifica del corretto adempimento degli stessi e dell'individuazione di eventuali azioni conseguenti	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Presentazione, al Segretario Generale, di report sullo stato dell'arte, sulle azioni intraprese e da intraprendere	15/12/2020	30	30
STGD3	Avanzamento Progetto Hennebique	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Stipula dell'Atto di Sottomissione in capo all'aggiudicatario	30/09/2020	20	20
STGDComune	PTPCT	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
DEMLI1	Conclusione iter concessorio nuovo insediamento in Calata Olii Minerali.	Servizio Concessioni e Licenze	TRAVERSO ANTONELLA	Stipula atto concessorio in capo alla società AOC in attuazione del trasferimento da Ponte Parodi a Calata Olii Minerali.	31/12/2020	40	40
DEMLI2	Definizione dell'assetto concessorio della Nuova Darsena	Servizio Concessioni e Licenze	TRAVERSO ANTONELLA	Stipula degli accordi per il riassetto della nuova darsena e conseguente atto finale di sub-ingresso in capo alla società Porto Antico Genova SpA	30/06/2020	50	50
DEMLIComune	PTPCT	Servizio Concessioni e Licenze	TRAVERSO ANTONELLA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
AFGFP1	Rischio Urto Nave	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	1, Assegnazione incarico per valutazione rischio. 2, Relazione congiunta con DT (RUP) su step eseguiti e da eseguirsi con eventuali evidenze di criticità emerse o emergenti in ordine all'assicurazione dell'effettivo grado raggiungimento progressivo	1, 31/10/2020 2, 30/11/2020	30	30

ALLEGATO 1 -Obiettivi di Performance 2020 - Direttori/ Dirigenti

Codice Obiettivo di performance	Descrizione Obiettivo di performance	Unità Organizzativa di appartenenza	Dirigente	Indicatore di risultato	Target	peso % assegnato	peso % raggiunto
AFGP2	Avvio della digitalizzazione del processo di gestione del patrimonio disponibile e dei beni in uso a personale AdSP	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	1, Ricognizione con le strutture coinvolte (demanio, direzione tecnica, ict, pianificazione) dei dati già disponibili in formato digitale, da poter far convergere nella costituenda piattaforma 2, Predisposizione dell'ambiente di preproduzione relativo agli aspetti cartografici	1, 30/09/2020 2, 15/12/2020	40	40
AFGP3	Motonave Teodoros	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	1, Determina a contrarre per supporto al RUP 2, Pubblicazione gara	1, 30/06/2020 2, Entro 45 giorni dalla ricezione del progetto di affidamento del servizio comprensivo di tutta la documentazione necessaria da parte del RUP competente se gara sopra soglia	20	20
AFGPComune	PTPCT	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	Liv.A	10	10
PRFCG1	Implementazione procedura sw di monitoraggio della dinamica economico – finanziaria	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA	FASE 1: Implementazione procedura software di monitoraggio dinamica economico – finanziaria (preconsuntivo) (50%) FASE 2: REPORT VALUTAZIONE SPESA (25%) FASE 3: Attivazione Cruscotto on line per i vertici su bilancio (25%)	FASE 1: 31/12/2020 FASE 2: 31/01/2021 FASE 3: 28/02/2021	40	40
PRFCG2	Implementazione di procedura tecnologica e finanziaria per una gestione efficace del debito e della prospettiva finanziaria.	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA	FASE 1: Acquisizione soluzione informatica per gestione del debito e dei finanziamenti FASE 2: Relazione di audit del debito, con monitoraggio del mercato e proposte di strategie finanziarie	FASE 1: 31/08/2020 FASE 2: 31/12/2020	30	30
PRFCG3	Completamento procedura verifica incentivo anni pregressi 2012-2018	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA	Convocazione tavolo di lavoro finalizzato a definire concreta predisposizione e consegna della documentazione e stabilire piano operativo necessario a concludere la fase di verifica dell'incentivo	31/12/2020	20	20
PRFCGComune	RTPCT	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA	Rispetto tempistiche previste da ANAC e dal PTPCT per adempimenti annuali 2020	si/no	10	10
COTAR1	Ricognizione e riordino generale dell'applicazione del regolamento della cantieristica navale	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazio	URSINO GIUSEPPE	Relazione di raffronto fra la situazione attuale e quella che scaturirà dalle verifiche e analisi che verranno condotte	30/11/2020	20	20
COTAR2	Coordinamento, per la parte di competenza, delle attività in materia di prevenzione e contenimento Covid 19 - monitoraggio adempimenti da parte dei soggetti autorizzati ex art.16/18.	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazio	URSINO GIUSEPPE	Rispetto tempistiche contingenti derivanti da una apposita relazione	Si/no	70	70
COTARComune	PTPCT	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazio	URSINO GIUSEPPE			10	10
DG1	Aggiudicazione entro l'anno del lotto 2 della perizia P.2879 Fincantieri - PRIMA FASE DEL PROGETTO	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Aggiudicazione Lotto 2 opera P.2879 Fincantieri	31/12/2020	30	30
DG2	Elaborazione documenti propedeutici alla verifica incentivo anni pregressi 2012-2018	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Invio a Segretario Generale e Direzione PRFCG di relazione e documentazione completa ai fini della verifica incentivo progettazione - anni pregressi 2012-2018	30/09/2020	10	10
DG3	Validazione del Progetto Definitivo P. 3129 relativo al Consolidamento statico della banchina di Ponte dei Mille e dragaggi	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Avvio della procedura di gara della P. 3129 relativo al Consolidamento statico della banchina di Ponte dei Mille e dragaggi	31/12/2020	20	20
DG4	Individuazione del layout finale della Prima Fase del PFTE della Nuova Diga Foranea di Genova (P.3062)	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Individuazione del layout finale a valle del dibattito pubblico	15/04/2021	30	30
DGComune	PTPCT	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10
STDTR1	Messa in produzione del portale dello Sportello Unico Amministrativo ex art.15 bis del d.lgs. 169/2016.	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	1) Attivazione del sistema di autenticazione (single sign on): gestione degli utenti esterni e delle strutture organizzative interne. (P= 0,6) 2) Definizione del catalogo dei procedimenti e attivazione di servizi al pubblico per la presentazione di pratiche on line (P= 0,4)	1) 31/10/2020 ambiente di test 2) Messa in produzione (on line) del sistema di autenticazione e di almeno uno dei procedimenti a catalogo 31/12/2020	30	30
STDTR2	Avvio del piano di dematerializzazione 2020/2021 per la Transizione al digitale.	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	1) Redazione del piano di dematerializzazione 2020/2021 da sottoporre al Segretario Generale 2) Avanzamento puntuale Piano e definizione degli indicatori per il monitoraggio dei processi di digitalizzazione	1) 15/11/2020 2) Scostamenti in fascia di tolleranza (SI/NO)	20	20
STDTR3	Cyber Security Risk Assessment di AdSP malo	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	1) Relazione sul cyber risk assessment e definizione delle misure di miglioramento 2) Predisposizione del documento delle politiche di sicurezza, coerente con il sistema di Enterprise Risk Mgt (ERM), da sottoporre al Segretario Generale e al Presidente per l'adozione	1) 30/09/2020 2) 31/12/2020	40	40
STDTRComune	PTPCT	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	Valutazione grado di partecipazione collaborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	liv.A	10	10

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva indicatore
AFDEM01	TRAVERSO ANTONELLA	DEMUEXtr1.2020_0001-Predisposizione di elaborati tecnici rappresentanti l'assetto concessorio dei compendi demaniali interferenti delle nuove infrastrutture viarie del "Programma Straordinario" di AdSP	DEMUEXtr1.2020_000101-Predisposizione di elaborati tecnici rappresentanti l'assetto concessorio dei compendi demaniali interferenti delle nuove infrastrutture viarie del "Programma Straordinario" di AdSP	relazione attività svolte	31/12/2020	100	
AFDEM02	TRAVERSO ANTONELLA	DEMUEXtr2.2020_0001-Partecipazione ai lavori del Comitato tecnico dei Programmi regionali d'intervento strategico (P.R.I.S.) - nominato con delibera della Giunta Regionale del 14/02/2020.	DEMUEXtr2.2020_000101-Predisposizione di elaborati tecnici rappresentanti l'assetto concessorio dei compendi demaniali interferenti delle nuove infrastrutture viarie del "Programma Straordinario" di AdSP	relazione di partecipazione ai lavori	31/10/2020	100	
ANAG01	GHIO LAURA	SEEXtr4.2020_0001-Anagrafe Portuale - SCA (Sistema Controllo Accessi)	SEEXtr4.2020_000101-Ricognizione e verifica dati predeudici all'implementazione della piattaforma SCA SEEXtr4.2020_000102-Proseguimento aggiornamento Anagrafica Portuale su SCA (Sistema Controllo Accessi)	Completamento ricognizione, analisi e verifica delle Ditte con requisiti atti alla migrazione su S.C.A. - Sistema Controllo Accessi Consuntivazione numero aggiornamenti alla data	30/10/2020 31/12/2020	100 100	
ANTRA1	CORONGIU DAVIDE	CDGEXtr1.2020_0001-Mappatura processi con nuove predisposizioni PNA 2019	CDGEXtr1.2020_000101-Invio al RPCT di una proposta metodologica di applicazione per l'ente dei processi di mappatura conseguenti alle modifiche adottate da ANAC in materia CDGEXtr1.2020_000102-Predisposizione ed invio linee guida di supporto per i dirigenti (linee guida su mappatura e contesto interno ed esterno) CDGEXtr1.2020_000103-Avvio della mappatura e risultati CDGEXtr1.2020_000104-Exame degli output e valutazione risultanze della nuova mappatura	Invio al RPCT di una proposta metodologica di applicazione per l'ente dei processi di mappatura conseguenti alle modifiche adottate da ANAC in materia Predisposizione ed invio linee guida di supporto per i dirigenti (linee guida su mappatura e contesto interno ed esterno) Avvio della mappatura e risultati esame degli output e valutazione risultanze della nuova mappatura	30-giu-20 31-lug-20 30-set-20 30-nov-20	100 100 100 100	
ANTRA2	CORONGIU DAVIDE	CDGEXtr2.2020_0001-Settaggio completo nuovo Modulo trasparenza e analisi interoperabilità con altri software	CDGEXtr2.2020_000101-Settaggio del flusso informativo rispetto ai soggetti responsabili della pubblicazione CDGEXtr2.2020_000102-Avvio on line della piattaforma CDGEXtr2.2020_000103-Verifica delle possibilità di interoperabilità con altri software	Settaggio del flusso informativo rispetto ai soggetti responsabili della pubblicazione Avvio on line della piattaforma Verifica delle possibilità di interoperabilità con altri software	30-giu-20 31-lug-20 31-dic-20	100 100 100	
ANTRA3	CORONGIU DAVIDE	CDGEXtr3.2020_0001-Predisposizione di documento con le indicazioni procedurali in materia di verifica degli incarichi affidati	CDGEXtr3.2020_000101-Attività di studio e autoformazione normativa CDGEXtr3.2020_000102-Definizione delle modalità operative di verifica e controllo con il RPCT CDGEXtr3.2020_000103-Predisposizione di documento con le indicazioni procedurali da trasmettere all'Ente (Regolamento o Linee Guida)	Attività di studio e autoformazione normativa Definizione delle modalità operative di verifica e controllo con il RPCT Predisposizione di documento con le indicazioni procedurali da trasmettere all'Ente (Regolamento o Linee Guida)	14-ago-20 30-set-20 31-ott-20	100 100 100	Si intende consuntivato attraverso relazione allo scopo predisposta
ATIRE1	URSINO GIUSEPPE	COTAREXtr4.2020_0001-Revisione modulistica, anche in termini di semplificazione/armonizzazione dei procedimenti in collaborazione con l'UTSV conseguente alla proposta adozione del nuovo RU ai sensi art. 68 cod. nav.	COTAREXtr4.2020_000101-produzione nuova modulistica COTAREXtr4.2020_000102-procedimenti	produzione nuova modulistica relazione di accompagnamento	30.09.2020 30.11.2020	100 100	
ATIRE2	URSINO GIUSEPPE	COTAREXtr5.2020_0001-Progettazione sistema di monitoraggio dei procedimenti di competenza (art. 16, art. 68 cod. nav. e licenze d'impresa) per gestione informatizzata dell'intero procedimento amministrativo	COTAREXtr5.2020_000101-elaborazione di una proposta di sistema di monitoraggio informatizzato nell'ambito della digitalizzazione dei processi sulla base di indicatori individuati per la gestione e il monitoraggio di tu	elaborazione di una proposta	15-dic-20	100	
ATIRE3	URSINO GIUSEPPE	COTAREXtr6.2020_0001-Revisione modulistica, anche in termini di semplificazione, in vista dell'adozione del nuovo regolamento cantieristica ed in conformità alla documentazione richiesta dalla normativa vigente	COTAREXtr6.2020_000101-produzione nuova modulistica e relazione di accompagnamento	produzione nuova modulistica e relazione di accompagnamento	30-set-20	100	
ATIREComune	URSINO GIUSEPPE	COTARComun.2020_0001-Supporto al dirigente in materia di PTPCT	COTARComun.2020_000101-Supporto al dirigente in materia di PTPCT	relazione in ordine al supporto fornito	31.12.2020	100	
CDG1	CORONGIU DAVIDE	CDG1.2020_0001-Gestione aggiornamenti sullo stato avanzamento delle opere attraverso mappa di geolocalizzazione integrata sul sito istituzionale dell'ente	CDG1.2020_000101-definizione set minimo di informazioni da pubblicare CDG1.2020_000102-Raccordo con la struttura Staff Comunicazione, DT ed SG e messa on-line delle informazioni (opere in corso).	definizione set minimo di informazioni da pubblicare Raccordo con la struttura Staff Comunicazione, DT ed SG e messa on-line delle informazioni (opere in corso).	30/10/2020 15/12/2020	100 100	
CDG2	CORONGIU DAVIDE	CDG2.2020_0001-Completa implementazione di datawarehouse concernente il piano degli indicatori	CDG2.2020_000101-Redazione documento "Sistema di indicatori" (inclusivo di lista di indicatori identificati, relative formule di calcolo e misure base) CDG2.2020_000102-Analisi di mercato dei software esistenti: comparazione con le soluzioni presenti sui cataloghi prodotti del mercato elettronico CDG2.2020_000103-Redazione documento di analisi tecnica in materia di interoperabilità gestionale alla base dell'implementazione del cruscotto da condurre in collaborazione con lo STAFF porto digitale.	Redazione documento "Sistema di indicatori" (inclusivo di lista di indicatori identificati, relative formule di calcolo e misure base) Analisi di mercato dei software esistenti: comparazione con le soluzioni presenti sui cataloghi prodotti del mercato elettronico Redazione documento di analisi tecnica in materia di interoperabilità gestionale alla base dell'implementazione del cruscotto da condurre in collaborazione con lo STAFF porto digitale.	15/07/2020 31/08/2020 31/12/2020	100 100 100	
CDG3	CORONGIU DAVIDE	CDGEXtr4.2020_0001-Integrazione sistema contabile Cityware e sistema gestionale opere Pbm	CDGEXtr4.2020_000101-Fase di test del tracciato: individuazione di n. opere per il test del tracciato e verifica dei dati relativi ai dati contabili di tali opere CDGEXtr4.2020_000102-Redazione di un piano di lavoro finalizzato alla conclusione delle attività di correzione dei log notturni entro 60 gg	Fase di test del tracciato: individuazione di n. opere per il test del tracciato e verifica dei dati relativi ai dati contabili di tali opere Redazione di un piano di lavoro finalizzato alla conclusione delle attività di correzione dei log notturni entro 60 gg	31/05/2020 31/12/2020	100 100	
CDGComune	CORONGIU DAVIDE	CDGComune.2020_0001-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	CDGComune.2020_000101-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	relazione da sottoporre al dirigente	31/12/2020	100	
CIVIL01	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0001-P.3077 - Interventi di manutenzione straordinaria del "Vladotto Marinai d'Italia" - Redazione degli elaborati del Progetto Definitivo	OPCIV3.2020_000101-Redazione degli elaborati del Progetto Definitivo	Redazione progetto	31/07/2020	100	
CIVIL02	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0002-P.3118 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL FABBRICATO "STAZIONE MARITTIMA" (Genova) - ESECUZIONE DEI LAVORI	OPCIV3.2020_000201-Atti preoedutivi alla consegna dei lavori e consegna stessa	Consegna dei lavori	31/07/2020	100	
CIVIL03	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_000202-Redazione del certificato di regolare esecuzione	OPCIV3.2020_000202-Redazione del certificato di regolare esecuzione	Termine dei lavori	31/12/2020	100	
CIVIL04	PELUZZA SUSANNA	OPCIV4.2020_0001-P.3125 - Manutenzioni straordinarie opere civili porti di Genova e Savona - Redazione dei documenti per l'accordo quadro	OPCIV4.2020_000101-P.3125 - Manutenzioni straordinarie opere civili porti di Genova e Savona - Redazione dei documenti per l'accordo quadro	Redazione elaborati di progetto	31/12/2020	100	
CIVIL05	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0003-P.3079 - Manutenzione straordinaria fabbricati - Genova - Consegna dei lavori	OPCIV3.2020_000301-P.3079 - Manutenzione straordinaria fabbricati - Genova - Consegna dei lavori	consegna dei lavori	31/10/2020	100	
CIVIL06	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0004-P.744 LAVORI DI MANUTENZIONE AI FABBRICATI COMUNI NEI BACINI PORTUALI DI SAVONA E VADO LIGURE - PROGETTO ESECUTIVO	OPCIV3.2020_000401-P.744 LAVORI DI MANUTENZIONE AI FABBRICATI COMUNI NEI BACINI PORTUALI DI SAVONA E VADO LIGURE - PROGETTO ESECUTIVO	redazione elaborati	03/07/2020	100	
CIVIL07	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0005-P.784 - Interventi di parziale ripristino delle pavimentazioni di viabilità ed aree operative nel bacino portuale di Savona	OPCIV3.2020_000501-Consegna lavori	verbale di consegna	30/09/2020	100	
CIVIL08	PELUZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0007-P.770 - Lavori di ripristino di piazzati ed aree operative. Lotto 2: porto di Savona	OPCIV3.2020_000701-Redazione progetto esecutivo	elaborati di progetto	31/12/2020	100	
CIVIL09	PELUZZA SUSANNA	OPCIV1.2020_0001-P.722 - Realizzazione collegamento definitivo alla rete nera della piattaforma	OPCIV1.2020_000101-Fine lavori	Certificato di ultimazione	30/09/2020	100	
COGEA01	MORETTI FEDERICA	GFCEXtr2.2020_0001-Implementazione sistema di contabilità analitica	GFCEXtr2.2020_000101-Settaggio cityware GFCEXtr2.2020_000102-Stesura mensile report GFCEXtr2.2020_000103-Stampa del primo bilancio consuntivo per cde	Linee guida impostazione COANA report di periodo riconciliazione con primo bilancio consuntivo	31-lug 30-set 15-mar-21	100 100 100	
COTAR1	URSINO GIUSEPPE	COTAR2.2020_0004- Supporto, coordinamento - segretariale al Direttore e Dirigente nella fase emergenziale Covid 19	COTAR2.2020_000401- Supporto, coordinamento - segretariale al Direttore e Dirigente nella fase emergenziale Covid 19	riassetto tempistiche contingenti derivanti da una apposita relazione	31.12.2020	100	
COTAR2	URSINO GIUSEPPE	COTAREXtr3.2020_0001-Ricognizione generale dello stato dei "registri obbligatori" anche attraverso il confronto con le imprese art. 16 e art 17	COTAREXtr3.2020_000101-Ricognizione generale dello stato dei "registri obbligatori" anche attraverso il confronto con le imprese art. 16 e art 17 COTAREXtr3.2020_000102-Individuazione lavoratori nuovi assunti per corso obbligatorio	ricognizione/confronto con aziende Individuazione lavoratori nuovi assunti per corso obbligatorio	30-ott-20 15-dic-20	100 100	Si intende consuntivato attraverso relazione allo scopo predisposta
DG1.2020	VACCARI MARCO	DG1.2020_0001-Finanziamenti prima fase	DG1.2020_000101-Supporto per il tracciamento delle tempistiche stimate di obbligazione giuridica DG1.2020_000102-Supporto all'attività di monitoraggio della fase concertativa con il CSLPP DG1.2020_000103-Monitoraggio delle attività e tempi connessi all'iter della Conferenza dei Servizi e dello Screening ambientale DG2.2020_000101-Redazione lista dei progetti suddivisi per anni e per RUP DG2.2020_000102-Assistenza nel recupero dei decreti di aggiudicazione delle gare e redazione dei file in excel dei dati strutturati DG2.2020_000103-Recupero dei decreti di aggiudicazione delle gare e dei cartigli di progetto per una impostazione organizzata dei documenti	Comunicazioni con stakeholders e ricezione pareri di competenza Ricezione Parere CSLPP Riscontro dalle figure coinvolte di informazioni e redazione documento di sintesi Invio della lista al RUP per anno Redazione tabella dati strutturati Redazione tabella dati strutturati	31/12/2020 31/12/2020 31/12/2020 30/08/2020 30/09/2020 30/09/2020	100 100 100 100 100 100	

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva Indicatore
DG2.2020	VACCARI MARCO	DG2.2020_0001-Incentivo anni 2012-2018	DG2.2020_00014-Controllo della documentazione raccolta ed integrazioni documenti mancanti	Relazione al RUP riguardo lo stato della documentazione e le eventuali integrazioni aggiornata	15/10/2020	100	
			DG2.2020_000105-supervisione generale sulla raccolta dati e sulla redazione dei file in excel	Documento di sintesi e di verifica dei dati raccolti	30/10/2020	100	
			DG2.2020_000106-Redazione delle tabelle per ciascun progetto e limitatamente al RUP Vaccari	Redazione delle tabelle per ciascun progetto e limitatamente al RUP Vaccari	30/11/2020	100	
			DG2.2020_000107-supervisione generale sulla redazione dei file in excel	Documento di sintesi e di verifica delle tabelle redatte	31/12/2020	100	
DG3.2020	DG3.2020	DG3.2020_0001-Consolidamento banchina Ponte dei Milite-dragaggi (LOTTO 1)	DG3.2020_000101-Verifica del progetto definitivo	Verbale di verifica	15/07/2020	100	
			DG3.2020_000102-DEC per i servizi propedeutici all'attività di progettazione	a) Verbale di verifica di conformità del servizio di ver. di interesse archeologico nel porto pax b) Verbale di consegna del servizio di bonifica sistemica subacquea nel porto pax	30/09/2020	100	
			DG3.2020_000103-Supporto all'attività di validazione del PD	Verbale di validazione PD	30/07/2020	100	
			DG3.2020_000104-Supporto alla predisposizione della documentazione di gara	Finalizzazione e trasmissione al RUP della documentazione	31/12/2020	100	
DG4.2020	VACCARI MARCO	DG4.2020_0001-Nuova diga foranea	DG4.2020_000101-Supporto all'attività di affidamento del servizio di verifica PFTE	Relazione al RUP sullo stato di avanzamento dell'affidamento di servizio aggiornata al 31/12/2020 e verbale di consegna del servizio	31/12/2020	100	
DG4.2020_000102-Supporto alla redazione dei documenti di gara per l'individuazione del Coordinatore del Dibattito Pubblico	Relazione al RUP sullo stato di avanzamento dell'affidamento del servizio aggiornata e verbale di consegna del servizio	31/12/2020	100				
DGComune	VACCARI MARCO	DGComune.2020_0001-Supporto tecnico per la verifica delle obbligazioni previste dal piano	DGComune.2020_000101-Supporto tecnico per la verifica delle obbligazioni previste dal piano	Compilazione della documentazione necessaria, in accordo con il responsabile	31/12/2020	100	
DGExtra1	VACCARI MARCO	DGExtra1.2020_0001-Monitoraggio fase di progettazione e procedura autorizzativa	DGExtra1.2020_000101-Monitoraggio fase di progettazione e procedura autorizzativa	Invio a cadenza mensile della scheda (o schede) relativa allo stato di avanzamento	31/12/2020	100	
DGExtra2	VACCARI MARCO	DGExtra2.2020_0001-Monitoraggio Programma Straordinario 2019-2021	DGExtra2.2020_000101-Monitoraggio Programma Straordinario 2019-2021	Invio a cadenza bimestrale delle schede relative allo stato di avanzamento dei singoli procedimenti	31/08/2020	100	
FERR02	PELUZZA SUSANNA	OPCV3.2020_0012-Supporto alla redazione dell'accordo quadro per le manutenzioni ferroviarie (P.3123)	OPCV3.2020_001201-Supporto alla redazione dell'accordo quadro per le manutenzioni ferroviarie (P.3123)	documentazione tecnica	31/12/2020	100	
FERR001	PELUZZA SUSANNA	OPCV3.2020_0008-Interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture e manutenzione del materiale rotabile	OPCV3.2020_000801-P.787 - Sistemazione passaggi a livello raccordo ferroviario di Vado Ligure	elaborati progetto esecutivo	31/07/2020	100	
			OPCV3.2020_000802-Verniciatura completa locomotori K244 e K245	Decreto di impegno	31/12/2020	100	
GAB01	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PRESEExtra4.2020_0001-Implementazione procedura di "Project Management" sui principali procedimenti strategici di competenza del Presidente in linea con le attribuzioni di cui all'art. 8, comma 2 della Legge 84/94.	PRESEExtra4.2020_000101-Individuazione dei "Procedimenti strategici" su cui monitorare stato di attuazione e tempestività	Individuazione dei "Procedimenti strategici" su cui monitorare stato di attuazione e tempestività; riferito entro il 30/9/2020	30/09/2020	100	
			PRESEExtra4.2020_000102-Implementazione di Procedura per il monitoraggio dei procedimenti con il supporto della struttura di controllo di gestione	Implementazione di Procedura per il monitoraggio dei procedimenti con il supporto della struttura di controllo di gestione entro il 31/10/2020	entro il 31/10/2020	100	
			PRESEExtra4.2020_000103-Primo referto di monitoraggio stato di attuazione e tempestività	Primo referto di monitoraggio stato di attuazione e tempestività entro il 31/01/2021	entro il 31/01/2021	100	
GAB02	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PRESEExtra5.2020_0001-Adozione di misure anticorruzione/trasparenza su provvedimenti/note alla firma del Presidente	PRESEExtra5.2020_000101-Redazione del Piano di auditing	Redazione del Piano di auditing entro il 30/09/2020	entro il 30/09/2020	100	
			PRESEExtra5.2020_000102-Avvio controlli mensili come da piano di auditing con relazione finale al Presidente	Avvio controlli mensili come da piano di auditing con relazione finale al Presidente entro il 31/01/2021	entro il 31/01/2021	100	
GARLP01	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtra1.2020_0001-P. 665 - Porto di Savona adeguamento e potenziamento illuminazione aree portuali	TECAMExtra1.2020_000101-verifica amministrativa del progetto e redazione atti di gara	verifica amministrativa del progetto e redazione atti di gara	30/06/2020	100	
			TECAMExtra1.2020_000102-messa in approvazione	verifica amministrativa e redazione atti di gara	30/06/2020	100	
			TECAMExtra1.2020_000103-pubblicazione/indizione gara	pubblicazione/indizione gara	31/12/2020	100	
GARLP02	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtra2.2020_0001-P. 3115 - Manutenzioni impianti Genova e Savona	TECAMExtra2.2020_000101-verifica amministrativa del progetto e allineamento alla tipologia di procedura di gara	verifica amministrativa del progetto e allineamento alla tipologia di procedura di gara	30/05/2020	100	
			TECAMExtra2.2020_000102-redazione di tutti atti di gara ed i nuovi modelli per gli operatori economici, questo per l'allineamento alla tipologia di procedura di accordo quadro	redazione di tutti atti di gara	30/07/2020	100	
			TECAMExtra2.2020_000103-messa in approvazione del provvedimento	messa in approvazione del provvedimento;	30/08/2020	100	
			TECAMExtra2.2020_000104-pubblicazione/indizione gara	pubblicazione/indizione gara	31/12/2020	100	
GARSF01	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra8.2020_0001-Progettazione ed Affidamento del servizio di pulizia per gli uffici dell'ASPS per indisponibilità dello stesso presso le Centrali di Competenza CONSIP - SUAR - Città Metropolitana	AFGPEExtra8.2020_000101-Istruttoria preliminare con raccolta degli elementi tecnico-amministrativi	Istruttoria preliminare con raccolta degli elementi tecnico-amministrativi	31/08/2020	100	
			AFGPEExtra8.2020_000102-Elaborazione del progetto di affidamento ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 50 del 2016	Elaborazione del progetto di affidamento ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 50 del 2016	31/10/2020	100	
			AFGPEExtra8.2020_000103-Indizione gara	indizione gara	30/11/2020	100	
GARSF02	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra9.2020_0001-Definizione del progetto di Supporto al MIT per l'espletamento delle procedure per le gare finalizzate all'affidamento delle concessioni del servizio di rimorchio in ambito portuale.	AFGPEExtra9.2020_000101-Incontri preventivi e definizione del contesto	Incontri preventivi e definizione del contesto	30/04/2020	100	
			AFGPEExtra9.2020_000102-Definizione dell'accordo di collaborazione	Definizione dell'accordo di collaborazione	30/06/2020	100	
			AFGPEExtra9.2020_000103-Esecuzione dell'accordo di collaborazione	Esecuzione dell'accordo di collaborazione	15/12/2020	100	
GARSF03	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra10.2020_0001-Redazione format di progetti per l'affidamento di servizi e forniture ex art. 23 D.lgs. 50/2016 con indicazioni esplicative da mettere a disposizione dei dipendenti.	AFGPEExtra10.2020_000101-Individuazione dei contenuti e predisposizione del materiale	Individuazione dei contenuti e predisposizione del materiale	31/08/2020	100	
			AFGPEExtra10.2020_000102-Definizione format	Definizione format	31/10/2020	100	
GARSF04	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra11.2020_0001-Redazione format di relazioni semplificate per affidamenti diretti ex art. 36 comma 1 lett a) del D.lgs 50 del 2016 con indicazioni esplicative da mettere a disposizione dei dipendenti.	AFGPEExtra11.2020_000101-Individuazione dei contenuti e predisposizione del materiale	Individuazione dei contenuti e predisposizione del materiale	31/08/2020	100	
			AFGPEExtra11.2020_000102-Definizione format	Definizione format	31/10/2020	100	
GARSF05	TRAVERSO ELDA	AFGP3.2020_0001-Motonave Theodoros	AFGP3.2020_000101-Determina a contrarre per supporto al RUP	Determina a contrarre per supporto al RUP	30/06/2020	100	
			AFGP3.2020_000102-Pubblicazione gara entro 45 giorni dalla ricezione del progetto di affidamento del servizio comprensivo di tutta la documentazione necessaria da parte del RUP competente se gara sopra soglia	Pubblicazione gara	Entro 45 giorni dalla ricezione del progetto di affidamento del servizio comprensivo di tutta la documentazione necessaria da parte del RUP competente se gara sopra soglia	100	
GARSF06	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra12.2020_0001-Analisi e definizione della nuova procedura di distribuzione, monitoraggio, riconciliazione e aggiornamento dei DPI.	AFGPEExtra12.2020_000101-Riconoscimento dello stato attuale	Riconoscimento dello stato attuale	30/09/2020	100	
			AFGPEExtra12.2020_000102-Proposta al Direttore	Proposta al Direttore	30/11/2020	100	
GARSF07	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra13.2020_0001-Proposta di definizione della nuova procedura di inventario degli acquisti	AFGPEExtra13.2020_000101-Riconoscimento dello stato attuale	Riconoscimento dello stato attuale	30/09/2020	100	
			AFGPEExtra13.2020_000102-Proposta al Direttore	Proposta al Direttore	30/11/2020	100	
GARSF08	TRAVERSO ELDA	AFGPEExtra14.2020_0001-Definizione delle procedure del nuovo sistema di distribuzione posta interna.	AFGPEExtra14.2020_000101-Riconoscimento dello stato attuale	Riconoscimento dello stato attuale	30/09/2020	100	
			AFGPEExtra14.2020_000102-Proposta al Direttore	Proposta al Direttore	30/11/2020	100	

Si intende supporto al dirigente della struttura nella redazione delle attività procedurali al PTFC

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva Indicatore			
GFC COMUNE	MORETTI FEDERICA	GFCComune.2020_0001-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	GFCComune.2020_000101-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	Relazione al Dirigente	31/12/2020	100				
GFC2.2020	MORETTI FEDERICA	GFC2_2020_0001-AVVIO PROCEDURA DI MONITORAGGIO COMPLETO DEI RESIDUI PASSIVI, REPORTISTICA TRIMESTRALE E PROPOSTA DI RADIAZIONE RESIDUI ANNULLABILI	GFC2_2020_000101-Creazione di un elenco dei residui passivi presenti a bilancio	Elaborazione file residui	31/07/2020	100				
			GFC2_2020_000102-Analisi di ogni residuo passivo	Inserimento note di dettaglio e recupero della documentazione a supporto	31/07/2020	100				
			GFC2_2020_000103-Report trimestrale pagamenti	report trimestrale pagamenti	31/12/2020	100				
			GFC2_2020_000104-Invio richieste di riscontro ai RUP/Staff Legale	invio degli elenchi dei residui passivi	31/12/2020	100				
			GFC2_2020_000105-Analisi delle risposte ricevute e redazione elenco dei residui da stornare per delibera di Comitato	Analisi delle risposte ricevute e redazione elenco residui da stornare	31/12/2020	100				
			GFC2_2020_000106-Relazione finale esaurita per residuo passivo con indicazione dei motivi per il mantenimento o per la radiazione e presentazione del risultato	Tasso di smaltimento residui	31/12/2020	100				
GFCExtra1	MORETTI FEDERICA	GFCExtra1.2020_0001-AVVIO PROCEDURA DI MONITORAGGIO COMPLETO DEI RESIDUI ATTIVI, REPORTISTICA TRIMESTRALE E PROPOSTA DI RADIAZIONE RESIDUI ANNULLABILI	GFCExtra1.2020_000101-Creazione di un elenco dei residui attivi presenti a bilancio	Creazione di un elenco dei residui attivi	30/06/2020	100				
			GFCExtra1.2020_000102-Analisi dei residui attivi	inserimento note di dettaglio nel file	31/07/2020	100	Si intende consuntivata con opportuna analisi effettuata le cui risultanze sono state evidenziate con note nel file			
			GFCExtra1.2020_000103-Report trimestrale	report trimestrale incassi ricevuti	31/10/2020	100				
			GFCExtra1.2020_000104-Invio degli estratti conti / solleciti ai clienti	invii estratti conti e solleciti	31/12/2020	100				
			GFCExtra1.2020_000105-Invio degli elenchi dei residui attivi ai RUP e/o Staff Legale	invii elenchi residui attivi	31/12/2020	100				
			GFCExtra1.2020_000106-Analisi delle risposte ricevute e redazione elenco residui da stornare	analisi risposte ricevute	31/12/2020	100				
			GFCExtra1.2020_000107-Gestione degli incassi avvenuti e regolarizzazione note di credito	emissioni reversali	31/12/2020	100				
			GFCExtra1.2020_000108-Relazione finale	tasso smaltimento	31/12/2020	100	Si intende consuntivata con opportuna relazione di evidenza del tasso di smaltimento			
			IMTE01	CANEPA GIUSEPPE	AMBIMExtr1.2020_0002-Realizzazione degli impianti elettrici ed antiscintorio Torre Shipping piano 12 e piano 18 alla est completi delle certificazioni necessarie per la messa in servizio	AMBIMExtr1.2020_000201-Realizzazione degli impianti elettrici ed antiscintorio Torre Shipping piano 12 e piano 18 alla est completi delle certificazioni necessarie per la messa in servizio	lavori ultimati		100	Si intende consuntivata attraverso opportuna analisi effettuata le cui risultanze sono state evidenziate dai certificati emessi dagli operatori economici
			ISPC1	URSINO GIUSEPPE	COTAR2.2020_0001-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contrasto Covid 19	COTAR2.2020_000101-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contrasto Covid 19	Sopraluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASL, almeno il 60% da parte di ADSP	Sopraluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASL, almeno il 60% da parte di ADSP	100	
ISPC2	URSINO GIUSEPPE	COTAR2.2020_0002-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contrasto Covid 19	COTAR2.2020_000201-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contrasto Covid 19	Sopraluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASL, almeno il 60% da parte di ADSP	Sopraluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASL, almeno il 60% da parte di ADSP	100				
ISPC3	URSINO GIUSEPPE	COTARExtr1.2020_0001-Gestione attività ispettiva - verifica esecuzione di interventi da parte dei concessionari rispetto a segnalazioni ispettive 2019 aree in concessione o pubbliche con equa suddivisione aree 1 e 2	COTARExtr1.2020_000101-verifica ispettiva sulle manutenzioni segnalazioni 2019 su beni aree in concessione e pubbliche	relazione dei sopralluoghi effettuati per le aree di competenza	15/12/2020	100				
ISPC4	URSINO GIUSEPPE	COTARExtr1.2020_0002-Gestione attività ispettiva verifica esecuzione di interventi da parte dei concessionari rispetto a segnalazioni ispettive 2019 aree in concessione o pubbliche con equa suddivisione aree 1 e 2	COTARExtr1.2020_000201-verifica esecuzione di interventi da parte dei concessionari rispetto a segnalazioni ispettive 2019 aree in concessione o pubbliche con equa suddivisione aree 1 e 2	relazioni dei singoli sopralluoghi effettuati per le aree di competenza	15/12/2020	100				
ISPC5	URSINO GIUSEPPE	COTAR2.2020_0005-Gestione per la parte di competenza dell'emergenza COVID19 - monitoraggio adempimenti da parte dei soggetti autorizzati ex art. 16/18 L. 84/94 in materia di prevenzione	COTAR2.2020_000501-predisposizione e costante aggiornamento report delle verifiche effettuate in coordinato rapporto con ASL	predisposizione e costante aggiornamento report delle verifiche effettuate in coordinato rapporto con ASL	100	100				
ISPC6	URSINO GIUSEPPE	COTARExtr1.2020_0003-Finalizzazione ed armonizzazione degli elaborati 2019 prodotti dagli uffici ispettorati in ordine alle attività di rischio ispettivo, quale supporto alla revisione del DVR da parte del RSP	COTARExtr1.2020_000301-Finalizzazione ed eventuale armonizzazione degli elaborati 2019 prodotti dagli uffici ispettorati in ordine alle attività di rischio ispettivo, quale supporto/contributo, alla revisione del DVR	relazione finale	15-ott-20	100				
ISPC7	URSINO GIUSEPPE	COTARExtr7.2020_0001-Ricognizione generale circa lo stato di aggiornamento dei DVR delle imprese ex art. 16 legge 84/94 (D.lgs. 272/99 art. 4 comma 2)	COTARExtr7.2020_000101-richesta formale alle Società	richesta formale alle Società	15-lug-20	100				
			COTARExtr7.2020_000102-raccolta, catalogazione e archiviazione digitale	raccolta, catalogazione e archiviazione digitale	30-set-20	100				
			COTARExtr7.2020_000103-incontri (almeno due) di orientamento generale con ispettori, punti essenziali caratteristici e comuni dei DVR, di maggiore interesse per attività ispettiva	incontri (almeno due) di orientamento generale con ispettori, punti essenziali caratteristici e comuni dei DVR, di maggiore interesse per attività ispettiva	30-nov	100				
ISPC1	URSINO GIUSEPPE	COTAR1.2020_0001-Ricognizione generale dell'applicazione del regolamento della cantieristica navale (decr. 711/2007), in ordine alla verifica della pertinenza della iscrizione alle relative categorie	COTAR1.2020_000101-ricognizione generale della applicazione del regolamento della cantieristica navale (decr. 711/2007) in ordine alla verifica della pertinenza	relazione di raffronto fra la situazione attuale e quella che scaturirà dalle verifiche e analisi che verranno condotte	30/11/2020	100				
ISPC2	URSINO GIUSEPPE	COTAR2.2020_0003-Coordinamento, per la parte di competenza, delle attività in materia di prevenzione e contenimento Covid 19	COTAR2.2020_000301-gestione per la parte di competenza in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza COVID19	Rispetto tempistiche contingenti derivanti da una apposita relazione	si/no	100				
ISPC3	URSINO GIUSEPPE	COTARExtr2.2020_0001-Proseguimento attività ispettiva intesa come, verifica del restante al 50% (rispetto al 2019) delle aree di competenza, per gli assetti manutentivi aree in concessione o pubbliche e immobili	COTARExtr2.2020_000101-elaborazione report sul monitoraggio delle attività ispettive	elaborazione report degli interventi giornalieri	30/11/2020	100				
LAVPU02	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr4.2020_0001-rilanciamento aggiornamento e finalizzazione modelli afferenti l'esecuzione dei lavori subappalto/sub affidamenti - modelli contabili	TECAMExtr4.2020_000101-ricerca normativa e redazione dei modelli con riallineamento ed aggiornamento al D.lgs. 50/2016	ricerca normativa e redazione dei modelli con riallineamento ed aggiornamento al D.lgs. 50/2016	31/05/2020	100				
			TECAMExtr4.2020_000102-circularizzazione e pubblicazione - ove utile dei modelli	circularizzazione e pubblicazione	31/12/2020	100				
			TECAMExtr3.2020_000101-rilaborazione delle note e ricognizione generale al fine della trasmissione ai RUP della nota esplicitiva di quanto richiesto;	rilaborazione delle note e ricognizione generale al fine della trasmissione ai RUP della nota esplicitiva di quanto richiesto;	15/03/2020	100				
LAVPU1	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr3.2020_0001-stato di attuazione pratiche relative alle opere - chiusura perizie (Note protocollo n.6511.E e 6545.E rispettivamente del 03-04/03/2020 del Servizio Ragioneria	TECAMExtr3.2020_000102-Supporto ai RUP ai fini della valutazione della possibilità della chiusura delle perizie pregresse ancora aperte e/o comunque della loro rideterminazione mediante la programmazione dei successi	Supporto ai RUP ai fini della valutazione della possibilità della chiusura delle perizie pregresse	30/05/2020	100				
			TECAMExtr3.2020_000103-rideterminazione dei quadri economici delle perizie in chiusura di cui alla nota citata - ove possibile	rideterminazione dei quadri economici delle perizie in chiusura di cui alla nota citata - ove possibile	30/09/2020	100				
			TECAMExtr3.2020_000104-redazione e messa in approvazione dei provvedimenti di chiusura perizie di cui alla nota citata - ove possibile	redazione e messa in approvazione dei provvedimenti di chiusura perizie di cui alla nota citata - ove possibile	31/12/2020	100				
LICOM1	TRAVERSO ANTONELLA	DEMUExtr7.2020_0001-Attuazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" -scaturente dalla conversione in legge del DL 34/2020-	DEMUExtr7.2020_000101-Attuazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" -scaturente dalla conversione in legge del DL 34/2020-	raggiungimento del risultato alla data target	31/12/2020	100	Si intende consuntivato con relazione esplicitiva dell'Attuazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" alla data			
			DEMUExtr8_000101-Completamento della fatturazione relativa al recupero spese di pubblicazione ex art. 18 reg. cod. nav. di istanze concessorie per l'anno 2016	raggiungimento risultato alla data del target	31/12/2020	100	Si intende consuntivato con relazione esplicitiva del completamento della fatturazione alla data			
LIND01	TRAVERSO ANTONELLA	DEMUExtr7.2020_0002-attività di "riduzione canoni" -scaturente dalla conversione in legge del DL 34/2020 - per circa 185 concessioni	DEMUExtr7.2020_000201-quantificazione annua dei conguagli dei canoni pregressi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cantieristica Navale), relativamente alle superfici assente concessione	quantificazione annua dei conguagli dei canoni pregressi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cantieristica Navale), relativamente alle superfici assente concessione	31/12/2020	100				
LIND02	TRAVERSO ANTONELLA	DEMUExtr10.2020_0001-Attuazione obiettivo 2019 - Esecuz. conguagli canoni pregressi, nota prev. di comunicazione al concessionario, elab. ipotesi eventuale mitigazione conseguenze delibere	DEMUExtr10.2020_000101-Comunicazione informativa allo Staff Governance Demaniale sulla situazione e sulla iniziativa, ed eventuale supporto introduttivo	Comunicazione informativa allo Staff Governance Demaniale sulla situazione e sulla iniziativa, ed eventuale supporto introduttivo	31/12/2020	100				
			DEMUExtr10.2020_000102-quantificazione annua dei conguagli dei canoni pregressi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cantieristica Navale), relativamente alle superfici assente concessione a mez	quantificazione annua dei conguagli dei canoni pregressi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cantieristica Navale), relativamente alle superfici assente concessione a mez	31/12/2020	100				
			DEMUExtr10.2020_000103-Elaborazione di ipotesi di eventuale mitigazione delle conseguenze e predisposizione di una nota preventiva di comunicazione al concessionario	Elaborazione di ipotesi di eventuale mitigazione delle conseguenze e predisposizione di una nota preventiva di comunicazione al concessionario	31/12/2020	100				
MARIT01	PELIZZA SUSANNA	OPCV3.2020_0009-P.3080 - Manutenzioni marittime nei porti di Genova e Savona	OPCV3.2020_000901-Ods 01 - Btte 300k Ponte dei Mille	Collaudo fondazioni	31/12/2020	100				
MARIT02	PELIZZA SUSANNA	OPCV3.2020_0010-P.2603 - Definizione della Perizia di Variante	OPCV3.2020_000902-Ods 17 - Posizionamento parabordi Savona	Verbale di consegna	31/12/2020	100				
MARIT03	PELIZZA SUSANNA	OPCV3.2020_0011-P.755 - Intervento strutturale a difesa della costa di Vado Ligure	OPCV3.2020_001001-P.2603 - Definizione della Perizia di Variante	P.2603 - Definizione della Perizia di Variante	31/12/2020	100				
MARIT04	PELIZZA SUSANNA	OPCV4.2020_0002-P.3126 - Manutenzioni straordinarie opere marittime porti di Genova e Savona	OPCV4.2020_001101-Redazione progetto esecutivo	Elaborati di progetto	30/09/2020	100				
			OPCV4.2020_000201-Redazione dei documenti per l'accordo quadro	Redazione atti tecnici	31/12/2020	100				

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva Indicatore
MIRSP1	CANEPA GIUSEPPE	AMBIM1.2020_0001-Preparazione documentazione per gara per fornitura e gestione serbatoio GNL - Gara per la fornitura e gestione del serbatoio GNL.	AMBIM1.2020_0001-Preparazione documentazione per gara per fornitura e gestione serbatoio GNL.	Documentazione di gara	30/06/2020	100	
			AMBIM1.2020_000102-Gara per fornitura e gestione serbatoio GNL	aggiudicazione operatore economico	31/12/2020	100	
OFMAN01	CANEPA GIUSEPPE	AMBIMExt2.2020_0005-Censimenti, rilievo, indicazione posizione quadri su elaborato grafico della posizione dei contatori e dei quadri di distribuzione dell'impianto di illuminazione pubblica del porto di Genova	AMBIMExt2.2020_000501-Censimenti, rilievo, indicazione posizione quadri su elaborato grafico della posizione dei contatori e dei quadri di distribuzione dell'impianto di illuminazione pubblica del porto di Genova	elaborati completi	15/12/2020	100	
OMOM01	PELLIZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0005-Controllo e manutenzione impianti per la sicurezza e la navigazione nel porto di Genova	OPCIV3.2020_000501-Interventi di ripristino ai fanali	verbale di controllo	31/12/2020	100	
PATR01	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtra1.2020_0001-Ricognizione dei mobili e degli arredi di ufficio AdSP	AFGPEXtra1.2020_000101-Elenco analitico da presentare al Direttore	Elenco analitico da presentare al Direttore	15/12/2020	100	
PATR02	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtra2.2020_0001-Riordino archivio storico sezione Direzione Tecnica presente a Scarselli, con particolare riferimento agli anni '90-'00	AFGPEXtra2.2020_000101-Percentuale di riordino	Percentuale di riordino	15/12/2020	100	Si intende consultivo con percentuale di riordino del 30% alla data del 15/12/2020
			AFGPEXtra2.2020_000101-Percentuale di riordino	Percentuale di riordino	Pari al 30%	100	
PATR03	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtra6.2020_0001-Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la valutazione degli immobili AdSP sede di Savona (con esclusione del Gheia).	AFGPEXtra6.2020_000101-Stipula della convenzione	Stipula della convenzione	30/11/2020	100	
PATR04	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtra7.2020_0001-Definizione con il fornitore delle specifiche informatiche e dei contenuti ad esse correlate per la digitalizzazione del fascicolo informatico per gli immobili di proprietà dell'Ente.	AFGPEXtra7.2020_000101-Test funzionalità inserimento dati fascicolo immobiliare digitalizzato nelle maschere predisposte dal fornitore	Test funzionalità inserimento dati fascicolo immobiliare digitalizzato nelle maschere predisposte dal fornitore	15/12/2020	100	
PIAN 1	GHIÒ LAURA	PILAV2.2020_0001-Attività propedeutiche allo sviluppo della Zona Logistica Semplificata in attuazione dell'art 7 comma 1 legge 130/2018	PILAV2.2020_000101-Svolgimento degli incontri di confronto e coordinamento con gli stakeholder pubblici e privati come da esistente calendario	Svolgimento degli incontri di confronto e coordinamento con gli stakeholder pubblici e privati come da esistente calendario	30/11/2020	100	
			PILAV2.2020_000103-Attività istruttorie per la redazione del documento strategico e sottoposizione del documento stesso a Presidente e Segretario Generale	Attività istruttorie per la redazione del documento strategico e sottoposizione del documento stesso a Presidente e Segretario Generale	31/12/2020	100	
PIAN 2	GHIÒ LAURA	PILAVExt6.2020_0001-Redazione di approfondimenti tecnico economici connessi alle strategie promozionali ed informative dell'ente	PILAVExt6.2020_000101-Redazione di approfondimenti tecnico economici connessi alle strategie promozionali ed informative dell'ente	% evasioni richieste ricevute	100%	100	
PILAV1	GHIÒ LAURA	PILAVExt8.2020_0001-Attività di supporto alle istruttorie e procedure concernenti le azioni per il trasporto ferroviario	PILAVExt8.2020_000101-Attività di supporto alle istruttorie e procedure concernenti le azioni per il trasporto ferroviario	Relazione sulle attività svolte	31/12/2020	100	
PRE51	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PRESEXtra1.2020_0001-Supporto Organizzativo per Avvio della completa operatività del terminal Vado Gateway	PRESEXtra1.2020_000101-Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	31/12/2020	100	
PRE52	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PRESEXtra2.2020_0001-Supporto organizzativo per interventi di ultimo miglio nel bacino di Sampierdarena	PRESEXtra2.2020_000101-Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	31/12/2020	100	
PRE53	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PRESEXtra3.2020_0001-Implementazione di una procedura anche informatica di programmazione e controllo di utilizzo delle auto in uso alla Segreteria del Presidente	PRESEXtra3.2020_000101-Implementazione file excel per tracciamento interventi manutenzione, lavaggio, carburanti, chilometraggio	Implementazione file excel per tracciamento interventi manutenzione, lavaggio, carburanti, chilometraggio	15/07/2020	100	
			PRESEXtra3.2020_000102-Rapporti mensili su interventi di manutenzione, utilizzo e lavaggio parco auto in uso Segreteria di Presidenza	Rapporti mensili su interventi di manutenzione, utilizzo e lavaggio parco auto in uso Segreteria di Presidenza	31/12/2020	100	
PRIS01	TRINGALI LUCIA	PRFCGExt1.2020_0002-Implementazione procedura di analisi trimestrale situazione contabile e finanziaria delle Perizie ai fini di chiusura e rideterminazione finanziamento residui	PRFCGExt1.2020_000201-Imposizione delle attività di analisi trimestrali	relazione sull'imposizione delle attività di analisi	31/05/2020	100	
			PRFCGExt1.2020_000204-Predisposizione report trimestrale della situazione contabile e finanziaria dei progetti	Predisposizione report al 30/06 al 30/09 e al 30/11 sulla situazione contabile e finanziaria delle perizie, primo report al 30/06/2020	report trimestrali, n. 3	100	
			PRFCGExt1.2020_000205-Supervisione predisposizione atti lato entrate e spese	impulso alla redazione degli atti e approvazione degli stessi	Riscontro prima parte relazione entro il 15/12/2020	100	
			PRFCGExt1.2020_000206-Relazione finale	Seconda parte Relazione finale al Direttore entro il 31/12/2020	relazione finale al 31/12/2020	100	
PRIS02	TRINGALI LUCIA	PRFCGExt3.2020_0001-Digitalizzazione archivio completo (istruttorie, bandi, contratti, rendicontazioni, atti, note, etc) dei finanziamenti statali, regionali e/o altri enti (esclusi contributi comunitari).	PRFCGExt3.2020_000101-Completamento archivio completo di tutti i documenti (istruttorie, bandi, contratti, rendicontazioni, atti, note, etc) dei finanziamenti statali, regionali e/o altri enti (esclusi contributi comunitari)	Relazione al direttore al 31/12/2020	31/12/2020	100	
			PRFCGExt3.2020_000102-Completamento archivio completo di tutti i documenti (istruttorie, bandi, contratti, rendicontazioni, atti, note, etc) dei finanziamenti statali, regionali e/o altri enti (esclusi contributi comunitari)	Predisposizione documento di organizzazione dell'archivio digitale	Predisposizione documento di organizzazione	100	
PRIS03	TRINGALI LUCIA	PRFCGExt2.2020_0001-Completamento istruttoria Bei per operazioni finanziarie programma straordinario e ordinario	PRFCGExt2.2020_000101-Avvio dell'istruttoria - primo riscontro alle richieste BEI	Riscontro alle prime richieste formulate da BEI per avvio istruttoria per operazione finanziaria, entro il 31/05/2020	31/05/2020	100	
			PRFCGExt2.2020_000102-Interlocuzioni mensili con BEI e uffici interni per definizione documenti e informazioni richieste	Predisposizione di n. 5 relazioni mensili in merito allo stato di avanzamento dell'istruttoria, con evidenza delle interlocuzioni tra gli uffici dell'Ente e gli uffici BEI	N. 5 relazioni mensili al 31/10/2020	100	
			PRFCGExt2.2020_000103-completamento dell'istruttoria interna per il finanziamento	Predisposizione relazione finale al Direttore da presentare entro il 31/12/2020	31/12/2020	100	
PRIS04	TRINGALI LUCIA	PRFCGExt4.2020_0001-Supporto implementazione fasi 1 e 2 progetto digitalizzazione tasse con ADM e reportistica mensile su andamento entrate tributarie.	PRFCGExt4.2020_000101-Analisi documentazione progettuale ADM	Predisposizione breve relazione in merito all'analisi della documentazione progettuale esistente entro il 15/06/2020	predisposizione breve relazione	100	
			PRFCGExt4.2020_000103-Reportistica mensile andamento entrate tributarie	predisposizione n. 7 report con cadenza mensile sull'andamento delle entrate tributarie dell'AdSP dal 31/05/2020	n. 7 report mensili	100	
			PRFCGExt4.2020_000104-Relazione finale	Predisposizione relazione finale al direttore sullo stato dell'arte al 31/12/2020	Relazione finale	100	
PRIS05	TRINGALI LUCIA	PRFCGExt5.2020_0001-Implementazione e produzione di Reportistica mensile con situazione finanziaria di bilancio per capitolo, conto, cdr secondo lo schema concordato con direttore e breve analisi dello stato dell'ar	PRFCGExt5.2020_000101-Implementazione e produzione di Reportistica mensile con situazione finanziaria di bilancio per capitolo, conto, cdr secondo lo schema concordato con direttore e breve analisi dello stato dell'ar	Report mensile per un totale di 7 report al 31/12/2020	n. 7 report (1 al mese)	100	
PRIS06	TRINGALI LUCIA	PRFCGComun.2020_0001-Supporto al direttore per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	PRFCGComun.2020_000101-Supporto al direttore per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	Relazione al direttore sulle attività di supporto in materia di anticorruzione al 31/12/2020	Relazione al direttore	100	
PRIS07	TRINGALI LUCIA	PRFCG1.2020_0001-Supporto implementazione procedura sw di monitoraggio della dinamica economico - finanziaria (preconsuntivo) con report su valutazione della spesa e cruscotto aziendale sui dati finanziari	PRFCG1.2020_000101-Supporto all'implementazione della procedura software di monitoraggio dinamica economico - finanziaria (preconsuntivo)	Supporto all'implementazione della procedura software di monitoraggio dinamica economico - finanziaria (preconsuntivo)	31/12/2020	100	
			PRFCG1.2020_000102-Supporto alla realizzazione del REPORT VALUTAZIONE SPESA	Supporto alla realizzazione del REPORT VALUTAZIONE SPESA	Entro 31/01/2021	100	
			PRFCG1.2020_000103-Supporto all' Attivazione Cruscotto on line per i vertici su bilancio	Supporto all' Attivazione Cruscotto on line per i vertici su bilancio	28/02/2021	100	
PRSP1	GHIÒ LAURA	PILAV1.2020_0001-PILAV1.2020 Interventi di ultimo miglio nel bacino di Sampierdarena - Perfezionamento Intesa Stato Regione presso Provveditorato OO.PP. (Galleria Molo Nuovo).	PILAV1.2020_000101-Perfezionamento Intesa Stato Regione Intervento Ragna Campasso	Perfezionamento Intesa Stato Regione	31/12/2020	100	
PRSP2	GHIÒ LAURA	PILAVExt7.2020_0001-Redazione del bando per la predisposizione dei PRP di scalo per pubblicazione	PILAVExt7.2020_000101-Predisposizione del testo del bando per la redazione dei PRP e dei rapporti ambientali per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica	testo del bando pronto per pubblicazione	31/12/2020	90	
SAFGP	TRAVERSO ELDA	AFGP2_0001-Supporto al Direttore per l'avvio della digitalizzazione del processo di gestione del patrimonio disponibile e dei beni in uso al personale AdSP	AFGP2_000101-Supporto al Direttore per la ricognizione con le strutture coinvolte dei dati già disponibili in formato digitale, da poter far convergere nella costituenda piattaforma	Supporto al Direttore per la ricognizione con le strutture coinvolte dei dati già disponibili in formato digitale, da poter far convergere nella costituenda piattaforma	30/09/2020	100	
			AFGP2_000102-Supporto al Direttore per la predisposizione dell'ambiente di preproduzione relativo agli aspetti cartografici	Supporto al Direttore per la predisposizione dell'ambiente di preproduzione relativo agli aspetti cartografici	15/12/2020	100	
SEC01	GHIÒ LAURA	SEIExtra1.2020_0001-Ri-progettazione funzionale, operativa e tecnologica dei varchi portuali al fine di garantire elevate performance in termini di controllo di security e deflusso veicolare	SEIExtra1.2020_000101-2.Mutazione della capacità dei varchi portuali nelle condizioni attuali e in funzione della riprogettazione.	Target	30/06/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consultivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra1.2020_000102-1.Befinizione di un layout ottimo per ciascun varco di Sampierdarena e Reparazioni Navali	Report semestrali	30/06/2020 - 31/12/2020	100	
			SEIExtra1.2020_000103-3.Aggiornamento dei flussi di traffico nei varchi portuali del Porto di Genova anche in ragione degli impatti derivanti dal COVID-19	Target	30/06/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consultivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra1.2020_000104-4.Bianificazione e orientamento dei flussi di traffico nel Bacino di Sampierdarena in funzione della regolamentazione dei varchi.	Target	30/06/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consultivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra1.2020_000105-5.Bianificazione e orientamento dei flussi di traffico futuri nel Bacino di Sampierdarena in funzione di diverse variabili	Target	30/06/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consultivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra1.2020_000106-6.Befinizione delle linee guida operative e funzionali per lo sviluppo di una piattaforma per il rilascio dei permessi temporanei	Target	30/06/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consultivo con apposita relazione allo scopo redatta
SG01	SANGUINERI MARCO	SGExtra1.2020_0001-Gestione documentale	SGExtra1.2020_000101-Definizione della procedura di annullamento delle registrazioni di protocollo da adottare nel manuale di gestione documentale	Relazione per il manuale di Gestione presentata a SG	30/09/2020	100	
			SGExtra1.2020_000102- Definizione della procedura del registro di emergenza	Relazione per il manuale di Gestione presentata a SG	30/09/2020	100	
			SGExtra1.2020_000103- Formazione ai colleghi dei servizi in merito alle modalità di protocollazione in ingresso e sull'adozione del manuale di gestione documentale	Sessione Formativa	30/11/2020	100	

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva Indicatore
SG02	SANGUINERI MARCO	SGExtra2.2020_0001-Gestione Comitati	SGExtra2.2020_000101- Comitato di Gestione: mappatura del processo e definizione delle eventuali interconnessioni con gli altri applicativi dell'Ente	relazione a corredo utili per la digitalizzazione della procedura presentata a SG	30/11/2020	100	
			SGExtra2.2020_000102-Commissione Consultiva (GE-SVI) : mappatura del processo e definizione delle eventuali interconnessioni con gli altri applicativi dell'Ente	relazione a corredo utili per la digitalizzazione della procedura presentata a SG	30/11/2020	100	
			SGExtra2.2020_000103-Organismo di Paternariato : mappatura del processo e definizione delle eventuali interconnessioni con gli altri applicativi dell'Ente;	relazione a corredo utili per la digitalizzazione della procedura presentata a SG	31/12/2020	100	
SG03	SANGUINERI MARCO	SGExtra3.2020_0001-Recupero Decreti mancanti ex ARGE ante 2005 utile anche alla migrazione dei documenti nel nuovo Applicativo	SGExtra3.2020_000101-Recupero Decreti mancanti ex ARGE ante 2005 utile anche alla migrazione dei documenti nel nuovo Applicativo	recupero documenti mancanti	15/12/2020	100	
SIEExtra2	GHIO LAURA	SIEExtra2.2020_0001-Istruttoria annuale 2019 finalizzata alla definizione dell'ammissibilità delle domande di ristoro ai sensi dell'art. 5 del DM 3/76/2019.	SIEExtra2.2020_000101-Individuazione di modalità e tempi di presentazione delle domande	Documentazione prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
			SIEExtra2.2020_000102-Raccolta e gestione delle domande di ristoro, ai fini di definire l'ammissibilità	Documentazione prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
SIEExtra3	GHIO LAURA	SIEExtra3.2020_0001-Analisi dei dati e delle informazioni raccolte attraverso la procedura ristori sul settore de l'autotrasporto	SIEExtra3.2020_000101-Analisi delle informazioni raccolte	Documentazione prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
			SIEExtra3.2020_000102-Elaborazioni preliminari delle informazioni raccolte	Documentazione prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
SIEExtra5	GHIO LAURA	SIEExtra5.2020_0001-Ampliamento autoporto di Genova/Sestri ponente a seguito di delocalizzazione di mezzi commerciali interferenti con le attività di cantiere connesse ai lavori di ricostruzione del viadotto Mirandi	SIEExtra5.2020_000101-Cura della stipula della convenzione tra Aeroporto di Genova S.p.A. e ADSPLMO per l'utilizzo dell'area	Documentazione prodotta	15/03/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
			SIEExtra5.2020_000102-Cura e stipula dei contratti con TRASPOUNTO e CNA Servizi per la commessa fruizione, a titolo oneroso, degli stalli rispettivamente assegnati	Documentazione prodotta	30/04/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
			SIEExtra5.2020_000103-Rivisitazione del documento mensile di fatturazione e riassetto degli impegni di spesa conseguenti	Documentazione prodotta	31/05/2020	100	Si intende conservativo con apposita relazione allo scopo redatta
SOPCIV01	PELIZZA SUSANNA	OPCIVComun.2020_0001-Attività di supporto al RUP	OPCIVComun.2020_000101-Attività di supporto al RUP	rendicontazione dirigente su attività	31/12/2020	100	
SPFCG01	TRINGALI LUCIA	PRFCGExtra6.2020_0001-Digitalizzazione archivio documenti direzione 2015-2020	PRFCGExtra6.2020_000101-Digitalizzazione archivio documenti direzione 2015-2020 su cartella condivisa	Digitalizzazione archivio documenti direzione 2015-2020 su cartella condivisa	Relazione entro 31/12/2020 al Direttore	100	
SPFCG02	TRINGALI LUCIA	PRFCG3.2020_0001-Supporto per recupero documentazione progettuale 2003-2012 ai fini incentivo	PRFCG3.2020_000101-Supporto per recupero documentazione progettuale 2003-2012 ai fini incentivo	Digitalizzazione e archiviazione della documentazione inerente gli incentivi alla progettazione per le annualità 2003-2012	Relazione entro 31/12/2020 al Direttore.	100	
STAT11	GHIO LAURA	PILAExtra3.2020_0001-Pubblicazione, "Traffici ed Avviamenti al lavoro dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale Anno 2020	PILAExtra3.2020_000101-Pubblicazione, "Traffici ed Avviamenti al lavoro dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale Anno 2020	Pubblicazione	31/12/2020	100	
STAT12	GHIO LAURA	PILAExtra4.2020_0001-Elaborazione database e implementazione di quelli già esistenti anche al fine della predisposizione schede trimestrali MIT	PILAExtra4.2020_000101-Elaborazione database e implementazione di quelli già esistenti anche al fine della predisposizione schede trimestrali MIT	Elaborazione database	31/12/2020	100	
STAT13	GHIO LAURA	PILAExtra5.2020_0001-Newsletter Covid-19 approfondimenti statistici	PILAExtra5.2020_000101-Newsletter Covid-19 approfondimenti statistici	% evasione delle richieste ricevute	100%	100	Si intende il pieno adempimento di tutte le richieste di supporto statistico pervenute
STCOM1.2020	MONTI MARINA	STCOM1.2020_0001-Studio per l'impostazione del sistema di reporting UN Sustainable Development Goals per ADSPLMO	STCOM1.2020_000101-1 STCOM1 Studio generale e analisi del contesto locale. Elaborazione report di sintesi	Studio generale e analisi del contesto locale. Elaborazione report di sintesi	31/07/2020	100	
			STCOM1.2020_000102-2 STCOM1 Definizione percorso attuativo (metodologia, indicatori, partner, risorse, tempi) e presentazione della proposta al Presidente	Definizione percorso attuativo (metodologia, indicatori, partner, risorse, tempi) e presentazione della proposta al Presidente	30/11/2020	100	
			STCOM1.2020_000103-3 STCOM1 Condivisione con stakeholder interni ed esterni per avvio attività di reporting 2020 (nell'anno 2021)	Condivisione con stakeholder interni ed esterni per avvio attività di reporting 2020 (nell'anno 2021)	31/12/2020	100	
STCOM2.2020	MONTI MARINA	STCOM2.2020_0001-Implementazione del sistema di comunicazione on-line degli interventi emergenziali per COVID-19 e del Programma Straordinario degli interventi legati al decreto Genova	STCOM2.2020_000101-1 STCOM2 Definizione nuovi modelli di comunicazione on-line e raccolta informazioni in collaborazione con le strutture competenti. Proposta al Presidente	Definizione nuovi modelli di comunicazione on-line e raccolta informazioni in collaborazione con le strutture competenti. Proposta al Presidente	31/05/2020	100	
			STCOM2.2020_000102-2 STCOM2 Implementazione degli strumenti urgenti del sistema di comunicazione	Implementazione degli strumenti urgenti del sistema di comunicazione	15/07/2020	100	
			STCOM2.2020_000103-3 STCOM2 Realizzazione delle nuove sezioni del sito dedicate alle emergenze	Realizzazione delle nuove sezioni del sito dedicate alle emergenze	31/10/2020	100	
STCOMComun.2020	MONTI MARINA	STCOMComun.2020_0001-Misure adottate nell'ambito dell'attuazione del piano anticorruzione per quanto di competenza del settore	STCOMComun.2020_000101-Misure adottate nell'ambito dell'attuazione del piano anticorruzione per quanto di competenza del settore	Descrizione Indicatore Azione	31/12/2020	100	Si intende supporto al dirigente della struttura nella redazione delle attività propedeutiche al PFC
STDTR2020_1	VARNA ROSSANA	STDTR3.2020_0001-Assessment Hardware e Software del Networking di AdSP	STDTR3.2020_000101-assesment del sistema di videosorveglianza	Presentazione Elaborati	15/09/2020	100	
			STDTR3.2020_000102-assesment dei sottoservizi di rete	Presentazione Elaborati	15/09/2020	100	
			STDTR3.2020_000103-Relazione al fine dell'analisi del perimetro sensibile ai fini Cyber	Relazione	15/11/2020	100	
STDTR2020_2	VARNA ROSSANA	STDTR1.2020_0001-Attività per l'avvio dello Sportello Unico Amministrativo (SUA)	STDTR3.2020_000104-cartografia dei sottoservizi telematici e relativi asset	Mappe	15/12/2020	100	
			STDTR1.2020_000101-SUA - processo di accreditamento	Relazione e Mappatura	30/09/2020	100	
			STDTR1.2020_000102-Redazione della Mappa dei processi per la fase di start up del SUA	1 Mappa utile allo sviluppo del primo procedimento SUA	15/08/2020	100	
			STDTR1.2020_000103-Redazione della Mappa dei processi per la fase di start up del SUA	3 Mappe utili allo sviluppo dei procedimenti SUA	30/09/2020	100	
			STDTR1.2020_000103-Definizione dei principali procedimenti del Catalogo sua e dei ruoli dei soggetti aventi funzione di responsabile del procedimento ai fini SUA	Schema dei principali procedimenti - soggetti responsabili	15/10/2020	100	
			STDTR1.2020_000104-Test per la Messa in produzione del sistema di accreditamento e del primo procedimento	Relazione sul risultato dei test del sistema	15/12/2020	100	
STDTR2020_3	VARNA ROSSANA	STDTR3.2020_0002-Sicurezza dei sistemi e dei dati	STDTR3.2020_000201-Assessment Hardware e Software del Sistema Informatico di competenza di AdSP	Schema dei dati	15/09/2020	100	
			STDTR3.2020_000202-Piano di Migrazione delle infrastrutture server in una nuova infrastruttura cloud	documentazione	30/11/2020	100	
			STDTR3.2020_000203-Disaster Recovery e Business Continuity	redazione del documento di DR e BC da proporre al Dirigente	15/12/2020	100	
STDTR2020_4	VARNA ROSSANA	STDTR2.2020_0001-Digitalizzazione dei processi documentali	STDTR2.2020_000101-Manuale protocollo ad uso Utenti	Documentazione	31/08/2020	100	
			STDTR2.2020_000102-Manuale di gestione documentale	bozza del manuale da presentare al direttore per la validazione del segretario Generale	30/09/2020	100	
			STDTR2.2020_000103-Manuale del Processo di Conservazione dei documenti di AdSP	bozza del manuale di conservazione con indicazioni dei flussi attuali e futuri da presentare al direttore	15/12/2020	100	
			STDTR2.2020_000104-Mappatura processo Decreti e avvio procedura	mappatura del processo da presentare al direttore e approvazione del flusso da fornire per lo sviluppo del sistema	30/09/2020	100	
			STDTR2.2020_000104-Mappatura processo Decreti e avvio procedura	test e avvio del sistema	31/12/2020	100	
STDTR2020_5	VARNA ROSSANA	STDTR2.2020_0002-Proposta Piano triennale de l'informatica ADSP	STDTR2.2020_000201-Proposta Piano triennale de l'informatica ADSP	documento da presentare al direttore	30/11/2020	100	
STGD01	PIACENZA PAOLO	STGD1.2020_0001-Determinazione dei criteri orientativi per la determinazione della durata dei titoli concessori per le imprese navalmecaniche e cantieristiche	STGD1.2020_000101-Analisi ed elaborazione di schema tecnico-orientativo di proposta	Documentazione prodotta (schema tecnico - orientativo di proposta)	31/10/2020	100	
			STGD1.2020_000102-Elaborazione di bozza del provvedimento	Documentazione prodotta (bozza provvedimento)	30/11/2020	100	
STGD2.2020	PIACENZA PAOLO	STGD2.2020_0001-Ricognizione degli obblighi concessori ai fini della verifica del corretto adempimento degli stessi e dell'individuazione di eventuali azioni conseguenti	Predisposizione schede di riepilogo per ciascuna concessione assegnata sulla base del modello fornito		15.09.2020	100	
			STGD2.2020_000101-Ricognizione degli obblighi				
			STGD2.2020_000102-Sistemizzazione del lavoro di ricognizione svolto	Predisposizione nota di sintesi sulla ricognizione degli obblighi	27.09.2020	100	
			STGD2.2020_000103-Verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti e ricognizione delle azioni poste in essere a tal fine	Predisposizione schede di riepilogo per ciascuna concessione assegnata sulla base del modello fornito, con proposte di azioni da intraprendere	31/10/2020	100	
			STGD2.2020_000104-Analisi della ricognizione di obblighi e azioni	Relazione	15/11/2020	100	

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva Indicatore
STGD3	PIACENZA PAOLO	STGD2.2020_0002-Supporto alle attività ricognitive e impostazione scadenziario	STGD2.2020_000201-Supporto all'attività ricognitiva e impostazione scadenziario	relazione sull'attività svolta e impostazione scadenziario	31/10/2020	100	
STGDExtra1.2020	PIACENZA PAOLO	STGDExtra1.2020_0001-Ricognizione documentale delle fiduciarie rilasciate a garanzia dei titoli concessori di carattere pluriennale, verifica della copertura dei loro ammontare rispetto al canone e agli eventuali...	STGDExtra1.2020_000101-Individuazione delle criticità riscontrate ai fini del raggiungimento dell'obiettivo PIO e proposta dei connessi correttivi gestionali	Documentazione prodotta	31/08/2020	100	Si intende analisi del contesto consuntivata con relazione allo scopo redatta
STGDExtra2.2020	PIACENZA PAOLO	STGDExtra2.2020_0001-STGDExtra2.2020 Analisi di bilancio degli operatori terminalisti dei porti del Sistema e aggiornamento dati di monitoraggio dei piani d'impresa per l'esercizio 2019 (salvo disponibilità dati)	STGDExtra2.2020_000101-Riclassificazione dei bilanci d'esercizio 2019	Documentazione prodotta	31/10/2020	100	Si intende consuntivato con apposita relazione allo scopo redatta
STHR1.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR1.2020_0001-STHR1.2020 Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	STHR1.2020_000101-Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	Monitoraggio per struttura delle voci di spesa	25/07/2020	100	
STHR2.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR2.2020_0001-STHR2.2020 Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	STHR2.2020_000101-STHR2.2020 - Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	a) individuazione tipologia documentale b) Individuazione di idonee soluzioni tecniche per il caricamento, anche in relazione con ICT c) Richiesta di eventuali modifiche necessarie alla software house	30/09/2020	100	
STHR3.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR3.2020_0001-STHR3.2020 Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	STHR3.2020_000101-Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	a) individuaz. dei cand e attivaz tiroc b) Individ. fascic da utiliz quali "case study" c) Valutaz ed elab. di proced. pratiche per digiti. di digiti e inser. a sist da parte dei tiroc (25% dei dip)	15/12/2020	100	
STHRComune.2020 PTPC	GRANERO ANTONELLA	STHRComune.2020_0001-Valutazione contributo al processo di gestione del rischio di corruzione e collaborazione con RPCT a mezzo di check list	STHRComune.2020_000101-Valutazione contributo al processo di gestione del rischio di corruzione e collaborazione con RPCT a mezzo di check list	Ricognizione degli atti delle profes esistenti e ind. miglior modello applicabile - Individuaz delle profes dell'Ente e struktur dell'atlante delle profes dell'Atlante dell'AdSP	20/08/2020	100	
STHRExtra1.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra1.2020_0001-Proposta di regolamento per i tirocini dell'Ente	STHRExtra1.2020_000101-Proposta di regolamento per i tirocini dell'Ente	Indiv. esem di ris uman Ente tra fig profes comprese nell'AdSP - Verif del gag tra comp. poss. e comp. desid a pres per gli esem - Indiv e realiz inter form per la rid del gag per gli esem in quest	15/12/2020	100	
STHRExtra2.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra2.2020_0001-STHRExtra2.2020 Proposta di strumenti per la valutazione dell'efficacia della formazione	STHRExtra2.2020_000101-Proposta di strumenti per la valutazione dell'efficacia della formazione	Realizzazione di una check list proc. collab. inverte. form. dat. e inf. inseriti StaffPersOrg. nec. a realiz. analisi contes., valut. trattam. rischio e mont. misure	15/09/2020	100	
STHRExtra3.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra3.2020_0001-STHRExtra3.2020 Analisi infortuni da quando esiste Adsp	STHRExtra3.2020_000101-Analisi infortuni da quando esiste Adsp	Individuazione misure di sviluppo delle competenze del personale coinvolto in materia di gestione del rischio di corruzione	15/10/2020	100	
STHRExtra4.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra4.2020_0001-STHRExtra4.2020 Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	STHRExtra4.2020_000101-Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	Anal e verif check list stato comp. mis di compet program PTPCT e event form ulter prop che teng conto dei princ guida del PM 19 in part. dei princ. di sellet, effet, prevat della sot sulla forma	30/11/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020_0001-Creazione fascicoli informativi cause nanti il giudice del lavoro, il giudice tributario e seguite da legali compagnie assicurative	STLEG1.2020_000101-Creazione di una cartella per ciascuna pratica con creazione delle sub cartelle ritenute di interesse	Presentazione proposta di regolamento per i tirocini	31/10/2020	100	
STLEG2	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020_0005-Creazione fascicoli informativi del 50% delle cause pendenti afferenti all'ex APSV e delle cause assegnate	STLEG1.2020_000501-step 1: Creazione fascicoli informativi	Analisi dell'incidenza degli infortuni rispetto alla nuova AdSP	20/09/2020	100	
STLEG3	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020_0002-Creazione fascicoli informativi delle cause instaurate nanti il G.A. afferenti all'ex APGE pendenti al 31.12.2019 con udienza fissata nel 2020 e delle cause instaurate nanti il G.A. dal 1.01.2020	STLEG1.2020_000502- inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	Analisi e raccolta dati	20/09/2020	100	
STLEG4	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020_0004-Creazione fascicolo informatico del 50% delle cause afferenti all'ex APSV e delle cause assegnate	STLEG1.2020_000401-Creazione fascicoli informativi	Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	20/11/2020	100	
STLEG5	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020_0003-Creazione fascicoli informativi cause nanti il G.O.	STLEG1.2020_000402- Inserimento documentazione nelle cartelle precedentemente create	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
SUTG	CALCAGNO ANDREA	UTGE1.2020_0001-Supporto al Direttore per lo sviluppo - aggiornamento- monitoraggio - della "macchina" emergenziale/preventiva "Covid 19 - Porto"	UTGE1.2020_000101-Supporto al Direttore per la relazione avanzamento sintetica e tempestiva, al S.G., con verbali correlati	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
SUTG01	TRAVERSO ANTONELLA	UTGEExtra1.2020_0002-Attività di fatturazione canoni anno 2020 a supporto dell'Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale	UTGEExtra1.2020_000201-Attività di fatturazione canoni anno 2020 a supporto dell'Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
TECAM2.2020	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM2.2020_0001-TECAM2.2020 P.2933 Completamento Calata Oli Minerari	TECAM2.2020_000101-individuazione della soluzione progettuale con le simulazioni di navigazione entro agosto 2020	completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020_0001-TECAM3.2020 P.2729 Riaspetto del sistema di accesso alle aree operative del bacino portuale di Voltri, come previsto in Programma annuale	TECAM3.2020_000101-FASE 1: Pre-disposizione della documentazione tecnica ed amministrativa a completamento del progetto esecutivo - 30 SETTEMBRE 2020	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
TECAMCOMUNE	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMcomune2020_0001-TECAMcomune2020 PTPCT	TECAMcomune2020_000101-Mappatura processi e valutazione rischio	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
TECAMExtr5	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr5.2020_0001-TECAMExtr5.2020 P.3062 Nuova diga del Porto di Genova: 1 Step: individuazione delle soluzioni progettuali;2 Step: indizione del dibattito pubblico	TECAMExtr5.2020_000101-1 Step: individuazione delle soluzioni progettuali	Completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
TECAMExtr7	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr7.2020_0001-TECAMExtr7.2020 P.3036 Nuove passerelle di imbarco di Ponte Andrea Doria	TECAMExtr7.2020_000101-FASE 1: Completamento progetto di variante entro 30 settembre 2020.	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
TECAMExtr8	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr8.2020_0001-TECAMExtr8.2020 Supporto alla Direzione Tecnica e Ambiente per la gestione di un sistema di protocollazione e consultazione dell'archivio più autonoma	TECAMExtr8.2020_000101-TECAMExtr8.2020 Supporto alla Direzione Tecnica e Ambiente per la gestione di un sistema di protocollazione e consultazione dell'archivio più autonoma	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
TECAMExtr9	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr9.2020_0001-TECAMExtr9.2020 P.2969 - Ripristino banchinamento Calata Zingari. Supporto al RUP nella preparazione della documentazione degli elaborati di gara, in particolare csa e schema di contratto	TECAMExtr9.2020_000101-TECAMExtr9.2020 P.2969 - Ripristino banchinamento Calata Zingari. Supporto al RUP nella preparazione della documentazione degli elaborati di gara, in particolare csa e schema di contratto	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
UAMB1	CANEPA GIUSEPPE	AMBIM2.2020_0001-Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calma di Prà. Contabilità lavori	AMBIM2.2020_000101-Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calma di Prà. Contabilità lavori	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	

Cod interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target dex	% raggiunta	Nota esplicitiva Indicatore
UDIS01	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExtr6.2020_0001-RETE DI INQUADRAMENTO GPS	TECAMExtr6.2020_000101-Rete di inquadramento GPS - Ambito territoriale Bacino di Sampierdarena del Porto di Genova	completamento obiettivo finale	31/12/2020	100	
UE01	GHIO LAURA	PILAVExtr1.2020_0001-Gestione del Progetto E-BRIDGE nelle sue componenti straordinarie, legate all'andamento delle attività di cui alla Convenzione ex art. 6 del Decreto Genova.	PILAVExtr1.2020_000101-Organizzazione incontri aggiornamento con Coordinatore e beneficiari per attività di gestione straordinaria del Progetto	Documentazione prodotta	31/12/2020	100	Si intende consuntivato con apposita relazione allo scopo redatta
			PILAVExtr1.2020_000103-Revisione ed aggiornamento della documentazione progettuale	Documentazione prodotta	31/12/2020	100	
UE02	GHIO LAURA	PILAVExtr2.2020_0001-Indirizzo e coordinamento attività progettuali nell'ambito del Programma di supporto Tecnologie Emergenti - Piano investimenti di diffusione banda larga - Progetto Casa delle Tecnologie di Genova.	PILAVExtr2.2020_000101-Partecipazione agli incontri di lavoro e attività di indirizzo per quanto di competenza	Documenti prodotti	31/12/2020	100	Si intende consuntivato con apposita relazione allo scopo redatta
			PILAVExtr2.2020_000102-Contributo alla redazione dei documenti e successiva validazione delle relazioni prodotte ai fini della predisposizione dei bandi	documenti prodotti	31/12/2020	100	
URP01	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtr3.2020_0001-Progettazione e realizzazione di strumenti ed azioni per la valorizzazione culturale di Palazzo San Giorgio.	AFGPEXtr3.2020_000101-Presentazione del progetto di sito dedicato Palazzo San Giorgio	Presentazione del progetto di sito dedicato Palazzo San Giorgio	30/09/2020	100	
			AFGPEXtr3.2020_000102-Switch on del sito con attivazione profili social	Switch on del sito con attivazione profili social	30/11/2020	100	
URP02	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtr4.2020_0001-Progettazione e realizzazione di buone pratiche ed iniziative propedeutiche allo sviluppo e al consolidamento rapporto tra porto e città.	AFGPEXtr4.2020_000103-Progettazione percorso espositivo guidato da QR code Palazzo San Giorgio	Progettazione percorso espositivo guidato da QR code Palazzo San Giorgio	15/12/2020	100	
			AFGPEXtr4.2020_000101-Progettazione e realizzazione di un calendario di corsi gratuiti sulla storia di Palazzo San Giorgio e del porto di Genova dal Medioevo all'Età Contemporanea da realizzarsi su piattaforma web	Progettazione e realizzazione di un calendario di corsi gratuiti sulla storia di Palazzo San Giorgio e del porto di Genova dal Medioevo all'Età Contemporanea da realizzarsi su piattaforma web	30/09/2020	100	
			AFGPEXtr4.2020_000102-Progettazione e pubblicazione di un bando di concorso di disegno dedicato alle scuole elementari e medie inferiori intitolato "Il Porto che vorrei"	Progettazione e pubblicazione di un bando di concorso di disegno dedicato alle scuole elementari e medie inferiori intitolato "Il Porto che vorrei"	31/10/2020	100	
			AFGPEXtr4.2020_000103-Preparazione e invio materiale alla Fondazione Casa America per l'organizzazione della commemorazione di Giulio Galliani, che verrà celebrata nel Gennaio 2021	Preparazione e invio materiale alla Fondazione Casa America per l'organizzazione della commemorazione di Giulio Galliani, che verrà celebrata nel Gennaio 2021	15/12/2020	100	
URP03	TRAVERSO ELDA	AFGPEXtr5.2020_0001-Nuovo Regolamento sulla concessione degli spazi a Palazzo San Giorgio.	AFGPEXtr5.2020_000101-Presentazione bozza del nuovo Regolamento al Direttore per approvazione	Presentazione bozza del nuovo Regolamento al Direttore per approvazione	30/11/2020	100	
			AFGPEXtr5.2020_000102-Presentazione del nuovo Regolamento al Segretario Generale e al Presidente	Presentazione del nuovo Regolamento al Segretario Generale e al Presidente	15/12/2020	100	
UTED01	TRAVERSO ANTONELLA	DEMILEXtr3.2020_0001-Completamento del censimento e schede immobili siti nel comparto di Sampierdarena, fuori dalla cinta portuale, oggetto di proposta di classifica	DEMILEXtr3.2020_000101-Completamento del censimento e schede immobili siti nel comparto di Sampierdarena, fuori dalla cinta portuale, oggetto di proposta di classifica	4 schede complete.	30/06/2020	100	
UTED02	TRAVERSO ANTONELLA	DEMILEXtr4.2020_0001-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1967, funzionali alla proposta di incameramento	DEMILEXtr4.2020_000101-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1967, funzionali alla proposta di incameramento	n. 5 schede complete riferite a n. 5 edifici assenti a plurimi concessionari presenti nel Porto Commerciale di Sampierdarena	30/10/2020	100	
			DEMILEXtr4.2020_000102-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1967, funzionali alla proposta di incameramento	relazione finale	31/12/2020	100	
			DEMILEXtr4.2020_000103-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1967, funzionali alla proposta di incameramento	Relazione finale	31/12/2020	100	
UTED03	TRAVERSO ANTONELLA	DEMILEXtr5.2020_0001-Supporto all'attività/obiettivo di Ufficio tecnico del demanio per quanto concerne la componente catastale e le consistenze	DEMILEXtr5.2020_000101-Supporto all'attività/obiettivo di Ufficio tecnico del demanio per quanto concerne la componente catastale e le consistenze	n. 5 schede complete riferite a n. 5 edifici assenti a plurimi concessionari presenti nel Porto Commerciale di Sampierdarena	30/09/2020	100	
			DEMILEXtr5.2020_000102-Supporto all'attività/obiettivo di Ufficio tecnico del demanio per quanto concerne la componente catastale e le consistenze	relazione conclusiva	31/12/2020	100	
UTED04	TRAVERSO ANTONELLA	DEMILEXtr6.2020_0001-Interpretazione univoca e specifica, mediante escussione del RPCT, delle misure anticorrosione aventi carattere di implementazione informatica e della loro finalità	DEMILEXtr6.2020_000101-Interpretazione univoca e specifica, mediante escussione del RPCT, delle misure anticorrosione aventi carattere di implementazione informatica e della loro finalità	Approfondimento ed acquisizione di chiarimenti e traduzioni univoche sul significato delle misure informatiche con i colleghi dell'antiruggine	30/09/2020	100	
			DEMILEXtr6.2020_000102-Interpretazione univoca e specifica, mediante escussione del RPCT, delle misure anticorrosione aventi carattere di implementazione informatica e della loro finalità	elaborazione di proposte operative di attuazione delle misure in questione ovvero relazione di approfondimento in caso di riscontri che non consentano la traduzione operativa delle misure.	31/12/2020	100	
UTSV Comune 2020	CANAVESE PAOLO	UTSVComune.2020_0001-PTPCT	UTSVComune.2020_000102-Valutazione rischio	Compilazione questionario	30/09/2020	100	
			UTSVComune.2020_000103-Contesto esterno e interno	Redazione di due relazioni	30/09/2020	100	
			UTSVComune.2020_000104-Applicazione e partecipazione a misure identificate e monitoraggio efficacia misure PTPCT20-22	Redazione della relazione	30/11/2020	100	
			UTSVComune.2020_000105-Identificazione Misure per PTPCT21-23	Report relativo all'identificazione delle misure per PTPCT21-23	31/12/2020	100	
UTSVComune.2020_000106-Aggiornamento della mappatura dei processi	Aggiornamento del file excel relativo alla mappatura dei processi	20/07/2020	100				
UTSV1	CANAVESE PAOLO	UTSV1.2020_0001-Elaborazione del Protocollo (anche con VIO) per definizione convenzionale	UTSV1.2020_000101-Elaborazione bozza di Protocollo	Elaborazione bozza di protocollo	31/10/2020	100	
UTSV2	CANAVESE PAOLO	UTSV2.2020_0001-Definizione procedura Conferenze dei servizi L. n. 241/1990, L.R. Liguria n. 9/2003, D.P.R. n. 380/2001, alla luce della novata L. n. 84/1994 e s.m.i.	UTSV2.2020_000101-Presentazione proposta al Segretario Generale	Presentazione proposta al Segretario Generale	30/11/2020	100	
UTSV3	CANAVESE PAOLO	UTSV3.2020_0001-Predisposizione di "schede di emergenza" relative ai singoli terminal portuali da mettere a disposizione del personale di vigilanza ai varchi	UTSV3.2020_000101-Presentazione proposta al Segretario Generale	Avvenuta raccolta dati	31/07/2020	100	
UTSV3	CANAVESE PAOLO	UTSV3.2020_0001-Predisposizione di "schede di emergenza" relative ai singoli terminal portuali da mettere a disposizione del personale di vigilanza ai varchi	UTSV3.2020_000103-Elaborazione e consegna schede finali ai varchi portuali	Redazione e consegna schede	30/11/2020	100	
			UTSV3.2020_000104-Redazione format di scheda da fornire ai terminal per acquisizione dati/informazioni utili	Redazione format di scheda	30/09/2020	100	
UTSVExtra1	CANAVESE PAOLO	UTSVExtra1.2020_0001-Adeguamento ordinanza balneare alle normative contenimento Covid-19 e attuazione delle prescrizioni relative alle spiagge libere presenti nel territorio di giurisdizione di UTSV	UTSVExtra1.2020_000103-Adeguamento ordinanza balneare alle normative COVID-19 e affidamento servizio controllo accessi spiagge libere	Pubblicazione Ordinanza e affidamento servizio	15/07/2020	100	
			UTSVExtra1.2020_000104-Monitoraggio andamento del servizio	Report relativo al monitoraggio	31/08/2020	100	
UTSVExtra2	CANAVESE PAOLO	UTSVExtra2.2020_0003-Proposta di analisi e attività propedeutiche finalizzate al processo al rilascio di concessioni relative alle concessioni demaniali marittime con destinazione turistico balneare, alla luce dei pr	UTSVExtra2.2020_000301-1)Inquadramento normativo e giurisprudenziale europeo e nazionale	Relazione relativa all'inquadramento	30/09/2020	100	
			UTSVExtra2.2020_000302-2)Analisi dell'ambito territoriale dei porti di Savona e Vado Ligure riferita alle aree con finalità turistico balneare.	Elaborati esplicativi	15/11/2020	100	
			UTSVExtra2.2020_000303-3)Inquadramento dei compensi turistico balneari regolati da titolo concessorio in scadenza al 31 dicembre 2020 ed individuazione delle attività propedeutiche al processo finalizzato al rilascio	Schede di analisi	31/12/2020	100	