

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **958**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP,

approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

VISTO il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

VISTO il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

VISTO il decreto n. 298 del 20 Marzo 2020 di Nomina del Prof. Leonardo Falduto quale OIV monocratico dell'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2020-22;

VISTO il decreto n. 625 del 15 giugno 2020 con il quale, a seguito dell'attività svolta in collaborazione con l'OIV e con i dirigenti dell'AdSP, sono stati individuati gli obiettivi di Performance per l'anno 2020 relativamente al personale Dirigente dell'Ente e sua successiva parziale modifica intercorsa con decreto n. 1316 del 04 dicembre 2020 resosi necessario al fine di recepire le modifiche intercorse a valle della fase di monitoraggio infrannuale;

CONSIDERATO che i dirigenti dell'AdSP hanno provveduto, di concerto con il proprio personale, a definire i Programmi Operativi per l'anno 2020 per i quadri e gli impiegati loro assegnati;

VISTO il decreto n. 824/2020 del 03/08/2020, e modifiche intercorse con decreto n. 1316 del 04 dicembre 2020 con i quali sono stati adottati i Programmi Operativi;

CONSIDERATO che Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (§13) prevede la redazione di una Relazione annuale sulla performance atta ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti;

TENUTO CONTO che la Relazione sulla Performance 2020 è stata predisposta, in coerenza con il SMVP dell'AdSP, dalla struttura Controllo di gestione quale nucleo di supporto all'OIV;

CONSIDERATO che la Relazione sulla Performance è stata sottoposta preliminarmente all' OIV che ha espresso il proprio benestare con nota mail di cui al prot. 26072 del 03/09/2021;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento nonché Dirigente che attesta la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

DECRETA

1. Di approvare il documento Relazione sulla Performance 2020 allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale e relativi allegati;
2. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)

Genova, li **21/09/2021**





Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Relazione sulla Performance Anno 2020



Indice

1.	INTRODUZIONE	1
2.	L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE	1
3.	IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT	2
	3.1 La misurazione della performance	3
4.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PROGRAMMI OPERATIVI 2019	3
5.	LA FASE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE	5
6.	IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	5
7.	I RISULTATI RAGGIUNTI	6
	7.1 Performance Quantitativa	6
	7.2 Performance aziendale - organizzativa	8
8.	LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE	11
9.	RACCORDO TRA CICLO DELLA PERFORMANCE E PIANO ANTICORRUZIONE	11
10.	CONCLUSIONI - Punti di forza e debolezza del ciclo della Performance	16

1. INTRODUZIONE

Con effetto dal 1° gennaio 2017, le sopresse Autorità Portuali di Genova e Savona sono state accorpate nell’Autorità di Sistema Portuale del Mar ligure Occidentale, subentrando ai sensi dell’art. 22 comma 5 del D.lgs. 169/2016, alle Autorità Portuali cessate nella proprietà e nel possesso dei beni ed in tutti i rapporti giuridici in corso, ivi compresi quelli lavorativi.

Nell’ambito del lavoro di riorganizzazione e di armonizzazione fra le diverse realtà accorpate (porto di Genova e porto di Savona-Vado), la neocostituita Autorità di Sistema ha elaborato un nuovo sistema di Programmazione, Misurazione, Valutazione delle Performance (Performance Management) che rappresenta il necessario presupposto per l’attribuzione dei trattamenti economici accessori legati ai risultati.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le dinamiche organizzative e i risultati raggiunti durante il ciclo di performance 2020.

2. L’AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

L’Ente, a seguito della riorganizzazione del “sistema-porto” così come disposta dal D.lgs. n. 169/2016, ha portato a compimento un importante percorso di riorganizzazione interna avviato nel 2017 con la deliberazione del Comitato di Gestione n. 45/6/2017 del 4 luglio 2017 con la quale è stata definita la dotazione organica dell’AdSP che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato con la nota prot. n. 21803/2017.

La dotazione organica prevede n. 282¹ unità, con una composizione articolata nella seguente tabella.

Articolazione della dotazione organica AdSP mar ligure occidentale	
DIRIGENTI	19
QUADRI A	29
QUADRI B	42
IMPIEGATI I	105
IMPIEGATI II	51
IMPIEGATI III	24
IMPIEGATI IV	10
IMPIEGATI V	2
TOTALE	282

¹ Con esclusione del Segretario Generale

L'accorpamento dei due enti portuali di Genova e Savona ha via via prodotto significative modifiche sulle attività degli uffici, sia in termini di attribuzione di nuove competenze, sia in termini di riconfigurazione di alcune attività dell'amministrazione medesima.

L'assetto organizzativo definito in prima istanza nel corso del 2017 ha subito ulteriori modifiche, anche nel corso dell'esercizio 2020 che si riassumono a seguire:

- decreto n. 353/2020 con cui si è ridefinito il ruolo della Direzione Affari Generali, dei Servizi Direzione del personale ed economato e Sistemi informativi, Telematica e Sistemi di gestione;
- decreto n. 524/2020 con cui viene istituito l'Ufficio di Gabinetto;
- decreto 815/2020 con cui si rideterminano le funzioni della Direzione Tecnica e si configura la Direzione Governance Demaniale Piani d'Impresa e Società Partecipate (già Staff Governance Demaniale Piani d'Impresa e Società Partecipate);
- decreto n. 834/2020 con cui è stato costituito il nucleo di supporto al "Programma straordinario" di cui al decreto n. 1/2020 del Commissario Straordinario; la struttura, posta in staff al Presidente, opera in sostituzione di quella del "Decreto Genova"; ;
- decreto n. 1085/2020 con cui si istituisce l'Unità speciale "Gare e contratti per lavori, servizi e forniture Programma straordinario" che opera in diretto coordinamento con lo staff di cui al decreto sopracitato;

Si rimanda alla sezione Amministrazione Trasparente del sito in cui vengono pubblicati, in ottemperanza agli obblighi di legge, i provvedimenti afferenti all'evoluzione della struttura organizzativa dell'Ente².

3. IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT

Come già indicato nelle precedenti relazioni, le "linee guida del sistema di performance management come strumento per la valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento dell'azione dell'AdSP" sono state approvate dal Comitato di Gestione con delibera n. 9/02/2017 del 17 novembre 2017. Mediante il decreto n. 193 del 16/02/2018 è stato invece adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'Amministrazione, a partire da gennaio 2020 ha avviato una nuova procedura di avviso pubblico al termine della quale è stato rinnovato, con decreto del Presidente n.298 del 20 marzo 2020, il Prof. Leonardo Falduto per un successivo mandato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2020/22³.

² <https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28566-articolazione-degli-uffici>

³ Con decreto del Presidente n. 337 del 27/03/2017, in esito a procedura di avviso pubblico, era stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione OIV (Prof. Leonardo Falduto) per il triennio 2017-2019.

3.1 La misurazione della performance

Il sistema di programmazione, misurazione e valutazione individuato e applicato in AdSP è di tipo misto: esso abbina una parte qualitativa, in relazione al ruolo, al comportamento organizzativo e alle competenze dei lavoratori ad una parte quantitativa, in relazione alla determinazione e assegnazione di obiettivi misurabili attraverso gli indicatori di risultato. La parte quantitativa tiene in considerazione anche il contesto che può presentare vincoli e cause ostative al raggiungimento degli obiettivi.

I tre fattori base della valutazione sono:

1. Performance quantitativa.
2. Performance qualitativa (c.d. fattori comportamentali).
3. Performance aziendale.

La **performance quantitativa** si riferisce ad obiettivi lavorativi specifici e misurabili assegnati a ciascun dipendente. Il livello di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di monitoraggio in corso d'anno al fine di verificare eventuali criticità anche estranee alla volontà e/o capacità del lavoratore nel raggiungere quanto prefissato.

La valutazione di tale performance avviene sulla base di una ponderazione fra i diversi obiettivi assegnati e contribuisce alla valutazione complessiva del singolo lavoratore in ragione del peso attribuito alla componente quantitativa.

La **performance qualitativa** deriva da valutazioni in ordine ai comportamenti tenuti dal lavoratore e preventivamente indicati quale riferimento per la valutazione stessa.

La valutazione della performance avviene sulla base di una ponderazione fra i diversi indicatori comportamentali assegnati e contribuisce alla valutazione complessiva del singolo lavoratore in ragione del peso attribuito alla componente qualitativa.

La **performance aziendale** viene misurata sulla base del raggiungimento di obiettivi dell'Ente previamente individuati. Per quanto concerne l'annualità 2020, l'assegnazione della performance aziendale è avvenuta attraverso decreto del Presidente n. 670 del 30/06/2021. Si rimanda al paragrafo "*i risultati raggiunti*" per maggiori informazioni rispetto agli indicatori individuati e alla loro valutazione.

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PROGRAMMI OPERATIVI 2020

Il Sistema prevede, in primo luogo, l'assegnazione di obiettivi al personale dirigente (definiti di intesa con il Segretario Generale e con il parere positivo dell'OIV) in connessione ai quali

sono previsti gli indicatori di misurazione degli obiettivi medesimi ed i livelli di raggiungimento meritevoli di riconoscimento.

L'assegnazione formale degli obiettivi ai dirigenti (completi di pesi, indicatori, target e grading) è avvenuto con Decreto del Presidente n. 625/2020 del 15 giugno 2020. A questo è succeduto un nuovo decreto (n. 1316/2020 del 04 dicembre 2020) resosi necessario al fine di recepire eventuali modifiche intercorse a valle della fase di monitoraggio infrannuale.

Il quadro completo degli obiettivi di performance assegnato ai dirigenti per l'anno 2020, corredato dalle specifiche di target, indicatori e grading è visionabile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente.

<https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28949-ciclo-performance-2020/doc/1606>

Secondo una logica "cascading", sono stati assegnati gli obiettivi di risultato/performance (Programmi individuali Operativi). Per il personale *Quadri* e per il personale della categoria *Impiegati* si pone la necessità di attribuire la responsabilità di contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di performance della dirigenza di riferimento.

A tale scopo il dirigente assegna la responsabilità ai lavoratori del comparto (Quadri e Impiegati) attraverso l'individuazione di un **Programma Operativo (PIO)** che identificano le principali attività e fasi temporali, abbinandovi i lavoratori (individualmente o in gruppo) e i relativi indicatori di misurazione, in grado di verificarne il grado di raggiungimento.

Alla definizione del Programma Operativo concorrono i Quadri di riferimento di ciascun Ufficio sia per la strutturazione del Programma medesimo in fasi/attività, sia per il diretto coinvolgimento del personale impiegatizio.

I Programmi Operativi del 2020, anch'essi completi di pesi, indicatori, target e grading a tutto il personale dell'Ente sono stati formalmente approvati con decreto n. 824/2020 del 03/08/2020, e modifiche intercorse con decreto n. 316/2020 del 04 dicembre 2020⁴.

Il quadro completo dei programmi operativi per il personale Quadro ed Impiegati per l'anno 2020, corredato dalle specifiche di target, indicatori e grading è visionabile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente.

<https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28949-ciclo-performance-2020/doc/1783>

⁴ Si rimanda al paragrafo sul monitoraggio infra-annuale per maggiori dettagli

5. LA FASE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE

In analogia con l'annualità precedente, anche per l'esercizio 2020, come previsto dal SMVP, si è proceduto con il Monitoraggio Infra-annuale, avviato con comunicazione del 21 settembre 2020 (prot. 24407/2020) tanto degli obiettivi di performance assegnati a Direttori/Dirigenti, quanto dei Piv assegnati all'interno delle relative strutture. Entro il 14 ottobre, attraverso rendicontazione scritta e/o eseguita attraverso la piattaforma Strategic PA, i responsabili degli obiettivi hanno evidenziato eventuali criticità circa lo sviluppo e/o il raggiungimento degli obiettivi precedentemente assegnati. Dopo tale termine, il Nucleo di supporto all'OIV ha proceduto con l'analisi delle relazioni ed istanze pervenute, giungendo alla formulazione di un documento di sintesi sottoposto in data 03 novembre 2020 a OIV e vertici dell'Ente. (prot. 30059/2020).

La fase di Monitoraggio ha infine richiesto il riesame di alcune istanze da parte di OIV e vertici (verbale risultanze datato 12 novembre) e contestualmente la necessaria modifica di alcuni obiettivi di performance/PiO, validati e riassegnati rispettivamente con decreto del Presidente n. 316/2020 del 04 dicembre 2020.

6. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

In coerenza con il Sistema di Performance Management adottato con il decreto n. 193/2018, il Nucleo di supporto all'OIV ha validato le Relazioni annuali (Rendicontazione) che ogni Dirigente/Direttore ha predisposto relativamente a ciascun Obiettivo assegnato; la validazione ha riguardato, altresì, la rendicontazione circa il raggiungimento o meno dei PiO assegnati alle strutture dell'AdSP.

Il processo di valutazione della performance quantitativa 2020 ha avuto inizio a gennaio 2021 (mail del 15 gennaio 2021 a direttori e Dirigenti). A seguito della richiesta inviata dal Nucleo di supporto all'OIV, i Direttori/Dirigenti hanno caricato sul sistema Strategic PA un'apposita relazione sul raggiungimento o meno sia degli obiettivi di performance assegnati (corredata dalla documentazione esistente e inviata agli organi in coerenza con i target assegnati) sia dei Programmi individuali Operativi con evidenza della relativa documentazione a supporto.

Conclusa la fase di raccolta di tutta la documentazione pervenuta, il Nucleo di Supporto all'OIV ha proceduto alla validazione di tutte le relazioni richiedendo in alcuni casi integrazioni relativamente ad atti/provedimenti/elaborati citati nelle relazioni ma allo stato non allegati.

Al termine delle attività di validazione ed analisi della documentazione pervenuta, il Nucleo di supporto all'OIV ha prodotto una prima relazione focalizzata alla performance aziendale (prot. 8245/2021) trasmessa ad OIV e vertici in data 17/03/2021 ed una seconda relativa alle risultanze degli obiettivi quantitativi (prot. 8510/2021) trasmessa in data 18/03/2021 per le successive considerazioni e validazioni di seconda istanza.

7. I RISULTATI RAGGIUNTI

7.1 Performance Quantitativa

La validazione delle relazioni ha riguardato **n. 49 obiettivi di performance** assegnati ai Direttori/Dirigenti, con specifica esclusione dell'obiettivo comune inerente alla Prevenzione della Corruzione la cui valutazione è stata effettuata a mezzo di opportuna checklist predisposta e validata da RPCT e OIV.

Gli obiettivi di performance 2020 sono riepilogati nella matrice che costituisce l'Allegato 1 della presente.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi 2020 assegnati al restante personale dell'Ente, la validazione ha preso in esame tutta la documentazione attestante **n. 159 PiO** che hanno coinvolto 263 dipendenti e che sono riepilogati nella matrice che costituisce l'Allegato 2 della presente.

Il ciclo di valutazione della performance 2020 si è concluso in data 15 aprile 2020 con l'invio dei dati relativi allo SPI (sintesi punteggio individuale) di ciascun direttore/dirigente e in data 20/04/2021 per eguale invio concernente i risultati (SPI) dei restanti dipendenti agli uffici interni del settore personale, ai fini della relativa erogazione della premialità.

Il Verbale che conclude il ciclo della performance 2020 è stato redatto dall'OIV in data 20/04/2021.

Ciascuno dei tre Fattori della Performance Individuale, al termine del processo di misurazione e valutazione annuale esprime un punteggio (Score di Fattore di Perf. – SFP). La somma dei punteggi ottenuti per ciascun Fattore, rapportati al peso attribuito, costituisce il **punteggio individuale finale (SPI)**.

Per ciascun lavoratore di AdSP (in relazione alla tipologia di riferimento: Direttori, Dirigenti, Quadri e Impiegati) il punteggio dello SPI determina il corrispondente trattamento retributivo accessorio variabile, il cui ammontare teorico massimo è definito nelle rispettive contrattazioni collettive.

Le retribuzioni di risultato erogate per i dirigenti e la premialità per il personale dipendente, viene riportato nelle tabelle seguenti.

Premialità 2020 - Ammontare premi stanziati	
Personale DIRIGENTE	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	299.480,29
Importo medio conseguibile	15.762,12
Personale NON DIRIGENTE	
QUADRI	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	810.457,43
Importo medio conseguibile	12.096,38
IMPIEGATI	
Ammontare complessivi premi stanziati collegati alla performance	1.236.265,96
Importo medio conseguibile	6.181,33

Premialità 2020 - Importo medio conseguito	
Personale DIRIGENTE	
Ammontare complessivo distribuito	287.024,90
Importo medio conseguito	15.945,83 ⁵
Personale NON DIRIGENTE	
QUADRI	
Ammontare complessivo distribuito	597.203,80
Importo medio conseguito	12.187,83
QUADRI A TITOLO DI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE COME DA REGOLAMENTO	
Ammontare complessivo distribuito	214.168,67
Importo medio conseguito	11.898,26
IMPIEGATI	
Ammontare complessivo distribuito	983.173,90
Importo medio conseguito	6.144,84
IMPIEGATI A TITOLO DI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE COME DA REGOLAMENTO	
Ammontare complessivo distribuito	249.229,80
Importo medio conseguito	6.923,05

Nel seguito si riportano le informazioni relative ai risultati della valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale.

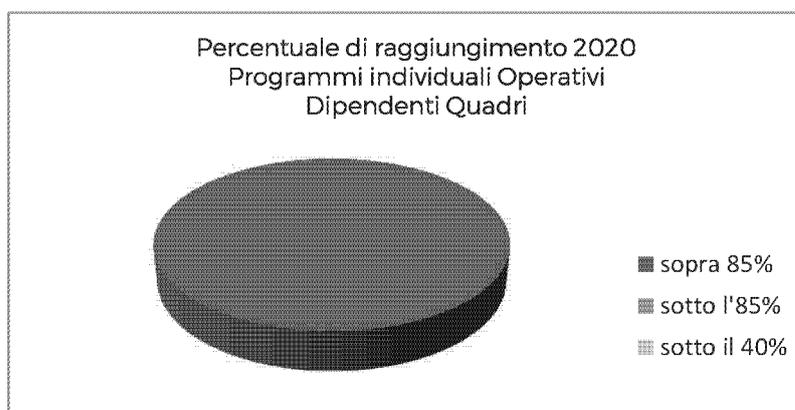
- a) **Categoria Direttori/Dirigenti:** lo SPI riguardante n. 18 direttori/dirigenti è in media uguale a 97,60%⁶;

⁵ L'importo medio conseguito è calcolato su un numero di dirigenti inferiore rispetto al calcolo dell'importo medio stanziato in ragione dell'esclusione di un dirigente dal processo valutativo in quanto, come previsto dal sistema, in organico per un periodo inferiore ai 6 mesi. Il differente numero di dirigenti considerati al denominatore (n.19 nel caso dell'importo stanziato e n. 18 nel caso dell'importo conseguito) spiega il risultato di un importo medio conseguito più alto dell'importo medio stanziato

⁶ N. 1 dirigente non coinvolto nella valutazione in quanto, come previsto dal sistema, in organico per un periodo inferiore ai 6 mesi

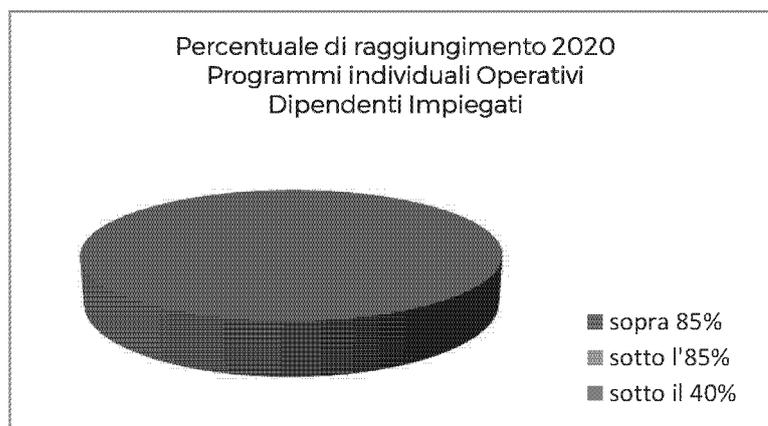
- b) **Categoria Quadri:** lo SPI riguardante n. 67 quadri è in media uguale a 98,38%. Seguendo le tabelle retributive che identificano i range di SPI ai fini della % di premio da corrispondere, la situazione rappresentata nel grafico che segue vede la totalità dei quadri nella fascia uguale/oltre l'85%:

<i>fascia</i>	<i>n. quadri</i>
Uguale/oltre a 85%	67
sotto l'85%	0
sotto il 40%	0



- c) **Categoria Impiegati:** lo SPI riguardante n. 196 impiegati è in media uguale a 98,26%. Seguendo le tabelle retributive che identificano i range di SPI ai fini della % di premio da corrispondere, la situazione è così rappresentata:

<i>fascia</i>	<i>n. impiegati</i>
Uguale/oltre a 85%	196
sotto l'85%	0
sotto il 40%	0



7.2 Performance aziendale - organizzativa:

Con decreto del Presidente n.670 del 30 giugno 2020 è stata assegnata all'intero personale dell'ente la Performance aziendale/organizzativa per l'annualità 2020.

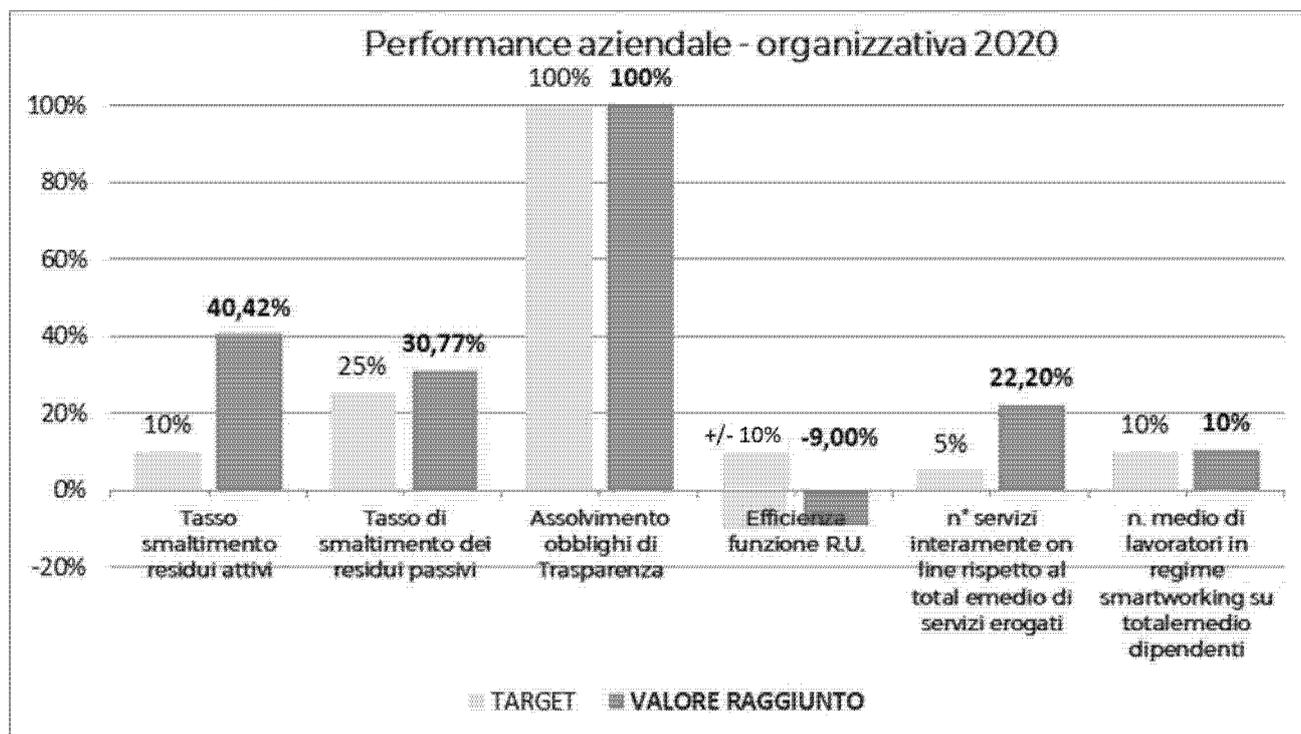
La performance aziendale 2020, in un'ottica di evoluzione della sua composizione, ha visto l'assegnazione di differenti obiettivi ed indicatori specifici - coerenti con la multidimensionalità di specifici ambiti di gestione dell'AdSP - i cui elementi caratterizzanti sono rappresentati a seguire:

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2020)			
Indicatore	TARCOI	Settore di riferimento	Peso percentuale (su totale della Comp.)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance economico-finanziaria			
1. Tasso smaltimento passività			
<p>Formula</p> $\frac{\text{riscossioni al 31/12/2020 in c/residui}}{\text{accertato in c/residui al 31/12/2020}}$		ENTE	
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 10\%$		35%
2. Tasso di smaltimento del residuo passivo			
<p>Formula</p> $\frac{\text{Pagamenti al 31/12/2020 in c/residui}}{\text{Impegnato in c/residui al 31/12/2020}}$		ENTE	
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 25\%$		35%
Dimensione Processi interni (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza			
3. Adeguamento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)			
<p>"Puntuale e completo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni"</p> <p>Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del Decreto 33/2013 e s.m.i.</p>		STRUTTURA DIRIGENZIALE ARCALE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		5%
AREA di performance organizzazione			
4. Efficienza economica funzione gestione R.U.			
<p>Costo unitario gestione R.U. (ex Circolare F.P. 30/12/2019)</p> <p>Formula</p> $\frac{\text{Costo annuale del personale addetto alla gestione dell R.U.}}{\text{n° totale medio annuo dipendenti in servizio}}$		ENTE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in % di scostamento rispetto al dato medio del benchmark di riferimento): +/- 10 %		5%
Dimensione utente/cliente/collettività (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
Area di performance dell'accesso			
5. Infrastruttura ICT, digitalizzazione e dematerializzazione			
<p>Efficacia qualitativa in termini di % Servizi full digital (ex Circolare F.P. 30/12/2019)</p> <p>Formula</p> $\frac{\text{n° servizi interamente on line, integrati e full digital}}{\text{n° totale medio annuo di servizi erogati}}$		ENTE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 5 %		10%
Dimensione Innovazione e sviluppo (peso 10% della performance Aziendale-Organizzativa)			
Area di performance dello sviluppo organizzativo			
6. Smartworking			
<p>Salute organizzativa in termini di % lavoratori in Smartworking</p> <p>Formula</p> $\frac{\text{n° medio annuo lavoratori dipendenti in smartworking}}{\text{n° totale medio annuo di dipendenti}}$		STRUTTURA DIRIGENZIALE ARCALE	
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): $\geq 10\%$		10%

Il processo di misurazione della performance aziendale 2020 ha necessitato del supporto di strutture esterne al Nucleo di supporto all'OIV, nello specifico:

- Per la valutazione degli indicatori dell'area economico finanziaria la struttura si è avvalsa del supporto del Servizio Ragioneria che con lettera protocollo N. 2884 del 29/01/2021 ha trasmesso le misurazioni degli indicatori;
- Per la valutazione dell'indicatore dell'area di performance inerente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ci si è avvalsi di una ricognizione rispetto agli obblighi di pubblicazione predisposta dall'ufficio Anticorruzione e Trasparenza e trasmessa in data 05/03/2021;
- Per la valutazione dell'indicatore dell'area di performance afferente all'efficienza economica della funzione di gestione delle Risorse umane, il Nucleo di supporto all' OIV ha condotto una ricognizione atta alla definizione del benchmark di riferimento. Il calcolo dell'indicatore dell'ente, eseguito seguendo le medesime indicazioni definite dal Nucleo di supporto all' OIV per la determinazione del benchmark, è invece stato trasmesso direttamente dallo Staff Personale;
- Per la valutazione dell'indicatore relativo ai processi di digitalizzazione e dematerializzazione la struttura si è avvalsa del contributo dello STAFF PORTO DIGITALE che con lettera protocollo N. 35103 del 30/12/2020 ha trasmesso le misurazioni richieste;
- Infine, per la valutazione dell'indicatore inerente al tasso di smartworking, il contributo è stato nuovamente assicurato dallo Staff Personale.

La performance aziendale è stata raggiunta, per tutte le figure dell'Ente, al 100% così come evidenziato dal nucleo di supporto all' OIV nella valutazione di prima istanza e confermato dallo stesso OIV nella valutazione di seconda istanza (definitiva). Nel seguito si espone la rappresentazione grafica dei risultati ottenuti.



8. LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Con decreto n. 1033 del 05/10/2020 sono stati definiti e adottati gli obiettivi per il Segretario Generale dell'Ente. La valutazione del Segretario Generale si compone di due macro-fattori:

- Obiettivi individuali quantitativi (con un peso pari al 75%) assegnati dal Presidente
- Obiettivi individuali -Profilo di ruolo, con un peso pari al rimanente 25%.

La valutazione del Profilo di ruolo è effettuata assegnando a ciascun ambito del Profilo un punteggio, secondo la matrice di responsabilità riportata a seguire:

1. Ambito coordinamento interno ed esterno (punti 10): valutato dal Presidente;
2. Ambito staffing (punti 10): valutato da Presidente e OIV (sulla base di specifica Relazione);
3. Ambito tecnico-gestionale (punti 5): valutato da OIV (sulla base di specifica Relazione).

Gli obiettivi quantitativi inclusi nel menzionato decreto sono stati identificati in stretta connessione con gli obiettivi definiti dal Ministero per il Presidente e presenti nella circolare n. 307 del 30 luglio 2020 ed il cui dettaglio è visionabile al seguente link

<https://trasparenza.strategicpa.it/portogenova/archivio/28949-ciclo-performance-2020/doc/1874>

Come previsto dal vigente SMVP, la valutazione del Segretario Generale è stata definita dal Presidente dell'Autorità di Sistema in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione e si è conclusa, in linea con l'intero processo di valutazione delle performance, in data 25 maggio 2021.

Per quanto concerne gli obiettivi quantitativi, in analogia con quanto occorso per il Presidente, si registra il pieno raggiungimento dei target identificati.

Si rappresenta infine il raggiungimento dello SPI finale pari al 100%.

9. RACCORDO TRA CICLO DELLA PERFORMANCE E PIANO ANTICORRUZIONE

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, ANAC richiama tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione di possibili eventi corruttivi. In analogia con i precedenti cicli della performance, anche per l'anno 2020 l'Ente ha attribuito a ciascun Direttore/Dirigente, in collaborazione con l'OIV, un obiettivo individuale

in materia di anticorruzione/trasparenza concernente “La realizzazione delle attività di competenza in ordine alla predisposizione, implementazione ed attuazione del PTPCT”⁷ i cui risultati conseguiti hanno concorso alla valutazione della performance individuale.

L’obiettivo è stato associato alle seguenti attività propedeutiche alla redazione del PTPCT21-23 che, come espressamente ricordato da ANAC nel PNA2019, devono necessariamente essere sviluppate con il pieno supporto delle strutture dell’ente e attraverso una partecipazione attiva dei dirigenti dell’amministrazione:

1. Revisione Mappatura dei processi;
2. Valutazione del livello di rischio corruttivo;
3. Analisi, attraverso opportuna relazione, del Contesto esterno & contesto interno di ogni unità operativa;
4. Consuntivazione, attraverso relazione, dell’efficacia delle misure anticorruzione identificate nello scorso PTPCT20-22, loro adozione e risultati ottenuti;
5. Identificazione delle misure per la mitigazione dei rischi da considerare nel PTPCT21-23.

La valutazione di questo congiunto di attività è stata portata avanti da RPCT ed OIV attraverso la compilazione di un’opportuna checklist di valutazione redatta dall’ OIV e riportata a seguire. I risultati finali del processo di valutazione sono espressi, così come gli altri obiettivi assegnati a Direttori e Dirigenti nell’ Allegato 1 - Obiettivi di Performance 2020 Direttori e Dirigenti.

⁷ Obiettivo ricompreso nel decreto n. 625/2020

CICLO PERFORMANCE ANNO _____							
NOME: _____ COGNOME: _____							
CHECK LIST DI VALUTAZIONE OBIETTIVO COMUNE INERENTE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA							
RUOLO: _____							
VALUTAZIONE CONTRIBUTO AL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E COLLABORAZIONE CON RPCT (ex sub 2. All. 1 PNA 2019)							
ELEMENTI DEL PROCESSO DI RISK MGT			PESO (se non ritiera per il valutato p = zero)	proattività (da 0 a 1) (s)	concretezza collaborazione con RPCT, sostanzialità dell'azione (da 0 a 4) (h)	tempestività proposta/collaborazione con RPCT, puntualità azione di competenza (1 o 5) (c)	PUNTEGGIO
FASE DEL PROCESSO (1,2,3)	N.	Descrizione					
1	1.1	segnalazione dati del contesto	7				0
1	1.1.2	elaborazione dati del contesto	7				0
1	1.2.1	proposta dati del contesto	7				0
1	1.2.2	elaborazione dati del contesto	7				0
1	1.3.1	ri-mappatura processi	7				0
1	1.3.2	raffinamento mappatura precedente	7				0
2	2.1	individuazione rischi di competenza	7				0
2	2.1.2	individuazione rischi di altre aree	7				0
2	2.2.1	analisi dei rischi	7				0
2	2.3.1	ponderazione dei rischi	7				0
3	3.1.1	identificazione misure generali	7				0
3	3.1.2	identificazione misure specifiche	7				0
3	3.2.1	applicazione e partecipazione a misure identificate	8				0
3	3.3.1	monitoraggio efficacia	7				0
totale pesi (100)			100				
TOTALE (max)							0
25)							
Score dell'Obiettivo:							0 /100

Rispetto alle fasi ed attività di cui ai punti sopra riportati, nel corso dell'annualità 2020 particolare attenzione è stata posta rispetto alla valutazione del livello di rischio corruttivo e al contesto esterno ed interno.

Con il PNA 2019 ANAC ha aggiornato le istruzioni metodologiche utili per la progettazione, la realizzazione ed il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e non meramente formale. ANAC ha previsto la possibilità per ciascun ente di definire il set di domande più opportuno a formare il questionario di valutazione del rischio (ossia di quella macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive per il trattamento del rischio stesso), sulla base di un approccio valutativo di tipo qualitativo in luogo del precedente approccio quantitativo basato sul calcolo numerico.

In coerenza con ciò, la struttura di supporto e l'RPCT dell'ente, hanno identificato nuovi criteri, tradotti in indicatori di rischio, in grado di fornire le indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività/fasi.

Sono stati individuati i seguenti indicatori di stima del livello del rischio:

- Indicatore “livello di interesse esterno”
- Indicatore “grado di discrezionalità del decisore interno all'Ente”
- Indicatore “livello manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata”
- Indicatore “livello opacità del processo decisionale”
- Indicatore “livello di esposizione al rischio a seguito dell'attuazione delle misure di trattamento”
- Indicatore “precedenti giudiziari (penali/civili/amministrativi) o procedimenti disciplinari”
- Indicatore “notizie apparse sulla stampa locale o nazionale”
- Indicatore “dati ulteriori interni e/o esterni (ottenuti attraverso segnalazioni pervenute, e/o conoscenza del processo e/o statistiche sulla qualità del servizio)”.

Come nel seguito definiti dal portafoglio individuato da ANAC:

- livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;
- grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;
- grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Quale obiettivo di performance individuale, è stata quindi richiesta ad ogni struttura la valutazione del livello di rischio di ogni processo/fase/azione mappati indicando, per ciascuno, un livello di stima di rischio a scelta tra “Basso”, “Medio” e “Alto” con contestuale inserimento di un commento/motivazione a giustificazione del livello prescelto.

Il monitoraggio dell'efficacia delle misure e il riesame costituiscono una fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso. Si tratta di due attività che, sebbene diverse, sono tra loro strettamente collegate: il monitoraggio, infatti, è un'attività di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole

misure, mentre il riesame è un'attività che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso.

Con riferimento a suddette attività si rappresenta che l'Ente, in ottemperanza a quanto previsto nell'Allegato 1 al PNA 2019 "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*", ha adottato per l'anno 2020 un sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure cd. di primo livello, ossia attuato in autovalutazione da ciascun Direttore/Dirigente dell'Ente che, attraverso la stesura di una relazione, ha dato evidenza dell'effettiva adozione delle misure e dell'efficacia delle medesime.

In merito si ritiene opportuno precisare che l'adozione di suddetto sistema, sebbene abbia portato risultati complessivamente soddisfacenti, ha fornito valutazioni di qualità meno elevata dal momento che si è trattato di (auto) valutazioni effettuate dagli stessi soggetti che hanno la responsabilità dei processi/attività oggetto del controllo.

In ragione di quanto sopra esposto e tenuto anche conto delle più recenti indicazioni dell'ANAC in tema di semplificazione delle misure, sarà intenzione dell'Ente dare avvio ad una procedura finalizzata ad implementare, nel corso dell'anno 2021, il sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure, prevedendo non solo l'autovalutazione di ciascun direttore/dirigente, ma un'azione di monitoraggio cd. di "secondo livello" svolta dal RPCT coadiuvato dall'Ufficio Anticorruzione quale Struttura a suo supporto.

A tal fine, il RPCT, in un'ottica di massima efficacia del processo di prevenzione della corruzione, organizzerà, nel mese di settembre, con ciascun direttore/dirigente degli incontri specifici finalizzati ad una revisione/semplificazione delle misure individuate nel PTPCT 21-23, nonché a definire un cronoprogramma di attuazione delle misure medesime con il relativo piano di monitoraggio. Inoltre, il RPCT valuterà con ciascun Referente modalità di aggiornamento rispetto all'attuazione delle misure indicate nel PTPCT 20-22.

In esito a suddetti incontri nonché in ottemperanza a quanto previsto nelle Linee Guida della Funzione Pubblica sulla creazione di "Valore Pubblico", sarà intenzione di questo Ente attivare, entro il 31/12/2021, sistemi di *audit interno* al fine di giungere ad una completa ed efficace integrazione tra Performance Management e Risk Management proprio nell'ottica della creazione di valore.

L'Ente, inoltre, con decreto n. 670/2020 ha individuato obiettivi e indicatori specifici di performance aziendale-organizzativa stabilendo di inserire un indicatore relativo al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Nel raggiungimento di tale obiettivo tutte le strutture dell'Ente sono state coinvolte.

Va infine menzionato il contributo offerto in materia di anticorruzione dalle strutture dell'AdSP attraverso l'assegnazione di PiO a cascading rispetto all'obiettivo comune assegnato ai Direttori/Dirigenti (che ha visto coinvolte la maggior parte delle strutture così

come riportato nell'Allegato 2) ed anche attraverso l'assegnazione di altri obiettivi ad hoc afferenti al tema dell'anticorruzione: tra questi vanno menzionati quelli assegnati all'ufficio Anticorruzione e Trasparenza⁸, e l'obiettivo assegnato all'ufficio di Gabinetto del Presidente afferente in particolare l'"Adozione di misure anticorruzione/trasparenza su provvedimenti/note alla firma del Presidente: procedura di controllo di regolarità amministrativo/contabile successiva con estrazione mensile di "atti" e verifica a mezzo di idonea check list identificata con l'RPCT. (Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento)".

10. CONCLUSIONI

Relativamente alle performance 2020, si conferma che l'impiego della piattaforma informatica acquisita ha permesso di rendere maggiormente efficiente la gestione dell'intero ciclo di performance 2020 anche nella sua necessaria interattività che coinvolge i dirigenti, i quadri, la struttura del Controllo di Gestione e l'OIV.

Al termine di questo ciclo di performance si rappresenta l'esigenza di proporre alcuni correttivi rispetto al funzionamento dell'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance al fine di rendere il processo più aderente con le modalità operative ad oggi poste in essere ed al contempo innalzare il livello di fluidità delle regole sottostanti.

Infine, si rappresenta che tra le richieste pervenute al Nucleo di supporto è ricorrente quella relativa all'anticipo dei tempi di definizione e adozione degli obiettivi di performance dell'Ente.

Il Nucleo di supporto all'OIV

Allegato 1 - Obiettivi di Performance 2020 Direttori e Dirigenti

Allegato 2 - Programmi operativi (PiO) 2020- Quadri ed Impiegati

⁸ 1. Mappatura processi con nuove predisposizioni PNA 2019; 2. Settaggio completo nuovo Modulo trasparenza e analisi interoperabilità con altri software;3.

ALLEGATO 1 - Obiettivi di Performance 2020 - Direttori/ Dirigenti

Codice Obiettivo di performance	Descrizione Obiettivo di performance	Unità Organizzativa di appartenenza	Dirigente	Indicatore di risultato	Target	peso % assegnato	peso % raggiunto
STLEG1	Impostazione, coordinamento e supervisione del lavoro di digitalizzazione dei fascicoli del contenzioso di Genova e Savona	Staff Legale	BUSNELLI ALESSANDRA	1. impostazione e coordinamento del lavoro da svolgere da parte delle risorse dedicate e attivo verifica dello stato di avanzamento dell'attività per adozione di eventuali correttivi o risoluzione delle problematiche poste dalle risorse incaricate. 2. verifica delle attività svolte entro il 30.6.2020 dalle risorse dedicate ed aggiornamento dei correttivi in vista della scadenza finale del 30 dicembre 2020 ad esse assegnato 3. verifica completa dell'attività svolta entro il 10.12.2020 dalle risorse incaricate	1. 31.05.2020 2. 30.09.2020 3. 20.12.2020	40	40
STLEG2	Analisi e individuazione dei servizi di interesse generale di competenza dell'Ente ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. c) della legge 84/94	Staff Legale	BUSNELLI ALESSANDRA	Relazione da presentare al Segretario Generale e al Presidente	scadente il 31.12.2020	50	50
STLEGComune	PT/CT	Staff Legale	BUSNELLI ALESSANDRA	Valutazione grado di partecipazione col laboratorio al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	IVA	10	10
UTGE1	Sviluppo - aggiornamento - monitoraggio - della "macchina" emergenziale/preventiva "Covid-19 - Porto"	Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA	Relazione avanzamento sintetica e tempestiva, al S.G., con verbali correlati	Almeno 4 entro il 31/12/2020	70	70
UTGE2	Riattivazione Comitato Igiene e Sicurezza Settore Ind.Le del Porto	Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA	N° sedute Comitato Igiene e Sicurezza	3	20	20
UTGEComune	PT/CT	Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA	Valutazione grado di partecipazione col laboratorio al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	IVA	10	10
UTSV1	Parco ferroviario al servizio della Piattaforma	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO	Elaborazione Protocollo (anche con Vio) per definizione convenzionale	31/10/2020	30	30
UTSV2	Definizione procedura Conferenze dei servizi L. n. 241/1990, L.R. Liguria n. 9/2003, D.P.R. n. 389/2001, alla luce della novità L. n. 84/1994 e s.m.i.	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO	Presentazione e proposta al Segretario Generale	30/11/2020	40	40
UTSV3	Predisposizione di "schede di emergenza" relative ai singoli terminal portuali da mettere a disposizione del personale di vigilanza ai varchi	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO	1. Redazione format di scheda da fornire ai terminal per acquisizione dati/informazioni utili. 2. Raccolta Dati 3. Elaborazione e consegna schede finali ai varchi portuali	1. 30/05/2020 2. 23/07/2020 3. 30/11/2020	20	20
UTSVComune	PT/CT	Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO			10	10
AMBIM1	Preparazione documentazione per gara per fornitura e gestione serbatoio GNL - Individuazione operatore economico.	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Tramissione all'Ufficio competente	30/09/2020	40	40
AMBIM2	Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calma di Fia	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Aggiudicazione procedura	31/10/2020	30	30
AMBIM3	Elaborazione documenti propedeutici alla verifica incentivo anni progressi 2012-2018	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Invio a Segretario Generale e Direzione PRT/CG di relazione e documentazione completa ai fini della verifica incentivo progettazione - anni progressi 2012-2018	30/09/2020	20	20
AMBIMComune	PT/CT	Servizio Ambiente e Impianti	CANEPA GIUSEPPE	Valutazione grado di partecipazione col laboratorio al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	IVA	10	10
CDG1	Gestione aggiornamenti sullo stato avanzamento delle opere attraverso mappa di geolocalizzazione integrata sul sito istituzionale dell'Ente	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE	FASE 1: Definizione set minimo di informazioni da pubblicare FASE 2: Implementazione piattaforma di geolocalizzazione delle opere in corso	FASE 1: 31/10/2020 FASE 2: 31/12/2020	30	30
CDG2	Implementazione in accordo con il Direttore del datawarehouse concernente il Sistema degli indicatori	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE	FASE 1: Validazione da parte del Direttore del documento "Sistema di indicatori" (inclusivo di lista di indicatori identificati, relative formule e misure base) per sottopositi finale Pres, SG e OV. FASE 2: Conclusione procedura di affidamento all'operatore economico prescelto per l'implementazione del datawarehouse	FASE 1: 31/07/2020 FASE 2: 15/04/2021	40	40
CDG3	Completamento procedura verifica incentivo anni progressi 2012-2018	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE	Convocazione tavolo di lavoro finalizzato a definire la concreta predisposizione e consegna della documentazione e stabilire il piano operativo necessario a concludere la fase di verifica incentivo	31/12/2020	20	20
CDGComune	PT/CT	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	CORONGIU DAVIDE			10	10
TECAM1	Avvio della completa operatività del terminal Vado Gateway	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANI FLAVIO	Verbale di presa in consegna anticipata	31.12.2020	40	40
TECAM2	P.2933 Completamento Calata Oli Minerali	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANI FLAVIO	1) individuazione della soluzione e progettuale con le simulazioni di navigazione entro agosto 2020 (60%) 2) redazione del PFT/FE per la gara da appalto integrato complesso entro ottobre 2020 (40%)	1)31/08/2020 2)30/10/2020	25	25
TECAM3	P.2729 Riaspetto del sistema di accesso alle aree operative del bacino portuale di Voltri, come previsto in Programma annuale	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANI FLAVIO	1) Predisposizione della documentazione e tecnica ed amministrativa a completamento del progetto esecutivo (capitolato, espropi, ecc.) (40%) 2) Aggiudicazione	1)30/09/2020 2)30/10/2020	25	25
TECAMComune	PT/CT	Direzione Tecnica e Ambiente	DESTEFANI FLAVIO			10	10
PLAV1	Interventi di ultimo miglio nel bacino di Sampierdarena - Perfezionamento intesa Stato Regione presso Provveditorato OO.PP. (Galerna Molò Nuovo).	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	GIRO LAURA			50	50
PLAV2	Attività propedeutiche allo sviluppo della Zona Logistica Semplificata in attuazione dell'art. 7 comma 1 legge 130/2018	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	GIRO LAURA			40	40
PLAVComune	PT/CT	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	GIRO LAURA			10	10

ALLEGATO 1 - Obiettivi di Performance 2020 - Direttori/ Dirigenti

Codice Obiettivo di performance	Descrizione Obiettivo di performance	Unità Organizzativa di appartenenza	Dirigente	Indicatore di risultato	Target	peso % assegnato	peso % raggiunto
STHR1	Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	1) Monitoraggio per struttura delle voci di spesa 2) Analisi e relazione finale	1) 31/03/2020 2) 30/09/2020	35	35
STHR2	Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	1) Progettazione, anche in relazione con ICT (40%) 2) Avvio della digitalizzazione (60%)	1) 31/07/2020 2) 25% dei dipendenti al 31 dicembre 2020	25	25
STHR3	Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in ASDP	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	1) Completamento ricognizione e strutturazione 2) Realizzazione prime iniziative formative interne	1) 31/08/2020 2) 31/12/2020	30	30
STHRComune	PT/PTC	Staff Personale e Organizzazione	GRANERO ANTONELLA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	n/A	10	10
STCOM1	Studio per l'impostazione del sistema di reporting UN Sustainable Development Goals per ASDP/ML0	Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA	1. Studio generale e analisi del contesto locale. Elaborazione report di sintesi; 2. Definizione percorso attuativo (metodologia, indicatori, partner, risorse, tempi) e presentazione della proposta al Presidente; 3. Condivisione con stakeholder interni ed esterni per avvio attività di reporting 2020	1. 31/07/2020; 2. 30/11/2020; 3. 31/12/2020	40	40
STCOM2	Implementazione del sistema di comunicazione on-line degli interventi emergenziali per COVID-19 e del Programma Straordinario	Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA	1. Definizione nuovi modelli di comunicazione on-line e raccolta informazioni in collaborazione con le strutture competenti. Proposta al Presidente; 2. Implementazione degli strumenti urgenti del sistema di comunicazione; 3. Realizzazione delle nuove sezioni del sito dedicate alle emergenze	1. 31/05/2020; 2. 15/07/2020; 3. 31/10/2020	50	50
STCOMComune	PT/PTC	Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	n/A	10	10
GFCL	Definizione "linee guida" per verifica regolarità amministrativo-contabile, anche alla luce della nuova procedura decreti.	Servizio Ragioneria	MIRETTI FEDERICA	Approvazione di Linee Guida per Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, condivise con il Direttore.	31/10/2020	50	50
GFCL	Tasso smaltimento dei residui passivi	Servizio Ragioneria	MIRETTI FEDERICA	FASE 1: tasso smaltimento residui passivi ante 2019 FASE 2: tasso smaltimento residui passivi 2019	FASE 1: >=30% FASE 2: >=10%	40	40
GFCLComune	PT/PTC	Servizio Ragioneria	MIRETTI FEDERICA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	n/A	10	10
OPCV1	Avvio della completa operatività dei terminal e realizzazione opere e servizi per l'efficiamento di Vado Gateway	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELUZZA SUSANNA	1. Avvio della completa operatività dei terminal al Vado Gateway, a seguito dell'operatività anticipata avviata a dicembre 2019, con il completamento dell'acceso e del piazzale contenitori 2. Realizzazione opere e servizi per l'efficiamento di Vado Gateway; a. Realizzazione nuovo collegamento rete nera b. Organizzazione servizio di manutenzione nuovi varchi	1. Verbale di presa in consegna anticipata 2. Step a): verbale di consegna e certificato di ultimazione lavori; Step b): progetto del servizio. TUTTI FINITO IL 31/12/2020	20	20
OPCV2	Aggiudicazione entro l'anno della penisola P.768 Emergenza Savona: Lavori di ripristino opere foranee nei bacini di Savona e Vado Ligure (P.768)	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELUZZA SUSANNA	Aggiudicazione	31/12/2020	40	40
OPCV3	Manutenzione e conservazione beni di competenza di ASDP	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELUZZA SUSANNA	Manutenzione e conservazione dei beni di competenza di ASDP: 1. Intervento strutturale locale di Vado Ligure 2. Intervento di difesa sponda destra dal terreno Leira a Vietri	Elaborazione progetti entro il 30/06/20	20	20
OPCV4	Razionalizzazione degli affidamenti propedeutici ai progetti e alle opere a POT mediante accordi quadro	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELUZZA SUSANNA	Razionalizzazione degli affidamenti propedeutici ai progetti e alle opere a POT mediante accordi quadro: 1. Servizi di verifica della progettazione 2. Rilievi bacimetri e servizi subacquei 3. Servizi di ingegneria (D.M. 17.06.2016)	Progetto del servizio al 30/06 per step 1 e 2, al 31/12 per il terzo step	10	10
OPCVComune	PT/PTC	Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELUZZA SUSANNA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	n/A	10	10
STGD1	Proposta di nuovo Regolamento concernente i criteri per la determinazione della durata dei titoli concessori delle imprese navalmecchaniche e cantieristiche	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Proposta a S.G. di Regolamento da presentare a Presidente	31/12/2020	40	40
STGD2	Ricognizione degli obblighi concessori ai fini della verifica del corretto adempimento degli stessi e dell'individuazione di eventuali azioni conseguenti	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Presentazione, al Segretario Generale, di report sullo stato dell'arte, sulle azioni intraprese e da intraprendere	15/12/2020	30	30
STGD3	Avanzamento Progetto Hémétique	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Stipula dell'Atto di Sottomissione in capo all'aggiudicatario	30/09/2020	20	20
STGDComune	PT/PTC	STAFF GOVERNANCE DEMANIALE	PIACENZA PAOLO	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	n/A	10	10
DEML1	Conclusione Itar consorzio nuovo insediamento in Calata Olii Minerali.	Servizio Concessioni e Licenze	TRAVERSO ANTONELLA	Stipula atto concessorio in capo alla società ADC in attuazione del trasferimento da Ponte Parodi a Calata Olii Minerali.	31/12/2020	40	40
DEML2	Definizione dell'assetto concessorio della Nuova Darsena	Servizio Concessioni e Licenze	TRAVERSO ANTONELLA	Stipula degli accordi per il riassetto della nuova darsena e conseguente atto finale di sub-ingresso in capo alla società Porto Antico Genova SpA.	30/06/2020	50	50
DEMLComune	PT/PTC	Servizio Concessioni e Licenze	TRAVERSO ANTONELLA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di check-list)	n/A	10	10
AFGP1	Rischio Urto Nave	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	1. Assegnazione incarico per valutazione rischio. 2. Relazione congiunta con DT (RUP) su stato eseguiti e da eseguirsi con eventuali evidenze di criticità emerse o emergenti in ordine all'assicurazione dell'effettivo grado raggiungimento progressivo	1. 31/10/2020 2. 30/11/2020	30	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi di Performance 2020 - Direttori/ Dirigenti

Codice Obiettivo di performance	Descrizione Obiettivo di performance	Unità Organizzativa di appartenenza	Dirigente	Indicatore di risultato	Target	perc % assegnato	perc % raggiunto
AFGP2	Avvio della digitalizzazione del processo di gestione del patrimonio disponibile e dei beni in uso a personale AdSP	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	1. Ricognizione con le strutture coinvolte (demanio, direzione tecnica, it, pianificazione) dei dati già disponibili in formato digitale, da poter far convergere nella costituzione piattaforma 2. Predisposizione dell'ambiente di riproduzione relativo agli aspetti cartografici	1. 30/09/2020 2. 15/12/2020	40	40
AFGP3	Motonave Teodoros	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	1. Determina a contrarre per supporto al RUP 2. Pubblicazione gara	1. 30/06/2020 2. Entro 45 giorni dalla ricezione del progetto di affidamento del servizio comprensivo di tutta la documentazione necessaria da parte del RUP competente se gara sopra soglia	20	20
AFGPComune	PTPCT	Direzione Affari Generali Gare e Patrimonio	TRAVERSO ELDA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di checklist)	L/A	10	10
PRFCG1	Implementazione procedura sw di monitoraggio della dinamica economico - finanziaria	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUIGIA	FASE 1: Implementazione procedura software di monitoraggio dinamica economico - finanziaria (prec onsumivo) (50%) FASE 2: REPORT VALUTAZIONE SPESA (25%) FASE 3: Attribuzione Gruppato in line per i bilanci su bilancio (25%)	FASE 1: 31/12/2020 FASE 2: 31/01/2021 FASE 3: 28/02/2021	40	40
PRFCG2	Implementazione di procedura tecnologica e finanziaria per una gestione efficace del debito e della prospettiva finanziaria.	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUIGIA	FASE 1: Acquisizione soluzione informatica per gestione del debito e dei finanziamenti FASE 2: Relazione di audit del debito, con monitoraggio del mercato e proposte di strategie finanziarie	FASE 1: 31/09/2020 FASE 2: 31/12/2020	30	30
PRFCG3	Completamento procedura verifica incentivo anni progressi 2012-2018	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUIGIA	Convocazione tavolo di lavoro finalizzato a definire concreta predisposizione e consegna della documentazione e stabilire piano operativo necessario a concludere la fase di verifica dell'incentivo	31/12/2020	20	20
PRFCGComune	RIPCT	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUIGIA	Rispetto tempistiche previste da ANAC del PTPCT per assegni annuali 2020	S/No	10	10
COTAR1	Ricognizione e riordino generale dell'applicazione del regolamento della banchina di Ponte dei Mille	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazione	URSINO GIUSEPPE	Relazione di raffronto fra la situazione attuale e quella che scaturirà dalle verifiche e analisi che verranno condotte	30/11/2020	20	20
COTAR2	Coordinamento, per la parte di competenza, delle attività in materia di prevenzione e contenimento Covid 19 - monitoraggio adempimenti da parte dei soggetti autorizzati ex art.16/18.	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazione	URSINO GIUSEPPE	Rispetto tempistiche contingenti derivanti da una apposita relazione	S/No	70	70
COTARComune	PTPCT	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazione	URSINO GIUSEPPE			10	10
DG1	Aggiudicazione entro l'anno del lotto 2 della perizia P.2879 Fincantieri - PRIMA FASE DEL PROGETTO	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Aggiudicazione Lotto 2 opera P.2879 Fincantieri	31/12/2020	30	30
DG2	Elaborazione documenti propedeutici alla verifica incentivo anni progressi 2012-2018	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Invio a Segretario Generale e Direzione PRFCG di relazione e documentazione completa ai fini della verifica incentivo progettazione - anni progressi 2012-2018	30/09/2020	10	10
DG3	Validazione del Progetto Definitivo P. 3129 relativo al Consolidamento statico della banchina di Ponte dei Mille e dragaggi	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Avvio della procedura di gara della P. 3129 relativo al Consolidamento statico della banchina di Ponte dei Mille e dragaggi	31/12/2020	20	20
DG4	Individuazione del layout finale della Prima Fase del PFT della Nuova Diga Foranea di Genova (P.3002)	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Individuazione del layout finale a valle del dibattito pubblico	15/04/2021	30	30
DGComune	PTPCT	Nucleo Operativo	VACCARI Marco	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di checklist)	S/A	10	10
STDR1	Messa in produzione del portale dello Sportello Unico Amministrativo ex art.15 bis del d.lgs. 169/2016.	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	1) Attivazione del sistema di autenticazione (single sign on), gestione degli utenti esterni e delle strutture organizzative interne. (P= 0,6) 2) Definizione del catalogo dei procedimenti e attivazione di servizi al pubblico per la presentazione di pratiche on line (P= 0,4)	1) 31/10/2020 ambiente di test 2) Messa in produzione (on line) del sistema di autenticazione e di almeno uno dei procedimenti a catalogo 31/12/2020	30	30
STDR2	Avvio del piano di dematerializzazione 2020/2021 per la Transizione al digitale.	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	1) Redazione del piano di dematerializzazione 2020/2021 da sottoporre al Segretario Generale 2) Avanzamento puntuale Piano e definizioni e degli indicatori per il monitoraggio dei processi di digitalizzazione	1) 15/11/2020 2) Sostanzamenti in fascia di tolleranza (S/R/C)	20	20
STDR3	Cyber Security Risk Assessment di AdSP malo	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	1) Relazione sul cyber risk assessment e definizione delle misure di miglioramento 2) Predisposizione del documento delle politiche di sicurezza, coerente con il sistema di Enterprise Risk Mgt (ERM), da sottoporre al Segretario Generale e al Presidente per l'adozione	1) 30/09/2020 2) 31/12/2020	40	40
STDRComune	PTPCT	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA	Valutazione grado di partecipazione col laborativa al processo di gestione del Rischio di Corruzione (a mezzo di checklist)	S/A	10	10

Cod. interno PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target data	St. raggiunto	Note applicative/indicazione
APDE401	TRAVERSO ANTONELLA	DEMIExtra2020_0003-Predisposizione di elaborati tecnici rappresentativi l'assetto concorsuale dei comandi demaniali interferenti delle nuove infrastrutture varie del "Programma Strategico" di ASIP	DEMIExtra1 2020_000103-Predisposizione di elaborati tecnici rappresentativi l'assetto concorsuale dei comandi demaniali interferenti delle nuove infrastrutture varie del "Programma Strategico" di ASIP	relazione attività svolte	31/12/2020	100	
APDE402	TRAVERSO ANTONELLA	DEMIExtra2 2020_0005-Partecipazione ai lavori del Comitato tecnico dei Programmi regionali d'intervento strategico (P.R.I.S.) - nominato con delibera della Giunta Regionale del 14/02/2020.	DEMIExtra2 2020_000103-Predisposizione di elaborati tecnici rappresentativi l'assetto concorsuale dei comandi demaniali interferenti delle nuove infrastrutture varie del "Programma Strategico" di ASIP	relazione di partecipazione ai lavori	31/10/2020	100	
AN4641	GHIO LAURA	SEIExtra2020_0000-Anagrafe Portuale - SCA (Sistema Controllo Accessi)	SEIExtra2020_000009-Ricognizione e verifica dati preproietti all'implementazione della piattaforma SCA SEIExtra2020_000010-Previsione aggiornamento Anagrafica Portuale in SCA (Sistema Controllo Accessi)	Completamento ricognizione, analisi e verifica delle Dite con requisiti atti alla migrazione su S.C.A. - Sistema Controllo Accessi Constituzione numero aggiornamenti alla data	30/10/2020 31/12/2020	100	
AN19A1	CORDUGLI DAVIDE	CDGExtra1 2020_0000-Mappatura processi con nuove predisposizioni PNA 2019	CDGExtra1 2020_000101-Invio al RPCT di una proposta metodologica di applicazione per l'ente dei processi di mappatura conseguenti alle modifiche apportate da ANAC in materia CDGExtra1 2020_000102-Predisposizione ed invio linee guida di supporto per i dirigenti (linee guida su modalità e contesto interno ed esterno) CDGExtra1 2020_000103-Avvio della mappatura e risultati	Invio al RPCT di una proposta metodologica di applicazione per l'ente dei processi di mappatura conseguenti alle modifiche apportate da ANAC in materia Predisposizione ed invio linee guida di supporto per i dirigenti (linee guida su mappatura e contesto interno ed esterno) Avvio della mappatura e risultati	30-giu-20 31-lug-20 30-set-20	100	
AN19A2	CORDUGLI DAVIDE	CDGExtra2 2020_0000-Settaggio completo nuovo Modulo trasparenza e analisi interoperabilità con altri software	CDGExtra2 2020_000101-Settaggio del flusso informativo rispetto ai soggetti responsabili della pubblicazione CDGExtra2 2020_000102-Avvio on line della piattaforma CDGExtra2 2020_000103-Verifica delle possibilità di interoperabilità con altri software	Settaggio del flusso informativo rispetto ai soggetti responsabili della pubblicazione Avvio on line della piattaforma Verifica delle possibilità di interoperabilità con altri software	30-giu-20 31-lug-20 30-set-20	100	
AN19A3	CORDUGLI DAVIDE	CDGExtra3 2020_0001-Predisposizione di documento con le indicazioni procedurali in materia di verifica degli incarichi affidati	CDGExtra3 2020_000101-Attività di studio e autoformazione normativa CDGExtra3 2020_000102-Definizione delle modalità operative di verifica e controllo con il RPCT CDGExtra3 2020_000103-Predisposizione di documento con le indicazioni procedurali da trasmettere all'Ente (Regolamento o Linee Guida)	Attività di studio e autoformazione normativa Definizione delle modalità operative di verifica e controllo con il RPCT Predisposizione di documento con le indicazioni procedurali da trasmettere all'Ente (Regolamento o Linee Guida)	14-set-20 30-set-20 31-ott-20	100	Si intende consuntivato attraverso relazione allo scopo predisposta
ATRE1	URSINO GIUSEPPE	COTAREExtra2020_0000-revisione modulistica, anche in termini di semplificazione/arricchimento dei procedimenti in collaborazione con l'UTSV, conseguente alla proposta adottata nel nuovo RU ai sensi art. 58 ecc. r.o.v.	COTAREExtra2020_000101-elaborazione nuova modulistica	produzione nuova modulistica	30.09.2020	100	
ATRE2	URSINO GIUSEPPE	COTAREExtra2020_0000-Progettazione sistema di monitoraggio dei procedimenti di competenza (art. 16, art. 58 r.o.v. n.a.c. e fluncia d'impresa) per gestione informatizzata dell'intero procedimento amministrativo	COTAREExtra2020_000101-elaborazione di una proposta di sistema di monitoraggio informatizzato nell'ambito della digitalizzazione dei processi sulla base di indicatori individuati per la gestione e il monitoraggio di essi	elaborazione di una proposta	15-set-20	100	
ATRE3	URSINO GIUSEPPE	COTAREExtra2020_0000-revisione modulistica, anche in termini di semplificazione, in vista dell'adozione del nuovo regolamento cartaceo ed in conformità alla documentazione richiesta dalla normativa vigente	COTAREExtra2020_000101-elaborazione nuova modulistica e relazione di accompagnamento	produzione nuova modulistica e relazione di accompagnamento	30-set-20	100	
ATRE Comune	URSINO GIUSEPPE	COTAREComun 2020_0001-Supporto al dirigente in materia di PIPCT	COTAREComun 2020_000101-Supporto al dirigente in materia di PIPCT	relazione in ordine al supporto fornito	31.12.2020	100	
CDG1	CORDUGLI DAVIDE	CDG1 2020_0001-Gestione aggiornamenti sullo stato avanzamento delle opere attraverso mappa di geolocalizzazione integrata sul sito istituzionale dell'ente	CDG1 2020_000101-definizione set minimo di informazioni da pubblicare CDG1 2020_000102-Racordo con la struttura Staff Comunicazione, DT ex SG e messa on-line delle informazioni (opere in corso)	definizione set minimo di informazioni da pubblicare Racordo con la struttura Staff Comunicazione, DT ex SG e messa on-line delle informazioni (opere in corso)	30/10/2020 15/12/2020	100	
CDG2	CORDUGLI DAVIDE	CDG2 2020_0001-Completa implementazione in datawarehouse concernente il piano degli indicatori	CDG2 2020_000101-Revisione documento "Sistema di indicatori" (Inclusivo di lista di indicatori identificati, relative formule di calcolo e misure base) CDG2 2020_000102-Analisi di mercato del software esistenti: comparazione con le soluzioni presenti sui cataloghi prodotti del mercato elettronico CDG2 2020_000103-Revisione documento o analisi tecnica in materia di interoperabilità gestionale alla base dell'implementazione del crociato da condurre in collaborazione con lo STAFF porto digitale	Revisione documento "Sistema di indicatori" (Inclusivo di lista di indicatori identificati, relative formule di calcolo e misure base) Analisi di mercato del software esistenti: comparazione con le soluzioni presenti sui cataloghi prodotti del mercato elettronico Revisione documento di analisi tecnica in materia di interoperabilità gestionale alla base dell'implementazione del crociato da condurre in collaborazione con lo STAFF porto digitale	15/02/2020 31/09/2020 31/12/2020	100	
CDG3	CORDUGLI DAVIDE	CDGExtra1 2020_0001-Integrazione sistema contabile Cityware e sistema gestionale opere Pion	CDGExtra1 2020_000101-Fase di test del tracciato: individuazione n. opere per il test del tracciato e verifica dei dati relativi ai dati contabili di tali opere CDGExtra2 2020_000102-Definizione di un piano di lavoro finalizzato alla conclusione delle attività di connessione dei log naturali entro 60 gg.	Fase di test del tracciato: individuazione n. opere per il test del tracciato e verifica dei dati relativi ai dati contabili di tali opere Definizione di un piano di lavoro finalizzato alla conclusione delle attività di connessione dei log naturali entro 60 gg.	31/05/2020 31/12/2020	100	
CDG Comune	CORDUGLI DAVIDE	CDGComune 2020_0001-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	CDGComune 2020_000101-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	relazione di sottoporre al dirigente	31/12/2020	100	
OPV101	PELIZZA SUSANNA	OPV103 2020_0001-P.3077 - Interventi di manutenzione straordinaria del "Viasotto Marina di Cala" - Redazione degli elaborati del Progetto Definitivo	OPV103 2020_000101-Redazione degli elaborati del Progetto Definitivo	Redazione progetto	31/07/2020	100	
OPV102	PELIZZA SUSANNA	OPV103 2020_0002-P.3118 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL FABBRICATO "STAZIONE MARTINIA" (Genova) - ESECUZIONE DEI LAVORI	OPV103 2020_000201-Atti preproietti alla consegna dei lavori e consegna stessa	Consegna dei lavori	31/07/2020	100	
OPV103	PELIZZA SUSANNA	OPV103 2020_000202-Redazione del certificato di regolare esecuzione	OPV103 2020_000202-Redazione del certificato di regolare esecuzione	Termine dei lavori	31/12/2020	100	
OPV104	PELIZZA SUSANNA	OPV104 2020_0001-P.3125 - Manutenzioni straordinarie opere civili porti di Genova e Savona - Revisione dei documenti per l'accordo quadro	OPV104 2020_000101-P.3125 - Manutenzioni straordinarie opere civili porti di Genova e Savona - Revisione dei documenti per l'accordo quadro	Revisione elaborati di progetto	31/12/2020	100	
OPV105	PELIZZA SUSANNA	OPV105 2020_0003-P.3078 - Manutenzione straordinaria fabbricati - Genova - Consegna dei lavori	OPV105 2020_000301-P.3078 - Manutenzione straordinaria fabbricati - Genova - Consegna dei lavori	consegna dei lavori	31/12/2020	100	
OPV106	PELIZZA SUSANNA	OPV105 2020_0004-P.744 LAVORI DI MANUTENZIONE AI FABBRICATI COMUNI NEI BACINI PORTUALI DI SAVONA E VADO LIGURE - PROGETTO ESECUTIVO	OPV105 2020_000401-P.744 LAVORI DI MANUTENZIONE AI FABBRICATI COMUNI NEI BACINI PORTUALI DI SAVONA E VADO LIGURE - PROGETTO ESECUTIVO	redazione elaborati	05/07/2020	100	
OPV107	PELIZZA SUSANNA	OPV106 2020_0005-P.744 - Interventi di parziale ripristino delle pavimentazioni di viabilità ed aree operative nel bacino portuale di Savona	OPV106 2020_000501-Conssegna lavori	verbale di consegna	31/09/2020	100	
OPV108	PELIZZA SUSANNA	OPV107 2020_0007-P.770 - Lavori di ripristino di piazzali ed aree operative. Lotto 2: porto di Savona	OPV107 2020_000701-Redazione progetto esecutivo	elaborati di progetto	31/12/2020	100	
OPV108	PELIZZA SUSANNA	OPV108 2020_0001-P.722 - Realizzazione collegamento definitivo alla rete nera e alla piattaforma	OPV108 2020_000101-Fine lavori	Certificato di ultimazione	31/09/2020	100	
OPV109	MORETTI FEDERICA	OPVExtra2 2020_0001-Implementazione sistema di contabilità analitica	OPVExtra2 2020_000101-Settaggio Cityware OPVExtra2 2020_000102-Sicurezza mensile report	Linee guida impostazioni e COANA report di periodo	31-lug 30-set	100	
OPV110	URSINO GIUSEPPE	COTARE2 2020_0004-Supporto, coordinamento - segretariale al Direttore e Dirigente nella fase emergenziale Covid 19	OPVExtra2 2020_000103-Stampa del primo bilancio consuntivo per eds	riconciliazione con primo bilancio consuntivo	15-mar-21	100	
COTAR1	URSINO GIUSEPPE	COTARE2 2020_0004-Supporto, coordinamento - segretariale al Direttore e Dirigente nella fase emergenziale Covid 19	COTARE2 2020_000401-Supporto, coordinamento - segretariale al Direttore e Dirigente nella fase emergenziale Covid 19	rispetto tempistiche conseguenti derivanti da una apposita relazione	31.12.2020	100	
COTAR2	URSINO GIUSEPPE	COTAREExtra3 2020_0001-Ricognizione generale dello stato dei "registri obbligatori" anche attraverso il confronto con la Impresa art. 18 e art. 17	COTAREExtra3 2020_000101-Ricognizione generale dello stato dei "registri obbligatori" anche attraverso il confronto con la Impresa art. 18 e art. 17	ricognizione/confronto con aziende	30-ott-20	100	Si intende consuntivato attraverso relazione allo scopo predisposta
COTAR3	URSINO GIUSEPPE	COTAREExtra3 2020_0001-Individuazione lavoratori nuovi assunti per corso obbligatorio	COTAREExtra3 2020_000101-Individuazione lavoratori nuovi assunti per corso obbligatorio	Individuazione lavoratori nuovi assunti per corso obbligatorio	15-set-20	100	
DS1 2020	VACCARI MARCO	DG1 2020_0001-Finanziari: prima fase	DG1 2020_000101-Supporto per il tracciamento delle tempistiche e stime di obbligazione giuridica DG1 2020_000102-Supporto all'attività di monitoraggio della fase consuntiva con il CSLLPP DG1 2020_000103-Monitoraggio delle attività e tempi connessi all'ibc della Conferenza dei Servizi e dello Screening ambientale DG2 2020_000101-Redazione lista dei progetti suddivisi per anni e per RSUP DG2 2020_000102-Attestazione del rispetto dei decreti di aggiudicazione delle gare e redazione del file in excel dei dati strutturati DG2 2020_000103-Ricupero dei decreti di aggiudicazione delle gare e dei cartelli di progetto per una impostazione organizzata dei documenti	Comunicazioni con stakeholder e revisione pareri di competenza Ricezione Parere CSLLPP Riscritto delle figure coinvolte e informazione e redazione documento di sintesi Invio della lista al RSUP per anno Redazione tabella dati strutturati Redazione tabella dati strutturati	31/12/2020 31/12/2020 31/12/2020 31/06/2020 31/09/2020 31/09/2020	100	

Cod. interno PIO	Diligente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target date	% raggiunto	Note applicative/indicazione
GFC COMUNE	MORETTI FEDERICA	GFCComune.2020_0001-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	GFCComune.2020_00010-Supporto al dirigente per le attività in materia di anticorruzione previste per l'anno 2020	Relazione al Dirigente	31/12/2020	100	
GFC2 2020	MORETTI FEDERICA	GFC2.2020_0001-AVVIO PROCEDURA DI MONITORAGGIO COMPLETO DEI RESIDUI PASSIVI, REPORTISTICA TRIMESTRALE E PROPOSTA DI RADIAZIONE DEI RESIDUI ANNULLABILI	GFC2.2020_000101-Creazione di un elenco dei residui passivi presente a bilancio	Elaborazione file residui	31/07/2020	100	
			GFC2.2020_000102-Analisi di ogni residuo passivo	Inserimento note di dettaglio e recupero della documentazione a supporto	31/07/2020	100	
			GFC2.2020_000103-Rendiconto trimestrale pagamenti	Report trimestrale pagamenti	31/12/2020	100	
			GFC2.2020_000104-Involucriste di riepilogo ai RUP/Staff Legale	Invio degli elenchi dei residui passivi	31/12/2020	100	
			GFC2.2020_000105-Analisi delle risposte ricevute e redazione elenco dei residui da stanare per delibera di consuntivo	Analisi delle risposte ricevute e redazione elenco residui da stanare	31/12/2020	100	
GFC2.2020_000106-Relazione finale esaurita per residuo passivo con indicazione dei motivi per il mantenimento o per la radiazione e presentazione del risultato	Tasso di smaltimento residui	31/12/2020	100				
GFCExt1	MORETTI FEDERICA	GFCExt1.2020_0001-AVVIO PROCEDURA DI MONITORAGGIO COMPLETO DEI RESIDUI ATTIVI, REPORTISTICA TRIMESTRALE E PROPOSTA DI RADIAZIONE DEI RESIDUI ANNULLABILI	GFCExt1.2020_000101-Creazione di un elenco dei residui attivi presenti a bilancio	Creazione di un elenco dei residui attivi	30/06/2020	100	
			GFCExt1.2020_000102-Analisi dei residui attivi	Inserimento note di dettaglio nel file	31/07/2020	100	Si intende consuntivata con opportuna analisi effettuata la cui risultante sono state evidenziate con note nel file
			GFCExt1.2020_000103-Report trimestrale	Report trimestrale invariati ricevuti	31/10/2020	100	
			GFCExt1.2020_000104-Invio degli estratti conto / solleciti ai clienti	Invi estratti conto e solleciti	31/12/2020	100	
			GFCExt1.2020_000105-Invio degli elenchi dei residui attivi ai RUP e/o Staff Legale	Invi elenchi residui attivi	31/12/2020	100	
			GFCExt1.2020_000106-Analisi delle risposte ricevute e redazione elenco residui da stanare	analisi risposte ricevute	31/12/2020	100	
			GFCExt1.2020_000107-Gestione degli incassi avvenuti e regolarizzazione note di credito	emissione reversali	31/12/2020	100	
			GFCExt1.2020_000108-Relazione finale	Tasso smaltimento	31/12/2020	100	Si intende consuntivata con opportuna relazione di evidenza del tasso di smaltimento
AMTE01	CANEDA GIUSEPPE	AMTE01.2020_0002-Realizzazione degli impianti elettrici ed antincendio Torre Shipping piano 12 e piano 18 al ex completi delle certificazioni necessarie per la messa in servizio	AMTE01.2020_000201-Realizzazione degli impianti elettrici ed antincendio Torre Shipping piano 12 e piano 18 al ex completi delle certificazioni necessarie per la messa in servizio	lavori ultimati		100	Si intende consuntivata con opportuna analisi effettuata la cui risultante sono state evidenziate con note nei file
ISPC1	URSNO GIUSEPPE	COTARE2.2020_0001-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contratto Civile 19	COTARE2.2020_000101-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contratto Civile 19	Sopralluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASI, almeno il 60% da parte di AeSP		100	Sopralluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASI, almeno il 60% da parte di AeSP
ISPC2	URSNO GIUSEPPE	COTARE2.2020_0002-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contratto Civile 19	COTARE2.2020_000201-monitoraggio adempimenti soggetti art. 16/18 misure contratto Civile 19	Sopralluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASI, almeno il 60% da parte di AeSP		100	Sopralluoghi presso imprese ex art. 16/18 in coordinamento con ASI, almeno il 60% da parte di AeSP
ISPC3	URSNO GIUSEPPE	COTAREExt1.2020_0001-Gestione attività ispettiva - verifica esecuzione di interventi da parte dei concessionari rispetto a segnalazioni ispettive 2019 aree in concessione o stabilite con equiparazione aree 1 e 2	COTAREExt1.2020_000101-verifica ispettiva sulle manutenzioni segnalazioni 2019 su beni aree in concessione e popolazione	relazione dei sopralluoghi effettuati per le aree di competenza	15/12/2020	100	
ISPC4	URSNO GIUSEPPE	COTAREExt1.2020_0002-Gestione attività ispettiva verifica esecuzione di interventi da parte dei concessionari rispetto a segnalazioni ispettive 2019 aree in concessione o stabilite con equiparazione aree 1 e 2	COTAREExt1.2020_000201-verifica esecuzione di interventi da parte dei concessionari rispetto a segnalazioni ispettive 2019 aree in concessione o stabilite con equiparazione aree 1 e 2	relazione di angoli sopralluoghi effettuati per le aree di competenza	15/12/2020	100	
ISPC5	URSNO GIUSEPPE	COTARE2.2020_0005-Gestione per la parte di competenza dell'emergenza COVID19 - monitoraggio adempimenti da parte dei soggetti autorizzati ex art. 18/13L.84/94 in materia di prevenzione	COTARE2.2020_000501-aggiornamenti e costante aggiornamento report delle verifiche effettuate in coordinamento rapporto con ASI	pre-disposizioni e costante aggiornamento report delle verifiche effettuate in coordinamento rapporto con ASI		100	pre-disposizioni e costante aggiornamento report delle verifiche effettuate in coordinamento rapporto con ASI
ISPC6	URSNO GIUSEPPE	COTAREExt1.2020_0001-Finalizzazione ed armonizzazione degli elaborati 2019 prodotti dagli uffici ispettorali on-line alle attività di rischio ispettivo quale supporto alla revisione del DVR da parte del RUP	COTAREExt1.2020_000101-armonizzazione ed eventuale armonizzazione degli elaborati 2019 prodotti dagli uffici ispettorali on-line alle attività di rischio ispettivo, quale supporto/contributo, alla revisione del DVR	relazione finale	15-ott-20	100	
ISPC7	URSNO GIUSEPPE	COTAREExt7.2020_0001-Ricognizione generale circa lo stato di aggiornamento del DVR delle imprese ex art. 16 legge 84/94 (D.Lgs. 272/99 art. 4 comma 2)	COTAREExt7.2020_000101-richiesta formale alle Società	richiesta formale alle Società	15-lug-20	100	
			COTAREExt7.2020_000102-raccolla, catalogazione e archiviazione digitale	raccolla, catalogazione e archiviazione digitale	30-set-20	100	
			COTAREExt7.2020_000103-incontri (almeno due) di orientamento generale con ispettori, punti essenziali caratteristici e comuni del DVR, di maggiore interesse per attività ispettiva	incontri (almeno due) di orientamento generale con ispettori, punti essenziali caratteristici e comuni del DVR, di maggiore interesse per attività ispettiva	30-nov	100	
ISPD1	URSNO GIUSEPPE	COTARE1.2020_0001-Ricognizione generale dell'applicazione del regolamento della cartisterica Navale (den. 711/2007), in ordine alla verifica della pertinenza delle sezioni alle relative categorie	COTARE1.2020_000101-ricognizione generale dell'applicazione del regolamento della cartisterica Navale (den. 711/2007) in ordine alla verifica della pertinenza	relazione di raffronto fra la situazione attuale e quella che scaturisce dalle verifiche e analisi che verranno condotte	30/11/2020	100	
ISPD2	URSNO GIUSEPPE	COTARE2.2020_0005-Coordinamento per la parte di competenza, delle attività in materia di prevenzione e contenimento Covid 19	COTARE2.2020_000501-gestione per la parte di competenza in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza COVID19	rispetto template/contingenti derivanti da una apposita relazione	giugno	100	
ISPD3	URSNO GIUSEPPE	COTAREExt2.2020_0001-Prosieguo attività ispettiva intesa come, verifica del rispetto ai 50% (rispetto al 20%) delle aree di competenza, per gli aspetti manutentivi aree in concessione o stabilite e innovati	COTAREExt2.2020_000101-elaborazione e report sul monitoraggio delle attività ispettive	elaborazione e report degli interventi giornalieri	30/11/2020	100	
LAVPU2	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExt4.2020_0001-Innalzamento, aggiornamento e finalizzazione modelli afferenti l'esecuzione dei lavori subappalto/sub affidamenti - modelli contabili	TECAMExt4.2020_000101-ricerca normativa e redazione dei modelli con riallineamento ed aggiornamento al D.lgs. 50/2016	ricerca normativa e redazione dei modelli con riallineamento ed aggiornamento al D.lgs. 50/2016	15/05/2020	100	
			TECAMExt4.2020_000102-circolarizzazione e pubblicazione - ove utile dei modelli	circolarizzazione e pubblicazione	31/12/2020	100	
			TECAMExt3.2020_000101-rielaborazione delle note e ricognizione generale al fine della trasmissione al RUP della nota esplicitiva di quanto richiesto	rielaborazione delle note e ricognizione generale al fine della trasmissione al RUP della nota esplicitiva di quanto richiesto	15/03/2020	100	
			TECAMExt3.2020_000102-Supporto al RUP al fine della valutazione della possibilità della chiusura delle perizie ancora aperte e/o comunque della loro determinazione mediante la programmazione del successo	Supporto al RUP al fine della valutazione della possibilità della chiusura delle perizie progressse	30/05/2020	100	
LAVPU1	DESTEFANIS FLAVIO	TECAMExt3.2020_0001-stato di attuazione pratiche relative alle opere - chiusura perizie (Note protocollo n.6512/E e 6045/E rispettivamente del 03-04-03/2020 ed Servizio Ragioneria	TECAMExt3.2020_000101-determinazione dei quadri economici delle perizie in chiusura di cui alla nota citata - ove possibile	determinazione dei quadri economici delle perizie in chiusura di cui alla nota citata - ove possibile	30/05/2020	100	
			TECAMExt3.2020_000102-redazione e messa in approvazione dei provvedimenti di chiusura perizie di cui alla nota citata - ove possibile	redazione e messa in approvazione dei provvedimenti di chiusura perizie di cui alla nota citata - ove possibile	31/12/2020	100	
			TECAMExt3.2020_000103-Attualizzazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" - scaturente dalla conversione in legge del D.L. 34/2020.	Attualizzazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" - scaturente dalla conversione in legge del D.L. 34/2020.	31/12/2020	100	Si intende consuntivata con relazione esplicitiva dell'Attualizzazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" alla data
LICOM1	TRAVESSO ANTONELLA	DEMIUEExt7.2020_0001-Attualizzazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" - scaturente dalla conversione in legge del D.L. 34/2020.	DEMIUEExt7.2020_000101-Attualizzazione della prima fase dell'attività di "riduzione canoni" - scaturente dalla conversione in legge del D.L. 34/2020.	raggiungimento del risultato alla data target	31/12/2020	100	
LICOM2	TRAVESSO ANTONELLA	DEMIUEExt8_0001-Completamento della fatturazione e relativa al recupero spese di pubblicazione ex art. 18 reg. cod. nav. di istanze concessorie per l'anno 2016	DEMIUEExt8_000101-Completamento della fatturazione e relativa al recupero spese di pubblicazione ex art. 18 reg. cod. nav. di istanze concessorie per l'anno 2016	raggiungimento risultato alla data del target	31/12/2020	100	Si intende consuntivato con relazione esplicitiva del completamento della fatturazione alla data
LIND01	TRAVESSO ANTONELLA	DEMIUEExt7.2020_0002-attività di "riduzione canoni" - scaturente dalla conversione in legge del D.L. 34/2020, per circa 185 concessioni	DEMIUEExt7.2020_000201-quantificazione annua dei conguagli dei canoni progresssi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cartisterica Navale), relativamente alle superfici asettate, concessione	quantificazione annua dei conguagli dei canoni progresssi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cartisterica Navale), relativamente alle superfici asettate, concessione	31/12/2020	100	
LIND02	TRAVESSO ANTONELLA	DEMIUEExt10.2020_0001-Attualizzazione obiettivo 2019 - Esecuz. conguagli canoni progresssi, nota preo. di comunicazione al concessionario, elab. ipotesi eventuale mitigazione e conseguenze relative	DEMIUEExt10.2020_000101-Comunicazione Informativa allo Staff Governance Demitale sulla situazione e sulla iniziativa, ed eventuale supporto introduttivo	Comunicazione Informativa allo Staff Governance Demitale sulla situazione e sulla iniziativa, ed eventuale supporto introduttivo	31/12/2020	100	
			DEMIUEExt10.2020_000102-quantificazione annua dei conguagli dei canoni progresssi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cartisterica Navale), relativamente alle superfici asettate, concessione a mare	quantificazione annua dei conguagli dei canoni progresssi (così come previsto dall' art. 15 del Regolamento della Cartisterica Navale), relativamente alle superfici asettate, concessione a mare	31/12/2020	100	
MAR101	PELLIZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0009-P.3080 - Manutenzioni marittime nei porti di Genova e Savona	OPCIV3.2020_000901-3ds 01 - Btto 30K Ponte dei Milla	Collaudo fotogrammi	31/12/2020	100	
			OPCIV3.2020_000902-3ds 17 - Posizionamento parabolari Savona	Verbale di consegna	31/12/2020	100	
MAR102	PELLIZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0001-P.2603 - Definizione della Perizia di Variante	OPCIV3.2020_000101-P.2603 - Definizione della Perizia di Variante	P.2603 - Definizione della Perizia di Variante	31/12/2020	100	
MAR103	PELLIZZA SUSANNA	OPCIV3.2020_0011-P.755 - Intervento strutturale a difesa della costa di Vado Ligure	OPCIV3.2020_001101-Redazione progetto esecutivo	Elaborati di progetto	30/06/2020	100	
MAR104	PELLIZZA SUSANNA	OPCIV4.2020_0009-P.3126 - Manutenzioni straordinarie opera marittime porti di Genova e Savona	OPCIV4.2020_000901-Redazione dei documenti per l'accordo quadro	Redazione atti tecnici	31/12/2020	100	

Cod. interno PIO	Responsabile	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target data	Aggiornato	Note applicative/Iniziativa
MRSPI	CANEPA GIUSEPPE	AMBVL2020_0001-Preparazione documentazione per gara per fornitura e gestione serbatoio GNL - Gara per la fornitura e gestione del serbatoio GNL	AMBVL2020_0001-01-Preparazione documentazione per gara per fornitura e gestione serbatoio GNL	Documentazione di gara	30/06/2020	100	
			AMBVL2020_0001-02-Gara per forniture e gestione serbatoio GNL	Aggiudicazione operatore economico	31/12/2020	100	
OFMAN01	CANEPA GIUSEPPE	AMBMSI2020_0005-Censimenti, rilievi, indicazioni posizione quadri su elaborato grafico della posizione dei contatti e dei quadri di distribuzione dell'impianto di illuminazione pubblica del porto di Genova	AMBMSI2020_0005-01-Censimenti, rilievi, indicazioni posizione quadri su elaborato grafico della posizione dei contatti e dei quadri di distribuzione dell'impianto di illuminazione pubblica del porto di Genova	elaborati completi	15/12/2020	100	
OHAN01	PELIZZI SUSANNA	OPCV32020_0005-Controllo e manutenzione impianti per la sicurezza e la navigazione nel porto di Genova	OPCV32020_0005-01-Controlli e interventi di ripristino ai fari	verbali di controllo	31/12/2020	100	
PATR01	TRAVERSO ELDA	AFPEXtra12020_0001-Ricognizione dei mobili e degli arredi di ufficio AdSP	AFPEXtra12020_0001-01-Elenco analitico da presentare al Direttore	Elenco analitico da presentare al Direttore	15/12/2020	100	
PATR02	TRAVERSO ELDA	AFPEXtra22020_0001-Riordino archivio storico sezione Direzione Tecnica presente a Sciarrelli con particolare riferimento agli atti anni '90-'00	AFPEXtra22020_0001-01-Percentuale di riordino	Percentuale di riordino	15/12/2020	100	Si intende consuntivo con percentuale di riordino del 100% alla data del 15/12/2020
PATR03	TRAVERSO ELDA	AFPEXtra32020_0001-Convention con l'Agenzia delle Entrate per la valutazione degli immobili AdSP sede di Savona (con esclusione del Goleto)	AFPEXtra32020_0001-01-Percentuale di riordino	Percentuale di riordino	Par. al 30/6	100	
PATR04	TRAVERSO ELDA	AFPEXtra42020_0001-Definizione e collaudo finale delle specifiche informative e dei contenuti ad esse correlate per la digitalizzazione del fascicolo informativo per gli immobili di proprietà dell'Ente	AFPEXtra42020_0001-01-Stipula della convenzione	Stipula della convenzione	30/11/2020	100	
			AFPEXtra72020_0001-01-Test funzionalità movimento dati fascicolo immobiliare digitalizzato nelle macchine predisposte dal fornitore	Test funzionalità movimento dati fascicolo immobiliare digitalizzato nelle macchine predisposte dal fornitore	15/12/2020	100	
PIAN 1	GHIO LAURA	PILAV22020_0001-Attività progettuale allo sviluppo della Zona Logistica Semplificata in attuazione dell'art 7 comma 1 legge 130/2015	PILAV22020_0001-01-Svolgimento degli incontri di confronto e coordinamento con gli stakeholder pubblici e privati come da esistente calendario	Svolgimento degli incontri di confronto e coordinamento con gli stakeholder pubblici e privati come da esistente calendario	30/11/2020	100	
			PILAV22020_0001-02-Attività istruttoria per la redazione del documento strategico e sottoscrizione del documento stesso a Presidente e Segretario Generale	Attività istruttoria per la redazione del documento strategico e sottoscrizione del documento stesso a Presidente e Segretario Generale	31/12/2020	100	
PIAN 2	GHIO LAURA	PILAVEX52020_0001-Redazione di approfondimenti tecnico economici connessi alle strategie promozionali ed informative d'ente	PILAVEX52020_0001-01-Redazione di approfondimenti tecnico economici connessi alle strategie promozionali ed informative dell'ente	% evasione richieste ricevute	100%	100	
PIAV1	GHIO LAURA	PILAVEX82020_0001-Attività di supporto alle istruttorie e procedure concernenti le azioni per il trasporto ferroviario	PILAVEX82020_0001-01-Attività di supporto alle istruttorie e procedure concernenti le azioni per il trasporto ferroviario	Relazione sulle attività svolte	31/12/2020	100	
PRE51	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PREEXtra12020_0001-Supporto organizzativo per Avvio della completa operatività del terminal Vado Genova	PREEXtra12020_0001-01-Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	31/12/2020	100	
PRE52	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PREEXtra22020_0001-Supporto organizzativo per Interventi di ultimo miglio nel bacino di Sampierdarena	PREEXtra22020_0001-01-Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	Relazione al Presidente con evidenza n. interventi di supporto realizzati e risultati ottenuti	31/12/2020	100	
PRE53	SIGNORINI PAOLO EMILIO	PREEXtra32020_0001-Implementazione di una procedura anche informatica di programmazione e controllo di utilizzo delle auto in uso alla Segreteria e al Presid. ente	PREEXtra32020_0001-01-Implementazione file excel per tracciamento interventi manutenzione, lavaggio, carburanti, chilometraggio	Implementazione file excel per tracciamento interventi manutenzione, lavaggio, carburanti, chilometraggio	15/02/2020	100	
			PREEXtra32020_0001-02-Rapporti mensili su interventi di manutenzione, utilizzo e lavaggio parco auto in uso Segreteria e Presidenza	Rapporti mensili su interventi di manutenzione, utilizzo e lavaggio parco auto in uso Segreteria e Presidenza	31/12/2020	100	
PRIS01	TRINGALI LUCIA	PRFCDGTR12020_0002-Implementazione procedura di analisi trimestrale situazione contabile e finanziaria delle Punte ai fini di chiarezza e rideterminazione rimborsamento residui	PRFCDGTR12020_0002-01-Imposizione delle attività di analisi trimestrali	rilascio dell'impostazione delle attività di analisi	31/05/2020	100	
			PRFCDGTR12020_0002-04-Preposizione report trimestrale della situazione contabile e finanziaria dei progetti	Predisposizione report al 31/05 al 30/09 e al 31/11 sulla situazione contabile e finanziaria delle puntate, ultimo report al 31/05/2020	report trimestrali, n. 3	100	
			PRFCDGTR12020_0002-05-Supervisione predisposizione atti lato entrate e spese	Impulso alla redazione degli atti e approvazione degli stessi	Resoconto prima parte relazione entro il 15/12/2020	100	
			PRFCDGTR12020_0002-06-Relazione finale	Seconda parte Relazione finale al Direttore entro il 31/12/2020	relazione finale al 31/12/2020	100	
PRIS02	TRINGALI LUCIA	PRFCDGEX32020_0001-Digitalizzazione archivio completo (istruttorie, bandi, contratti, rendicontazioni, atti, note, ecc) nei finanziamenti statali, regionali e/o altri enti (esclusi contributi comunitari)	PRFCDGEX32020_0001-01-Strumento di Organizzazione dell'archivio digitale	Predisposizione documento di organizzazione dell'archivio digitale	Predisposizione documento di organizzazione	100	
			PRFCDGEX32020_0001-02-Completamento archivio completo di tutti i documenti (istruttorie, bandi, contratti, rendicontazioni, atti, note, ecc) per finanziamenti statali, regionali e/o altri enti (esclusi contributi comunitari)	Relazione al direttore al 31/12/2020	predisposizione relazione entro il termine del 31/12/2020	100	
PRIS03	TRINGALI LUCIA	PRFCDGEX22020_0001-Completamento istruttoria Bel per operatori finanziari programma straordinario e ordinario	PRFCDGEX22020_0001-01-Avvio dell'istruttoria - primo incontro alle richieste BEI	Riscontro alle prime richieste formulate da BEI per avvio istruttoria per operazioni finanziarie entro il 31/05/2020	Trasmissione documentazione per avvio istruttoria entro il 31/05/2020	100	
			PRFCDGEX22020_0001-02-Interlocuzioni mensili con BEI e uffici interni per definizione documenti e informazioni richieste	Predisposizione di n. 5 relazioni mensili in merito allo stato di avanzamento dell'istruttoria, con evidenza delle interlocuzioni tra gli uffici dell'Ente e gli uffici BEI	N. 5 relazioni mensili al 31/10/2020	100	
			PRFCDGEX22020_0001-03-Completamento dell'istruttoria interna per il finanziamento	Predisposizione relazione finale al Direttore o presentare entro il 31/12/2020	31/12/2020	100	
PRIS04	TRINGALI LUCIA	PRFCDGEX42020_0001-Supporto implementazione fase 1 e 2 progetto digitalizzazione base con ADM e reportistica mensile su andamento entrate tributarie	PRFCDGEX42020_0001-01-Attività di documentazione progettuale ATDM	Predisposizione breve relazione in merito all'andamento della documentazione progettuale esecutiva entro il 15/06/2020	predisposizione breve relazione	100	
			PRFCDGEX42020_0001-03-Reportistica mensile andamento entrate tributarie	predisposizione n. 7 report con cadenza mensile sull'andamento delle entrate tributarie dell'AdSP dal 31/05/2020	n. 7 report mensili	100	
			PRFCDGEX42020_0001-04-Relazione finale	Predisposizione relazione finale al direttore sullo stato effettivo al 31/12/2020	Relazione finale	100	
PRIS05	TRINGALI LUCIA	PRFCDGEX52020_0001-Implementazione e produzione di Reportistica mensile con situazione finanziaria di bilancio per capitolo, conto, cdn secondo lo schema concordato con direttore e breve analisi dello stato dell'ar	PRFCDGEX52020_0001-01-Implementazione e produzione di Reportistica mensile con situazione finanziaria di bilancio per capitolo, conto, cdn secondo lo schema concordato con direttore e breve analisi dello stato dell'ar	Report mensile per un totale di 7 report al 31/12/2020	n. 7 report (1 al mese)	100	
PRIS06	TRINGALI LUCIA	PRFCDGCOM12020_0001-Supporto al direttore per le attività in materia di sottoriscossione prevista per l'anno 2020	PRFCDGCOM12020_0001-01-Supporto al direttore per le attività in materia di incorrusioni previste per l'anno 2020	Relazione al direttore sulle attività di supporto in materia di incorrusioni al 31/12/2020	Relazione al direttore	100	
PRIS07	TRINGALI LUCIA	PRFCGI2020_0001-Supporto implementazione e procedura sw di monitoraggio della dinamica economico-finanziaria (preconsuntiva) con report su valutazione della spesa e cruscotto aziendale sui dati finanziari	PRFCGI2020_0001-01-Supporto all'implementazione della procedura software di monitoraggio dinamica economico-finanziaria (preconsuntiva)	Supporto all'implementazione e della procedura software di monitoraggio dinamica economico-finanziaria (preconsuntiva)	31/12/2020	100	
			PRFCGI2020_0001-02-Supporto alla realizzazione del REPORT VALUTAZIONE SPESA	Supporto alla realizzazione del REPORT VALUTAZIONE SPESA	Entro 31/01/2021	100	
			PRFCGI2020_0001-03-Supporto all'Attivazione Cruscotto on line per i vertici su bilancio	Supporto all'Attivazione Cruscotto on line per i vertici su bilancio	28/02/2021	100	
PRSP1	GHIO LAURA	PILAV12020_0001-49-LAVI 2020 Interventi di ultimo miglio nel bacino di Sampierdarena - Perfezionamento Intesa Stato Regione presso Provveditorato CO.99 (Galleria Molo Nuovo)	PILAV12020_0001-01-Perfezionamento Intesa Stato Regione Intervento foglia Camouso	Perfezionamento Intesa Stato Regione	31/12/2020	100	
PRSP2	GHIO LAURA	PILAVEX72020_0001-Revisione del bando per la predisposizione del PRP di scalo per pubblicazione	PILAVEX72020_0001-01-Predisposizione del testo del bando per la redazione del PRP e dei rapporti ambientali per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica	testo del bando pronto per pubblicazione	31/12/2020	90	
SAFSP	TRAVERSO ELDA	AFGPP2_0001-Supporto al Direttore per l'avvio della digitalizzazione del processo di gestione del patrimonio disponibile e dei bacini in uso al personale AdSP	AFGPP2_0001-01-Supporto al Direttore per la ricognizione con le strutture coinvolte dei dati già disponibili in formato digitale, da poter far convergere nella struttura a piattaforma	Supporto al Direttore per la ricognizione con le strutture coinvolte dei dati già disponibili in formato digitale, da poter far convergere nella struttura a piattaforma	30/09/2020	100	
			AFGPP2_0001-02-Supporto al Direttore per la predisposizione dell'ambiente di riproduzione relativo agli aspetti cartografici	Supporto al Direttore per la predisposizione dell'ambiente di riproduzione relativo agli aspetti cartografici	15/12/2020	100	
SECO1	GHIO LAURA	SEIExtra12020_0001-IR-progettazione funzionale, operativa e tecnologica dei varchi portuali al fine di garantire elevate performance in termini di controllo di sicurezza e sviluppo sostenibile	SEIExtra12020_0001-01-2-Misurazione della capacità dei varchi portuali nelle condizioni attuali e in funzione della iprogettazione	Target	30/05/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consuntivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra12020_0001-01-1-Definizione di un layout ottimo per ciascun varco di Sampierdarena e Raparatori Nuovi	Report trimestrali	30/05/2020 - 31/12/2020	100	
			SEIExtra12020_0001-01-3-Aggiornamento dei flussi di traffico nei varchi portuali del Porto di Genova anche in ragione degli impatti derivanti dal COVID-19	Target	30/05/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consuntivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra12020_0001-01-4-Biancazione e orientamento dei flussi di traffico nel Bacino di Sampierdarena in funzione della regolamentazione dei varchi	Target	30/05/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consuntivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra12020_0001-01-5-Biancazione e orientamento dei flussi di traffico futuri nel Bacino di Sampierdarena in funzione di diverse variabili	Target	30/05/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consuntivo con apposita relazione allo scopo redatta
			SEIExtra12020_0001-01-6-Definizione delle linee guida operative e funzionali per lo sviluppo di una piattaforma per il misero dei permessi temporanei	Target	30/05/2020 - 31/12/2020	100	Si intende consuntivo con apposita relazione allo scopo redatta
SEDI1	SANGUINER MARCO	SEIExtra12020_0001-Gestione documentale	SEIExtra12020_0001-01-Definizione della procedura di annullamento e delle registrazioni di protocollo da adottare nel manuale di gestione documentale	Relazione per il manuale di Gestione presentata a SG	30/09/2020	100	
			SEIExtra12020_0001-02-Definizione della procedura del registro di emergenza	Relazione per il manuale di Gestione presentata a SG	30/09/2020	100	
			SEIExtra12020_0001-03-Formazione ai colleghi dei servizi in merito alle modalità di protocollo in ingresso e all'adozione del manuale di gestione documentale	Sessione Formativa	30/11/2020	100	

Codice PIO	Dirigente di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target data	Aggiornato	Note applicative/indicazione
SE92	SANGUINER MARCO	SEExtra2.2020_0001-Gestione Comitati	SEExtra2.2020_000101- Comitato di Gestione: mappatura del processo e definizione delle eventuali interconnessioni con gli altri applicativi dell'Ente	relazione a corredo utile per la digitalizzazione della procedura presentata a SG	30/11/2020	100	
			SEExtra2.2020_000102-Commissione Consultiva (CC-M): mappatura del processo e definizione delle eventuali interconnessioni con gli altri applicativi dell'Ente	relazione a corredo utile per la digitalizzazione della procedura presentata a SG	30/11/2020	100	
			SEExtra2.2020_000103-Organismo di Paternato: mappatura del processo e definizione delle eventuali interconnessioni con gli altri applicativi dell'Ente	relazione a corredo utile per la digitalizzazione della procedura presentata a SG	31/12/2020	100	
SE93	SANGUINER MARCO	SEExtra3.2020_0001-Recupero Decreti mancanti ex APGE ante 2006 utile anche alla migrazione dei documenti nel nuovo Applicativo	SEExtra3.2020_000101-Recupero Decreti mancanti ex APGE ante 2006 utile anche alla migrazione dei documenti nel nuovo Applicativo	recupero documenti mancanti	15/12/2020	100	
SE94+2	GHIO LAURA	SEExtra2.2020_0001-Istruttoria annualità 2019 finalizzata alla definizione dell'ammissibilità delle domande di ritorsione al sensi dell'art. 5 del DM 376/2019.	SEExtra2.2020_000101-Individuazione di modalità e tempi di presentazione delle domande	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
			SEExtra2.2020_000102-Raccolta e gestione delle domande di ritorsione, ai fini di instradare l'ammissibilità	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
SE94+3	GHIO LAURA	SEExtra3.2020_0001-Analisi dei dati e delle informazioni raccolte attraverso la procedura ritorsione settore dell'autoriparto	SEExtra3.2020_000101-Analisi delle informazioni raccolte	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
			SEExtra3.2020_000102-Elaborazioni preliminari delle informazioni raccolte	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
			SEExtra5.2020_0001-Cura della stampa della convenzione tra Aeroporto di Genova S.p.A. e ADSMILIO per l'obbligo dell'Arta	Documentazione e prodotta	15/03/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
SE94+5	GHIO LAURA	SEExtra5.2020_0001-Amplicamento autoporto di Genova/Settori presente a seguito di delocalizzazione di macchinari commerciali interferendo con le attività di cantiere connesse ai lavori di ricostruzione ed viadotto litorale	SEExtra5.2020_000101-Cura e stipula dei contratti con TRASPORTOINTEGRO e CNA Servizi per la consegna fruttiera, a debito oneroso, negli adatti rispettivamente assestati	Documentazione e prodotta	30/04/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
			SEExtra5.2020_000102-Revisione del documento mensile di fatturazione e riavviso degli impegni di spesa consegnati	Documentazione e prodotta	31/05/2020	100	Si intende conservato con apposita relazione allo scopo redatta
			SEExtra5.2020_000103-Revisione del documento mensile di fatturazione e riavviso degli impegni di spesa consegnati	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	
SDPOV01	PELIZZA SUSANNA	SDPCVComun.2020_0001-Attività di supporto al RUP	SDPCVComun.2020_000101-Attività di supporto al RUP	rendicontazione dirigente su attività	31/12/2020	100	
SPRFG01	TRINGALI LUCIA	SPRFGExtra.2020_0001-Digitalizzazione archivio documenti direzione 2015-2020	SPRFGExtra.2020_000101-Digitalizzazione archivio documenti direzione 2015-2020 su cartella condivisa	Digitalizzazione archivio documenti direzione 2015-2020 su cartella condivisa	Relazione entro 31/12/2020 al Direttore	100	
SPRFG02	TRINGALI LUCIA	SPRFG3.2020_0001-Supporto per recupero documentazione progettuale 2003-2012 ai fini istruttorio	SPRFG3.2020_000101-Supporto per recupero documentazione progettuale 2003-2012 ai fini istruttorio	Digitalizzazione e archiviazione della documentazione inerente gli interventi alla progettazione per le annualità 2003-2012	Relazione entro 31/12/2020 al Direttore	100	
STAT1	GHIO LAURA	PIAVEExtra.2020_0001-Pubblicazione "Traffici ed Avvistamenti al lavoro dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale Anno 2020	PIAVEExtra.2020_000101-Pubblicazione "Traffici ed Avvistamenti al lavoro dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale Anno 2020	Pubblicazione	31/12/2020	100	
STAT2	GHIO LAURA	PIAVEExtra.2020_0001-Elaborazione database e implementazione di quelli già esistenti anche al fine della predisposizione schede trimestrali MIT	PIAVEExtra.2020_000101-Elaborazione database e implementazione di quelli già esistenti anche al fine della predisposizione schede trimestrali MIT	Elaborazione database	31/12/2020	100	
STAT3	GHIO LAURA	PIAVEExtra.2020_0001-Newsletter Covid-19 approfondimenti statistici	PIAVEExtra.2020_000101-Newsletter Covid-19 approfondimenti statistici	la valutazione e delle richieste in via	100%	100	Si intende il piano aggiornamento di tutte le richieste di supporto tecnico pervenute
STCOM1.2020	MONTI MARINA	STCOM1.2020_0001-Studio per l'impostazione del sistema di reporting UN Sustainable Development Goals per ADSMILIO	STCOM1.2020_000101-STCOM1 Studio generale e analisi del contesto locale. Elaborazione report di sintesi	Studio generale e analisi del contesto locale. Elaborazione report di sintesi	31/07/2020	100	
			STCOM1.2020_000102-STCOM1 Definizione percorso attuativo (metodologia, indicatori, partner, risorse, tempi) e presentazione della proposta al Presidente	Definizione percorso attuativo (metodologia, indicatori, partner, risorse, tempi) e presentazione della proposta al Presidente	30/11/2020	100	
			STCOM1.2020_000103-STCOM1 Condivisione con stakeholder interni ed esterni per avvio attività di reporting 2020 (nell'anno 2021)	Condivisione con stakeholder interni ed esterni per avvio attività di reporting 2020 (nell'anno 2021)	31/12/2020	100	
STCOM2.2020	MONTI MARINA	STCOM2.2020_0001-Implementazione del sistema di comunicazione on-line ed degli interventi emergenziali per COVID-19 e del Programma Straordinario degli interventi legati al decreto Genova	STCOM2.2020_000101-STCOM2 Definizione nuovi modelli di comunicazione on-line e raccolta informazioni in collaborazione con le strutture competenti. Proposta al Presidente	Definizione nuovi modelli di comunicazione on-line e raccolta informazioni in collaborazione con le strutture competenti. Proposta al Presidente	31/05/2020	100	
			STCOM2.2020_000102-STCOM2 Implementazione degli strumenti urgenti del sistema di comunicazione	Implementazione degli strumenti urgenti del sistema di comunicazione	15/07/2020	100	
			STCOM2.2020_000103-STCOM2 Realizzazione delle nuove sezioni del sito dedicate alle emergenze	Realizzazione delle nuove sezioni del sito dedicate alle emergenze	31/10/2020	100	
STCOMComun.2020	MONTI MARINA	STCOMComun.2020_0001-Misure adottate nell'ambito dell'attuazione del piano anticorruzione per quanto di competenza del settore	STCOMComun.2020_000101-Misure adottate nell'ambito dell'attuazione del piano anticorruzione per quanto di competenza del settore	Descrizione e valutazione Azione	31/12/2020	100	Si intende supporto al dirigente della struttura nella redazione delle attività progettuali al PRAC
SDTR2020_1	VARANA ROSSANA	SDTR2020_0001-Assessment Hardware e Software del Networking di ANSP	SDTR2020_000101-assessment del sistema di videosorveglianza	Presentazione Elaborati	15/09/2020	100	
			SDTR2020_000102-assessment dei servizi di rete	Presentazione Elaborati	15/09/2020	100	
			SDTR2020_000103-Relazione al fine dell'analisi del perimetro sensibile al fine Cyber	Relazione	15/11/2020	100	
			SDTR2020_000104-Attività di test di sicurezza telematica e relativi asset	Mappe	15/12/2020	100	
SDTR2020_2	VARANA ROSSANA	SDTR1.2020_0001-Attività per l'avvio dello Sportello Unico Amministrativo (SUA)	SDTR1.2020_000101-SUA - processo di accreditamento	Relazione e Mappatura	30/09/2020	100	
			SDTR1.2020_000102-Realizzazione della Mappa dei processi per la fase di start-up del SUA	1. Mappa utile allo sviluppo del primo procedimento SUA	15/06/2020	100	
			SDTR1.2020_000103-Realizzazione della Mappa dei processi per la fase di start-up del SUA	3. Mappa utile allo sviluppo dei procedimenti SUA	30/09/2020	100	
			SDTR1.2020_000104-Definizione dei principali procedimenti del Catalogo vaa e dei ruoli dei soggetti aventi funzione di responsabile del procedimento al fine SUA	Schema dei principali accreditamenti - soggetti responsabili	15/10/2020	100	
			SDTR1.2020_000105-Test per la messa in produzione del sistema di accreditamento e del primo procedimento	Relazione sul risultato dei test del sistema	15/12/2020	100	
SDTR2020_3	VARANA ROSSANA	SDTR3.2020_0001-Sicurezza dei sistemi e dei dati	SDTR3.2020_000101-Assessment Hardware e Software del Sistema Informatico di competenza di ANSP	Schema dei dati	15/09/2020	100	
			SDTR3.2020_000102-Piano di Migrazione delle infrastrutture server in una nuova infrastruttura cloud	documentazione	30/11/2020	100	
			SDTR3.2020_000103-Disaster Recovery e Business Continuity	redazione del documento di DR e BC da proporre al Dirigente	15/12/2020	100	
SDTR2020_4	VARANA ROSSANA	SDTR2.2020_0001-Digitalizzazione dei processi documentali	SDTR2.2020_000101-Manuale controllo ad uso utenti	Documentazione	31/06/2020	100	
			SDTR2.2020_000102-Manuale di gestione documentale	bozza del manuale da orientare al direttore per la validazione del segretario Generale	30/09/2020	100	
			SDTR2.2020_000103-Manuale del Processo di Conservazione dei documenti di ANSP	bozza del manuale di conservazione con indicazione dei flussi attuali e futuri da presentare al direttore	15/12/2020	100	
			SDTR2.2020_000104-Mappatura processo Decreti e avvio procedura	mappatura del processo da presentare al direttore e approvazione del flusso da fornire per lo sviluppo del sistema	30/09/2020	100	
			SDTR2.2020_000105-Mappatura processo Decreti e avvio procedura	test e avvio del sistema	31/12/2020	100	
SDTR2020_5	VARANA ROSSANA	SDTR2.2020_0001-Proposta Piano triennale dell'informatica ANSP	SDTR2.2020_000101-Proposta Piano triennale dell'informatica ANSP	documento da presentare al direttore	30/11/2020	100	
STGD1	PACINZA PAOLO	STGD1.2020_0001-Determinazione dei criteri orientativi per la determinazione della durata dei titoli concessori per le imprese navalmecaniche e cantieristiche	STGD1.2020_000101-Analisi ed elaborazione di schema tecnico-orientativo di proposta	Documentazione e prodotta (schema tecnico-orientativo di proposta)	31/10/2020	100	
			STGD1.2020_000102-Elaborazione di bozza del procedimento	Documentazione e prodotta (bozza procedimento)	30/11/2020	100	
STGD2.2020	PACINZA PAOLO	STGD2.2020_0001-Ricognizione degli obblighi concessori ai fini della verifica del corretto adempimento degli stessi e dell'individuazione di eventuali azioni conseguenti	STGD2.2020_000101-Ricognizione degli obblighi	Predisposizione schede di riepilogo per ciascuna concessione assegnata sulla base del modello fornito	15/06/2020	100	
			STGD2.2020_000102-Sistemazione del lavoro di ricognizione svolto	Predisposizione scheda di sintesi sulla ricognizione degli obblighi	27/04/2020	100	
			STGD2.2020_000103-Verifica dell'adempimento degli obblighi-areviti e ricognizione delle scorte poste in essere a tal fine	Predisposizione schede di riepilogo per ciascuna concessione assegnata sulla base del modello fornito, con proposte di azioni da intraprendere	31/10/2020	100	
			STGD2.2020_000104-Analisi della ricognizione di obblighi e azioni	Relazione	15/11/2020	100	

Cod. interno PIO	Responsabile della struttura organizzativa del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target data	Aggiornato	Note applicative/indicazione
STG03	PIACENZA PAOLO	STG03.2020.0002-Supporto alle attività ricognitive e impostazioni e scadenziario	STG03.2020.000202-Supporto all'attività ricognitive e impostazione scadenziario	realizzare ed attività svolta e impostazione scadenziario	31/10/2020	100	
STG03Extra1.2020	PIACENZA PAOLO	STG03Extra1.2020.0001-Riconoscimento documentale delle fiduciarie rilasciate a garanzia dei titoli premissivi in carattere pluriennale, verifica della copertura del loro vincolo rispetto al canone e agli eventuali.	STG03Extra1.2020.000101-Individuazione delle entità ricorrenti ai fini del raggiungimento dell'obiettivo PIO e proposta dei contenuti corectivi/esternali.	Documentazione e prodotta	31/09/2020	100	Si intende analisi del contesto transazionale con relazione allo stesso risultato
STG03Extra2.2020	PIACENZA PAOLO	STG03Extra2.2020.0001-STG03Extra2.2020 Analisi di bilancio degli operatori terminalisti dei porti del Sistema e aggiornamento dati di monitoraggio dei piani d'impresa per l'esercizio 2019 (salvo disponibilità dati)	STG03Extra2.2020.000101-Rilascio/validazione dei bilanci d'esercizio 2019	Documentazione e prodotta	31/08/2020	100	Si intende consultazione con appositi relatori allo stesso risultato
STHRL1.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRL1.2020.0001-STHRL1.2020 Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale e dell'Ente.	STHRL1.2020.000101-Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	Monitoraggio per struttura delle voci di spesa	25/07/2020	100	
STHRL1.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRL1.2020.0001-STHRL1.2020 Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	STHRL1.2020.000102-Monitoraggio e analisi finale degli elementi che incidono sul costo del personale sulla base della struttura attuale dell'Ente.	Analisi e relazione finale	30/09/2020	100	
STHR2.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR2.2020.0001-STHR2.2020 Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	STHR2.2020.000101-STHR2.2020 - Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	al individuazione tipologia documentale b) individuazione di processi soluzioni tecniche per il censimento, anche in relazione ComICT c) Richiesta di eventuali modifiche e necessarie alla software house	15/07/2020	100	
STHR2.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR2.2020.000102-STHR2.2020 Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	STHR2.2020.000102-STHR2.2020 Progettazione e avvio del fascicolo elettronico del dipendente	al individuazione dei campi e attivazione dei campi di dati quali "case study" c) Validazione ed elaborazione di processi pratici per digitare i dati e inserirli a sistema parte del 25% dei dati	15/12/2020	100	
STHR3.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR3.2020.0001-STHR3.2020 Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	STHR3.2020.000101-Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	Individuazione degli indicatori delle competenze esistenti e loro miglior modello applicabile - Individuazione delle professioni dell'Ente e struttura dell'atlante delle professioni dell'AdSP	20/08/2020	100	
STHR3.2020	GRANERO ANTONELLA	STHR3.2020.000102-Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	STHR3.2020.000102-Progettazione e realizzazione dell'atlante delle competenze e delle professionalità in AdSP	Individuazione di un check list per: collazione in formato dati e inf. in formato StaffPerOrg, necess. a realtà: analisi contestuale, valutazioni, trattamenti, rischi e costi. Inviare	15/12/2020	100	
STHRComune.2020-PTPC	GRANERO ANTONELLA	STHRComune.2020.0001-Valutazione contributo al processo di gestione del rischio di corruzione e collaborazione con RPCT a mezzo di check list	STHRComune.2020.000101-Valutazione contributo al processo di gestione del rischio di corruzione e collaborazione con RPCT a mezzo di check list	Individuazione misure di sviluppo dello strumento del personale coinvolto in materia di gestione del rischio di corruzione	15/09/2020	100	
STHRComune.2020-PTPC	GRANERO ANTONELLA	STHRComune.2020.000102-Valutazione contributo al processo di gestione del rischio di corruzione e collaborazione con RPCT a mezzo di check list	STHRComune.2020.000102-Valutazione contributo al processo di gestione del rischio di corruzione e collaborazione con RPCT a mezzo di check list	Analisi e validazione check list: stato compilazione strumento RPCT e messa a punto del template che tenga conto del primo guida del PM 19 in parte del onus di scelta, effetti, previsione della scelta sulla forma	30/11/2020	100	
STHRExtra1.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra1.2020.0001-Proposta di regolamento per i litroini dell'Ente	STHRExtra1.2020.000101-Proposta di regolamento per i litroini dell'Ente	Presentazione proposta di regolamento per i litroini	31/10/2020	100	
STHRExtra2.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra2.2020.0001-STHRExtra2.2020 Proposta di strumenti per la valutazione e dell'efficacia della formazione	STHRExtra2.2020.000101-Proposta di strumenti per la valutazione dell'efficacia della formazione	Proposta al Direttore di strumenti per la valutazione dell'efficacia della formazione	31/10/2020	100	
STHRExtra3.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra3.2020.0001-STHRExtra3.2020 Analisi informatori da quando esiste AdSP	STHRExtra3.2020.000101-Analisi informatori da quando esiste AdSP	Analisi dell'incidente da dagli informatori rispetto alla nuova AdSP	20/06/2020	100	
STHRExtra4.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra4.2020.0001-STHRExtra4.2020 Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	STHRExtra4.2020.000101-Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	Analisi e raccolta dati	20/09/2020	100	
STHRExtra4.2020	GRANERO ANTONELLA	STHRExtra4.2020.000102-Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	STHRExtra4.2020.000102-Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	Proposta di regolamento per le attribuzioni delle indennità di reperibilità	20/11/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.0001-Creazione fascicoli informativi cause nanti il giudice del lavoro, il giudice tributario e seguite da legali compagnie assicurative	STLEG1.2020.000101-Creazione di un cartello per clausura oraria con creazione delle sub cartelle e tabulati di interesse	completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.000102-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	STLEG1.2020.000102-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.0005-Creazione fascicoli informativi del 50% delle cause pendenti afferenti all'ex APV e delle cause assegnate	STLEG1.2020.000501-crea 1: Creazione fascicoli informativi	completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.000502-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	STLEG1.2020.000502-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.0002-Creazione fascicoli informativi delle cause instaurate nanti il G.A. afferenti all'ex APV pendenti al 31.12.2019 con i dati ricavati nel 2020 e delle cause instaurate nanti il G.A. dal 1.01.2020	STLEG1.2020.000201-Creazione fascicoli informativi	completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.000202-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	STLEG1.2020.000202-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.0004-Creazione fascicoli informativi del 50% delle cause afferenti all'ex APV e delle cause assegnate	STLEG1.2020.000401-Creazione fascicoli informativi	completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.000402-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	STLEG1.2020.000402-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.0003-Creazione fascicoli informativi cause nanti il G.O.	STLEG1.2020.000301-Creazione fascicoli informativi	completamento delle attività della fase	30/06/2020	100	
STLEG1	BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG1.2020.000302-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	STLEG1.2020.000302-Inserimento della documentazione nelle cartelle precedentemente create	completamento delle attività della fase	10/12/2020	100	
SUTG	CAIAGANO ANDREA	UTG01.2020.0001-Supporto al Direttore per lo sviluppo - aggiornamento- monitoraggio - della "finestra" emergenza/preventiva "Covid 19 - Porti"	UTG01.2020.000101-Supporto al Direttore per lo sviluppo - aggiornamento- monitoraggio - della "finestra" emergenza/preventiva "Covid 19 - Porti"	Relazione aggiornamento sintetica e tempestiva, al S.G. con verbali correlati	Almeno 4 entro il 31/12/2020	100	
SUTG01	TRAVERSO ANTONELLA	UTG01Extra1.2020.0002-Attività di fatturazione canonici anno 2020 a supporto dell'Ufficio Licenze Demariali - Commerciale	UTG01Extra1.2020.000201-Attività di fatturazione canonici anno 2020 a supporto dell'Ufficio Licenze Demariali - Commerciale	Attività di fatturazione canonici anno 2020 a supporto dell'Ufficio Licenze Demariali - Commerciale	Entro il 31/09/2020, circa 60 fatture; Entro il 31/10/2020, circa 60 fatture; Entro il 30/11/2020, circa 44 fatture	100	Si intende emissione del numero di fatture in base alle scadenze previste
TECAM2.2020	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM2.2020.0001-TECAM2.2020 P.2953 Completamento Calata Olii Minerali	TECAM2.2020.000101-Individuazione della soluzione progettuale con le simulazioni di navigazione entro agosto 2020	Individuazione della soluzione progettuale con le simulazioni di navigazione entro agosto 2020	31-08-20	100	
TECAM2.2020	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM2.2020.000102-Realizzazione del PPE per la gara da appalto integrato complesso entro ottobre 2020	TECAM2.2020.000102-Realizzazione del PPE per la gara da appalto integrato complesso entro ottobre 2020	Realizzazione del PPE per la gara da appalto integrato complesso entro ottobre 2020	30-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.0001-TECAM3.2020 P.2723 Riassetto del sistema di accesso alle aree operative del bacino portuale di Voltri, come previsto in Programma annuale	TECAM3.2020.000101-FASE 1: Pre-disposizione della documentazione tecnica ed amministrativa a completamento del progetto esecutivo - 30 SETTEMBRE 2020	FASE 1: Pre-disposizione della documentazione tecnica ed amministrativa a completamento del progetto esecutivo - 30 SETTEMBRE 2020	30-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000102-Maturazione processi e valutazione rischio	TECAM3.2020.000102-Maturazione processi e valutazione rischio	Maturazione processi e valutazione rischio	20/07/2020	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000103-Contesto esterno & contesto interno	TECAM3.2020.000103-Contesto esterno & contesto interno	Contesto esterno & contesto interno	30/09/2020	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000104-Applicazione e partecipazione a misure identificative e monitoraggio efficacia misure PTPCT20-22	TECAM3.2020.000104-Applicazione e partecipazione a misure identificative e monitoraggio efficacia misure PTPCT20-22	Applicazione e partecipazione a misure identificative e monitoraggio efficacia misure PTPCT20-22	30/11/2020	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000105-Clasura direttore/direttore chiamato ad identificare le misure più idonee alla mitigazione dei rischi individuati per PTPCT21-23	TECAM3.2020.000105-Clasura direttore/direttore chiamato ad identificare le misure più idonee alla mitigazione dei rischi individuati per PTPCT21-23	Clasura direttore/direttore chiamato ad identificare le misure più idonee alla mitigazione dei rischi individuati per PTPCT21-23	30/12/2020	100	Si intende supporto per identificare le misure più idonee alla mitigazione dei rischi individuati per PTPCT21-23
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000106-TECAM3.2020 PTPCT	TECAM3.2020.000106-TECAM3.2020 PTPCT	Supporto al Direttore per l'esplicitamento delle attività correlate agli obblighi di trasparenza e anticorruzione	31-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000107-1 Step: individuazione delle soluzioni progettuali/2 Step: indicazione del dibattito pubblico	TECAM3.2020.000107-1 Step: individuazione delle soluzioni progettuali/2 Step: indicazione del dibattito pubblico	1 Step: individuazione delle soluzioni progettuali/2 Step: indicazione del dibattito pubblico	30-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000108-2 Step: indicazione del dibattito pubblico	TECAM3.2020.000108-2 Step: indicazione del dibattito pubblico	2 Step: indicazione del dibattito pubblico	31-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000109-FASE 1: Completamento progetto di variante entro 30 settembre 2020	TECAM3.2020.000109-FASE 1: Completamento progetto di variante entro 30 settembre 2020	FASE 1: Completamento progetto di variante entro 30 settembre 2020	30-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000110-FASE 2: Step: verifica e validazione del progetto entro 31 ottobre 2020	TECAM3.2020.000110-FASE 2: Step: verifica e validazione del progetto entro 31 ottobre 2020	FASE 2: Step: verifica e validazione del progetto entro 31 ottobre 2020	31-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000111-TECAM3.2020 Supporto alla Direzione Tecnica e Ambiente per la gestione di un sistema di protocollazione e consultazione dell'archivio più autonomia	TECAM3.2020.000111-TECAM3.2020 Supporto alla Direzione Tecnica e Ambiente per la gestione di un sistema di protocollazione e consultazione dell'archivio più autonomia	Realizzazione file file nell'archivio	31-08-20	100	
TECAM3	DESTEFANIS FLAVIO	TECAM3.2020.000112-TECAM3.2020 P.2956 - Riassetto bacini terminali Calata Zingari. Supporto al RUP nella preparazione della documentazione degli elaborati di gara, in particolare csa e schema di contratto	TECAM3.2020.000112-TECAM3.2020 P.2956 - Riassetto bacini terminali Calata Zingari. Supporto al RUP nella preparazione della documentazione degli elaborati di gara, in particolare csa e schema di contratto	Realizzazione file file nell'archivio	31-08-20	100	
UMBL	CANEPA GIUSEPPE	AMBIV2.2020.0001-Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calata di Prà. Attività lavorative.	AMBIV2.2020.000101-Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calata di Prà. Attività lavorative.	verbale fine lavori	31/12/2020	100	
UMBL	CANEPA GIUSEPPE	AMBIV2.2020.000102-Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calata di Prà. Contabilità lavori	AMBIV2.2020.000102-Realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda a Nord del canale di calata di Prà. Contabilità lavori	Contabilità lavori	31.12.2020	100	

Cod. interno PIO	Incaricato di riferimento della struttura assegnataria del PIO	Descrizione Obiettivo PIO	Fase PIO	Indicatore	Target data	St. raggiunto	Note applicative/indicazione
UDS01	DESTEFANI FLAVIO	TECAMExtr5.2020_0001-RETE DI INGULDRAMENTO GPS	TECAMExtr5.2020_0001-01-Rete di liquidamento GPS - Ambito territoriale Bacino di Sampierdarena nel Porto di Genova	completamento obiettivo finale	31/12/2020	100	
UE01	GHIO LAURA	PIAVEExtr1.2020_0001-Gestione del Progetto E-BRIDGE nelle sue componenti straordinarie, legate all'andamento delle attività di cui alla Convenzione ex art. 6 del Decreto Genova	PIAVEExtr1.2020_0001-01-Organizzazione incontri aggiornamento con Coordinatore e beneficiari per attività di gestione straordinaria del progetto	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	Si intende consolidato con apposita relazione allo sciroto redatta
			PIAVEExtr1.2020_0001-05-Revisione ed aggiornamento della documentazione progettuale	Documentazione e prodotta	31/12/2020	100	
UE02	GHIO LAURA	PIAVEExtr2.2020_0001-Indirizzo e coordinamento attività progettuali nell'ambito del Programma di supporto Tecnologie Emergenti - Piano investimenti diffusione banda larga - Progetto Casa delle Tecnologie di Genova	PIAVEExtr2.2020_0001-01-Partecipazione agli incontri di lavoro e attività di indirizzo per quanto di competenza	Documenti prodotti	31/12/2020	100	Si intende consolidato con apposita relazione allo sciroto redatta
			PIAVEExtr2.2020_0001-02-Contributo alla redazione dei documenti e successiva validazione delle relazioni prodotte a fini della predisposizione dei bandi	documenti prodotti	31/12/2020	100	
UR01	TRAVERSO ELDA	ARSPExtr3.2020_0001-Progettazione e realizzazione di strumenti ed azioni per la valorizzazione culturale di Palazzo San Giorgio	ARSPExtr3.2020_0001-01-Presentazione del progetto di sito, destinato Palazzo San Giorgio	Presentazione del progetto di sito, destinato Palazzo San Giorgio	30/09/2020	100	
			ARSPExtr3.2020_0001-02-Switch on nel sito con attivazione profili social	Switch on nel sito con attivazione profili social	30/11/2020	100	
			ARSPExtr3.2020_0001-03-Progettazione e percorso espositivo guidato da QR code Palazzo San Giorgio	Progettazione percorso espositivo guidato da QR code Palazzo San Giorgio	15/12/2020	100	
UR02	TRAVERSO ELDA	ARSPExtr4.2020_0001-Progettazione e realizzazione di un calendario di corsi gratuiti sulla storia di Palazzo San Giorgio e del porto di Genova dal Medioevo all'Età Contemporanea da realizzarsi su piattaforma web	ARSPExtr4.2020_0001-01-Progettazione e realizzazione di un calendario di corsi gratuiti sulla storia di Palazzo San Giorgio e del porto di Genova dal Medioevo all'Età Contemporanea da realizzarsi su piattaforma web	Progettazione e realizzazione di un calendario di corsi gratuiti sulla storia di Palazzo San Giorgio e del porto di Genova dal Medioevo all'Età Contemporanea da realizzarsi su piattaforma web	30/09/2020	100	
			ARSPExtr4.2020_0001-02-Progettazione e pubblicazione di un bando di concorso di disegno dedicato alle scuole elementari e medie inferiori intitolato "Il Porto che vorrei"	Progettazione e pubblicazione di un bando di concorso di disegno dedicato alle scuole elementari e medie inferiori intitolato "Il Porto che vorrei"	31/12/2020	100	
			ARSPExtr4.2020_0001-03-Preparazione e invio materiale alla Fondazione Casa America per l'organizzazione della commemorazione di Giulio Galliani, che verrà celebrata nel Gennaio 2021	Preparazione e invio materiale alla Fondazione Casa America per l'organizzazione della commemorazione di Giulio Galliani, che verrà celebrata nel Gennaio 2021	15/12/2020	100	
UR03	TRAVERSO ELDA	ARSPExtr5.2020_0001-Nuovo Regolamento sulla concessione degli spazi a Palazzo San Giorgio	ARSPExtr5.2020_0001-01-Presentazione bozza del nuovo Regolamento al Direttore per approvazione	Presentazione bozza del nuovo Regolamento al Direttore per approvazione	30/11/2020	100	
			ARSPExtr5.2020_0001-02-Presentazione del nuovo Regolamento al Segretario Generale e al Presidente	Presentazione del nuovo Regolamento al Segretario Generale e al Presidente	15/12/2020	100	
UTED01	TRAVERSO ANTONELLA	DEMULEExtr3.2020_0001-Completamento del censimento e schede immobili situate nel comparto di Sampierdarena, fuori dalla cinta portuale, oggetto di proposta di classifica	DEMULEExtr3.2020_0001-01-Completamento del censimento e schede immobili situate nel comparto di Sampierdarena, fuori dalla cinta portuale, oggetto di proposta di classifica	4 schede complete	30/09/2020	100	
UTED02	TRAVERSO ANTONELLA	DEMULEExtr4.2020_0001-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1987, funzionali alla proposta di incameramento	DEMULEExtr4.2020_0001-01-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1987, funzionali alla proposta di incameramento	n. 5 schede complete riferite a n. 5 edifici assenti a pluripli concessionari presenti nel Porto Commerciale di Sampierdarena	30/10/2020	100	
			DEMULEExtr4.2020_0001-02-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1987, funzionali alla proposta di incameramento	relazione finale	31/12/2020	100	
			DEMULEExtr4.2020_0001-03-Redazione schede di consistenza riferite a beni immobili ricadenti su suolo demaniale marittimo, realizzati antecedentemente al 1987, funzionali alla proposta di incameramento	Relazione finale	31/12/2020	100	
UTED03	TRAVERSO ANTONELLA	DEMULEExtr5.2020_0001-Supporto all'attività/obiettivo di Ufficio tecnico del demanio per quanto concerne la componente catastale e le consistenze	DEMULEExtr5.2020_0001-01-Supporto all'attività/obiettivo di Ufficio tecnico del demanio per quanto concerne la componente catastale e le consistenze	n. 5 schede complete riferite a n. 5 edifici assenti a pluripli concessionari presenti nel Porto Commerciale di Sampierdarena	30/09/2020	100	
			DEMULEExtr5.2020_0001-02-Supporto all'attività/obiettivo di Ufficio tecnico del demanio per quanto concerne la componente catastale e le consistenze	relazione conclusiva	31/12/2020	100	
UTED04	TRAVERSO ANTONELLA	DEMULEExtr6.2020_0001-Interpretazione univoca e specifica, mediante escussione del RPCT, delle misure anticorruzione aventi carattere di implementazione informatica e della loro finalità	DEMULEExtr6.2020_0001-01-Interpretazione univoca e specifica, mediante escussione del RPCT, delle misure anticorruzione aventi carattere di implementazione informatica e della loro finalità	approfondimento ed acquisizione di chiarimenti e tracciati univoci sui significati delle misure informatiche con i colleghi dell'auditazione	30/09/2020	100	
			DEMULEExtr6.2020_0001-02-Interpretazione univoca e specifica, mediante escussione del RPCT, delle misure anticorruzione aventi carattere di implementazione informatica e della loro finalità	esibizione di proposte operative di attuazione delle misure in questione ovvero relazione di approfondimento in caso di riscontri che non consentano la traduzione operativa delle misure	31/12/2020	100	
UTSV Comune 2020	CANAVESE PAOLO	UTSVComun2020_0001-PTPCT	UTSVComun2020_0001-02-Valutazione rischio	Compilation e questionario	30/09/2020	100	
			UTSVComun2020_0001-03-Contesto esterno e interno	Redazione di due relazioni	30/09/2020	100	
			UTSVComun2020_0001-04-Applikazione e partecipazione a misure identificare e monitoraggio efficacia misure PTPCT20-22	Relazione e alla relazione	30/11/2020	100	
			UTSVComun2020_0001-05-Identificazione Misure per PTPCT21-23	Report relativo all'identificazione delle misure per PTPCT21-23	31/12/2020	100	
			UTSVComun2020_0001-06-Aggiornamento della mappatura di processi	Aggiornamento del file excel relativo alla mappatura dei processi	29/07/2020	100	
UTSV1	CANAVESE PAOLO	UTSV1.2020_0001-Elaborazione del protocollo (anche con VIDI) per definizione convenzionale	UTSV1.2020_0001-01-Elaborazione bozza di Protocollo	Elaborazione bozza di protocollo	31/10/2020	100	
UTSV2	CANAVESE PAOLO	UTSV2.2020_0001-Definizione procedura Conferenze dei servizi L. n. 241/1990, L. R. Liguria n. 9/2003, D.P.R. n. 380/2001, alla luce della nuova L. n. 84/1994 e s.m.l.	UTSV2.2020_0001-01-Presentazione proposta al Segretario Generale	Presentazione proposta al Segretario Generale	30/11/2020	100	
UTSV3	CANAVESE PAOLO	UTSV3.2020_0001-Predisposizione di "schede di emergenza" relative ai singoli terminali portuali da mettere a disposizione del personale di vigilanza ai varchi	UTSV3.2020_0001-02-Raccolta dati	Avvenuta raccolta dati	31/07/2020	100	
UTSV3	CANAVESE PAOLO	UTSV3.2020_0001-Predisposizione di "schede di emergenza" relative ai singoli terminali portuali da mettere a disposizione del personale di vigilanza ai varchi	UTSV3.2020_0001-03-Elaborazione e consegna schede finali ai varchi portuali	Redazione e consegna scheda	30/11/2020	100	
			UTSV3.2020_0001-04-Redazione format di scheda da fornire ai terminali per acquisizione dati e informazioni utili	Redazione format di scheda	30/09/2020	100	
UTSVExtr1	CANAVESE PAOLO	UTSVExtr1.2020_0001-Adeguamento ordinanza balneare alle normative contenimento Covid-19 e attuazione delle prescrizioni relative alle sottiglie libere presenti nel territorio di giurisdizione di UTSV	UTSVExtr1.2020_0001-03-Adeguamento ordinanza balneare alle normative COVID-19 e affidamento esercizio controllo accessi sottiglie libere	Pubblicazione Ordinanza di affidamento esercizio	15/07/2020	100	
UTSVExtr2	CANAVESE PAOLO	UTSVExtr2.2020_0001-Proposta di analisi e attività propedeutiche finalizzate al processo al rilascio di concessioni relative alle concessioni demaniale marittime con destinazione turistico balneare, alla luce del	UTSVExtr2.2020_0001-01-Quadri di riferimento normativo e giurisprudenziale europeo e nazionale	Relazione e relazione all'inquadramento	30/09/2020	100	
			UTSVExtr2.2020_0001-02-Indagine dell'ambito territoriale dei porti di Savona e Vado Ligure riferita alle aree con finalità turistico balneare	Elaborati esplicativi	15/11/2020	100	
			UTSVExtr2.2020_0001-03-Quadri di riferimento dei componenti turistico balneari regolati da titolo concessorio in scadenza al 31 dicembre 2020 ed individuazione delle attività propedeutiche al processo finalizzato al rilascio	Schede di analisi	31/12/2020	100	