

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **629**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO SVOLTI PRESSO LA SEDE DI SAVONA - APPALTO SPECIFICO INDETTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CATEGORIA MERCEOLOGICA 2) - LOTTO 2 (CIG 86201737CA) - RIF. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE N. 394 DEL 05.05.2022 - PROVVEDIMENTO DI RIDETERMINAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO AGGIORNATO SULLA BASE DELLA VARIAZIONE DELLE CONSISTENZE E DEI SERVIZI DEDICATI AGLI IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E DELL'ADEGUAMENTO DEI PREZZI CONTRATTUALI DETERMINATO SULLA BASE DELLA VARIAZIONE ANNUALE DEGLI INDICI ISTAT - RUP: MARCO CANEPA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015

Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale

applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023_0055112_E (prot. M_INF_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

VISTO il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

RICHIAMATO il Decreto n. 394 del 05.05.2022 mediante cui è stato disposto:

1. di aggiudicare il servizio di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato per la sede di Savona, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'Operatore Economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224), per un importo complessivo massimo pari ad € 833.894,84.= al netto di IVA, per la durata di anni 3 ed opzione di prosecuzione per n. 3 anni ulteriori, così di seguito meglio rappresentato:

LOTTO 2 - SAVONA	VALORI TRIENNALI
PULIZIE ORDINARIE	124.090,76 €
IMPORTO EXTRACANONE	60.000,00 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	6.706,13 €
AUSILIARIATO/PORTIERATO	166.403,48 €
PRESIDIO FISSO	36.650,34 €
DISINFESTAZIONE	7.653,99 €
	VALORI COMPLESSIVI
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (TRIENNALE)	401.504,70 €
OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE	401.504,70 €
ONERI PER LA SICUREZZA	15.442,72 €
ONERI PER LA SICUREZZA (PROSECUZIONE)	15.442,72 €
TOTALE	833.894,84 €

2. di procedere all'impegno di spesa per la quota di competenza dell'esercizio 2022, pari a complessivi € 124.692,49.= IVA compresa;

3. di dare atto che le quote di competenza degli esercizi 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 (opzione di prosecuzione inclusa) verranno appostate nei relativi bilanci di previsione e che sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa delle relative quote di competenza;

4. di procedere con l'impegno di spesa relativo alla quota annua per "incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016" pari a complessivi € 2.596,66.= dando atto che le quote di competenza degli esercizi successivi verranno appostate nei relativi bilanci di previsione;

5. di nominare la Sig.ra Gabriela Bergamo, in forza presso la Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Economato e Servizi Comuni - Sede di Savona, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'affidamento in oggetto;

6. di autorizzare, ove e per quanto occorre possa e ferme le competenze del RUP, l'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more delle verifiche di legge e previa richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione necessaria alla stipula del contratto;

RICHIAMATO il verbale di consegna (Prot. AdSP n. 19060.I del 01.06.2022) mediante il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è intervenuta la consegna anticipata in via d'urgenza di tutte le attività previste nell'appalto, ad eccezione del servizio di ausiliariato attivato a partire dal 01.09.2022);

RICHIAMATO il Decreto n. 690 del 20.07.2022 mediante il quale, in considerazione dell'effettiva consegna del servizio (1° giugno 2022) come sopra richiamata e relativamente a quanto disposto con Decreto n. 394 del 05.05.2022, si è proceduto alla parziale riduzione degli impegni di spesa per la quota riferita al mese di maggio 2022 e alla contestuale delega della Dott.ssa Antonella Granero, Direttore delle Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali dell'AdSP, alla sottoscrizione del contratto relativo alla procedura di gara in oggetto;

RICHIAMATO il contratto stipulato tra le parti con scrittura privata in data 23.08.2022 ed assunto a Prot. AdSP n. 29850.U;

RICHIAMATA la nota UTSV Prot. 18633.I del 18.04.2024 mediante cui è stato comunicato il rientro nella disponibilità di AdSP della Palazzina BIC, oggi in concessione a FILSE, a far data dal 1° luglio 2024, chiedendo altresì alle strutture competenti di attivare le necessarie procedure per garantire la continuità relativamente alla manutenzione, alla pulizia degli spazi comuni dell'immobili fino ad oggi a carico di Filse e a tutte quelle attività necessarie alla gestione in continuità del bene;

RICHIAMATA la relazione a firma del RUP e del DEC (Prot. 31337.I del 28.06.2024), mediante cui sono stati trasmessi gli elaborati tecnici (Piano Dettagliato delle Attività e

planimetrie) aggiornati sulla base della variazione delle consistenze e dei servizi dedicati agli immobili oggetto del servizio così come determinate dal rientro nella disponibilità di AdSP della Palazzina BIC di Savona e dallo stralcio della Palazzina di Vado Ligure, e comprensivi dell'adeguamento dei prezzi contrattuali determinato sulla base della variazione annuale degli indici Istat pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale, che per il periodo giugno 2022 - giugno 2023 risulta essere pari al +6,00%;

CONSIDERATO CHE dall'analisi del Piano Dettagliato della Attività trasmesso risulta che l'importo aggiornato del contratto, con decorrenza stimata delle modifiche sopra indicate a partire dal 01.08.2024, risulta pari a complessivi € 885.218,36.= al netto di IVA, così di seguito meglio dettagliati:

	01.06.2022 al 31.05.2023 (1^ annualità)	01.06.2023 al 31.05.2024 (2^ annualità)	01.06.2024 al 31.05.2025 (3^ annualità)	01.06.2025 al 31.05.2026 (4^ annualità)	01.06.2026 al 31.05.2027 (5^ annualità)	01.06.2027 al 31.05.2028 (6^ annualità)
PULIZIE ORDINARIE	41.363,58 €	41.363,58 €	48.528,33 €	49.961,28 €	49.961,28 €	49.961,28 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	2.235,38 €	2.235,38 €	2.411,09 €	2.446,23 €	2.446,23 €	2.446,23 €
PORTIERATO	55.467,83 €	55.467,83 €	58.243,37 €	58.798,48 €	58.798,48 €	58.798,48 €
PRESIDIO FISSO	12.216,78 €	12.216,78 €	12.828,08 €	12.950,34 €	12.950,34 €	12.950,34 €
DISINFESTAZIONE	2.551,33 €	2.551,33 €	2.981,32 €	3.067,32 €	3.067,32 €	3.067,32 €
EXTRACANONE	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
ONERI DI SICUREZZA	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €
TOTALE ANNUALE	138.982,47 €	138.982,47 €	150.139,76 €	152.371,22 €	152.371,22 €	152.371,22 €
TOTALE TRIENNALE	428.104,70 €					
TOTALE APPALTO	885.218,36 €					

RICHIAMATO l'art. 15 del contratto stipulato tra le parti nel quale si prevede che *“ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'AdSP, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, si riserva di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario”* e che, in tal caso, *“l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto medesimo”*;

PRESO ATTO che la predetta modifica comporta una variazione in aumento del corrispettivo contrattuale di euro 51.323,52.= oltre IVA, pari al 6,15% dell'importo contrattuale originario, compresa l'opzione di rinnovo, come meglio precisato nella citata relazione del RUP e del DEC;

VISTO l'art. 106, co. 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo cui i contratti possono essere modificati, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura, purché la modifica non alteri la natura complessiva del contratto;

VISTO altresì l'art. 106, co. 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RILEVATO che, sulla base di quanto rappresentato, la suddetta modifica non ha carattere sostanziale in quanto appare coerente con lo scopo dell'appalto originario, non alterandone la natura;

RITENUTO pertanto potersi procedere con la rideterminazione in aumento del quadro economico dell'appalto ai sensi dell'ex art. 106, commi 2 e 12, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dando atto che sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa per le quote di competenza del secondo semestre 2024, fatte salve le opportune e necessarie variazioni sul bilancio corrente atte a garantire la piena copertura delle quote residue per l'espletamento dei servizi in oggetto nel corrente anno e delle quote di competenza 2024 afferenti all'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016.

CONSIDERATO CHE sarà necessario procedere a successive verifiche e valutazioni in merito al recupero di eventuali oneri nei confronti degli operatori economici occupanti i restanti uffici della palazzina Ex OMSAV, e che tale attività sarà possibile solo dopo che ADSP sarà rientrata nella disponibilità dell'immobile;

TENUTO CONTO CHE sarà cura del Responsabile del Procedimento comunicare agli Uffici Competenti eventuali oneri, di competenza dell'esercizio finanziario in corso, che dovessero recuperarsi, al fine di espletare le attività amministrative necessarie;

RITENUTO altresì doversi procedere con la nomina a RUP del Dott. Marco Basile, Responsabile dell'Ufficio Economato e Servizi Comuni, in sostituzione del Sig. Marco Canepa, per ragioni organizzative interne all'Ente;

SU PROPOSTA del RUP e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

1. di rideterminare il quadro economico relativo all'appalto del servizio di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario svolti presso la sede di Savona indetto nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione Lotto 2 (CIG 86201737CA) di cui alla Determina di aggiudicazione n. 394 del 05.05.2022, con

decorrenza stimata delle modifiche indicate in premessa a partire dal 01.08.2024, così come meglio dettagliato in tabella:

	01.06.2022 al 31.05.2023 (1^ annualità)	01.06.2023 al 31.05.2024 (2^ annualità)	01.06.2024 al 31.05.2025 (3^ annualità)	01.06.2025 al 31.05.2026 (4^ annualità)	01.06.2026 al 31.05.2027 (5^ annualità)	01.06.2027 al 31.05.2028 (6^ annualità)
PULIZIE ORDINARIE	41.363,58 €	41.363,58 €	48.528,33 €	49.961,28 €	49.961,28 €	49.961,28 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	2.235,38 €	2.235,38 €	2.411,09 €	2.446,23 €	2.446,23 €	2.446,23 €
PORTIERATO	55.467,83 €	55.467,83 €	58.243,37 €	58.798,48 €	58.798,48 €	58.798,48 €
PRESIDIO FISSO	12.216,78 €	12.216,78 €	12.828,08 €	12.950,34 €	12.950,34 €	12.950,34 €
DISINFESTAZIONE	2.551,33 €	2.551,33 €	2.981,32 €	3.067,32 €	3.067,32 €	3.067,32 €
EXTRACANONE	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
ONERI DI SICUREZZA	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €
TOTALE ANNUALE	138.982,47 €	138.982,47 €	150.139,76 €	152.371,22 €	152.371,22 €	152.371,22 €
TOTALE TRIENNALE	428.104,70 €					
TOTALE APPALTO	885.218,36 €					

2. di rinviare al RUP l'impegno di spesa per le quote di competenza del secondo semestre 2024, fatte salve le opportune e necessarie variazioni sul bilancio corrente atte a garantire la piena copertura delle quote residue per l'espletamento dei servizi in oggetto nel corrente anno e delle quote di competenza 2024 afferenti all'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016;

3. Il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare agli Uffici Competenti eventuali oneri, di competenza dell'esercizio finanziario in corso, che dovessero recuperarsi, al fine di espletare le attività amministrative necessarie;

4. di nominare RUP del servizio il Dott. Marco Basile, Responsabile dell'Ufficio Economato e Servizi Comuni, in sostituzione del Sig. Marco Canepa.

Genova, li **22/07/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta