

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **681**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E DEI SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO SVOLTI PRESSO LA SEDE DI SAVONA NELL'AMBITO DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CATEGORIA MERCEOLOGICA 2) - LOTTO 2 (CIG 86201737CA) PER IL PERIODO 01.06.2025-30.06.2026 - RUP: DOTT. MARCO BASILE**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO e RICHIAMATO** il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale



Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 71/4/2024 nella seduta del 31.10.2024, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 20-12-2024\_0063360\_E (prot. M\_INF\_TSI REGISTRO UFFICIALE U.0006854.20-12-2024);

**VISTO** il decreto n. 1334 del 31/12/2024 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2025 approvate dal Commissario Straordinario con delibera prot. n. 63/1/2025 del 16/07/2025, assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2025-2027 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tuttora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 394 del 05.05.2022 mediante cui è stato disposto:

1. di aggiudicare il servizio di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato per la sede di Savona, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'Operatore Economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224), per un importo complessivo massimo pari ad € 833.894,84.= al netto di IVA, per la durata di anni 3 ed opzione di prosecuzione per n. 3 anni ulteriori, così di seguito meglio rappresentato:

LOTTO 2 - SAVONA	VALORI TRIENNALI
PULIZIE ORDINARIE	124.090,76 €
IMPORTO EXTRACANONE	60.000,00 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	6.706,13 €
AUSILIARIATO/PORTIERATO	166.403,48 €
PRESIDIO FISSO	36.650,34 €
DISINFESTAZIONE	7.653,99 €
<b>VALORI COMPLESSIVI</b>	
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (TRIENNALE)	401.504,70 €
OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE	401.504,70 €
ONERI PER LA SICUREZZA	15.442,72 €
ONERI PER LA SICUREZZA (PROSECUZIONE)	15.442,72 €
<b>TOTALE</b>	<b>833.894,84 €</b>

2. di procedere all'impegno di spesa per la quota di competenza dell'esercizio 2022, pari a complessivi € 124.692,49.= IVA compresa;
3. di dare atto che le quote di competenza degli esercizi 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 (opzione di prosecuzione inclusa) verranno apposte nei relativi bilanci di previsione e che sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa delle relative quote di competenza;
4. di procedere con l'impegno di spesa relativo alla quota annua per "incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016" pari a complessivi € 2.596,66.= dando atto che le quote di competenza degli esercizi successivi verranno apposte nei relativi bilanci di previsione;

5. di nominare la Sig.ra Gabriela Bergamo, in forza presso la Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Economato e Servizi Comuni - Sede di Savona, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'affidamento in oggetto;
6. di autorizzare, ove e per quanto occorre possa e ferme le competenze del RUP, l'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more delle verifiche di legge e previa richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione necessaria alla stipula del contratto;

**RICHIAMATO** il verbale di consegna (Prot. AdSP n. 19060.I del 01.06.2022) mediante il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è intervenuta la consegna anticipata in via d'urgenza delle seguenti attività:

- Pulizie ordinarie della Palazzina BIC e dei varchi di security e finanza;
- Attività aggiuntive pulizie della Palazzina BIC e dei varchi di security e finanza;
- Attività di presidio pulizie della Palazzina BIC;
- Servizio di disinfezione della Palazzina BIC e dei varchi di security e finanza;
- Servizio di ausiliariato (con attivazione a partire dal 01.09.2022);

**PRESO ATTO CHE** non è stato possibile procedere all'avvio del servizio in oggetto a partire dal mese di maggio 2022 come originariamente previsto in conseguenza dei tempi estremamente ridotti per l'espletamento di tutti gli atti prodromici allo stesso;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 690 del 20.07.2022 mediante il quale, in considerazione dell'effettiva consegna del servizio (1° giugno 2022) come sopra richiamata e relativamente a quanto disposto con Decreto n. 394 del 05.05.2022, si è proceduto alla parziale riduzione degli impegni di spesa per la quota riferita al mese di maggio 2022 e alla contestuale delega della Dott.ssa Antonella Granero, Direttore delle Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali dell'AdSP, alla sottoscrizione del contratto relativo alla procedura di gara in oggetto;

**RICHIAMATO** il contratto stipulato tra le parti con scrittura privata in data 23.08.2022 ed assunto a Prot. AdSP n. 29850.U;

**RICHIAMATA** la nota UTSV Prot. 18633.I del 18.04.2024 mediante cui è stato comunicato il rientro nella disponibilità di AdSP della Palazzina BIC a far data dal 1° luglio 2024, chiedendo altresì alle strutture competenti di attivare le necessarie procedure per garantire la continuità relativamente alla manutenzione, alla pulizia degli spazi comuni dell'immobili fino ad oggi a carico di Filse e a tutte quelle attività necessarie alla gestione in continuità del bene;

**VISTA** la relazione a firma del RUP e del DEC (Prot. 31337.I del 28.06.2024), mediante cui sono stati trasmessi gli elaborati tecnici (Piano Dettagliato delle Attività e planimetrie) aggiornati sulla base della variazione delle consistenze e dei servizi dedicati agli

immobili oggetto del servizio così come determinate dal rientro nella disponibilità di AdSP della Palazzina BIC di Savona e dallo stralcio della Palazzina di Vado Ligure, e comprensivi dell'adeguamento dei prezzi contrattuali determinato sulla base della variazione annuale degli indici Istat pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale, che per il periodo giugno 2022 - giugno 2023 risulta essere pari al +6,00%;

**PRESO ATTO CHE** con Decreto n. 629 del 22.07.2024, per le motivazioni di cui sopra, si è proceduto alla rideterminazione del quadro economico dell'appalto, relativo ai servizi di che trattasi, così meglio dettagliato in tabella, e alla contestuale nomina a RUP del servizio il Dott. Marco Basile, Responsabile dell'Ufficio Economato e Servizi Comuni, in sostituzione del Sig. Marco Canepa:

	01.06.2022 al 31.05.2023 (1^ annualità)	01.06.2023 al 31.05.2024 (2^ annualità)	01.06.2024 al 31.05.2025 (3^ annualità)	01.06.2025 al 31.05.2026 (4^ annualità)	01.06.2026 al 31.05.2027 (5^ annualità)	01.06.2027 al 31.05.2028 (6^ annualità)
PULIZIE ORDINARIE	41.363,58 €	41.363,58 €	48.528,33 €	49.961,28 €	49.961,28 €	49.961,28 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	2.235,38 €	2.235,38 €	2.411,09 €	2.446,23 €	2.446,23 €	2.446,23 €
PORTIERATO	55.467,83 €	55.467,83 €	58.243,37 €	58.798,48 €	58.798,48 €	58.798,48 €
PRESIDIO FISSO	12.216,78 €	12.216,78 €	12.828,08 €	12.950,34 €	12.950,34 €	12.950,34 €
DISINFESTAZIONE	2.551,33 €	2.551,33 €	2.981,32 €	3.067,32 €	3.067,32 €	3.067,32 €
EXTRACANONE	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
ONERI DI SICUREZZA	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €	5.147,57 €
<b>TOTALE ANNUALE</b>	<b>138.982,47 €</b>	<b>138.982,47 €</b>	<b>150.139,76 €</b>	<b>152.371,22 €</b>	<b>152.371,22 €</b>	<b>152.371,22 €</b>
<b>TOTALE TRIENNALE</b>	<b>428.104,70 €</b>					
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>885.218,36 €</b>					

**RICHIAMATO** l'art. 4 del succitato contratto d'appalto, che prevede la facoltà in capo alla stazione appaltante di esercitare l'opzione di prosecuzione per ulteriori 36 mesi;

**CONSIDERATO CHE** è in corso di aggiornamento il programma triennale dei servizi e delle forniture nel quale tra le procedure da affidarsi nel corso del 2026 verrà inserito il servizio di pulizia e di igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato per le sedi di Genova e Savona;

**RILEVATA** la conseguente necessità di procedere al rinnovo del servizio in oggetto per il periodo necessario all'individuazione del prossimo affidatario del servizio in esito a nuova procedura di gara, e che detto periodo è stimabile in 13 mesi a partire dal 01 giugno 2025 tenuto conto dell'opportunità di allineare le scadenze del servizio su Genova e Savona;

**RICHIAMATA** la nota prot. AdSP n. 34692.U del 04.07.2025 con la quale l'AdSP ha comunicato alla società Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224), l'intenzione di avvalersi

della facoltà di rinnovo del contratto ai medesimi patti e condizioni per il periodo 01.06.2025-30.06.2026;

**RICHIAMATA** la nota acquisita al prot. AdSP n. 37691.E del 18.07.2025, con la quale la società Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224) ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo del servizio per il periodo richiesto, confermando il permanere dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATA** la richiesta di approvvigionamento n. 137/2025 inviata tramite la Piattaforma Engramma con la quale il RUP del servizio (Dott. Marco Basile) richiede di procedere al rinnovo del servizio, ai medesimi patti e condizioni per il periodo 01.06.2025-30.06.2026, in favore della società Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224);

**ACQUISITO** il CIG collegato A06BFD6BC6;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere al rinnovo del contratto come sopra indicato per il periodo 01.06.2025-30.06.2026 per un valore complessivo massimo di € 166.636,43.= al netto dell'IVA e comprensivo della quota incentivo, così come meglio dettagliato in tabella:

Servizio	Imponibile 13 mesi (01.06.2025 - 30.06.2026)	Lordo	Quota incentivo
Pulizie ordinarie	54.124,72 €	66.032,16 €	734,45 €
extra canone	20.000 €	24.400,00 €	433,33 €
Pulizie attività aggiuntive	2.650,05 €	3.233,06 €	26,34 €
Portierato	63.698,31 €	77.711,94 €	1.614,36 €
Presidio fisso	14.029,60 €	17.116,11 €	357,71 €
Disinfestazione	3.322,93 €	4.053,97 €	68,10 €
Oneri di sicurezza	5.576,53 €	6.803,37 €	
<b>TOTALI</b>	<b>163.402,14 €</b>	<b>199.350,61 €</b>	<b>3.234,29 €</b>

**RITENUTO** doversi altresì rinviare al RUP l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario in corso (comprese le quote di competenza afferenti all'incentivo per funzioni tecniche), fatte salve le opportune e necessarie variazioni sul bilancio corrente atte a garantire la piena copertura delle quote residue per l'espletamento dei servizi in oggetto nel 2025;

**SU PROPOSTA** del RUP e del Direttore che attesta la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale

## **DECRETA**

1. di autorizzare il rinnovo ai medesimi patti e condizioni per il periodo 01.06.2025-30.06.2026 del contratto stipulato con l'operatore economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224) ed avente ad oggetto il servizio di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliariato per la sede di Savona per l'importo complessivo massimo pari ad € 166.636,43.= al netto dell'IVA e comprensivo della quota incentivo, così come meglio dettagliato in tabella:

<b>Servizio</b>	<b>Imponibile 13 mesi (01.06.2025 - 30.06.2026)</b>	<b>Lordo</b>	<b>Quota incentivo</b>
Pulizie ordinarie	54.124,72 €	66.032,16 €	734,45€
extra canone	20.000 €	24.400,00 €	433,33 €
Pulizie attività aggiuntive	2.650,05 €	3.233,06 €	26,34 €
Portierato	63.698,31 €	77.711,94 €	1.614,36 €
Presidio fisso	14.029,60 €	17.116,11 €	357,71 €
Disinfestazione	3.322,93 €	4.053,97 €	68,10 €
Oneri di sicurezza	5.576,53 €	6.803,37 €	
<b>TOTALI</b>	<b>163.402,14 €</b>	<b>199.350,61 €</b>	<b>3.234,29 €</b>

2. di rinviare al RUP l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario in corso (comprese le quote di competenza afferenti all'incentivo per funzioni tecniche), fatte salve le opportune e necessarie variazioni sul bilancio corrente atte a garantire la piena copertura delle quote residue per l'espletamento dei servizi in oggetto nel 2025;

3. di procedere alla pubblicazione della presente sul sito dell'AdSP, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti;

Genova, li **11/08/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire<sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta