



AVVISO

CODICE 2021DIRAFFGEN

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli e colloquio, per n. 1 posizione di dirigente a cui attribuire la responsabilità del Servizio Affari Generali e Gare della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi oltre che dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Il trattamento economico sarà equivalente a quello dei dirigenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, definito ai sensi delle citate contrattazioni vigenti al momento dell'assunzione.

Funzioni/attività

Dirigente responsabile del Servizio Affari Generali e Gare, articolazione della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali. Il servizio comprende gli Uffici Gare e Acquisti Servizi e Forniture, Economato e Servizi Comuni, Patrimonio, le cui principali attività/funzioni sono di curare, sulla base delle indicazioni dei vertici e con il coordinamento del Direttore:

- le attività dell'Unità Speciale Gare e contratti per lavori, servizi e forniture del Programma Straordinario di investimenti urgenti per la ripresa e lo sviluppo del Porto di Genova;
- l'elaborazione e monitoraggio del programma Biennale degli acquisti e forniture di beni e servizi in stretta collaborazione con le direzioni/RUP competenti per la progettazione e l'esecuzione delle prestazioni;
- l'acquisizione di beni, servizi e forniture, in stretta collaborazione con le Direzioni/RUP competenti per la progettazione e l'esecuzione delle prestazioni;
- la gestione degli edifici e delle relative pertinenze di proprietà dell'AdSP o utilizzati per scopi pubblici/istituzionali, curandone la conservazione e la valorizzazione, anche attraverso la programmazione manutentiva e di ristrutturazione;
- la gestione dei servizi comuni e della logistica degli uffici;
- l'espletamento delle procedure relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'affidamento della progettazione, all'approvazione e all'esecuzione delle opere del Programma Straordinario di investimenti urgenti per la ripresa e lo sviluppo del Porto di Genova e definizione delle relative procedure attuative, ai sensi dell'art. 9 bis della L. 130/2018.
- il supporto al Direttore per gli aspetti giuridici delle questioni inerenti alla Direzione e ai relativi Uffici.

Requisiti generali

- ✓ età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;

- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985); non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- ✓ non essere posti in quiescenza;
- ✓ disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- ✓ laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale o Specialistica) in Giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente, conseguita con votazione non inferiore a 100/110;
- ✓ qualificazione culturale e professionale comprovata da specifica esperienza di almeno 10 (dieci) anni in materia di appalti pubblici di cui almeno 5 (cinque) anni maturata presso Amministrazioni Pubbliche;
- ✓ Ricoprire o avere ricoperto l'incarico di responsabile di uffici gare e appalti presso Amministrazioni Pubbliche come dirigente ovvero in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

Fermi restando i requisiti specifici obbligatori sopra elencati, rappresenta titolo preferenziale, in coerenza con il profilo professionale ricercato, la qualificazione culturale e professionale, nonché l'esperienza, maturate negli Affari Generali (patrimonio, economato, servizi comuni e più ampiamente funzioni connesse agli affari generali comunque denominate), in posizione di responsabilità e nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: 0,5 punti per ogni voto da 101 a 110; lode: 1 punto ulteriore;
- ✓ punteggio relativo alle specializzazioni o master universitari conseguiti presso Università Italiane o riconosciute sino ad un massimo di 6 punti così attribuibili:
 - o Dottorato di ricerca: punti 3;
 - o Master di secondo livello o specializzazione universitaria biennale: punti 2;
 - o Master di primo livello o specializzazione universitaria annuale: punti 1;
- ✓ Punteggio per specifici incarichi di responsabilità attribuiti nell'ambito di gare e appalti svolti presso Amministrazioni Pubbliche: 2 punti per ogni anno sino a un massimo di 10 punti;
- ✓ Punteggio per specifici incarichi di responsabilità nell'ambito degli affari generali (patrimonio, economato, servizi comuni e più ampiamente funzioni connesse agli affari generali comunque denominate) svolti presso Amministrazioni Pubbliche: 2 punti per ogni anno sino a un massimo di 10 punti;
- ✓ Punteggio per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: 5 punti;

- ✓ punteggio relativo all'utilizzo tecnico-operativo delle banche dati e delle piattaforme informatizzate afferenti alle procedure di gara (quali: MEPA, ANAC, CIG, SMARTCIG Osservatorio): sino a un massimo di 3 punti.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/40 sulla base dei titoli presentati.

Esami

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- ✓ l'ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale.
- ✓ la disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di cui al Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);
- ✓ il Programma Straordinario di investimenti urgenti per la ripresa e lo sviluppo del Porto di Genova e le relative procedure attuative, ai sensi dell'art. 9 bis della L. 130/2018.
- ✓ Criteri di gestione patrimoniale dei beni immobili di un Ente pubblico;
- ✓ Criteri di gestione dei servizi comuni e della logistica degli uffici;
- ✓ la disciplina e le modalità degli acquisti centralizzati e mediante piattaforme informatizzate di servizi e forniture (quali: MEPA, ANAC, SUAR);
- ✓ la legge 241/90 e la normativa sul procedimento amministrativo;
- ✓ gli adempimenti in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza afferenti agli affidamenti di gare;
- ✓ gli indirizzi e gli orientamenti giurisprudenziali in materia di gare e contratti e nella relativa materia processuale;
- ✓ elementi di diritto civile, amministrativo e di contabilità pubblica;
- ✓ Il D.Lgs. 81/2008 in relazione alle disposizioni in materia di sicurezza negli appalti pubblici;

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 60 punti, di cui fino a 10 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali ed alle competenze manageriali.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per i titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio, la Commissione convocherà i candidati a un colloquio di approfondimento, finalizzato ad una valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dalla Segreteria Generale e del Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della certificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2021DIRAFFGEN**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 -

16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo ed, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, li

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 1034/2021

(dott.ssa Antonella Granero)

