

Fabio Calvellini

Dati personali

Data di nascita: ██████████

Luogo di nascita: ██████

Servizio militare: svolto da marzo 1990 a febbraio 1991

Istruzione

1989 – Diploma di Perito Agrario – spec. Viticoltura ed Enologia (corso di sei anni) - Ist. Tecnico Agrario Statale di Siena

1995 – Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Amministrativo-Internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Siena. Titolo della tesi: Le Nazioni Unite e l'Uso della Forza.

Lingue straniere

Inglese (ottimo)

Spagnolo (ottimo)

Francese (buona comprensione orale e scritta, parlato a livello intermedio)

Esperienze di lavoro

1989 – 1998 – Numerose esperienze lavorative con contratti a tempo determinato, prevalentemente nel settore alimentare, come operatore e come tecnico diplomato, svolte parallelamente all'attività di studio e successivamente al conseguimento della laurea

1998 (nov-dic) – Collaboratore Amministrativo (ex VII q. funz.) presso la Az. USL di Prato (contratto a tempo determinato)

1998-1999 (dic-gen) – Assistente Amministrativo (ex VI q. funz.) presso l'Università di Siena (contratto a tempo determinato)

1999 (feb-apr) – Collaboratore Amministrativo (ex VII q. funz.) presso la Az. Ospedaliera S. Camillo-Forlanini di Roma (contratto a tempo indeterminato)

Da maggio 1999 a ottobre 2001 – Funzionario di Amministrazione CIII (ex

VIII q. funz.) presso l'Automobile Club d'Italia, negli Uffici Provinciali di Rimini, fino maggio 2001, e successivamente Grosseto (contratto a tempo indeterminato).

Da novembre 2001 a dicembre 2003 - Funzionario di Amministrazione CIV (ex IX q. funz.), sempre presso l'Automobile Club d'Italia, Ufficio Provinciale di Grosseto (avanzamento ottenuto attraverso superamento di concorso interno ACI)

Da dicembre 2003 ad oggi- Dirigente di seconda fascia Ministero dell'Economia e Finanze (previo superamento del III corso/concorso bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite la SSPA), con i seguenti incarichi:

- **Da gennaio 2004 a luglio 2005** - partecipazione alle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'ambito del III corso-concorso per Dirigenti Pubblici, con periodi di stage presso INPDAP, ASL RM B, e Ragioneria Territoriale di Firenze (marzo - giugno 2005)
- **Da luglio 2005 a marzo 2009** - Incarico di Dirigente dell'Ufficio Primo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze e Vice-Direttore della Ragioneria
- **Da marzo 2009 a gennaio 2011** – Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Prato
- **Da 01 febbraio 2011** – Direttore Ragioneria Territoriale dello Stato di Arezzo (incarico svolto quale reggente da febbraio 2016 ad oggi)
- **Da 20 luglio 2015 ad oggi** – Direttore Ragioneria Territoriale dello Stato di Siena e Grosseto (reggente fino a febbraio 2016, e da allora titolare)

Dal dicembre 2005 - ho assunto diversi incarichi, conferiti dal MEF, quale **componente di Collegi dei Revisori in Enti Pubblici**. In particolare: ATS 136 di Pisa (dal 16/10/2005 al 15/10/2011), Università di Firenze (componente aggiunto dal 20/12/2005 al 20/12/2008), Società Astronomica Italiana (dal 04/09/2006 al 17/08/2012), Comitato Provinciale della Croce Rossa di Prato (dal 23/11/2010 al 09/11/2011), ATS 135 di Pisa (dal 17/10/2011 al 16/10/2014), Camera di Commercio di Lucca (con funzioni di presidente del collegio, dal 03/12/2011 al 02/12/2015).

Camera di Commercio di Siena (con funzioni di presidente del Collegio, dal 20/04/2016 al 05/11/2018)

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale (con funzioni di presidente del Collegio dal 29/08/2016 al 14/11/2021)

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (con funzioni di presidente del Collegio dal 15/11/2021)

**Altre
qualifiche**

1992 – Corso di 4 mesi di lingua inglese presso l'Università di Leeds (GB) nell'ambito del programma di borse di studio Erasmus

1997 – Corso post-laurea di 600 ore in Gestione delle Risorse Turistiche, riconosciuto dalla Regione Toscana

1997 – Attestazione TOEFL (richiesta per insegnare o studiare in università americane) di conoscenza della lingua inglese, ottenuta con votazione di 630/670

2003 (apr-ago) - partecipazione al III Corso di Formazione per lo Sviluppo Manageriale dei Funzionari ACI organizzato dalla Scuola della Fondazione Caracciolo di Roma (corso a tempo pieno e che alterna lezioni in aula con applicazioni pratiche presso Automobile Club)

Competenze comunicative: Attività di auditing con gli uffici controllati e attività di informazione all'utenza. Continuo confronto con i colleghi e le altre ragionerie ai fini di una condivisione delle prassi e di una una corretta interpretazione della normativa da applicare

Competenze organizzative e gestionali: Organizzazione del lavoro di squadra e Incentivazione della motivazione personale ai fini di una operatività responsabile ed autonoma.

Conoscenze informatiche di livello medio-alto e familiarità con gli applicativi informatici in uso alle RTS

Autorizzo al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs n. 196/2003

Siena lì 02/12/2021

Fabio Calvellini