

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	ANGELINA CIPRIANO
<i>Luogo e data di nascita</i>	██████ (████) ██████████
<i>Indirizzo</i>	████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████
<i>Telefono</i>	████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████
<i>E-mail</i>	angelina.cipriano@mit.gov.it
<i>Nazionalità</i>	italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Assunta presso l'ex Ministero della Marina Mercantile, ora Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili dal 1 marzo 1993.
- In servizio, dal 1993 al 1999, presso l'ex Direzione generale del lavoro marittimo e portuale e, successivamente, fino ad agosto del 2009 presso l'Ufficio di coordinamento dell'ex Dipartimento per la navigazione ed il trasporto marittimo ed aereo.
- Attualmente in servizio presso la Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità di sistema portuale, il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne.

Competenze specifiche nelle varie attività connesse alla gestione del bilancio ed alla gestione diretta di capitoli di entrata e di spesa, alla contabilità finanziaria ed economia nonché brevi esperienze in materia di contratti pubblici in economia e di organizzazione di corsi di formazione per il personale.

### INCARICHI ED ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- membro effettivo collegio sindacale Lega Navale Italiana;
- membro effettivo collegio sindacale Aeroporto civile di Padova S.p.A.;
- membro supplente collegio revisore dei conti presso l'Autorità di sistema portuale Mar Ligure occidentale;
- membro supplente collegio sindacale Compagnia italiana di navigazione S.p.A.;
- membro supplente collegio sindacale Laziomar S.p.A.;
- membro effettivo collegio sindacale RAM - Rete autostrade mediterranee S.p.A. ;
- membro supplente collegio revisore dei conti presso le Autorità Portuali di Augusta, Savona, , Palermo, Genova, Catania ;
- segreteria commissione ministeriale concorso pubblico per assunzione personale;
- segreteria comitato amministrativo b.u.l.p. – bilancio speciale per gli uffici del lavoro portuale ;

- consegnatario beni mobili ufficio centrale b.u.l.p. e casa soggiorno lavoratori portuali di Dovadola;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Federico II di Napoli.

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista rilasciata dall'Istituto Universitario Navale di Napoli.

Iscrizione nel registro dei revisori contabili.

**ALTRE LINGUE**            Inglese

- Capacità di lettura            buona
- Capacità di scrittura            buona
- Capacità di espressione orale            buona

**PATENTE**            Automobilistica (patente B)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**            Patente europea del computer (ECDL)  
Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office.

**FIRMA**

