ALLEGATO 3

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(*ai sensi dell'art. 5, co. 2 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33*)

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Ufficio Unico per l'accesso civico generalizzato
Via della Mercanzia 2
16124 Genova

anticorruzionetrasparenza@portsofgenoa.com

Il/La sottoscritto/a Nome*_____Cognome*_____
Nato/a a* _____ il _____
Residente in*_____ Prov (____) Via_____ n._____
E-mail/PEC _____
Tel./Cell. _____
In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)
_____

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*)
_____

_____

_____

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti
☐ Organizzazione e funzionamento dei servizi
☐ Organi di indirizzo politico
☐ Personale
☐ Consulenti e collaboratori
☐ Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
☐ Banche dati
☐ Atti e provvedimenti
☐ Contratti pubblici
☐ Attività istituzionale / Trasparenza,
☐ Attività istituzionale / Anticorruzione
☐ Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)
☐ a titolo personale
☐ per attività di ricerca o studio
☐ per finalità giornalistiche
☐ per conto di una organizzazione non governativa
☐ per conto di un'associazione di categoria
☐ per finalità commerciali

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

☐ al proprio indirizzo email/PEC _____

☐ al seguente indirizzo _____mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

☐ personalmente presso gli uffici della AdSP:

☐ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)

☐ in formato cartaceo

Luogo_____ il___/___/_____ Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata. Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata). *(Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

*dati obbligatori

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica anticorruzionetrasparenza@portsofgenoa.com
- all'indirizzo postale: Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova;
- via fax al n. 010 24 12 382
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

INFORMATIVA ai sensi del Regolamento 2016/679/UE – GDPR:

1.TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: *segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com*

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)
Il riferimento e-mail per contattare il Responsabile è: *responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com*

3. FINALITÀ' DEI TRATTAMENTI DEI DATI
L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati per svolgere l'istruttoria relativa alle richieste di accesso in conformità alle disposizioni del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ad ogni ulteriore fonte normativa applicabile alla richiesta medesima.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE
I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

5. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE
I dati forniti saranno trattati direttamente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE. Potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere ad obblighi di legge.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI (artt. 15-22 del Regolamento 2016/679/UE)
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali. È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento

2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

7. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza non sarà possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Luogo e data _____ Firma _____