

## AVVISO

### **CODICE 2022STAFF**

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo di 4° livello (CCNL dei lavoratori dei porti) con contratto subordinato a tempo indeterminato -Diploma di maturità - da assegnare allo Staff e Segreteria della Direzione Pianificazione e Sviluppo.**

#### Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo 4° livello.

#### Funzioni/Attività

Attività di segreteria e di supporto al Direttore per il raccordo di tutte le sue funzioni. Supporto agli Uffici della Direzione per lo svolgimento di attività di protocollazione, archiviazione nonché di ricerca e rielaborazione dati.

#### Requisiti generali

- ✓ età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- ✓ non essere posti in quiescenza;
- ✓ disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

#### Requisiti specifici

- ✓ diploma di maturità;
- ✓ esperienza professionale (ivi inclusi eventuali periodi di tirocinio extra curriculare) di almeno un anno in attività amministrative o di segreteria.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti (generali e specifici) per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia sul sito internet



aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 16/06/2022.0000554.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S  
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente  
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

istituzionale dell'Ente [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: 0,5 punti per ogni voto da 101 a 110 compresi; lode: 1 punto ulteriore;
- ✓ punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto dell'avviso: fino a un massimo di 2 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza (ivi inclusi periodo di tirocinio extra - curriculare) maturata nell'ambito dell'espletamento di attività di segreteria: fino a un massimo di 5 punti, in base alla rilevanza/pertinenza;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza maturata nel supporto amministrativo a strutture dirigenziali: fino a un massimo di 5 punti, in base alla rilevanza/pertinenza;
- ✓ punteggio relativo ad attività amministrativa svolta presso altri enti pubblici che possa risultare pertinente/utile in relazione alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 2 punti;

**Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 11/20 sulla base dei titoli presentati.**

### Esame

L'esame, che sarà costituito da un colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, alla valutazione delle attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere, a verificare la conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di sistema portuale, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Le materie oggetto degli esami sono:

- ✓ Principi amministrativi generali da applicare alle pubbliche amministrazioni;
- ✓ Legge 84/94 e s.m.i., Riordino della legislazione in materia portuale;
- ✓ Legge 241/90 e normativa sul procedimento amministrativo;

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, di cui fino a 10 attribuibili in base alle attitudini e capacità relazionali con riferimento all'incarico da assumere.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per i titoli e per il colloquio, alla redazione della relativa graduatoria. Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito almeno 32 punti su 60 complessivamente attribuibili. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.**

### Termini e modalità



Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [selezioni@pec.portsofgenoa.com](mailto:selezioni@pec.portsofgenoa.com) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico di studio;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire indicando, nell'oggetto del messaggio PEC di trasmissione, il codice "Selezione **2022STAFF**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

#### Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni:  *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com).  *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.  *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema



aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 16/06/2022.0000554.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S  
i atesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent  
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo ed eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.* I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail [responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com).

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [selezioni@portsofgenoa.com](mailto:selezioni@portsofgenoa.com).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 170/2022

(dott.ssa Antonella Granero)