

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Marco Aloisio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1997
Interimpianti S.r.l.
Viale Centurione Bracelli 4/2 – 16142 Genova
Impianti elettrici e telefonici – Ingegneria impiantistica
Consulenza

Responsabile della selezione del personale e formazione dello stesso per quanto riguarda:
1) Gestione dei rapporti con società commissionarie di prestazioni d'opera (società a livello nazionale quali Telecom, Alcatel, Site...)
2) Marketing per la ricerca ed il contatto con i clienti primari (Enti Pubblici, amministratori condominiali, primarie società cittadine)
3) Selezione di ditte artigianali per la cessione di appalti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1999 – Luglio 1999; 01/08/1999 – 31/03/2000

International Cards
Via Lanzone 7 – 20123 Milano
Azienda commerciale - Distribuzione all'ingrosso (articoli di tabaccheria, telefonia e giocattoli)
Consulenza, Co.co.co

Creazione di un nuovo call center, definizione delle direttive per la ricerca di nuovi clienti e gestione di quelli preesistenti.
Consulenza nell'ambito della selezione ed ottimizzazione del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Febbraio 2000
Sapore di Pane s.r.l.
Via Santi 21 – 15100 Alessandria
Catena di 5 panifici nel nord Italia più numerosi altri in franchising
Consulenza

- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nell'ambito della selezione di nuove commesse tramite:
 - 1) Incontro ex ante con i 4 soci proprietari per stabilire caratteristiche necessarie e strategie di selezione
 - 2) Annuncio sul giornale o contatto con agenzia privata per il lavoro, invio curricula, spoglio degli stessi con i titolari
 - 3) Colloqui con strumento di valutazione delle caratteristiche
 - 4) Preparazione di un questionario da compilare prima del colloquio (strumento utilizzato anche successivamente dai titolari per piccole selezioni)
 - 5) Scelta finale delle candidate ammesse alla prova pratica – periodo di prova
 - 6) Scelta delle commesse già in organico da affiancare come tutor.

- Date (da – a) 22/02/2000 – 15/09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Agente Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Presso la Sezione di Polizia Municipale di Albaro.

- Date (da – a) 16/09/2004 – 31/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Servizi Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Presso Settore Organizzazione, Formazione ed Innovazione della Direzione Personale ed Organizzazione.

- Date (da – a) 01/06/2008 – 06/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi (progressione verticale)
- Principali mansioni e responsabilità Presso Settore Organizzazione, Formazione ed Innovazione della Direzione Personale ed Organizzazione.

- Date (da – a) 07/07/2010 – 31/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi (assegnazione posizione organizzativa)
- Principali mansioni e responsabilità Presso Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane P.O. "Sistemi di valutazione e gestione sistema delle competenze"

- Date (da – a) 01/04/2011 – 17/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi (scadenza posizione organizzativa)
- Principali mansioni e responsabilità Presso Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane

- Date (da – a) 18/07/2011 – 30/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi (assegnazione posizione organizzativa)
- Principali mansioni e responsabilità Presso Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane
P.O. "Sviluppo e Innovazione Organizzativa"

- Date (da – a) 01/04/2013 – 11/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi (assegnazione posizione organizzativa – cambio struttura)
- Principali mansioni e responsabilità Presso Direzione Corpo di Polizia Municipale
P.O. "Organizzazione, Gestione Personale e Relazioni Sindacali"

- Date (da – a) 12/07/2014 - 30/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane
Via Rubattino 4 - 16126 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario III Area – F1
- Principali mansioni e responsabilità Presso Servizio Gestione Risorse Umane - Distretto di Genova – Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta
Periodo di comando

- Date (da – a) 01/12/2015 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane
Via Rubattino 4 - 16126 Genova
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario III Area – F1
- Principali mansioni e responsabilità Presso Servizio Gestione Risorse Umane - Distretto di Genova – Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta
Passaggio in mobilità
Dall'anno 2016 sostituto Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
Membro della Commissione di verifica autocertificazioni per le procedure selettive interne per lo sviluppo economico – anno 2016 (prot. 3472/RI del 14/11/2016)
Membro della Commissione per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure selettive istituita presso la sede di Genova (prot. 3297/RI del 24/10/2017)
Membro del gruppo di lavoro relativo all'aggiornamento e all'implementazione del sistema di rilascio e gestione degli apriporta relativi al Palazzo di Santa Limbania (prot. 3888/RI del 31/11/2017)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G.D. Cassini
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a) 1995 - 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze dell'Educazione
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione – III Indirizzo: "Esperto nei processi formativi" – votazione 110/110 con lode
-
- Date (da – a) 2008 - 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Master in Innovazione della Pubblica Amministrazione
 - Qualifica conseguita Master in Innovazione della Pubblica Amministrazione – votazione 110/110 con lode
-
- Date (da – a) 2011 - 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche – votazione 110/110 con lode

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gli altri derivante da una pluriennale esperienza in campo professionale, ottima predisposizione al problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura e gestione informatica (Windows, Word, Excel, Access, Internet)

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato, Militeassolto

ALLEGATI

Schede P.O. "Sistemi di valutazione e gestione sistema delle competenze"
"Sviluppo e Innovazione Organizzativa"
"Organizzazione, Gestione Personale e Relazioni Sindacali"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, 18/06/2018