

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **1161**

OGGETTO: DECRETO DI IMPEGNO PER L'ISTANZA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE RELATIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI DEI TERMINAL DELL'AREA PORTUALE GOVERNATA DALL'AUTORITA' DI SISTEMA DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE DI DURATA BIENNALE PER UN IMPORTO DI € 120.000,00

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 75/5/2021 nella seduta del 29.10.2021, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. AdSP n. 12/01/2022.000592.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0000746 dell'11.01.2022);

VISTO il decreto n. 5 del 27/01/2022 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n.50/3/2022 del 29/07/2022, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2022-2024 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, ed approvate dai competenti Ministeri con nota prot. Adsp n. 14/09/2022.0032303.E (M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0028715.13-09-2022);

VISTE le seconde note di variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 81/5/2022 del 31/10/2022, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2022-2024 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tutt'ora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

VISTA la Legge 241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241" approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 31/05/2022, n. prot. 34/8, reso esecutivo con decreto n. 726/2022;

VISTA la richiesta Prot. 10709.E del 30/03/2022 di contributo di € 120.000,00 pervenuta in data 30.03.2022 prot. N 10709_E e le successive integrazioni presentata in data 19.07.2022 Prot. N 25853_E ed in data 04.08.2022 Prot. N 28142_E da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile relativamente alla realizzazione di un progetto di formazione continua dei lavoratori dei terminal dell'Area Portuale governata dall'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale di durata biennale;

VISTA la nota Prot. 19790.I del 08/06/2022 di nomina a Responsabile del Procedimento del Dott. Luigi Bruzzone per l'istanza di Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile;

VISTO l'art. 7 del Regolamento soprarichiamato che stabilisce all'art. 7: *"nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000,00 la proposta pervenuta sarà esaminata, da un'apposita Commissione Interna all'AdSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'AdSP"*;

VISTA la nomina della Commissione soprarichiamata con Decreto del Segretario Generale n. 522/2022 nelle persone della Dott.sa Silvia Martini, della Dott.ssa Lucia Letizia e della Dott.ssa Raffaella Poggi;

VISTO l'art. 1 del già menzionato Regolamento: *"Definizioni ed oggetto"*, in particolare: *"Le procedure ordinarie disciplinate dal presente Regolamento si applicano alla concessione di contributi di cui al comma 2, lett. b), di ammontare non superiore a €. 20.000 per ciascuna richiesta di concessione"*. Il successivo comma 5 statuisce, altresì che: *"Per gli interventi di maggiore complessità, o di importo superiore a €. 20.000 o per altre motivate ragioni di pubblico interesse, la concessione del contributo, previo parere del Comitato di Gestione, è subordinata alla stipula di specifiche convenzioni, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo"*.

VERIFICATA preliminarmente la necessaria disponibilità sul bilancio di esercizio in corso di cui all'art. 6 del sopracitato Regolamento, sul capitolo U1. 4500;

VISTO il parere favorevole rilasciato dal supervisore esterno con nota Prot. 36481_E del 11/10/2022 nominato con decreto n. 846 del 14/09/2022;

VISTA la delibera 71/3/2022 del 31 ottobre 2022 che ha approvato la richiesta di contributo pervenuta e l'allegata bozza di schema di convenzione;

VISTO il citato schema di convenzione che all'art. 3 prevede l'erogazione del contributo riconosciuto a Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile si articola come segue:

- Euro 36.000 (pari al 30% del totale del contributo richiesto) da erogarsi entro 60 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- Fino ad euro 24.000 da erogarsi, a seguito di rendicontazione da presentarsi nelle modalità indicate dal seguente art. 4, nel corso del 2023 a copertura dei costi sostenuti per il primo anno accademico ed eccedenti l'anticipo di cui al punto precedente;
- Fino ad euro 60.000 da erogarsi, a seguito di rendicontazione da presentarsi nelle modalità indicate dal seguente art. 4, nel corso del 2024 a saldo dei costi sostenuti nell'intero percorso formativo.

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di euro € 36.000,00 (trentaseimila//00) a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa organizzata da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

- di accogliere l'istanza presentata da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile relativamente alla realizzazione di un progetto di formazione continua dei lavoratori dei terminal dell'Area Portuale governata dall'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale di durata biennale per un importo massimo di euro € 120.000,00;
- di procedere con l'impegno dell'importo di euro € 36.000,00 a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità per la causale di cui alle premesse;
- con separato atto il Responsabile del procedimento provvederà alla liquidazione dell'importo sopradescritto;
- di procedere alla pubblicazione del presente decreto sul sito Amministrazione Trasparente - Sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici a cura della Segreteria Generale.

Genova, li **30/11/2022**

IL PRESIDENTE

¹Firmato digitalmente

Dott. Paolo Emilio Signorini

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



AdSP del Mar Ligure Occidentale

Deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 31 OTTOBRE 2022

TITOLO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

In conformità alla proposta memoria n. 13 avente il testo nel seguito formulato e proposto da **STAFF**

COMUNICAZIONE E MARKETING

con l'assenso del Responsabile competente:

Direttore Dottoressa MARINA MONTI

ALLA TRATTAZIONE SONO:

| Presenti | Assenti | Membri Comitato | | Carica |
|----------|---------|-----------------|------------|--------------------------------|
| X | | Paolo Emilio | SIGNORINI | Presidente AdSP |
| X | | Andrea | LA MATTINA | Componente Regione Liguria |
| X | | Pier Giorgio D. | CAROZZI | Componente Città Metropolitana |
| X | | Cristoforo | CANAVESE | Componente Comune di Savona |
| X | | Sergio | LIARDO | Direttore Marittimo |

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Data 31 OTTOBRE 2022 Responsabile del Procedimento | VISTO Servizio Ragioneria | IL DIRETTORE Struttura proponente |
|---|------------------------------|--------------------------------------|

.....
(Segretario Generale) (Presidente)

ASSISTONO i Revisori dei Conti:

Dottor CALVELLINI, Dottor CRISCI e Dottor GIORGI

ASSISTE, con funzioni di Segreteria:

DOTTOR ANSELMI Massimo della Segreteria del Comitato.

Il presente provvedimento è firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori per le parti di propria competenza

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

| SCHEMA DI DELIBERAZIONE | |
|--|---|
| RIFERIMENTO ALL'O.D.G. | UFFICIO SEGRETERIA COMITATI |
| N. D'ORDINE 13 SEDUTA 31 OTTOBRE 2022 | DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA 31 OTTOBRE 2022 |

AdSP del Mar Ligure Occidentale

STAFF COMUNICAZIONE E MARKETING

CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:

RICHIESTA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2022

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 6 della presente cartella.

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Data 31 ottobre 2022 Responsabile del Procedimento | VISTO Servizio Ragioneria | IL DIRETTORE Struttura proponente |
|---|------------------------------|--------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| (Segretario Generale) | (Presidente) |
|--------------------------------|-----------------------|

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

31 OTTOBRE 2022

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA
MARINA MERCANTILE**

In data 30.03.2022 è pervenuta all'ADSP del Mar Ligure Occidentale una richiesta di contributo di euro 120.000 (prot. N 10709_E) da parte della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, relativa alla realizzazione di un progetto di formazione continua di durata biennale dei lavoratori dei terminal dell'Area Portuale amministrata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per un valore complessivo pari ad euro 460.335,00.

Gli uffici dell'Ente hanno avviato la necessaria istruttoria il cui esito viene sottoposto alle determinazioni finali del Comitato di Gestione ai sensi dell'Art. 1 comma 5 del Regolamento recante *"Modalità di assegnazione delle Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed Ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241"* (approvato con deliberazione del Comitato Portuale n. 34/8/2022 in data 31/05/2022 e reso esecutivo con decreto n. 726/2022).

A fronte dell'istanza prevenuta, ed in coerenza con il richiamato regolamento, è stata quindi costituita una apposita Commissione al fine di esaminare l'istanza stessa e la documentazione ivi acclusa e di verificare la sussistenza dei requisiti necessari alla concedibilità del contributo richiesto ad esito dell'istruttoria posta in essere. La documentazione esaminata, per come successivamente integrata a fronte di specifica richiesta della Commissione, è stata ritenuta corretta ed esaustiva sia da un punto di vista formale sia sotto il profilo dei contenuti.

In termini di principi generali, si rileva che il contributo richiesto si inserisce nell'ambito delle iniziative legate al lavoro portuale e trova un importante riferimento nel Piano Organico Porto approvato da questo Comitato di Gestione in data 29 giugno 2022. In esso, infatti, è emersa la necessità di predisporre percorsi di formazione atti alla riconversione di parte del personale impiegato in porto verso nuove professioni richieste dal processo di innovazione che influenza il nostro intero sistema portuale.

Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento

VISTO
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE
Struttura proponente

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

31 OTTOBRE 2022

Parte di questo percorso è stato ed è sviluppato con una contribuzione alla formazione delle Compagnie Portuali autorizzate negli scali del sistema, ma le stesse esigenze formative si verificano anche per i dipendenti dei soggetti autorizzati ex art. 16/18 Legge 84/1994.

In questa direzione si inserisce il corso di formazione continua su base biennale organizzato da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile e indirizzato a 25 lavoratori di età compresa tra 40-50 anni, su cui le nuove tecnologie impattano in maniera più significativa, attualmente impiegati negli scali del sistema per complessive 2.000 ore di formazione tra presenza in aula e stage formativi.

La tipologia del contributo richiesto risulta in linea con la casistica indicata all'art. 3 del citato regolamento che alle lettere a) ed f) prevede rispettivamente la finanziabilità di iniziative con a) *"finalità di interesse portuale o materie inerenti i compiti istituzionali affidati all'ADSP o a quelli ad essi accessori, strumentali e/o complementari, purché funzionali allo sviluppo o al potenziamento dei quattro bacini portuali e dei relativi traffici"* e f), di iniziative, *"finalizzate allo studio o approfondimento, oppure all'attivazione o realizzazione di corsi o altre attività scolastiche, parascolastiche, universitarie e post-universitarie aventi ad oggetto tematiche rientranti tra quelle di cui alla lettera a) che precede, o comunque tematiche inerenti lo sviluppo economico locale e le professionalità connesse"*.

Essendo l'istante una Fondazione avente tra i vari soci la stessa Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai fini di massima cautela, prudenza e garanzia di terzietà, la Commissione, sentito lo Staff Legale, ha dato mandato al Responsabile del Procedimento di nominare un supervisore esterno all'Ente da individuarsi tra i dipendenti di altri enti pubblici o altre ADSP che non risultino tra i soci della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento

VISTO
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE
Struttura proponente

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

31 OTTOBRE 2022

L'amministrazione ha provveduto pertanto a nominare il Dott. Jacopo Riccardi (Dirigente Settore Sviluppo del Sistema Logistico e Portuale di Regione Liguria) quale supervisore esterno dell'istruttoria gestita dal Responsabile del Procedimento e dalla Commissione di valutazione.

Lo stesso, con nota prot. n. 36481_E del 11/10/2022 ha provveduto a trasmettere al Responsabile del Procedimento parere positivo in merito all'erogazione del contributo richiesto ritenendo che:

- il contributo in esame possa essere concesso da AdSP alla fondazione Accademia Italiana Marina Mercantile, nel pieno rispetto delle norme amministrative e contabili nazionali e della disciplina regolamentare dell'Ente;
- la delibera comitativa di approvazione debba comprendere uno schema di disciplinare o convenzione riferita al contributo per le attività sostenute.

Sulla base dell'istruttoria svolta, inclusiva del citato parere del supervisore esterno, e richiamato l'art. 1 comma 5 del Regolamento (che prevede l'espressione del Comitato per i contributi di importo superiore a 20.000 euro), si richiede a questo Comitato di Gestione di esprimersi in ordine all'erogazione del contributo pari ad euro 120.000 alla Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile per le finalità descritte nella presente relazione.

Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento

VISTO
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE
Struttura proponente

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

31 OTTOBRE 2022

IL COMITATO DI GESTIONE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni ed in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il Regolamento recante *Modalità di assegnazione delle Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed Ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. (approvato con deliberazione del Comitato Portuale n. 34/8/2022 in data 31/05/2022 e reso esecutivo con decreto n. 726/2022)*;

VISTA l'istanza di patrocinio e contributo pervenuta in data 30.03.2022 prot. N 10709_E e le successive integrazioni presentata in data 19.07.2022 Prot. N 25853_E ed in data 04.08.2022 Prot. N 28142_E da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile relativamente alla realizzazione di un progetto di formazione continua dei lavoratori dei terminal dell'Area Portuale governata dall'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale di durata biennale;

PRESO ATTO delle risultanze emerse dal procedimento amministrativo svolto dagli Uffici dell'Ente in esito alla suddetta istanza;

VISTO il parere favorevole rilasciato dal supervisore esterno con nota Prot. 36481_E del 11/10/2022 nominato con decreto n. 846 del 14/09/2022;

RITENUTO concedibile un contributo nell'importo di Euro 120.000,00 da erogarsi secondo le modalità previste dalla bozza di convenzione allegata e parte integrante della presente delibera;

Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento

VISTO
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE
Struttura proponente

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

segue Schema di deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

31 OTTOBRE 2022

DELIBERA

- di accogliere l'istanza presentata da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile per quanto attiene il contributo richiesto per un totale di euro 120.000,00;
- di approvare la bozza di convenzione allegata e parte integrante della presente delibera;
- di dare mandato al Presidente di adottare i provvedimenti conseguenti.

Allegati

All. 1 - Schema di convenzione tra Autorità di Sistema e Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Data 31 OTTOBRE 2022
Responsabile del procedimento

VISTO
Servizio Ragioneria

IL DIRETTORE
Struttura proponente

.....
(Segretario Generale)

.....
(Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 71 / 13 / 2022

VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 31 OTTOBRE 2022

IL SOTTOSCRITTO DOTTOR ANSELMI Massimo, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segreteria, DA' ATTO che:

ALL'UNANIMITA' (oppure) A MAGGIORANZA

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

1. IL COMITATO DI GESTIONE HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. 6 della presente cartella.

2. IL COMITATO DI GESTIONE HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. della presente cartella.

In conseguenza di quanto sopra indicato al n. 1 il provvedimento di cui trattasi diviene DELIBERAZIONE del COMITATO DI GESTIONE col N. 71 / 13 / 2022

(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. IL COMITATO DI GESTIONE HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

4. IL COMITATO DI GESTIONE - su proposta
HA DECISO DI RINVIARE/RITIRARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella.

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 1 . Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

LA SEGRETERIA COMITATI



CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ISTANZA PROT. N. 10709_E del 30.03.2022: "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI DEI TERMINAL DELL'AREA PORTUALE GOVERNATA DALL'AUTORITÀ DI SISTEMA DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE"

tra

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE, con sede in 16124 - Genova, Via della Mercanzia, 2 - Palazzo San Giorgio - P. IVA 02443880998 - rappresentata dal Dott. Paolo Emilio Signorini in qualità di Presidente,

e

FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE, con sede in 16145 - Genova, Via Oderico, 10 - Villa Candida, rappresentata dal Dott. Eugenio Massolo, in qualità di Presidente

PREMESSO CHE

- L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in quanto Ente Pubblico non economico soggetto, tra gli altri, ai principi ed alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*, ha adottato un *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241"*, pubblicato e consultabile sul sito www.portsofgenoa.com, alla sezione: *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"* - *"Criteri e modalità"* di Amministrazione Trasparente, con il relativo Allegato;
- L'art. 12 della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i. - *"Provvedimenti attributivi di vantaggi economici"* - dispone che: *"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1"*.



- Ai sensi dell’art. 1 del già menzionato Regolamento: *“Definizioni ed oggetto”*, in particolare: *“Le procedure ordinarie disciplinate dal presente Regolamento si applicano alla concessione di contributi di cui al comma 2, lett. b), di ammontare non superiore a €. 20.000 per ciascuna richiesta di concessione”*. Il successivo comma 5 statuisce, altresì che: *“Per gli interventi di maggiore complessità, o di importo superiore a €. 20.000 o per altre motivate ragioni di pubblico interesse, la concessione del contributo, previo parere del Comitato di Gestione, è subordinata alla stipula di specifiche convenzioni, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo”*.
- La Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, con nota prot. 10709_E del 30.03.2022 e relativa documentazione allegata ha trasmesso richiesta di contributo di € 120.000,00, (euro centoventimila/00), per i costi (pari a complessi euro 460.335,00) relativi alla realizzazione di un progetto di formazione continua dei lavoratori dei terminal dell’area portuale governata dall’Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale nel biennio settembre 2022-settembre 2024;
- Nel dettaglio, la documentazione allegata ancillare alla proposta istanza si compone di:
 - Dettaglio del progetto formativo relativo al corso oggetto di richiesta di contributo;
 - Preventivo dettagliato delle spese previste per la realizzazione del corso;
 - Analisi sintetica delle attività da espletare da settembre 2022 a settembre 2024
- Con nota protocollo ASPMALO n. 19790_I del 08.06.2022, a firma del Direttore dello Staff Comunicazione e Marketing Dott.ssa Marina Monti, in relazione alla richiesta di contributo come sopra meglio specificata, ai sensi del combinato disposto dell’art. 5, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. - *“Responsabile del Procedimento”* - e dell’art. 6 del succitato Regolamento dell’Ente - *“Programmazione e Istruttoria per la Concessione del Contributo”*, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dott. Luigi Bruzzone Responsabile dell’Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale;
- In particolare, per quanto riguarda le fasi più strettamente procedurali, il suindicato art. 6 del Regolamento, al comma 2, prevede che: *“Il Responsabile del Procedimento è tempestivamente nominato di volta in volta a seconda delle materie di propria competenza, assicura l’istruttoria nel rispetto della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii, e delle altre normative vigenti. Fermo quanto previsto nel presente articolo, il Responsabile del Procedimento può svolgere, durante la fase istruttoria, ogni controllo ritenuto opportuno, e chiedere al soggetto richiedente od ad altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto e nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, chiarimenti, informazioni e la produzione di qualsiasi documento ritenuto rilevante ai fini dell’istruttoria”*, al successivo comma 4, dispone che: *“Al termine dell’istruttoria il Responsabile del Procedimento forma una o più proposte di delibera o determina, motivando ed esplicitando le ragioni poste alla base della scelta inerente l’attribuzione del contributo e l’entità di quest’ultimo”* ed, infine, al comma 7 prescrive che: *“sulla base della proposta di delibera o determina presentata dal*



Responsabile Unico del Procedimento, il Presidente dell'Autorità adotta il provvedimento finale di concessione del contributo";

- Il medesimo Regolamento all'art. 7 - "valutazione delle domande per contributi" - prevede che: "nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000,00 la proposta pervenuta sarà esaminata, da un'apposita Commissione Interna all'AdSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'AdSP".
- Stante la complessità, nonché la peculiarità della fattispecie di contributo richiesta, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi e per gli effetti del succitato comma 5 dell'art. 1 del noto Regolamento dell'Ente, ha proceduto ad attivare la procedura di concessione del contributo subordinata al previo parere del Comitato Portuale ed alla stipula di apposita Convenzione;
- All'uopo con decreto del Segretario Generale di ASPMALO n. 522 del 07.06.2022 è stata nominata, ex art. 7, comma 1, del Regolamento, apposita Commissione presieduta dalla Dott.ssa Silvia Martini, al fine di provvedere all'esame dell'istanza e della documentazione ivi acclusa, in modo da verificarne la rispondenza a quanto prescritto dal succitato Regolamento e la presenza dei requisiti necessari alla concedibilità del contributo richiesto;
- La suddetta Commissione riunita in seduta del 20.07.2022 debitamente verbalizzata ha proceduto con l'esame della sopra specificata istanza n. 19790 del 08.06.2022, valutando di richiedere all'istante integrazioni relative al progetto ed un parere legale in merito alla concedibilità del contributo;
- Ricevuta detta documentazione, la citata Commissione, riunitasi in data 04.08.2022 ha convenuto di procedere alla sottoposizione al Comitato di Gestione della proposta di concessione del contributo, fatto salvo diverso avviso del supervisore esterno appositamente nominato;
- Il Comitato Portuale, con Deliberazione prot. N. assunta nella seduta del 31/10/2022 ha deliberato:
 - o [...], autorizzando il Responsabile del Procedimento a dare seguito a quanto deliberato;
 - o di disporre, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. la pubblicazione sul sito web di ASPMALO nella sezione "Amministrazione Trasparente";

TUTTO CIÒ DOVEROSAMENTE PREMESSO

Le parti come sopra indicate e rappresentate stipulano e convengono quanto segue:



ART. 1.

Premesse e documenti

Le “*Premesse*” formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Sono da intendersi qui integralmente richiamate e ritrascritte a formare parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

- L’istanza della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, con nota prot. 10709_E del 30.03.2022;
- La relativa documentazione ivi allegata consistente in:
 - o Dettaglio del progetto formativo relativo al corso oggetto di richiesta di contributo;
 - o Preventivo dettagliato delle spese previste per la realizzazione del corso;
 - o Analisi sintetica delle attività da espletare da settembre 2022 a settembre 2024

ART. 2.

Oggetto, valore e finalità

La Convenzione ha ad oggetto la concessione da parte di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale di un contributo complessivo di € 120.000,00, (euro centoventimila/00), a parziale sostegno dei costi di realizzazione del progetto formativo presentato.

Il contributo si intende, in particolare, concesso esclusivamente per le attività di cui all’istanza presentata da Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

ART. 3.

Condizioni e modalità di erogazione

Il contributo di cui al precedente articolo 2 deve intendersi erogato alle condizioni tutte e con le modalità disciplinate dal Regolamento interno di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale citato nelle Premesse, nonché dalla normativa vigente in materia. L’erogazione del contributo riconosciuto a Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile si articola come segue:

- Euro 36.000 (pari al 30% del totale del contributo richiesto) da erogarsi entro 60 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;



- Fino ad euro 24.000 da erogarsi, a seguito di rendicontazione da presentarsi nelle modalità indicate dal seguente art. 4, nel corso del 2023 a copertura dei costi sostenuti per il primo anno accademico ed eccedenti l'anticipo di cui al punto precedente;
- Fino ad euro 60.000 da erogarsi, a seguito di rendicontazione da presentarsi nelle modalità indicate dal seguente art. 4, nel corso del 2024 a saldo dei costi sostenuti nell'intero percorso formativo.

ART. 4.

Rendicontazione: modalità e termini

Le attività oggetto della presente Convenzione e le correlate spese dovranno essere rendicontate all'AdSP nei termini e nei modi stabiliti dal Regolamento e dalla normativa come sopra richiamati.

In particolare, i termini per la presentazione della rendicontazione sono stabiliti inderogabilmente in 90 (novanta) giorni dalla conclusione dei singoli anni accademici.

ART. 5.

Obblighi del Soggetto beneficiario

La Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, si obbliga per tutta la vigenza della Convenzione a:

- Dare immediata comunicazione ad Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale circa qualsivoglia variazione, sospensione, annullamento del progetto formativo presentato con l'istanza di richiesta di contributo;
- Garantire adeguata visibilità ad Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni iniziativa promozionale o comunicativa inerente al percorso formativo oggetto di contributo.

ART. 6.

Referenti per la Convenzione

Ai fini della compiuta e concreta gestione delle attività perimetrare nella presente Convenzione vengono di seguito indicati i relativi Referenti della Parti firmatarie della stessa:

- per la Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale: Dott. Luigi Bruzzone della Direzione Pianificazione e Sviluppo - Responsabile Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro



Portuale - e-mail: luigi.bruzzone@portsofgenoa.com - PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com;

- per Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile: Dott.ssa Paola Vidotto, in qualità di Direttore Generale e-mail: direttore@faimm.it - PEC faimm@pec.it

ART. 8.

Responsabilità

La Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile è obbligata a tenere indenne Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale da qualsiasi protesta e molestia di terzi in dipendenza del contributo assentito.

ART. 9.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le previsioni tutte del Regolamento di cui al precedente art. 3, nonché le vigenti leggi.

Genova,/10/2022

Per Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Dott. Paolo Emilio Signorini

per Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Dott. Eugenio Massolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

All. 1

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Il/La sottoscritto/a MASSOLO EUGENIO

nato/a [REDACTED] il [REDACTED]

residente a [REDACTED] via/piazza [REDACTED] n. [REDACTED]

tel [REDACTED] fax [REDACTED] e-mail [REDACTED]

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato

FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

cod. fisc. [REDACTED] p. iva 02092180997

con sede in GENOVA via/piazza ODERICO n. 10

tel 010 3622472 fax [REDACTED] e-mail INFO@FAIMM.IT

matricola INPS [REDACTED] matricola INAIL [REDACTED]

CCNL applicato FORMAZIONE PROFESSIONALE

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità Portuale di Genova un contributo (*) pari ad € 120.000,00€ a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

VEDASI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

PROGETTO FORMATIVO

LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO

(*) BIENNALE

attività/evento/manifestazione capace di garantire la visibilità dell'Autorità Portuale di Genova mediante:

VEDASI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

PROGETTO FORMATIVO

LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art.76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del contributo

DICHIARA

- di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241." dell'Autorità Portuale di Genova consultabile sul sito www.porto.genova.it alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Criteri e modalità" di Amministrazione Trasparente;
- di eleggere domicilio in _____ via/piazza _____
n. _____
tel _____ fax _____
e-mail _____ per tutte le comunicazioni relative al procedimento,
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che l'Ente/Associazione/Fondazione ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità Portuale di Genova per complessivi € _____;
- che l'Ente - Associazione - Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di esonerare l'Autorità Portuale di Genova per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
 - che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.
- Si allega alla presente domanda:
 - ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
 - ✓ preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento
 - ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo
 - ✓ altro (specificare): LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO

Luogo e data GENOVA, 30/03/22

Firma e timbro dell'Ente/Associazione/Fondazione



NA
LE

@pec.it
canile.it
0997

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova – Via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445

"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il/La sottoscritto/a MASSOLO EUGENIO
nato/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] via/piazza [REDACTED]
tel [REDACTED] e-mail [REDACTED]
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente - Associazione - Fondazione denominato
FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA TRAMINA MERCANTILE
cod. fisc. [REDACTED] p. iva 02092180997
con sede in GENOVA via/piazza ODELICO n. 10
tel 0103622472 fax [REDACTED] e-mail INFO@FAI.MI.IT

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- ✓ che l'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività, non persegue finalità di lucro;
- ✓ di essere stato nominato PRESIDENTE della FONDAZIONE con delibera n. (Di 28/9/20) in data 28/09/2020 e quindi di essere ai sensi dell'art. 11 dello Statuto legale rappresentante della FONDAZIONE (Ente/Associazione/Fondazione beneficiario)
- ✓ di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva (Ente/Associazione/Fondazione beneficiario):

| | |
|-------|------------|
| CF | [REDACTED] |
| P. I. | [REDACTED] |

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e alla luce dell'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contribuente, che l'iniziativa/manifestazione per la quale l'Autorità Portuale concede il contributo è svolta (barrare la casella prescelta):

- senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi è di natura non commerciale;
- acquisendo corrispettivi da terzi e quindi, essendo l'attività di natura commerciale, il contributo stesso sarà assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%.

Luogo e data GENOVA, 30/03/25

Firma del Legale Rappresentante _____





ACCADÉMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Tecnico superiore per la gestione dei processi di automazione in ambito portuale

INQUADRAMENTO CORSO

| Area tecnologica | Ambiti | Figura |
|--|---|---|
| Area n.2 Mobilità sostenibile | 2.1. Mobilità delle persone e delle merci | Tecnico superiore per la gestione dei processi di automazione in ambito portuale |
| Aziende in partnership formativa | Terminal Messina PSA SECH PSA Genova Prà | |
| Analisi dei bisogni | Nella primavera del 2021 l'Accademia Italiana della Marina Mercantile ha condotto un'analisi dei bisogni formativi presso i Terminal Messina, PSA Sech e PSA Genova Prà realizzando una serie di audit con i responsabili delle risorse umane e i referenti dei diversi settori operativi. L'analisi trasversale ha evidenziato alcuni fabbisogni formativi comuni declinabili in percorsi e profili professionali. Le trasformazioni in atto, legate all'automazione dei sistemi e alla digitalizzazione dei processi hanno evidenziato due ambiti: la forte necessità di riqualificare il personale esistente e di formare, pensando al futuro, una figura capace di contribuire alla gestione del cambiamento. | |
| Obiettivo generale del corso | Tecnico superiore per la gestione dei processi di automazione in ambito portuale. È una figura in grado di rispondere alle nuove esigenze professionali dettate dall'industria 4.0 e dall'automazione dei porti. Ha una preparazione trasversale mista tra automazione, robotica, ingegneria e IT. | |
| Requisiti di accesso (per il bando) | Età compresa tra 18 e 26 anni alla scadenza dell'Avviso Cittadini dell'Unione Europea Diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore Buona conoscenza della lingua inglese | |
| Prova di ammissione e modalità di somministrazione | Prove scritte, con cui è possibile maturare fino a 40 punti, consistenti in: - Test di cultura tecnico-scientifica - Test Lingua Inglese Prova orale, con cui è possibile maturare fino a 50 punti, consistente in: - Colloquio individuale Titolo di studio valutazione massimo 10 punti | |
| Numero partecipanti | 25 | |
| Ore totali del corso: aula e stage | Il corso si articola su due annualità per una totalità di 2000 ore, 1200 di aula e 800 di stage. | |

| | |
|--|---|
| Obiettivi formativi | <p>1. Acquisire consapevolezza dell'intero processo operativo.</p> <p>2. Essere grado di gestire dati e intervenire con manovre correttive</p> <p>3. Conoscere il funzionamento di un porto e il ciclo della merce, i processi aziendali anche a livello analitico.</p> <p>4. Acquisire dimestichezza con la gestione di sistemi operativi e i SW applicati al settore terminalistico, i sistemi di automazione industriale, il problem solving applicato ai vari processi, infrastrutture, sistemi di trasporto, ecosostenibilità ambientale e analisi costi benefici, Safety & Security</p> |
| Tipologia di erogazione dell'apprendimento | 60% learning by absorbing 40% learning by doing |
| Piano di studi | In allegato |
| Supporti didattici | Dispense divisa |
| Aspetti logistici | Aula attrezzata |
| Meccanismi di valutazione del corso | Valutazione ex-ante (CTS e Azienda) Valutazione in itinere <ul style="list-style-type: none">- Riunione degli stakeholders per valutare l'andamento sulla base dei customer ricevuti Valutazione ex-post <ul style="list-style-type: none">- Questionario di gradimento studenti- Report docenti- Feedback azienda |
| Indicazioni per i meccanismi di valutazione degli apprendimenti | Test a risposta multipla o prove teorico-pratiche al termine di ogni macroarea |

Genova, 30 marzo 2022

Tecnico superiore per la gestione dei processi di automazione in ambito portuale



| MACROAREA UNITÀ DIDATTICHE | I annualità ORE | II annualità ORE | totale I+II ORE |
|--|--------------------|---------------------|-----------------------|
| PRIMA ANNUALITA' | | | |
| MACROAREA 1: PROPEDEUTICA | | | |
| Riconoscere il contesto della logistica in cui il corso si colloca, acquisire competenze di geografia economica, sviluppare una comunicazione efficace e padroneggiare la lingua inglese. | 70 | 0 | 70 |
| Ud1.1 - Introduzione al corso ITS e alla logistica | 4 | 0 | 4 |
| Ud1.2 - Elementi di geopolitica e geografia marittima | 10 | 0 | 10 |
| Ud1.3 - Logistica: definizione e ambiti applicativi | 4 | 0 | 4 |
| Ud1.4 - Elementi di diritto: l'Unione Europea, il livello internazionale | 12 | 0 | 12 |
| Ud1.5 - Comunicazione efficace e problem solving | 16 | 0 | 16 |
| Ud1.6 - Lingua inglese | 24 | 0 | 24 |
| MACROAREA 2: ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA | | | |
| Acquisire competenze sull'organizzazione e la gestione di impresa. Applicare la normativa per la sicurezza e la qualità nel settore logistica e trasporti. Acquisire nozioni sui contratti di lavoro. Sviluppare competenze trasversali e comunicative. Gestire i rapporti con gli altri operatori utilizzando l'inglese tecnico. | 64 | 0 | 64 |
| Ud2.1 - Organizzazione e gestione aziendale | 16 | 0 | 16 |
| Ud2.2 - Project management e qualità aziendale | 20 | 0 | 20 |
| Ud2.3 - Sicurezza e prevenzione sul lavoro (ambito internazionale) | 12 | 0 | 12 |
| Ud2.4 - Lingua inglese | 12 | 0 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |
| MACROAREA 3: ECONOMIA DEI TRASPORTI | | | |
| Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi, con particolare riferimento all'economia dei trasporti. Analizzare costi e ricavi relativi alle diverse modalità di trasporto e alle fasi operative Gestire i rapporti con gli altri operatori utilizzando l'inglese tecnico. | 68 | 0 | 68 |
| Ud3.1 - Fondamenti di Economia e analisi di mercato | 16 | 0 | 16 |
| Ud3.2 - Economia dei Trasporti e logistica | 20 | 0 | 20 |
| Ud3.3 - Flussi dei contenitori, bilanciamento import-export, acquisto vs chartering: teoria e aspetti applicativi | 8 | 0 | 8 |
| Ud3.4 - Esercitazione su definizione e controllo costi in un terminal container, deposito, inland terminal | 8 | 0 | 8 |
| Ud3.5 - Lingua Inglese | 12 | 0 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |



| | | | |
|--|-----|---|-----|
| MACROAREA 4: INFORMATICA DI BASE | | | |
| Apprendere le nozioni di informatica di base necessarie per orientarsi consapevolmente nel mondo IT. Operare con dimestichezza nel campo delle applicazioni software di produttività individuale. Acquisire le competenze di programmazione software e sviluppare la capacità di interfacciarsi con basi dati. | 108 | 0 | 108 |
| | | | |
| Ud4.1 - Informatica di base | 8 | 0 | 8 |
| Ud4.2 - Sistemi operativi (Windows, Linux/Unix, Mobile/Embedded) | 16 | 0 | 16 |
| Ud4.3 - Applicazioni di produttività individuale e introduzione all'utilizzo di Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) | 40 | 0 | 40 |
| Ud4.4 - Introduzione alle basi dati e al linguaggio SQL | 20 | 0 | 20 |
| Ud4.5 - Rudimenti di programmazione e linguaggi di scripting | 20 | 0 | 20 |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |
| | | | |
| MACROAREA 5: INFRASTRUTTURE, SISTEMI DI TRASPORTO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | | | |
| Comprendere gli elementi e la complessità delle reti e dei sistemi di trasporto e delle infrastrutture Analizzare i sistemi di trasporto da differenti punti di vista (sociale, ambientale, economico, ecc.). Effettuare una valutazione di impatto e dei costi esterni dei sistemi di trasporto. Modellare e simulare un sistema di trasporto. Comprendere l'importanza di uno sviluppo sostenibile del settore dei trasporti e della logistica. Gestire i rapporti con gli altri operatori utilizzando l'inglese tecnico. | 76 | 0 | 76 |
| | | | |
| Ud5.1 - Politiche infrastrutturali dei territori, Piano generale della logistica nazionale ed europeo. Corridoi europei merci | 8 | 0 | 8 |
| Ud5.2 - Sviluppo sostenibile e costi esterni | 8 | 0 | 8 |
| Ud5.3 - Reti di trasporto e infrastrutture | 12 | 0 | 12 |
| Ud5.4 - Caratteristiche e Analisi di sistemi di trasporto (stradali, ferroviari, marittimi) | 8 | 0 | 8 |
| Ud5.5 - Sistemi di propulsione navale, Green Ports, Cold Ironing | 8 | 0 | 8 |
| Ud5.6 - Valutazione di impatto: Analisi Costi Benefici e Analisi Multicriteria | 16 | 0 | 16 |
| Ud5.7 - Lingua Inglese | 12 | 0 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |
| | | | |
| MACROAREA 6: RETI e SISTEMI | | | |
| Apprendere le nozioni di base relative alle infrastrutture di rete (architettura e protocolli di comunicazione, amministrazione del sistema) e di internet. Interagire con un sistema e un dispositivo nel rispetto della sicurezza informatica. Acquisire dimestichezza con l'utilizzo di macchine virtuali e rudimenti di cloud computing. | 144 | | 144 |
| | | | |
| Ud6.1 - Architettura e modelli di rete | 16 | 0 | 16 |
| Ud6.2 - Protocolli di comunicazione | 24 | 0 | 24 |
| Ud6.3 - Internet | 12 | 0 | 12 |
| Ud6.4 - Principi di sicurezza informatica | 24 | 0 | 24 |
| Ud6.5 - Introduzione all'Amministrazione di Sistemi (deployment, configuration, backup, maintenance, governance) | 24 | 0 | 24 |
| Ud6.6 - Directory Services, LDAP e Active Directory | 8 | 0 | 8 |
| Ud6.7 - Sistemi di virtualizzazione e introduzione a VMware Virtualization | 16 | 0 | 16 |
| Ud6.8 - Cenni di Cloud Computing | 16 | 0 | 16 |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |



| MACROAREA 7: LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT | | | |
|--|----|---|----|
| Acquisire i principi fondamentali relativi alla logistica e alla gestione della supply chain. | | | |
| Acquisire logiche e strumenti per la gestione degli stock di container e dei magazzini. | 88 | 0 | 88 |
| Migliorare l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto della logistica e della supply chain. | | | |
| Ud5.1 - Logistica e Supply Chain Management | 24 | 0 | 24 |
| Ud5.2 - Gestione delle scorte e del magazzino, catena del freddo (nozioni fondamentali, modelli e metodi per la logistica con esercitazioni, aspetti operativi) | 16 | 0 | 16 |
| Ud5.3 - Teoria delle code con esercitazioni | 12 | 0 | 12 |
| Ud5.4 - Esercitazione di ruolo sulla supply chain | 16 | 0 | 16 |
| Ud5.5 - Visita di un centro di logistica distributiva | 4 | 0 | 4 |
| Ud5.6 - Lingua inglese | 12 | 0 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |

| MACROAREA 8: HARDWARE | | | |
|--|-----|---|-----|
| Apprendere nozioni di elettronica ed elettrotecnica di base, con particolare riferimento ai sistemi di acquisizione e controllo e all'utilizzo di sensori. Conoscere l'architettura hardware di un personal computer. Sviluppare capacità di primo intervento su sistemi fisici elettrici/elettronici. | 116 | 0 | 108 |
| Ud8.1 Elettronica di base | 24 | 0 | 24 |
| Ud8.2 - Elettrotecnica | 24 | 0 | 24 |
| Ud8.3 - Dispositivi e sensori | 24 | 0 | 24 |
| Ud8.4 - PC Hardware | 16 | 0 | 16 |
| Ud8.5 - Laboratorio di elettrotecnica | 16 | 0 | 16 |
| Ud8.6 - Direttiva Macchine introduzione generale | 8 | | |
| Verifica competenze acquisite | 4 | 0 | 4 |



| SECONDA ANNUALITA' | | | |
|---|---|-----|-----|
| MACROAREA 9: TRASPORTO STRADALE | | | |
| <p>Identificare, descrivere e comparare tipologie e funzioni dei vari mezzi stradali. Operare nel rispetto della normativa del settore del trasporto stradale delle merci. Acquisire competenze sulla logistica stradale e sulla city logistics. Approfondire i concetti di base della modellazione e gestione del traffico stradale. Migliorare l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto del trasporto stradale e urbano.</p> | 0 | 56 | 56 |
| Ud9.1 - Trasporto stradale: Norme, tipi di infrastruttura, , limiti di carico, limiti di guida, sicurezza del trasporto, trasporto di rifiuti e Merci pericolose | 0 | 16 | 16 |
| Ud9.2 - L'impresa di autotrasporto: composizione della flotta, costi operativi, dispatching; Unità di carico: Motrici, chassis, casse mobili, semirimorchi, veicoli speciali, trasporti eccezionali; containers (tipologie), Reefer, IICL, CSC, ACEP | 0 | 16 | 16 |
| Ud9.3 - City logistics e ultimo miglio | 0 | 8 | 8 |
| Ud9.4 - Lingua inglese | 0 | 12 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 0 | 4 | 4 |
| MACROAREA 10: TRASPORTO FERROVIARIO ED INTERMODALITÀ | | | |
| <p>Identificare, descrivere e comparare tipologie e funzioni dei diversi mezzi rotabili. Identificare gli elementi che caratterizzano le reti di trasporto a guida vincolata, riconoscere i sottosistemi che le compongono e le relative funzioni. Migliorare l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto del trasporto ferroviario e dell'intermodalità.</p> | 0 | 52 | 52 |
| Ud10.1 - Introduzione al trasporto ferroviario, quadro normativo, caratteristiche di infrastruttura e rotabili, gestione e sicurezza della circolazione: liberalizzazione del mercato, ruoli di agenzie europea e nazionali (ERA e ANSF per l'Italia), gestori infrastruttura e Ministero dei Trasporti | 0 | 16 | 16 |
| Ud10.2 - Trasporto convenzionale e combinato e carri ferroviari; nozioni sui carri ferroviari, compatibilità con l'infrastruttura, direttive di carico, trasporto di merci pericolose e rifiuti | 0 | 8 | 8 |
| Ud10.3 - Visita Messina | 0 | 4 | 4 |
| Ud10.4 - Visita SECH | 0 | 4 | 4 |
| Ud10.5 - Visita PSA - Genova Prà | 0 | 4 | 4 |
| Ud10.6 - Lingua inglese | 0 | 12 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 0 | 4 | 4 |
| MACROAREA 11: TRASPORTO MARITTIMO | | | |
| <p>Acquisire gli elementi fondamentali riguardanti il trasporto marittimo, inclusa la relativa normativa di riferimento e la documentazione utilizzata. Comprendere i processi, i ruoli e l'operatività dell'Agenzia Marittima e dello Spedizioniere Nave. Investigare gli aspetti di sicurezza, assicurativi, contrattuali e ambientali del trasporto marittimo. Acquisire competenze sulla logistica break bulk. Apprendere le peculiarità e gli obiettivi del trasporto crocieristico. Migliorare l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto del trasporto marittimo.</p> | 0 | 112 | 112 |



| | | | |
|---|----|-----|-----|
| Ud10.1 - Il trasporto marittimo: classificazione delle navi, rotte e servizi (transoceanico, cabotaggio, autostrade del mare) e figure professionali coinvolte | 0 | 28 | 28 |
| Ud10.2 - Organizzazione portuale e Port State Control | 0 | 16 | 16 |
| Ud10.3 - Il ruolo delle Port Authority e aspetti di Safety & Security | 0 | 12 | 12 |
| Ud10.4 - Elementi di diritto della navigazione | 0 | 8 | 8 |
| Ud10.5 - La convenzione MARPOL, impatto ambientale del trasporto via mare e relativi processi certificativi | 0 | 8 | 8 |
| Ud10.6 - Compagnia di navigazione Sailing schedule, servizio diretto e Transshipment; documentazione. | 0 | 8 | 8 |
| Ud10.7 - Aspetti assicurativi e contrattualistica nel trasporto marittimo, Incoterms e Linerterms | 0 | 8 | 8 |
| Ud 10.8 - Agente marittimo e spedizioniere: funzioni e competenze | 0 | 8 | 8 |
| Ud10.12 - Lingua inglese | 0 | 12 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 0 | 4 | 4 |
| MACROAREA 12: INFORMATICA DEI SISTEMI DI AUTOMAZIONE NEI TERMINAL | | | |
| Identificare e gestire i principali software applicativi per la gestione operativa dei terminal. Verificare e controllare tutte le operazioni con l'utilizzo delle tecniche informatiche. Acquisire competenze relative ai sistemi di automazione industriale e sistemi di riconoscimento immagine. | 0 | 112 | 112 |
| MACROAREA 12: INFORMATICA DEI SISTEMI DI AUTOMAZIONE NEI TERMINAL | | | |
| Ud12.1 - Sistemi ICT e applicazione dei paradigmi 4.0 nei trasporti: smart container, iReefer, monitoraggio e geolocalizzazione flotta, AI a supporto delle decisioni, sensoristica predittiva equipment. Sistemi a guida automatica | | 24 | 24 |
| Organizzazione Data Center, ridondanza di reti, disaster recovery | 16 | | |
| Ud12.2 -Algoritmi e software di riconoscimento immagine (sistemi OCR) | | 24 | 24 |
| Ud12.3 -Sistemi di automazione industriale e controllori logici (PLC) | | 24 | 24 |
| Electronic Data Interchange (EDI) nella supply chain: diversi standard EDI e modalita' di trasmissioni (SFTP, etc.) | 8 | | |
| Ud12.4 -Terminal Operating Systems | | 24 | 24 |
| Sistemi di Security ed altri sistemi di controllo | 4 | | |
| Principi di pianificazione piazzale/nave/treno e risorse (squadre operative/mezzi): | 24 | | |
| Ud12.5 -Rapporto uomo-macchina | | 12 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | | 4 | 4 |



| MACROAREA 13: LOGISTICA PORTUALE E TERRESTRE | | | |
|--|----|-----|-----|
| <p>Comprendere l'importanza e il contesto socio-economico in relazione ai porti e allo shipping.</p> <p>Acquisire gli elementi fondamentali riguardanti la logistica portuale, inclusa la relativa normativa di riferimento e la documentazione utilizzata.</p> <p>Comprendere obiettivi, ruoli e attività degli stakeholder in gioco nel sistema portuale e terrestre.</p> <p>Acquisire competenze sui processi di import ed export di una generica spedizione internazionale. Investigare le varie tipologie di terminal marittimo e terrestre.</p> <p>Acquisire competenze sulla tecnica doganale e sulla relativa documentazione.</p> <p>Comprendere l'importanza del trasporto ferroviario e dei dry ports a supporto della portualità.</p> <p>Investigare gli elementi di automazione e di innovazioni tecnologiche nell'ambito portuale e terrestre.</p> <p>Comprendere come migliorare le interazioni città-porto.</p> <p>Migliorare l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto della logistica portuale.</p> | 48 | 124 | 124 |
| <i>Gestione Yard in base alle diverse tipologie di CNTR (vuoti/Reefer/merci pericolose) : utilizzo software specifici</i> | 8 | | |
| Ud13.1 - Introduzione alla logistica: quadro normativo e stakeholder (porto, deposito, inland terminal, interporto) | 0 | 8 | 8 |
| Ud13.2 - Processi e organizzazione logistica portuale e doganale | 0 | 8 | 8 |
| Ud13.3 - Processi tecnologici innovativi per la gestione delle operazioni portuali e doganali | 0 | 8 | 8 |
| Ud13.4 - Terminal container, rinfuse, Ro-Ro, break bulk | 0 | 16 | 16 |
| Ud13.5 - Terminal multi-purpose | 0 | 12 | 12 |
| Ud13.6 - Dry port, inland terminal, depositi | 0 | 12 | 12 |
| Ud13.7 - Lifting equipment | 0 | 8 | 8 |
| Ud13.8 - Empty container management e M&R (manutenzione e riparazione container) | 0 | 16 | 16 |
| <i>Direttiva macchine avanzata</i> | 8 | | |
| <i>Ingegneria della manutenzione (definizione e ruolo)</i> | 8 | | |
| <i>Diagnostica misure e metodi(tutte le tipologie di sensori e misure predittive)</i> | 8 | | |
| <i>Politiche di manutenzione</i> | 8 | | |
| <i>FMECA, PROBLEM SOLVING (Fault tree analysis, pareto, RCA, 5W)</i> | 8 | | |
| <i>Big data e CMMS</i> | 8 | | |
| Ud13.9 - Interazioni città-porto e connessioni infrastrutturali | 0 | 8 | 8 |
| Ud13.10 - Visita presso terminal XXX | 0 | 4 | 4 |
| Ud13.11 - Visita presso terminal XXX | 0 | 4 | 4 |
| Ud13.12 - Esercitazione: Analisi di casi studio su temi cruciali di logistica portuale (gigantismo navale, smart ports, automazione, differenze tra varie tipologie di terminal, ecc.) | 0 | 4 | 4 |
| Ud13.13 - Lingua inglese | 0 | 12 | 12 |
| Verifica competenze acquisite | 0 | 4 | 4 |

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| ATTIVITA' COMPLEMENTARI | 14 | 12 | 26 |
| Attività di tutoraggio per la prima annualità | 14 | | 14 |
| Attività di tutoraggio per la seconda annualità | | 12 | 12 |



| | I annualità | II annualità | I+II annualità |
|------------------------|-------------|--------------|----------------|
| Totale ore aula | 796 | 468 | 1264 |
| Stage | 260 | 532 | 792 |
| Totale ore | 1056 | 1000 | 2056 |



PROGETTO FORMATIVO PER LA PORTUALITÀ

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

| PREVENTIVO DETTAGLIATO DELLE SPESE | | | |
|--|--|--|------------|
| Soggetto Titolare | Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile | N. MODULI | 30 |
| | | N. ore/MODULO | 8 |
| Titolo corso | FORMAZIONE CONTINUA PORTUALITA' | N. allievi (stima)/MODULO | 10 |
| | | % Finanz. pubbl. | 100 |
| | | % Finanz. privato | 0 |
| Macrovoce | Descrizione | Parametro | Totale |
| A | Preparazione Analisi dei fabbisogni aziendali Elaborazione e somministrazione questionario Ideazione e progettazione intervento | Totale preparazione (A) | 37.680,00 |
| | | | |
| B | Realizzazione Docenza Coordinamento Tutoraggio | Totale docenza, tutoraggio e coordinamento | 27.600,00 |
| | | | |
| | Materiale, dispense | Totale materiale didattico | 6.900,00 |
| | | | |
| | Esami finali Assicurazioni allievi, inail | Totale assicurazioni e prove finali | 2.100,00 |
| Totale realizzazione (B) | | 36.600,00 | |
| C | Direzione del progetto Amministrazione e segreteria | Totale direzione del progetto (C) | 11.610,00 |
| | | | |
| D | Costi di funzionamento | Totale costi di funzionamento (D) | 34.356,00 |
| | | | |
| E | TOTALE GENERALE COSTI DI PROGETTO (A) + (B) + (C) +(D) | | 120.246,00 |
| F | RICAVI Quote versate dai corsisti Contributi pubblici e/o privati | Totale ricavi | 0,00 |
| | | | |
| Contributo netto richiesto all'Autorità portuale (F)-(E) | | | 120.000,00 |

Genova, 30 marzo 2022

MARZO 2022 —



Progetto formativo per la portualità

PROPOSTO DA —

Accademia Italiana della Marina Mercantile

PROPOSTO A —

Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale



ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

PROGETTO FORMATIVO PER LA PORTUALITÀ

ATTIVITÀ, METODI E STRUMENTI

L'Accademia Italiana della Marina Mercantile nasce nel 2005 con l'obiettivo di offrire alta formazione e training in ambito marittimo. Come riportato nello Statuto, finalità primaria della Fondazione è "promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro" in relazione alle priorità strategiche per la crescita del Paese.

I cambiamenti del tessuto socio-economico, produttivo e del mercato del lavoro richiedono l'osservazione continua dei fabbisogni formativi. Questo processo ha prodotto nel corso degli anni l'ampliamento del perimetro delle attività realizzate dall'Accademia Italiana della Marina Mercantile: i percorsi formativi sono aumentati nel numero, nei profili e nei contenuti e le partnership con i soggetti esterni sono state implementate per quantità, varietà e pluralità.

Anche la struttura organizzativa si è modificata. Nel 2008, grazie all'accordo bilaterale tra il Ministero degli Affari esteri e l'International Maritime Organization (IMO), l'Accademia Italiana della Marina Mercantile ha integrato IMSSEA, International Maritime, Safety, Security & Environment Academy che è diventata la sezione internazionale della Fondazione. Nel 2010, l'Accademia Italiana della Marina Mercantile è stata certificata ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015. Nel 2011, raggiungendo un altro importante traguardo, è stata riconosciuta Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore per la Mobilità sostenibile nei settori del Trasporto marittimo e della Pesca.

APPROCCI E METODI

La caratteristica che accomuna tutti i corsi progettati, coordinati ed erogati dall'Accademia Italiana della Marina Mercantile è l'attenzione posta a tutte le fasi del percorso formativo, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione.

01

ANALISI FABBISOGNI

Coerente con i diversi profili professionali

03

METODI DIDATTICI

Innovativi, orientati all'apprendimento attivo

02

PROGETTAZIONE

In collaborazione con gli attori del contesto

04

CONTENUTI

Professionalizzanti, ad alto contenuto tecnologico



IL SETTORE PORTUALE UN SETTORE IN EVOLUZIONE

La progressiva introduzione di tecnologie nei processi produttivi e nel mondo delle professioni richiede un continuo aggiornamento. Il **lifelong learning** rappresenta un approccio alla formazione finalizzato a modificare e integrare un apprendimento non più adeguato rispetto a nuovi bisogni in campo professionale e sociale.

I FABBISOGNI FORMATIVI

IL PERCORSO GIÀ REALIZZATO

Per comprendere i cambiamenti in atto e finalizzare la proposta formativa per il settore della portualità, l'Accademia Italiana della Marina Mercantile ha avviato nel 2021 un percorso di **analisi dei fabbisogni formativi** presso i principali Terminal liguri: Terminal Messina, PSA Sech, PSA Genova Prà e APM Vado.

Il disegno di indagine è stato progettato per rilevare informazioni da un duplice e interagente punto di osservazione: la prospettiva dei Terminal e quella del personale a diversi livelli.

I TERMINAL

Nei Terminal è stata effettuata una serie di audit e interviste a vari livelli. Le azioni di osservazione e ascolto realizzate hanno evidenziato la necessità di attivare percorsi di **formazione continua** e riqualificazione rivolti al personale interno.

IL PERSONALE

L'ascolto del personale dei Terminal è realizzato attraverso un disegno di indagine finalizzato a rilevare i **fabbisogni formativi** percepiti e l'**autovalutazione delle conoscenze e competenze**. I risultati orienteranno le fasi di dettaglio della progettazione.

I RISULTATI

Le analisi condotte hanno evidenziato la necessità di attivare percorsi di **formazione continua di alfabetizzazione digitale, di base e avanzata**, per fornire conoscenze tecniche ma anche per favorire la digitalizzazione dei processi in un'ottica collaborativa tra il livello sociale e quello tecnico.

Tutte le attività legate all'analisi dei fabbisogni sono state co-progettate in stretta collaborazione con i Terminal e con i sindacati di categoria.

LA PROPOSTA FORMATIVA

UN PERCORSO MODULARE

L'analisi dei fabbisogni formativi ha indicato la necessità di modulare le attività didattiche e formative su **tre diversi raggruppamenti (cluster) di destinatari**, individuati attraverso le specifiche tipologie di device e sistemi informatici utilizzate nel contesto lavorativo e professionale. Per ogni cluster è progettata una specifica fase di indagine e successiva progettazione formativa.

I CLUSTER E I MODULI

- CLUSTER OPERATIVO
- CLUSTER TECNICO
- CLUSTER AMMINISTRATIVO

CONTENUTI

Per ciascuno dei tre cluster sono progettati **moduli formativi** coerenti con lo specifico profilo professionale sui temi riferiti all'alfabetizzazione digitale, di base e avanzata. Inoltre, è presente la possibilità di valutare alcuni **moduli monografici** in presenza di particolari tematiche.

Gli obiettivi formativi attesi per ogni cluster sono strutturati per rispondere alle trasformazioni in atto legate all'automazione dei sistemi e alla digitalizzazione dei processi nel settore della portualità.

Trasversalmente ai moduli specifici, descritti nel seguito, è previsto il **modulo socio-tecno skills** per condividere i percorsi di integrazione delle tecnologie in ambito professionale e lavorativo.



ARTICOLAZIONE

REALIZZAZIONI

La progettazione si riferisce all'arco temporale di un biennio, con inizio a settembre 2022 e termine a settembre 2024.

Le realizzazioni stimate tengono conto anche della struttura organizzativa dei Terminal osservata nel corso dell'analisi dei fabbisogni formativi condotta nel 2021.

TIMING

- **INIZIO: SETTEMBRE 2022**
- **TERMINE: SETTEMBRE 2024**

I NUMERI PREVISTI

- **MODULI: 30**
- **ORE A MODULO: 8**
- **NUMERO PARTECIPANTI MEDIO: 10**

L'analisi dei risultati della rilevazione sui fabbisogni formativi percepiti e l'autovalutazione delle conoscenze e competenze rivolta al personale permetterà di orientare e guidare sia la progettazione sia la formazione delle aule.

Nel seguito sono illustrati i percorsi formativi per ogni cluster per articolazione, obiettivi, contenuti e metodi. Per ogni percorso sono indicati i destinatari, gli obiettivi attesi e i contenuti analitici.

I metodi didattici sono coerenti con i contenuti e sono orientati all'apprendimento attivo e partecipativo.

Il modulo trasversale **socio-tecno skills** è dedicato a condividere metodi e tecniche per favorire l'integrazione delle tecnologie in ambito professionale con l'obiettivo di promuovere la consapevolezza verso gli strumenti utilizzati e il miglioramento del benessere a livello lavorativo.



Cluster/categoria professionale

Operativi

Obiettivi didattici

Obiettivo del percorso formativo è conferire al personale operativo (livello operaio) le conoscenze di base necessarie a eseguire le operazioni che richiedono l'utilizzo di strumentazione digitale, impartendo le nozioni essenziali del contesto informatico (modalità di utilizzo dei principali dispositivi digitali, accesso e interazione con il mondo del web, gestione e utilizzo applicativi) al fine di consentire anche un livello di interazione maggiormente consapevole con i dipartimenti IT.

Contenuti

- *Utilizzo base di dispositivi digitali (tablet, palmari, terminali veicolari).* Il discente sarà indirizzato nelle pratiche per un corretto utilizzo dei dispositivi digitali in uso nell'ambito della sua operatività ordinaria, con particolare attenzione alle modalità di interfaccia e alle operazioni di inserimento e gestione dei dati.
- *Utilizzo di dispositivi digitali personali (smartphone/tablet).* Il discente sarà introdotto alle modalità di utilizzo dei più comuni dispositivi digitali personali per l'esecuzione di operazioni fondamentali quali il download di software/app necessario per l'interazione con la struttura di gestione aziendale e gli altri uffici, la registrazione e l'accesso a siti web, con cenni agli aspetti essenziali di *cybersecurity* quali, a titolo esplicativo: la corretta gestione delle credenziali di accesso, la condivisione dei contenuti mediante le piattaforme social e/o mediante l'accesso agli spazi comuni messi a disposizione dall'aziende in ambiente cloud, l'utilizzo degli account aziendali e/o personali per eseguire operazioni sui dispositivi in uso.
- *Utilizzo base del pacchetto MS Office.* Saranno impartite le conoscenze necessarie per un utilizzo elementare del software di produttività personale, con riferimento agli applicativi del pacchetto MS Office, in particolare: i servizi di agenda elettronica e *client* di posta elettronica per la gestione del calendario e la ricezione e invio di posta elettronica (MS Outlook) e alcuni rudimenti di utilizzo degli strumenti di produzione e gestione di fogli elettronici per la raccolta dati (MS Excel).
- *Diagnostica di primo livello sull'operatività degli strumenti digitali utilizzati, hardware e software.* Saranno conferite le conoscenze necessarie a eseguire un'operazione di auto-check di livello elementare per la raccolta di informazione e l'eventuale gestione autonoma della problematica rilevata, considerando le casistiche più comuni e le potenziali soluzioni da adottarsi o le indicazioni da trasmettere agli uffici deputati al supporto IT.

Cluster/categoria professionale

Impiegati tecnici/personale di manutenzione

Obiettivi didattici

Obiettivo del percorso formativo è conferire al personale tecnico e di manutenzione le conoscenze necessarie per l'interazione di base con i principali strumenti digitali in uso nell'ambito della propria operatività ordinaria. Saranno impartite le nozioni del contesto informatico (modalità di utilizzo dei principali dispositivi digitali, accesso e interazione con il mondo del web, gestione e utilizzo applicativi) e sarà ottenuto un primo livello di approfondimento focalizzato sulle capacità di interazione con un generico sistema software per semplificare l'accesso alle tecnologie specifiche in uso presso l'azienda. Sarà curata la capacità di effettuare una diagnostica di base in presenza di eventuali criticità con l'obiettivo di una prima identificazione della problematica e la raccolta delle informazioni necessarie a rendere maggiormente mirato ed efficace l'intervento del sistema di supporto IT.

Contenuti

- *Utilizzo base di dispositivi digitali (tablet, palmari, terminali veicolari).* Il discente sarà indirizzato nelle pratiche per un corretto utilizzo dei dispositivi digitali in uso nell'ambito della sua operatività ordinaria, con particolare attenzione alle modalità di interfaccia e alle operazioni di inserimento e gestione dei dati.
- *Utilizzo di dispositivi digitali personali (smartphone/tablet).* Il discente sarà introdotto alle modalità di utilizzo dei più comuni dispositivi digitali personali per l'esecuzione di operazioni fondamentali quali: il download di software/app necessario per l'interazione con la struttura di gestione aziendale e gli altri uffici, la registrazione e l'accesso a siti web, con cenni agli aspetti essenziali di *cybersecurity* quali, a titolo esplicativo: la corretta gestione delle credenziali di accesso, la condivisione dei contenuti mediante le piattaforme social e/o mediante l'accesso agli spazi comuni messi a disposizione dall'aziende in ambiente cloud, l'utilizzo degli account aziendali e/o personali per eseguire operazioni sui dispositivi in uso.
- *Utilizzo di personal computer aziendali e personali.* Saranno trasmesse le conoscenze di base per l'utilizzo di sistemi laptop/desktop per il download e l'esecuzione di un generico pacchetto software, con particolare riferimento alle modalità di interazione dell'utente con gli specifici software aziendali.



- *Utilizzo base/intermedio del pacchetto MS Office.* Saranno impartite le conoscenze necessarie per un utilizzo base/intermedio del software di produttività personale, con riferimento agli applicativi del pacchetto MS Office, in particolare: i servizi di agenda elettronica e client di posta elettronica (MS Outlook) per la gestione del calendario e l'organizzazione ordinata e strutturata della posta elettronica, gli strumenti di produzione e gestione di fogli elettronici (MS Excel) per la gestione, raccolta ed elaborazione elementare dei dati (filtri, rappresentazione grafica dei dati,...) e gli strumenti di videoscrittura (MS Word) per la redazione e presentazione di brevi testi/report.
- *Utilizzo base degli applicativi di messaggistica e delle piattaforme di comunicazione e collaborazione remota.* Saranno illustrate le modalità di accesso alle più diffuse piattaforme digitali di comunicazione e collaborazione (partecipazione a meeting, condivisione di contenuti), curando anche gli aspetti legati alla sicurezza.
- *Diagnostica di primo livello sull'operatività degli strumenti digitali utilizzati, hardware e software.* Saranno conferite le conoscenze necessarie a eseguire un'operazione di auto-check di livello elementare per la raccolta di informazione e l'eventuale gestione autonoma della problematica rilevata, considerando le casistiche più comuni e le potenziali soluzioni da adottarsi o le indicazioni da trasmettere agli uffici deputati al supporto IT.



Cluster/categoria professionale

Impiegati amministrativi

Obiettivi didattici

Obiettivo del percorso formativo è conferire al personale amministrativo le conoscenze necessarie per l'interazione di base con i principali strumenti digitali in uso nell'ambito della propria operatività ordinaria. Saranno impartite le nozioni del contesto informatico (modalità di utilizzo dei principali dispositivi digitali, accesso e interazione con il mondo del web, gestione e utilizzo applicativi) per ottenere un primo livello di approfondimento focalizzato sulle capacità di interazione con un generico sistema software per semplificare l'accesso alle tecnologie specifiche in uso presso l'azienda. Si conferiranno le nozioni necessarie per un utilizzo a livello intermedio/avanzato dei software di produttività personale con la finalità di acquisire la capacità di gestire rilevanti quantità di documenti e informazioni, elaborarle e restituirle nelle modalità più opportune ed efficaci. Sarà curata la capacità di effettuare una diagnostica di base in presenza di eventuali criticità con l'obiettivo di una prima identificazione della problematica e la raccolta delle informazioni necessarie a rendere maggiormente mirato ed efficace l'intervento del sistema di supporto IT.

Contenuti

- *Utilizzo di dispositivi digitali personali (smartphone/tablet).* Il discente sarà introdotto alle modalità di utilizzo dei più comuni dispositivi digitali personali per l'esecuzione di operazioni fondamentali quali il download di software/app necessario per l'interazione con la struttura di gestione aziendale e gli altri uffici, la registrazione e accesso a siti web, con cenni agli aspetti essenziali di *cybersecurity* quali, a titolo esplicativo: la corretta gestione delle credenziali di accesso, la condivisione dei contenuti mediante le piattaforme social e/o mediante l'accesso agli spazi comuni messi a disposizione dall'aziende in ambiente cloud, l'utilizzo degli account aziendali e/o personali per eseguire operazioni sui dispositivi in uso.
- *Utilizzo di personal computer aziendali e personali.* Saranno trasmesse le conoscenze di base per l'utilizzo di sistemi laptop/desktop per il download e l'esecuzione di un generico pacchetto software, con particolare riferimento alle modalità di interazione dell'utente con gli specifici software aziendali.
- *Utilizzo intermedio/avanzato del pacchetto MS Office.* Saranno impartite le conoscenze necessarie per un utilizzo intermedio/avanzato del software di produttività personale, con riferimento agli applicativi del pacchetto MS Office, in particolare: i servizi di agenda elettronica e *client* di posta elettronica (MS Outlook) per la gestione del calendario e l'organizzazione ordinata e strutturata della posta elettronica, gli strumenti di produzione e gestione di fogli elettronici (MS Excel) per la gestione, raccolta ed

elaborazione avanzata dei dati (filtri, rappresentazione grafica dei dati, tabelle di restituzione elaborata,...) e gli strumenti di videoscrittura (MS Word) per la redazione e presentazione di brevi testi/report.

- *Utilizzo intermedio/avanzato degli applicativi di messaggistica e delle piattaforme di comunicazione e collaborazione remota.* Saranno illustrate le modalità operative per la comunicazione e condivisione di materiale in modalità remota mediante le più diffuse piattaforme digitali (partecipazione e organizzazione di meeting remoti, impostazione calendario e gestione del promemoria, condivisione di contenuti), curando anche gli aspetti legati alla sicurezza e all'integrazione con gli applicativi personali.
- *Diagnostica di primo livello sull'operatività degli strumenti digitali utilizzati, hardware e software.* Saranno conferite le conoscenze necessarie a eseguire un'operazione di auto-check di livello elementare per la raccolta di informazione e l'eventuale gestione autonoma della problematica rilevata, considerando le casistiche più comuni e le potenziali soluzioni da adottarsi o le indicazioni da trasmettere agli uffici deputati al supporto IT.





FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA MARINA MERCANTILE

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
PROTOCOLLO CENTRALE

30 MAR. 2022

N.

Genova, 30/03/22

Prot.n. 388/22

Uff. **POLOG** | Copia
PIRES - SG
PILAV - PLAN
STEAM - BIL

Via Oderico 10, 16145 Genova
Tel: 010 3622472 / 010 3705606
Fax: 010 3705599 – Pec: faimm@pec.it
www.accademiamarinamercantile.it
info@faimm.it

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

OGGETTO: Domanda di contributo per la realizzazione di un progetto di formazione continua dei lavoratori dei terminal dell'Area Portuale governata dall'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale

La Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, soggetto di diritto privato ma di interesse pubblico, presenta in allegato domanda di contributo per la realizzazione di un progetto di formazione rivolto ai lavoratori attuali e futuri dei Terminal dell'area portuale governata dall'Autorità di Sistema del Mar Ligure occidentale. La necessità di queste azioni formative è emersa a seguito di una ricerca condotta dall'Accademia presso IMT, PSA Sech, Psa Voltri e APM con lo scopo di identificare i nuovi bisogni formativi alla luce dei cambiamenti che la transizione digitale e l'automazione dei porti impongono al sistema produttivo, gestionale ed organizzativo. L'esito della ricerca ha evidenziato la necessità di delineare una nuova figura professionale con competenze multiple trasversali fra automazione, robotica, IT, capace di contribuire a gestire le sfide imposte dal cambiamento. A questo fine è stato progettato il piano di studi per il *Tecnico Superiore per la gestione dei processi di automazione portuale*. La ricerca però ha evidenziato altresì la necessità di adeguare le competenze dei lavoratori presenti nei terminal presi in esame. Si tratta per lo più di lavoratori di età compresa fra i 40 e i 50 anni su cui le nuove tecnologie impattano in modo significativo. Per questa fascia di lavoratori è stato studiato il percorso formativo per il quale si chiede il contributo e che è presente in allegato. Il progetto globale prevede pertanto:

- Un percorso ITS biennale per Tecnico Superiore per la Gestione dei processi di automazione in ambito portuale. Target di riferimento: giovani di età compresa fra i 20-30 anni in possesso di diploma di scuola superiore e disoccupati.

COSTO: 340.335 euro

- Un percorso biennale di formazione continua per lavoratori in servizio presso i Terminal portuali.

COSTO: 120.000 euro

Nell'ottica di una sinergia per la formazione dei lavoratori e il miglioramento dell'efficienza e della produttività, Regione Liguria si è dichiarata disponibile a finanziare l'intero ITS mentre si chiede all'Autorità di Sistema Portuale la contribuzione per sostenere il percorso di formazione continua. Si precisa che l'Assessore Cavo e il Presidente Signorini hanno discusso e condiviso il progetto ritenendolo idoneo ad essere inserito nel Patto sul Lavoro Portuale.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca

ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

C.F. 01597860996 – P.IVA 02092180997 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.

Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Per scendere nello specifico della parte di progetto per cui si chiede il contributo, si sottolinea che il percorso di formazione continua è stato costruito su misura per rispondere efficacemente ai nuovi bisogni formativi e messo a punto dopo una serie di attività di studio dei processi in essere ed in fieri, disegnato con i referenti del personale e delle diverse aree operative. I fabbisogni formativi dei lavoratori, la qualità e quantità di competenze da sviluppare sono state invece processate mediante un questionario costruito ad hoc per fornire strumenti, abilità e contenuti effettivamente spendibili e per formare classi di livello omogeneo. Il questionario è stato preventivamente sottoposto all'attenzione dei sindacati confederati i quali lo hanno validato impegnandosi a favorirne la diffusione assicurando gli RSU delle aziende coinvolte sull'opportunità dell'iniziativa. Il progetto è stato poi sottoposto all'attenzione di Confindustria Porto cui è stata manifestata la disponibilità ad estendere anche ad altre aziende l'opportunità di formazione, senza ovviamente modificare l'entità della contribuzione ma suddividendo le risorse a beneficio di più soggetti. Riteniamo che l'iniziativa rientri in quanto previsto dal regolamento di codesta Autorità di Sistema in merito all'attribuzione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici in quanto inerente alle finalità previste all'art. 3 comma a), comma f).

In allegato:

- la domanda di contributo (all.1),
- la documentazione dell'attività proposta: percorso ITS e percorso di formazione continua
- il preventivo di spesa
- la copia del documento di identità del responsabile legale della Fondazione
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Confidando nell'accoglimento dell'istanza, porgiamo i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Paola Vidotto



FONDAZIONE
ACCADEMIA ITALIANA
MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova
Tel. 010/3622722 Fax 010/3622723
E-mail: info@amim.it paola.vidotto@amim.it
Website: www.amim.it
C.F. 01597860996

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF

