

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **1398**

**OGGETTO: IMPEGNO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DAL
COMUNE DI GENOVA PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO
"THE OCEAN RACE IL GRAND FINALE" - RDP ING. SARA ARRI**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007,

integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 75/5/2021 nella seduta del 29.10.2021, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. AdSP n. 12/01/2022.000592.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0000746 dell'11.01.2022);

VISTO il decreto n. 5 del 27/01/2022 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n.50/3/2022 del 29/07/2022, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2022-2024 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, ed approvate dai competenti Ministeri con nota prot. Adsp n. 14/09/2022.0032303.E (M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0028715.13-09-2022);

VISTE le seconde note di variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 81/5/2022 del 31/10/2022, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2022-2024 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tutt'ora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

VISTO il "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241" approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 31/05/2022, n. prot. 34/8, reso esecutivo con decreto n. 726/2022;

RICHIAMATA la Richiesta di Contributo di € 250.000 trasmessa dal Comune di Genova per l'organizzazione dell'evento "The Ocean Race il Grand Finale" che si terrà a Genova nel periodo compreso tra il 24 giugno e il 2 luglio 2023 acquisita a prot. Adsp n. 39987.E con la quale lo stesso ente ha richiesto un contributo per l'evento in oggetto;

RICHIAMATA la nota Adsp prot. 46119.I del 07/12/2022 con la quale il Direttore dello Staff Comunicazione e Marketing, Dott.ssa Marina Monti, ha nominato come Responsabile del Procedimento l'Ing. Sara Arri secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Adsp n. 726/2022;

RICHIAMATO il Decreto Adsp del Segretario Generale n. 1119/2022 con il quale è stata nominata la Commissione prevista dall'art. 7 del Decreto Adsp n. 726/2022;

CONSIDERATO che la Commissione, con verbale del 7/12/2022, visto il disposto di cui Art. 1 comma 3 del Regolamento, ha demandato al Responsabile del Procedimento l'istruzione della pratica e il successivo inoltro al Comitato di Gestione per la delibera di competenza;

CONSIDERATO inoltre che l'istanza presentata dal Comune di Genova risultava carente, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a richiedere all'Istante ulteriori informazioni utili alla valutazione dell'istruttoria, come richiesto dal comma 3 dell'art. 6 del Decreto AdSP n. 726/2022;

RICHIAMATA quindi l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, trasmessa alla Segreteria di Comitato e registrata a prot. AdSP n. 48961.I del 23/12/2022, con la quale lo stesso Responsabile del Procedimento ha formato una proposta di delibera da sottoporre al Comitato di Gestione;

VISTA la delibera n. 111/5/2022 del 29.12.2022 che ha approvato la richiesta di contributo pervenuta e l'allegata bozza di schema di convenzione;

VISTO il citato schema di convenzione che all'art. 4 prevede l'erogazione del contributo riconosciuto al Comune di Genova secondo rendicontazione da presentare a conclusione di ogni singolo evento specificato nella colonna voce del documento Prot.22-12-2022_0048668_E_Budget specifico Autorità Portuale;

RITENUTO pertanto necessario impegnare la somma di euro € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa organizzata dal Comune di Genova a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore del Servizio che attesta la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

- di accogliere l'istanza presentata dal Comune di Genova relativamente all'organizzazione dell'evento "The Ocean Race il Grand Finale" che si terrà a Genova nel periodo compreso tra il 24 Giugno e il 2 luglio 2023 per un importo di euro 250.000,00;

- di procedere con l'impegno dell'importo di euro 250.000,00 a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410008 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità per la causale di cui alle premesse;
- con separato atto il Responsabile del procedimento provvederà alla liquidazione dell'importo sopradescritto;
- di procedere alla pubblicazione del presente decreto sul sito Amministrazione Trasparente – Sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici a cura della Segreteria Generale.

Genova, li **31/12/2022**

IL PRESIDENTE

¹Firmato digitalmente

Dott. Paolo Emilio Signorini

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ISTANZA PROT. ASPMALO N.39987_E DEL 02.11.2022: "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO THE OCEAN RACE IL GRAND FINALE" CHE SI TERRA' A GENOVA NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 24 GIUGNO E IL 2 LUGLIO 2023

tra

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE, con sede in 16124 - Genova, Via della Mercanzia, 2 - Palazzo San Giorgio - P. IVA 02443880998 - rappresentata dal Dott. Paolo Emilio Signorini in qualità di Presidente,

e

COMUNE DI GENOVA, con sede in 16124 - Genova, Via Garibaldi, 9 - Palazzo Tursi, rappresentato da Marco Bucci, in qualità di Sindaco

PREMESSO CHE

- L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in quanto Ente Pubblico non economico soggetto, tra gli altri, ai principi ed alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*, ha adottato un *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241"*, pubblicato e consultabile sul sito www.portsofgenoa.com, alla sezione: *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"* - *"Criteri e modalità"* di Amministrazione Trasparente, con il relativo Allegato;
- L'art. 12 della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i. - *"Provvedimenti attributivi di vantaggi economici"* - dispone che: *"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1"*.
- Ai sensi dell'art. 1 del già menzionato Regolamento: *"Definizioni ed oggetto"*, in particolare: *"Le procedure ordinarie disciplinate dal presente Regolamento si applicano alla concessione di contributi di cui al comma 2, lett. b), di ammontare non superiore a €. 20.000 per ciascuna richiesta di concessione"*. Il successivo comma 5 statuisce, altresì che: *"Per gli interventi di maggiore complessità, o di importo superiore a €. 20.000 o per altre motivate ragioni di pubblico interesse, la concessione del contributo, previo parere del Comitato di Gestione, è*



subordinata alla stipula di specifiche convenzioni, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo”.

- Il Comune di Genova, con nota prot. 39987_E del 02.11.2022 e relativa documentazione allegata ha trasmesso richiesta di contributo per i costi relativi all'organizzazione dell'evento "The Ocean Race il Grand Finale" che si terrà a Genova nel periodo compreso tra il 24 Giugno e il 2 Luglio 2023;
- Nel dettaglio, la documentazione allegata ancillare alla proposta istanza si compone di:
 - o Prot__02_11_2022_0039987_E - Allegato N° 2 - istanza;
 - o Prot__02_11_2022_0039987_E - Allegato N° 3 - carta_identita_tartaglia_chiara;
 - o Prot__02_11_2022_0039987_E - Allegato N° 4 - locandina evento.
- Con nota Prot__13-12-2022_0046870_U-OCEANRACE_richiestaIntegrazioni_00 è stata richiesta la prima integrazione in quanto l'istanza presentava una carenza nella documentazione. Questa integrazione ha interessato i seguenti aspetti:
 - 1) Documentazione dalla quale si evinca il potere della dott.ssa Tartaglia a sottoscrivere l'istanza (posto che la stessa non risulta essere il legale rappresentante del Comune di Genova);
 - 2) Indicazione della matricola INPS e INAIL dell'Ente, omessa nell'istanza inoltrata;
 - 3) Piano economico finanziario dell'iniziativa (corredato dal dettaglio delle singole voci di spesa).
- Con nota prot.48060_E del 20.12.2022 è stata acquisita la risposta alle succitate richieste, in particolare:
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 1 - Delega_del_Sindaco;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 2 - Provvedimento Sindaco;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 3 - piano economico finanziario;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 4 - posizioni INPS INAL.
- Con nota Prot__21-12-2022_0048468_U - OCEANRACE_richiestaIntegrazioni_01 è stata richiesta ulteriore integrazione relativamente al piano economico finanziario. In particolare le voci di interesse oggetto di richiesta di contributo.
- Con nota prot. 48668_E del 22.12.2022 è stata acquisita la risposta alle succitate richieste, in particolare:
- Prot__22-12-2022_0048668_E - Budget_specifico_Autorità_Portuale.
- Con nota protocollo ASPMALO n. 46119_I del 07.12.2022, a firma del Direttore dello Staff Comunicazione e Marketing Dott.ssa Marina Monti, in relazione alla richiesta di contributo come sopra meglio specificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. - " *Responsabile del Procedimento*" - e dell'art. 6 del succitato Regolamento dell'Ente - " *Programmazione e Istruttoria per la Concessione del Contributo*",



è stato nominato Responsabile del Procedimento l'Ing. Sara Arri appartenente all'ufficio Ambiente e procedimenti ambientali;

- In particolare, per quanto riguarda le fasi più strettamente procedurali, il suindicato art. 6 del Regolamento, al comma 2, prevede che: *“Il Responsabile del Procedimento è tempestivamente nominato di volta in volta a seconda delle materie di propria competenza, assicura l'istruttoria nel rispetto della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii, e delle altre normative vigenti. Fermo quanto previsto nel presente articolo, il Responsabile del Procedimento può svolgere, durante la fase istruttoria, ogni controllo ritenuto opportuno, e chiedere al soggetto richiedente od ad altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto e nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, chiarimenti, informazioni e la produzione di qualsiasi documento ritenuto rilevante ai fini dell'istruttoria”*, al successivo comma 4, dispone che: *“Al termine dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento forma una o più proposte di delibera o determina, motivando ed esplicitando le ragioni poste alla base della scelta inerente l'attribuzione del contributo e l'entità di quest'ultimo”* ed, infine, al comma 7 prescrive che: *“sulla base della proposta di delibera o determina presentata dal Responsabile Unico del Procedimento, il Presidente dell'Autorità adotta il provvedimento finale di concessione del contributo”*;
- Il medesimo Regolamento all'art. 7 - *“valutazione delle domande per contributi”* - prevede che: *“nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000,00 la proposta pervenuta sarà esaminata, da un'apposita Commissione Interna all'AdSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'AdSP”*.
- Stante la complessità, nonché la peculiarità della fattispecie di contributo richiesta, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi e per gli effetti del succitato comma 5 dell'art. 1 del noto Regolamento dell'Ente, ha proceduto ad attivare la procedura di concessione del contributo subordinata al previo parere del Comitato Portuale ed alla stipula di apposita Convenzione;
- All'uopo con decreto del Segretario Generale di ASPMALO n. 1119/2022 è stata nominata, ex art. 7, comma 1, del Regolamento, apposita Commissione presieduta dalla Dott.ssa Silvia Martini, al fine di provvedere all'esame dell'istanza e della documentazione ivi acclusa, in modo da verificarne la rispondenza a quanto prescritto dal succitato Regolamento e la presenza dei requisiti necessari alla concedibilità del contributo richiesto; la suddetta Commissione riunita in seduta del 07.12.2022 debitamente verbalizzata ha proceduto con l'esame della sopra specificata istanza n. 39987_E del 02.11.2022, dando mandato al RUP di procedere con i seguiti di competenza. Il RUP ha valutato di richiedere all'istante ulteriori integrazioni relative alla carenza documentale contenuta nella domanda. Ricevuta detta documentazione, il RUP ha verificato le integrazioni e ha valutato di richiedere ulteriori approfondimenti relativamente al piano economico finanziario e in particolare le voci interessate dalla richiesta di contributo. In seguito alla verifica dell'ulteriore documentazione riscontrata, rilevando la necessità di procedere ai sensi dell'art. 1, comma 5, del Regolamento, considerando l'entità del contributo superiore all'ammontare di euro 20.000 come riportato all'articolo 1 comma 3 del succitato Regolamento, Vista la visibilità a livello internazionale che l'evento porterà sia in favore della città di Genova, sia del Porto di Genova, essendo fortemente correlata alle tematiche nautiche



e inserendosi in un'ottica di conformità ai principi di sostenibilità ambientale contenuti nell'Agenda 2030 dell'ONU, un contributo risulta essere potenzialmente concedibile, si è provveduto a sottoporre la valutazione al Comitato di Gestione.

- Il Comitato di Gestione, con Deliberazione prot. N. 111/5/2022 assunta nella seduta del 29/12/2022 ha deliberato:
 - o [...], autorizzando il Responsabile del Procedimento a dare seguito a quanto deliberato;
 - o di disporre, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. la pubblicazione sul sito web di ASPMALO nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Tutto ciò doverosamente premesso

Le parti come sopra indicate e rappresentate stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1.

Premesse e documenti

Le "Premesse" formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Sono da intendersi qui integralmente richiamate e ritrascritte a formare parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

- L'istanza del Comune di Genova, con nota prot. 39987_E del 02.11.2022;
- La relativa documentazione ivi allegata consistente in:
 - o Prot__02_11_2022_0039987_E - Allegato N° 2 - istanza;
 - o Prot__02_11_2022_0039987_E - Allegato N° 3 - carta_identita_tartaglia_chiara;
 - o Prot__02_11_2022_0039987_E - Allegato N° 4 - locandina evento;
 - o Prot__13-12-2022_0046870_U-OCEANRACE_richiestaIntegrazioni_00;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 1 - Delega_del_Sindaco;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 2 - Provvedimento Sindaco;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 3 - piano economico finanziario;
 - o Prot__20_12_2022_0048060_E - Allegato N° 4 - posizioni INPS INAL;
 - o Prot__21-12-2022_0048468_U - OCEANRACE_richiestaIntegrazioni_01;
 - o Prot__22-12-2022_0048668_E - Budget_specifico_Autorità_Portuale.

ART. 2.

Oggetto, valore e finalità

La Convenzione ha ad oggetto la concessione alla da parte di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale di un contributo complessivo di € 250.000 (euro duecentocinquantamila/00), a



parziale sostegno dei costi di realizzazione del progetto formativo presentato. Il contributo si intende, in particolare, concesso esclusivamente per le attività di cui all'istanza presentata dal Comune di Genova.

ART. 3.

Condizioni e modalità di erogazione

Il contributo di cui al precedente articolo 2 deve intendersi erogato alle condizioni tutte e con le modalità disciplinate dal Regolamento interno di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale citato nelle Premesse, nonché dalla normativa vigente in materia, le quali sono, quindi, da intendersi al fine di compiuta e definita interpretazione ed applicazione delle disposizioni di cui alla presente Convenzione quale plesso regolatorio e contesto dispositivo di riferimento per le Parti della presente Convenzione.

ART. 4.

Rendicontazione: modalità e termini

Le attività oggetto della presente Convenzione e le correlate spese dovranno essere rendicontate all'AdSP a conclusione di ogni singolo evento specificato nella colonna voce del documento Prot__22-12-2022_0048668_E - Budget_specifico_Autorità_Portuale che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 5.

Obblighi del Soggetto beneficiario

Il Comune di Genova, si obbliga a garantire per tutta la vigenza della Convenzione:

- Dare immediata comunicazione ad Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale circa qualsivoglia variazione rispetto all'evento presentato con l'istanza di richiesta di contributo;
- Garantire adeguata visibilità ad Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni iniziativa promozionale o comunicativa inerente all'evento oggetto di contributo.

ART. 6.

Referenti per la Convenzione

Ai fini della compiuta e concreta gestione delle attività perimetrare nella presente Convenzione vengono di seguito indicati i relativi Referenti della Parti firmatarie della stessa:

- per la Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale: Ing. Sara Arri della Direzione Tecnica - Responsabile Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali - e-mail: sara.arri@portsofgenoa.com - PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com;
- per Comune di Genova: Ing. Chiara Tartaglia, in qualità di DIRETTORE della DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE e-mail ctartaglia@comune.genova.it



ART. 8.

Responsabilità

Il Comune di Genova è obbligato a tenere indenne Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale da qualsiasi protesta e molestia di terzi in dipendenza del contributo assentito.

ART. 9.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le previsioni tutte del Regolamento di cui al precedente art. 3, nonché le vigenti leggi.

Genova, 30/12/2022

Per Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Dott. Paolo Emilio Signorini

Per Comune di Genova

Marco Bucci

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Spett.le
Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Il/La sottoscritto/a CHIARA TARTAGLIA nato/a _____ residente a _____

Tel: _____ e-mail: _____

(Barrare se Persona Fisica o Persona Giuridica:)

☐ (Compilare se il soggetto richiedente è una Persona Fisica)
CF. _____

☒ (Compilare se il soggetto richiedente è una Persona Giuridica) in qualità di titolare/legale
rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato

_____ COMUNE DI GENOVA _____

cod. fisc. _____

con sede in _____ GENOVA _____ via/piazza _____ VIA

GARIBALDI _____ n. _____ 9 _____ tel.

010.1010 _____ e-mail _____

pec _____

Matricola INPS _____

Matricola INAIL _____

CCNL APPLICATO: DIPENDENTI PUBBLICI – ENTI LOCALI

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale un contributo pari ad € 250.000,00 a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

The Ocean Race è il giro del mondo a vela in equipaggio che per la prima volta arriverà in Italia, a Genova per il Grand Finale, dal 24 giugno al 2 luglio 2023.

La manifestazione ha una durata di 6 mesi con partenza da Alicante il 15 gennaio ed arrivo a Genova il 24 giugno dove sarà allestito uno spazio, Ocean Live Park, per promuovere i valori principali della regata e della città ospitante: sport, accoglienza, sostenibilità e, in particolare per Genova, il ruolo fondamentale che la città gioca come principale porto del Mediterraneo. Sarà una straordinaria sfida sportiva, un forte progetto di sostenibilità e una grande occasione di promozione per Genova, la Liguria e l'Italia nel mondo.

The Ocean Race 2022-23, la 14ª edizione, **partirà appunto da Alicante, in Spagna, il 15 gennaio 2023** con un percorso di regata suddiviso in 8 tappe: **Alicante, Capo Verde, Cape Town, Itajaí, Newport, Aarhus, Kiel (Fly-by), The Hague, Genova** (vedi sotto la rotta della regata).



Il Comune di Genova sarà presente in tutte le città ospitanti della regata con una business lounge e un programma di eventi che metteranno in evidenza le eccellenze italiane, Genova e la Liguria come mete turistiche e come aree di sviluppo economico.

The Ocean Race è anche una piattaforma unica per promuovere la sostenibilità: lo sport diventa un mezzo per dare voce agli Oceani e al pianeta, per mettere in atto azioni e coinvolgere le persone in campagne di sensibilizzazione per la salvaguardia di tutti i mari.

Genova è protagonista anche in questo percorso. Da qui, infatti, è partito il **Genova Process**, un processo che un team intercontinentale di massimi esperti e stakeholder del settore ha avviato e che attraverso una serie di incontri (Innovation workshop) porterà alla **Carta dei Diritti degli Oceani**. **I principi saranno presentati a Genova durante il Grand Finale e consegnati all'Assemblea delle Nazioni Unite a New York nel novembre del 2023.**

The Ocean Race Genova The Grand Finale, può garantire la visibilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale mediante:

Attività B2B nelle tappe internazionali della regata: nella Business lounge di Genova (vedi rendering del lato frontale sotto), l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale potrà avere un punto di riferimento per organizzare incontri con stakeholder internazionali; promuovere il proprio ruolo come partner internazionale per il mercato shipping e logistica; raccontare il forte percorso intrapreso in termini di sostenibilità; affermare la propria leadership come porto di riferimento del corridoio Reno-Alpi.



Al tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del contributo,

DICHIARA

- di essere a conoscenza del “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell’art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.” dell’ Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale consultabile alla pagina sua.portsofgenoa.com/procedimenti selezionando “Contributi e patrocini” dall’elenco “Categorie e procedimenti” e successivamente cliccando sulla sezione “Contributi e patrocini” , oppure inquadrando il QR code:



- di eleggere domicilio in [REDACTED] per tutte le comunicazioni relative al procedimento;
- che l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata non ha scopo di lucro;
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che il/la sottoscritto/a (se persona fisica) / l'Ente/Associazione/Fondazione (se persona giuridica) ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per complessivi € 0,00;
- che l'Ente/Associazione/Fondazione (se persona giuridica) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti (se persona giuridica) e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- (se persona giuridica) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- di esonerare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.

Si allega alla presente domanda:

- ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.)
- ✓ preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento
- ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo
- ✓ altro (specificare) _____

Genova, 31 ottobre 2022

Timbro l'Ente/Associazione/Fondazione e firma del legale rappresentante



Il presente documento dovrà essere redatto prevalentemente in MODALITÀ DIGITALE, corredata del documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato per mezzo PEC all'indirizzo: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

In caso di impossibilità di invio in formato digitale, la documentazione cartacea potrà essere trasmessa attraverso raccomandata all'indirizzo: Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo (Segreteria Generale) sito in Via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova negli orari di apertura lun-ven 8:00 – 17:00.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (SOLO PER PERSONE GIURIDICHE)

Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Il/La sottoscritto/a CHIARA TARTAGLIA nato/ [REDACTED]
residente a GENOVA [REDACTED] e-mail:
[REDACTED] in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione
denominato COMUNE DI GENOVA

cod. fisc. [REDACTED] p.iva [REDACTED] con sede in GENOVA via/piazza VIA
GARIBALDI n. 9 tel. 010.1010 e-mail: [REDACTED]

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- ✓ che dell'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività, non persegue finalità di lucro;
- ✓ di essere stato nominato DIRETTORE della DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE con provvedimento del Sindaco n. 2021-102 in data 14 maggio 2021 e quindi di avere ai sensi dell'art. 107 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 la rappresentanza del COMUNE DI GENOVA;
- ✓ di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva (dell'Ente/Associazione/Fondazione beneficiario):

[REDACTED]

[REDACTED]

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e alla luce dell'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contributo, che l'iniziativa/manifestazione per la quale l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale concede il contributo è svolta (barrare la casella prescelta):

- ☒ senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi è di natura non commerciale;
- ☐ acquisendo corrispettivi da terzi e quindi, essendo l'attività di natura commerciale, il contributo stesso sarà assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%

Genova, 31 ottobre 2022

Firma e timbro del Legale Rappresentante

