

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

---

Decreto n. **266**

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE PER AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - DIREZIONE BILANCIO, FINANZA E CONTROLLO**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 ottobre 2025 prot. n. 103/8/2025 con la quale è stato nominato il dott. Tito Vespasiani a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, dando mandato al Presidente di definirne l'effettiva entrata in servizio;

**VISTO** il decreto n. 982 del 14 novembre 2025 con il quale è stata definita al 9 dicembre 2025 l'effettiva decorrenza dell'incarico del dott. Vespasiani in qualità di Segretario Generale dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

**VISTO** il decreto n. 1207 del 23 dicembre 2025 con il quale sono stati approvati la nuova organizzazione ed il funzionigramma sintetico delle posizioni dirigenziali nonché sono state confermate le deleghe attualmente attribuite al personale dell'Ente sino all'adozione dello specifico atto di nuova attribuzione o conferma delle stesse, da adottarsi entro il mese di gennaio 2026;

**VISTO** il decreto n. 1208 del 23 dicembre 2025, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2026, approvato dal Comitato di Gestione con Delibera prot. n. 98/5/2025 del 30 ottobre 2025, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 20-01-2026\_0002834\_E - TSI.REGISTRO\_UFFICIALE.2026.0000596);

**VISTO** il decreto n. 14 del 26/01/2026 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, approvato con Decreto n. 31 del 30 gennaio 2026 e, in particolare, il Piano dei Fabbisogni, alla cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale, Organizzazione e Digitalizzazione;

**VISTO** il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale" emanato con decreto n. 252

del 1° aprile 2025 e approvato dal Ministero vigilante con nota prot. n. 4356 del 17 aprile 2025;

**CONSIDERATA** l'opportunità di avviare con ogni consentita urgenza le procedure relative alle posizioni dirigenziali, attualmente assegnate ad interim, anche in considerazione della riorganizzazione effettuata;

**RITENUTO** di dover procedere alla copertura dell'incarico di dirigente del Servizio Ragioneria, della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo, attualmente assegnato ad interim a dirigente afferente ad altra Direzione;

**RICHIAMATO** il decreto n. 65 del 5 febbraio 2026 con il quale è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posizione di dirigente del Servizio Ragioneria – Direzione Bilancio, Finanza e Controllo;

**PRESO ATTO** che l'avviso in parola è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e che quindi il termine ultimo per la presentazione delle istanze è stato fissato il giorno 7 marzo 2026;

**CONSIDERATO** che il soprarichiamato decreto n. 65/2026 rinvia a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della procedura in questione;

**CONSIDERATO** quanto previsto in materia dall'Avviso per la creazione di un elenco di commissari (approvato con decreto n. 1050 del 5 giugno 2018) e dalle Linee guida per la nomina delle Commissioni di selezione del personale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale (approvate con decreto n. 23 del 30 gennaio 2026);

**RITENUTO** necessario provvedere alla nomina della Commissione per l'espletamento della procedura in questione, integrandola con due commissari esterni, dotati delle specifiche competenze necessarie per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e degli esami da esperire;

**CONSIDERATO** che il conto 6380075 all'interno del capitolo 4490 non presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la richiesta oggetto del presente decreto in relazione al cdr J210;

**PRESO ATTO** della proposta di variazione di budget e del nulla osta della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo a procedere con la variazione interna per euro 4.500,00 - prot. n.V\_14813 del 13.03.2026;

**CONSIDERATO** che su richiesta del dirigente responsabile del budget, e fatte salve le necessarie verifiche finanziarie, è possibile apportare modifiche ai budget assegnati nel rispetto dell'art. 14 del RAC, e che le stesse si intendono approvate contestualmente all'adozione del provvedimento;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa;

#### **DECRETA**

1. Per l'espletamento della procedura prevista dal bando relativo alla procedura di mobilità di cui al decreto n. 65/2026 è nominata la seguente Commissione:

Avv. Barbara Pozzolo	Commissario esterno con funzioni di Presidente
Prof.ssa Paola Ramassa	Commissario esterno
Dott.ssa Lucia Cristina Tringali	Commissario interno

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal personale dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

2. Per la partecipazione alle Commissioni esaminatrici è riconosciuta, per i soli componenti esterni, la corresponsione di euro 2000,00 quale indennità forfettaria omnicomprensiva per poter partecipare alle sedute delle Commissioni.

3. Dato atto che i componenti esterni, cui riconoscere il rimborso sopracitato, risultano essere due, si autorizza l'impegno della somma complessiva di euro 4000,00 sul capitolo U1.4490 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, dando mandato al Responsabile del procedimento di provvedere a comunicare al Servizio Ragioneria l'ammontare delle risorse effettivamente utilizzate, al fine di procedere con l'eventuale storno della quota parte dell'impegno di spesa eventualmente non utilizzato.

Genova, li **17/03/2026**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire<sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta