

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **765**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' PER N. 1 FIGURA DI  
IMPIEGATO TECNICO-AMMINISTRATIVO (ARCHITETTO)**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

**RICHIAMATO** altresì il decreto n. 170 del 15 marzo 2022, con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

**PRESO ATTO** che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 è prevista, tra le altre, n. 1 assunzione di 1° livello CCNL dei Lavoratori dei Porti relativa al profilo professionale di impiegato tecnico-amministrativo (architetto) da assegnare allo Staff e Segreteria di Direzione - Area Conferenze dei Servizi dell'Ufficio Territoriale di Savona;

**RITENUTO** opportuno procedere alla copertura della posizione vacante prevista;

**VERIFICATO** dal Responsabile del Procedimento che la spesa per i contratti in questione relativamente al 2022 trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

**RITENUTO** quindi di procedere alla ricerca di due figure di ispettore portuale mediante procedura di mobilità, dando diffusione all'avviso di selezione, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente;

### **DECRETA**

1. di procedere, mediante procedura di mobilità, alle condizioni specificate in premessa, con l'avviso allegato al presente provvedimento, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente;
2. di richiedere, per l'ammissione a suddetta procedura di mobilità, il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti previsti dall'avviso, che, unitamente allo schema di domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li **11/08/2022**

IL DIRETTORE

<sup>1</sup>Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

per la ricerca di n. 1 impiegato tecnico-amministrativo (architetto)  
1° livello CCNL dei lavoratori dei porti  
da assegnare allo Staff e Segreteria di Direzione - Area Conferenze dei Servizi dell'Ufficio  
Territoriale di Savona

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024 approvato con decreto del Presidente n. 170 del 15 marzo 2022,

#### RENDE NOTO CHE

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale attiva la procedura di passaggio diretto, secondo le modalità previste dall'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la ricerca di n.1 impiegato amministrativo - 1° livello CCNL dei lavoratori dei porti.

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti - che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

#### Requisiti generali:

- inquadramento a tempo indeterminato di categoria/area e profilo di comparto pubblico corrispondente al 1° livello impiegatizio del CCNL dei lavoratori dei porti;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

#### Requisiti specifici:

- a) Laurea (V.O. o Specialistica o Magistrale) in Architettura o titolo equiparato o equipollente;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- c) Comprovata esperienza di almeno tre anni, anche non continuativi e comunque acquisita, nei procedimenti di conferenza di servizi e di verifiche tecniche sui progetti oggetto delle medesime procedure.
- d) Conoscenza delle procedure AUA Autorizzazioni Uniche Ambientali e di SUA Sportello Unico Amministrativo
- e) Conoscenza dei pacchetti Office, software CAD e applicativi GIS.

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella

Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

L'Amministrazione individuerà, a mezzo di apposita Commissione di valutazione interna, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità adeguata a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire. L'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura, nonché di non procedere al perfezionamento della stessa.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti la professionalità richiesta; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Il trasferimento del candidato prescelti è subordinato alla concessione del relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza, laddove previsto.

*Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)*

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni:  *Titolare del trattamento.* Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: [segreteria generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria generale@pec.portsofgenoa.com).  *Finalità del trattamento e base giuridica.* I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.  *Modalità e tempi del trattamento.* I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente.  *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.* I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati  *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013.  *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali.  *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail [responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com).

Il presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia, è pubblicato per 30 giorni nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane – [selezioni@portsofgenoa.com](mailto:selezioni@portsofgenoa.com)

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 170/2022

(dott.ssa Antonella Granero)

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

All.

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

**Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per lo Staff e Segreteria di Direzione – Area Conferenze dei Servizi dell'Ufficio Territoriale di Savona – impiegato tecnico-amministrativo (architetto) 1° livello CCNL dei lavoratori dei porti.**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di mobilità in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Telefono \_\_\_\_\_;  
Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) di essere inquadrato a tempo indeterminato in una categoria/area e profilo di comparto pubblico corrispondente al 1° livello impiegatizio del CCNL dei lavoratori dei porti presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_;
- d) di non aver subito, negli ultime cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- e) di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) di possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;  
che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- h) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_ e-mail o pec  
\_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare eventuali successive  
variazioni;

- i) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003;
- j) di aver preso visione dell'Avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- k) di essere consapevole ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ed in tutta la documentazione alla stessa allegata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento